

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๑๑๕



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....0089
วันที่.....17 ม.ค. 2565
เวลา.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๕๓ หมู่ ๒
ถนนป่าไธเน ตำบลประตู่ชัย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ระบบรายงานข้อมูลการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๑๑๗๗
ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือระบบรายงานข้อมูลการรับนักเรียน สังกัด สพฐ.ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา แจ้งประกาศ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ และ
ปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ฉบับเปลี่ยนแปลง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) เพื่อให้โรงเรียน
ในสังกัดได้รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้มีข้อมูลการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นภาพรวมทั้งประเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
จึงขอให้สถานศึกษาดำเนินการมอบหมายผู้รับผิดชอบการรับนักเรียนของโรงเรียน กรอกข้อมูลแผนการรับ
นักเรียน ข้อมูลการรับสมัครรายวัน ข้อมูลการคัดเลือก/รับไว้ (มอบตัว) ทั้งห้องเรียนปกติและห้องเรียนพิเศษ
พร้อมยืนยันข้อมูล ทางเว็บไซต์ <http://admission.bopp-obec.info> โดยดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนด
วันตามปฏิทิน การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หากโรงเรียนใดไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลา
ขอให้ประสาน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการ เพื่อ

- ☒ ๑. ทราบ
☒ ๒. สมควรมอบฝ่ายบริหาร/วิชาการ
พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓. 17 ม.ค. ๒๕๖๕
17 ม.ค. 2565

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภัคพร นิธิพัฒนกาญจน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐๓๕ - ๘๘๑๒๒๐

ผู้ประสานงาน กมลลักษณ์ ลอยพูน โทร. ๐๘๑-๐๓๐๓๔๑๐

ทราบ	☒ วิชาการ	☐ บประมาณและแผนงาน
มอบ	☐ กิจกรรมนักเรียน	☐ ทัวไป
	☐ บุคคล	☐ ทั่ว
	ดำเนินการ	
	๑๗ ม.ค. ๒๕๖๕	

-ทราบ/ขอสำเนา ๑ ชุด

-แจ้งหัวหน้างานรับนักเรียนดำเนินการ

๑๕ ม.ค. ๒๕๖๕

17 ม.ค. 65

ถาม - ตอบ เรื่อง ระบบรายงานการรับนักเรียน

(๑) ถาม : สพฐ. มีหนังสือแจ้งเขตพื้นที่และโรงเรียนให้กรอกข้อมูลในระบบรายงานการรับนักเรียนหรือไม่ ?

ตอบ : สพฐ. มีหนังสือถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรื่อง ระบบรายงานข้อมูลการรับนักเรียน โดยขอให้ สพท. ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งโรงเรียนในสังกัดกรอกข้อมูลแผนการรับนักเรียน ข้อมูลการรับสมัครรายวัน ข้อมูลการคัดเลือก/รับไว้ (มอบตัว) ทั้งห้องเรียนปกติและห้องเรียนพิเศษ พร้อมยืนยันข้อมูลทางเว็บไซต์ <https://admission.bopp-obec.info>

๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบงานการรับนักเรียนของ สพท. เขตละไม่เกิน ๒ คน มีหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และสรุปรายงานผลข้อมูลการรับนักเรียนของนักเรียนแต่ละประเภทในทุกระดับชั้น จนสิ้นสุดกระบวนการรับนักเรียน ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

(๒) ถาม : เขตพื้นที่ที่สามารถกรอกข้อมูลในระบบแทนโรงเรียนได้หรือไม่ ?

ตอบ : เขตพื้นที่ที่สามารถเข้ากรอกข้อมูลและยืนยันข้อมูลแทนโรงเรียนได้ทุกกระบวนการ

➤ การลงทะเบียน

(๓) ถาม : เขตพื้นที่ ใส่รหัสผู้รับผิดชอบเดิมแล้ว เข้าระบบไม่ได้ ต้องทำอะไร ?

ตอบ : ติดต่อ สพฐ. เพื่อให้ดำเนินการ Reset Password ให้เป็นเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลักของ User ที่ลงทะเบียนไว้ หลังจาก Reset แล้ว สามารถเข้าระบบได้โดยกรอก

User : เลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก

Password : เลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก

(๔) ถาม : โรงเรียน ใส่รหัสผู้รับผิดชอบเดิมแล้ว เข้าระบบไม่ได้ ต้องทำอะไร ?

ตอบ : ให้เขตพื้นที่ไปที่เมนู “จัดการผู้ใช้ในระบบ(User)” ให้กดปุ่ม Reset เพื่อกำหนดรหัสผ่านเป็นเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลักของ User ที่ลงทะเบียนไว้ หลังจาก Reset แล้ว สามารถเข้าระบบได้โดยกรอก

User : เลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก

Password : เลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก

(๕) ถาม : กรณีเขตพื้นที่ / โรงเรียน ต้องการเพิ่มผู้รับผิดชอบใหม่ในระบบ ต้องทำอะไร ?

ตอบ : สามารถลงทะเบียนเพิ่มได้เลย

- โรงเรียนลงทะเบียนผู้รับผิดชอบงานการรับนักเรียนในระบบได้ไม่เกิน ๓ User
- เขตพื้นที่ลงทะเบียนผู้รับผิดชอบงานการรับนักเรียนในระบบได้ไม่เกิน ๓ User

กรณีต้องการลบข้อมูลผู้รับผิดชอบเดิมออก ระดับโรงเรียนให้แจ้งเขตดำเนินการลบให้ส่วนระดับเขตให้แจ้ง สพฐ. ดำเนินการลบให้

➤ การกำหนดชั้นเรียนและห้องเรียน

(๖) ถาม : ต้องการเพิ่มข้อมูลห้องเรียนพิเศษที่ได้รับการอนุมัติให้เปิดทำอย่างไร ?

ตอบ : เพิ่มข้อมูลโดยไปที่เมนู “กำหนดชั้นเรียนและห้องเรียน” → ☒ ห้องเรียนพิเศษ → เลือกชื่อห้องเรียนพิเศษโดยคลิกเครื่องหมายดินสอ

➤ การกำหนดแผนการรับนักเรียน

(๗) ถาม : หากจำนวนในแผนการรับนักเรียนไม่ตรงตามเกณฑ์การรับนักเรียนต่อห้องที่ สพฐ. กำหนด ให้กรอกข้อมูลในระบบอย่างไร ?

ตอบ : ให้กรอกจำนวนนักเรียน ตามแผนการรับนักเรียนจริงที่ได้ผ่านความเห็นชอบ

➤ การกรอกข้อมูล การรับสมัครรายวัน

(๗) ถาม : หากกรอกข้อมูล การรับสมัครรายวันไม่ได้ เกิดจากสาเหตุใด ?

ตอบ : ๑. ให้ย้อนกลับไปดูว่า โรงเรียนได้กำหนดชั้นเรียนและห้องเรียนหรือไม่

๒. ได้ยืนยันข้อมูลในขั้นตอนการกำหนดชั้นเรียนและห้องเรียน / แผนการรับ หรือไม่

➤ การกรอกข้อมูล การคัดเลือก / รับไว้(มอบตัว)

(๘) ถาม : การกรอกข้อมูล “รับไว้” หากโรงเรียนไม่มีการสอบและไม่ต้องจับฉลาก ต้องทำอย่างไร ?

ตอบ : ให้ผ่านช่อง “การคัดเลือก” แล้วไปกรอกข้อมูลในช่อง “รับไว้(มอบตัว)”

➤ กรณีโรงเรียนที่รวม / เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๙) ถาม : โรงเรียนที่อยู่ในสถานะ “เรียนรวม” หรือ “ไม่มี นร. แล้ว” แต่ยังไม่ประกาศเลิก สามารถลบข้อมูลออกจากระบบได้หรือไม่ ?

ตอบ : ให้คงข้อมูลโรงเรียนไว้เช่นเดิม จากนั้นไปที่เมนูทะเบียนโรงเรียน และให้เลือกสถานะ “เรียนรวม หรือ ไม่มี นร. หรือ ไม่รับ นร. เพิ่ม”

(๑๐) ถาม : โรงเรียนประกาศเลิกสถานศึกษาแล้ว แต่ยังพบชื่อโรงเรียนในระบบ เขตพื้นที่ สามารถลบข้อมูลในระบบได้เลยหรือไม่ ?

ตอบ : สามารถลบชื่อโรงเรียนออกจากระบบได้เลย

(๑๑) ถาม : โรงเรียนที่ไม่ได้รับอนุมัติให้รับนักเรียน ชั้น อ.๒ และ ป.๑ แล้ว (แต่โรงเรียนยังมีนักเรียนชั้น ป.๒-๖ อยู่ และโรงเรียนยังไม่ประกาศเลิก (ในระบบ DMC ยังมีข้อมูลโรงเรียนอยู่) เขตพื้นที่สามารถลบชื่อโรงเรียนออกจากระบบได้เลยหรือไม่ ?

ตอบ : ให้คงข้อมูลโรงเรียนไว้เช่นเดิม แล้วไปที่เมนูทะเบียนโรงเรียน และให้เลือกสถานะ “เรียนรวม หรือ ไม่มี นร. หรือ ไม่รับ นร. เพิ่ม”

➤ กรณีโรงเรียนที่ถ่ายโอนไปสังกัดอื่น

(๑๒) ถาม : โรงเรียนที่ถ่ายโอนไปสังกัดอื่นแล้ว เขตพื้นที่สามารถลบข้อมูลออกจากระบบได้หรือไม่?

ตอบ : ลบข้อมูลออกได้ หากสิ้นสุดกระบวนการถ่ายโอนสถานศึกษาแล้ว



คู่มือระบบรายงาน ข้อมูลการรับนักเรียน สังกัด สพฐ.



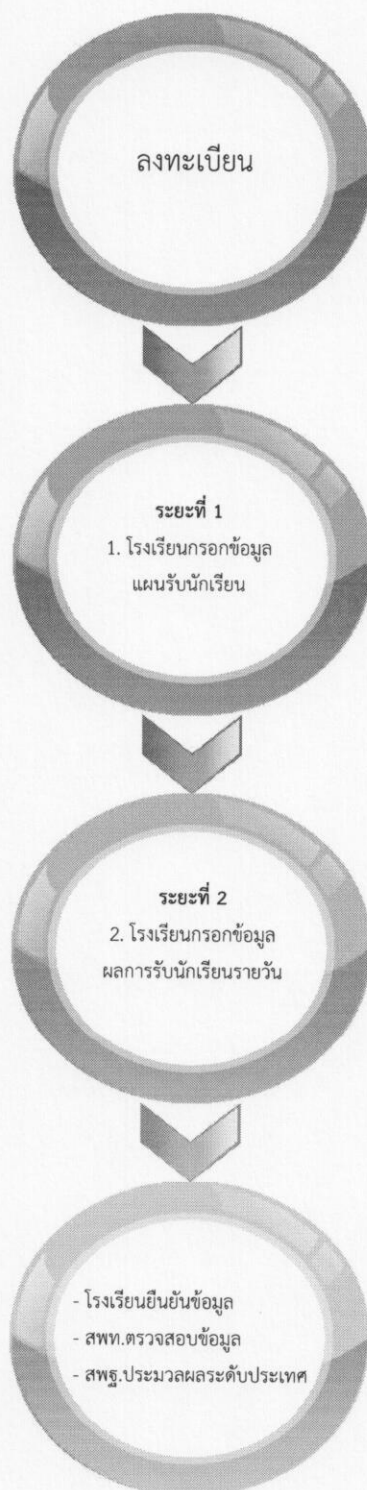
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การใช้งานระบบรายงานข้อมูลการรับนักเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3
การใช้งานระบบรายงานข้อมูลการรับนักเรียน ระดับโรงเรียน	9

กลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย สนผ. สพฐ.

ผังระบบการจัดเก็บข้อมูลการรับนักเรียน



การใช้งานระบบรายงานข้อมูลการรับนักเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การจัดเก็บข้อมูลการรับนักเรียน แบ่งเป็น 2 ระยะ

ระยะที่ 1 แผนรับนักเรียน	ระยะที่ 2 ผลการรับนักเรียน
เมื่อได้รับการเห็นชอบแผนการรับนักเรียน จาก กศจ. แล้ว สามารถกรอกข้อมูลได้ทันที โดยให้แล้วเสร็จก่อนวันรับสมัคร ที่กำหนดในปฏิทินการรับนักเรียน	ตามวันรับสมัครที่กำหนดในปฏิทินการรับนักเรียน ในแต่ละประเภทของทุกระดับชั้น ภายในเวลา 18.00 น.ของทุกวันที่รับสมัคร

การลงทะเบียนสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. เลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน เพื่อลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน กดปุ่ม ส่ง เพื่อให้ สพฐ. อนุมัติ user ระดับเขตพื้นที่

ทาง <https://admission.bopp-obec.info>

ลงทะเบียนผู้รับผิดชอบการรับนักเรียน ระดับ สพท.	
เขตพื้นที่:	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2
ชื่อ:	*
นามสกุล:	*
ตำแหน่ง:	*
เลขประจำตัวประชาชน:	*
โทรศัพท์มือถือ:	*
โทรศัพท์ที่ทำงาน:	*
อีเมล:	*
Password:	*
ภาษาอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น ไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษรและ ไม่ต้องเว้นวรรค	
ยืนยัน Password:	*
ภาษาอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น ไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษรและ ไม่ต้องเว้นวรรค	
ลงทะเบียน กลับหน้าหลัก	

3. เมื่อ สพฐ. อนุมัติการลงทะเบียนของ สพท. แล้ว จึงจะสามารถอนุมัติการลงทะเบียนให้กับโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษานั้นๆ ได้ ท่านจะได้ User เป็นเลขประจำตัวประชาชน และ Password ตามที่ได้กำหนดไว้ใน ข้อ 2

4. Login เข้าสู่ระบบ → สามารถจัดการข้อมูล ผู้ใช้งานระดับโรงเรียนได้

ระบบรายงานการรับนักเรียน สพท.เพชรบูรณ์ เขต 2			
กำหนดชั้นเรียนห้องเรียน	กำหนดแผนการเรียน ห้องปกติ	กำหนดแผนการเรียน ห้องพิเศษ	ผู้ใช้งานในระบบ (อนุมัติ)
กำหนด 19	กำหนด 40	กำหนด 0	อนุมัติ 82
ยืนยันชั้นเรียนห้องเรียน	ยืนยันแผนการเรียน ห้องปกติ	ยืนยันแผนการเรียน ห้องพิเศษ	ผู้ใช้งานในระบบ (รออนุมัติ)
ยืนยัน 17	ยืนยัน 14	ยืนยัน 0	รออนุมัติ 6

5. หากโรงเรียนใดประสบปัญหาในการกรอกข้อมูลในระบบ สามารถขอความอนุเคราะห์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรอกข้อมูลแทนโรงเรียนนั้นได้ โดยการเลือกโรงเรียน

ระดับชั้นและประเภทห้องเรียน

เลือกโรงเรียน ▼

6. จะพบหน้าของโรงเรียน และสถานะ ยังไม่ยืนยันข้อมูล

ระดับชั้นและประเภทห้องเรียน

เลือกโรงเรียน ▼

โรงเรียนบ้านห้วยสรวง

กำหนดระดับชั้นและประเภทห้องเรียน :: สถานะ :: ยังไม่ยืนยันข้อมูล

ยังไม่กำหนดระดับชั้นและประเภทห้องเรียน

คลิกเพิ่มข้อมูล

7. สามารถ **คลิกเพิ่มข้อมูล** ให้กับโรงเรียนนั้นได้ ตามแผนการรับนักเรียนของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านห้วยสรวง

กำหนดระดับชั้นและประเภทห้องเรียน :: สถานะ :: ยังไม่ยืนยันข้อมูล

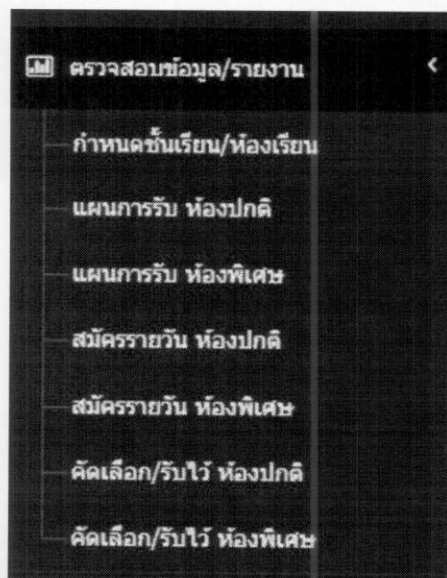
โรงเรียนให้ข้อมูลรับนักเรียนและห้องเรียนจากที่ระบบกำหนด ให้แจ้งไปที่ กองวิชา สมอ. สพฐ. 0-2280-5530, 0-2280-5839 + 40 หรือ 0-2281-5246

กำหนดชั้นเรียนที่ป้อนนักเรียน		ห้องเรียน
ก่อนประถมศึกษา (เลือกชั้นแรกทีเดียวน)	☐ ชั้นมาด 1 (2ชมบ) (เลือก ๑๐-๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์)	☐ ห้องปกติ ☐ ห้องพิเศษ
	☐ ชั้นมาด 2 (4ชมบ)	☐ ห้องปกติ ☐ ห้องพิเศษ
ประถมศึกษา	☐ ประถมศึกษาปีที่ 1	☐ ห้องปกติ ☐ ห้องพิเศษ
มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษาปีที่ 1	☐ ห้องปกติ ☐ ห้องพิเศษ
	☐ มัธยมศึกษาปีที่ 4	☐ ห้องปกติ ☐ ห้องพิเศษ

** ถ้ามีการยกเลิกชั้นเรียนและห้องเรียนที่สาเหตุไว้ ระบบจะลบข้อมูลแผนการเรียน การสมัครรายวัน และการคัดเลือก/รับไว้ ของชั้นเรียนและห้องเรียนที่ทำการยกเลิกทันที

การตรวจสอบการกำหนดชั้นเรียนและประเภทของห้องเรียน ของ สพท.

“สามารถดูได้จากแถบเมนูด้านขวาของระบบรายงานข้อมูล”



การกำหนดชั้นเรียนและประเภทห้องเรียนสพ.เพชรบูรณ์ เขต 2

ตรวจสอบการยืนยันข้อมูล กำหนดชั้นเรียนและห้องเรียน จำนวนโรงเรียน 156 แห่ง ยืนยันแล้ว 17 แห่ง คิดเป็น 10.90 %

10 records per page

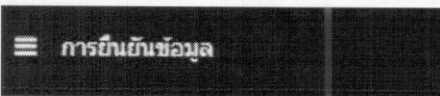
Search:

โรงเรียน	อนบาล1(3ชว)		อนบาล2(4ชว)		ป.1		ป.5		ม.1		ม.4	
	ห้องปกติ	ห้องพิเศษ	ห้องปกติ	ห้องพิเศษ	ห้องปกติ	ห้องพิเศษ	ห้องปกติ	ห้องพิเศษ	ห้องปกติ	ห้องพิเศษ	ห้องปกติ	ห้องพิเศษ
67020001 บ้านห้วยสรวง												
67020002 บ้านห้วยสรวงน้อย												
67020003 บ้านดงน้ำเคียว												
67020004 บ้านช้างคดลุด												
67020005 บ้านช้าง												
67020006 อนุบาลห้วยสัก(ชุมชนบ้านศรีสะอาด)												
67020007 บ้านท่ากนก												
67020008 บ้านท่าเรือ												
67020009 บ้านใหม่วิทยา												
67020010 บ้านปากห้วยขอนแก่น												

Showing 1 to 10 of 156 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 16 Next

การตรวจสอบการยืนยันข้อมูล “สามารถดูได้จากแถบเมนูด้านขวาของระบบรายงานข้อมูล”



จะพบหน้าต่างรายละเอียดของแต่ละโรงเรียน

โรงเรียน	กำหนดชั้นเรียน โรงเรียน	กำหนดแผน		รับสมัครรายวัน		การคัดเลือก/รับไว้(มอบตัว)	
		ห้องปกติ	ห้องพิเศษ	ห้องปกติ	ห้องพิเศษ	ห้องปกติ	ห้องพิเศษ
67020001 บ้านห้วยสรวง	✗ ยังไม่ยืนยัน	✗ ยังไม่ยืนยัน		✗ ยังไม่ยืนยัน		✗ ยังไม่ยืนยัน	
67020002 บ้านห้วยสรวงน้อย	✗ ยังไม่ยืนยัน	✗ ยังไม่ยืนยัน		✗ ยังไม่ยืนยัน		✗ ยังไม่ยืนยัน	
67020003 บ้านดงน้ำเคียว	✗ ยังไม่ยืนยัน	✗ ยังไม่ยืนยัน		✗ ยังไม่ยืนยัน		✗ ยังไม่ยืนยัน	
67020004 บ้านช้างคดลุด	✗ ยังไม่ยืนยัน	✗ ยังไม่ยืนยัน		✗ ยังไม่ยืนยัน		✗ ยังไม่ยืนยัน	
67020005 บ้านช้าง	✗ ยังไม่ยืนยัน	✗ ยังไม่ยืนยัน		✗ ยังไม่ยืนยัน		✗ ยังไม่ยืนยัน	
67020006 อนุบาลห้วยสัก(ชุมชนบ้านศรีสะอาด)	✗ ยังไม่ยืนยัน	✗ ยังไม่ยืนยัน		✗ ยังไม่ยืนยัน		✗ ยังไม่ยืนยัน	
67020007 บ้านท่ากนก	✗ ยังไม่ยืนยัน	✗ ยังไม่ยืนยัน		✗ ยังไม่ยืนยัน		✗ ยังไม่ยืนยัน	
67020008 บ้านท่าเรือ	✓ ยืนยันแล้ว	✓ ยืนยันแล้ว		✗ ยังไม่ยืนยัน		✗ ยังไม่ยืนยัน	
67020009 บ้านใหม่วิทยา	✗ ยังไม่ยืนยัน	✗ ยังไม่ยืนยัน		✗ ยังไม่ยืนยัน		✗ ยังไม่ยืนยัน	
67020010 บ้านปากห้วยขอนแก่น	✗ ยังไม่ยืนยัน	✗ ยังไม่ยืนยัน		✗ ยังไม่ยืนยัน		✗ ยังไม่ยืนยัน	

Showing 1 to 10 of 156 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 16 Next

การจัดการ User ของโรงเรียน

1. กรณี รีเซ็ต Password ให้กดปุ่ม Reset เพื่อกำหนดรหัสผ่านเป็นเลขเดียวกับเลขประชาชน 13 หลัก
2. กรณี โรงเรียนลงทะเบียน เลข 13 หลัก หรือข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือลืมรหัสผ่าน ให้ลบ User ผู้ใช้งาน ของโรงเรียนนั้น ออก แล้วให้ลงทะเบียนใหม่

ลงทะเบียนผู้ใช้ในระบบ จำนวน **111** คน ลงทะเบียนแล้ว **103** คน รอลงทะเบียน **8** คน

10 records per page

โรงเรียน	ชื่อ-สกุล	Username	สถานะ/การดำเนินการ	Reset Password	ลบ
67020003 บ้านดงน้ำเค็ม		โรงเรียน	✓	⌂	🗑
67020004 บ้านช้างเผือก		โรงเรียน	✓	⌂	🗑
67020006 สหุมาลพณีสึก(ชุมชนบ้านศรีสะอาด)		โรงเรียน	✓	⌂	🗑
67020007 บ้านท่ากนก		โรงเรียน	✓	⌂	🗑
67020008 บ้านนาโคก		โรงเรียน	✓	⌂	🗑
67020009 บ้านใหม่วังนา		โรงเรียน	✓	⌂	🗑
67020010 บ้านปากห้วยขอนแก่น		โรงเรียน	✓	⌂	🗑

กรณีสี่ 1

กรณีสี่ 2

การใช้งานระบบรายงานข้อมูลการรับนักเรียน ระดับโรงเรียน

การลงทะเบียนสำหรับโรงเรียน

1. เข้าเว็บไซต์ระบบจัดเก็บข้อมูลการรับนักเรียน ที่ url : <https://admission.bopp-obec.info>
2. ลงทะเบียน

กรอกข้อมูลดังนี้

ลงทะเบียนผู้รับผิดชอบการรับนักเรียน ระดับสถานศึกษา	
โรงเรียน:	สตวิทยา
เขตพื้นที่:	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1
ชื่อ:	*
นามสกุล:	*
ตำแหน่ง:	*
เลขประจำตัวประชาชน:	*
โทรศัพท์มือถือ:	*
โทรศัพท์ทำงาน:	*
อีเมล:	*
Password:	*
ภาษาอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น ไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษรและ ไม่ต้องเว้นวรรค	
ยืนยัน Password:	*
ภาษาอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น ไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษรและ ไม่ต้องเว้นวรรค	
ลงทะเบียน กลับหน้าหลัก	

กดปุ่มลงทะเบียนเมื่อกรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง

แล้วกดปุ่มกลับหน้าหลัก เพื่อ log in อีกครั้ง


บันทึกข้อมูลของท่านในระบบแล้ว
โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่รับนักเรียนของ สพท.เพื่ออนุมัติผู้ใช้ในระบบ
Username คือ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
กลับหน้าหลัก

3. Login เข้าสู่ระบบ

ระบบรายงานการรับนักเรียน

กรุณากรอก Username และ Password

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

☒ ลงทะเบียนสมาชิก

สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาระดับพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

4. พิมพ์ username คือเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ password ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ในข้อ 2

ระบบรายงานการรับนักเรียน

1709901560880

เข้าสู่ระบบ

☒ ลงทะเบียนสมาชิก

สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาระดับพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

5. เข้าสู่หน้าหลัก

5.1 ให้ตรวจสอบชื่อผู้เข้าใช้ระบบว่าถูกต้องหรือไม่

5.2 ระบบแสดงประวัติการเข้าใช้งานระบบ และ IP Address

OBEC-EMIS[ทดสอบ ทดสอบ1] [INFO] Logout



ทดสอบ ทดสอบ1
(ผู้ใช้งานระดับโรงเรียน)

- หน้าหลัก
- ระดับชั้นและประเภทห้องเรียน
- ข้อมูลสารสนเทศ/ผู้ถือ

IP: 223.24.177.53

ระบบรายงานการรับนักเรียน โรงเรียนสตรีวิทยา

สถานะการยืนยันข้อมูล

☒ กำหนดขึ้นเว็บห้องเรียน ☒ แผนการรับ ห้องปกติ

สถิติการเข้าใช้งานในระบบ 10 ครั้งล่าสุด

#	ชื่อ	นามสกุล	Username	IP	วันเวลาที่เข้าระบบ
1	ทดสอบ	ทดสอบ1	1709901560880	223.24.177.53	2018-01-17 16:57:22

6. กำหนดชั้นเรียนและห้องเรียน

6.1 คลิกปุ่มกำหนดชั้นเรียนห้องเรียน → คลิกเพิ่มข้อมูล เพื่อเข้าสูการเลือกเปิดห้องเรียน

ระดับชั้นและประเภทห้องเรียน

กำหนดระดับชั้นและประเภทห้องเรียน : สถานะ : ยังไม่ยืนยันข้อมูล

ยังไม่กำหนดระดับชั้นและประเภทห้องเรียน

[คลิกเพิ่มข้อมูล](#)

6.2 คลิกเลือกห้องเรียนปกติ และห้องเรียนพิเศษ ในระดับชั้นที่เปิดสอน

6.3 คลิกปุ่ม ดินสอ ด้านหลังห้องพิเศษ เพื่อกำหนดชื่อห้องพิเศษ และจำนวนห้องพิเศษ

ระดับชั้นและประเภทห้องเรียน

กำหนดระดับชั้นและประเภทห้องเรียน : สถานะ : ยังไม่ยืนยันข้อมูล

	กำหนดชั้นเรียนที่เปิดรับนักเรียน	ห้องเรียน
ก่อนประถมศึกษา	☐ อนุบาล 1 (3ขวบ)	☐ ห้องปกติ ☐ ห้องพิเศษ
	☐ อนุบาล 2 (4ขวบ)	☐ ห้องปกติ ☐ ห้องพิเศษ
ประถมศึกษา	☐ ประถมศึกษาปีที่ 1	☐ ห้องปกติ ☐ ห้องพิเศษ
มัธยมศึกษา	☐ มัธยมศึกษาปีที่ 1	☒ ห้องปกติ ☒ ห้องพิเศษ
	☐ มัธยมศึกษาปีที่ 4	☒ ห้องปกติ ☒ ห้องพิเศษ

[บันทึกข้อมูล](#) [พิมพ์ใหม่](#) [กลับหน้าหลัก](#)

6.4 กดปุ่มเพิ่มชื่อห้องอื่น ๆ เพื่อระบุชื่อห้องพิเศษนอกเหนือจากที่มีให้เลือก

ระบบการรับนักเรียน - Google Chrome

Secure | https://admission.bopp-obec.info/room_sp.php?p=add&Class_room_id=5&sid=

กำหนดห้องเรียนพิเศษ

ห้องเรียนพิเศษที่เปิดรับนักเรียน : มัธยมศึกษาปีที่ 1

- ☒ ห้องเรียน English Program : EP
- ☐ ห้องเรียน Mini English Program : MEP
- ☐ ห้องเรียนศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub)
- ☐ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม
- ☐ ห้องเรียนโครงการสานฝันการกีฬาสู่ระบบการศึกษาโปรแกรมวิทยาศาสตร์-กีฬา
- ☒ ห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ ตามแนวทาง สสวท. และ สทวท.
- ☒ ห้องเรียนพิเศษอื่นๆ

พิมพ์ชื่อห้องเรียนและชื่อย่อของห้องเรียน

ระบบการรับนักเรียน - Google Chrome

Secure | [https://admission.bopp-obec.info/room_sp.php?Class_room_id=5&sid=100120018\(p2=add&p3=room_other](https://admission.bopp-obec.info/room_sp.php?Class_room_id=5&sid=100120018(p2=add&p3=room_other)

เพิ่มห้องเรียนพิเศษอื่นๆ : มัธยมศึกษาปีที่ 1

ชื่อห้องเรียน*

ชื่อย่อห้องเรียน*

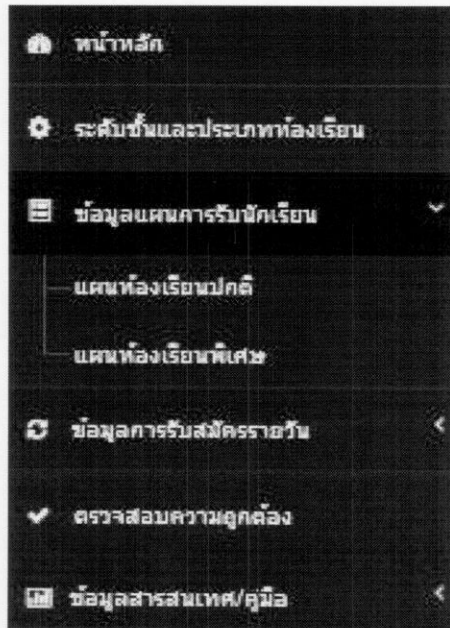
6.5 หลังจากกำหนดชื่อแล้วกดปุ่มบันทึกข้อมูลในทุกขั้นตอนของข้อ 6 เพื่อจัดเก็บข้อมูล และกดยืนยันการเปิดห้องเรียน กดปุ่มกลับหน้าหลักเพื่อจัดทำแผนการรับนักเรียนต่อไป

ระดับชั้นและประเภทห้องเรียน

กำหนดระดับชั้นและประเภทห้องเรียน :: สถานะ :: ยังไม่ยืนยันข้อมูล

ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

6.6 เมื่อยืนยันการเปิดห้องเรียนแล้วจะมีเมนูข้อมูลแผนการรับนักเรียนเพิ่มขึ้นทางด้านซ้าย
เมื่อกดที่ลิงค์เมนู ข้อมูลแผนการรับนักเรียน จะมีเมนูให้เลือกกำหนดแผนห้องเรียนปกติ
และแผนห้องเรียนพิเศษ



7. การกำหนดแผนการรับนักเรียนสำหรับห้องเรียนปกติ

คลิกที่เมนูแผนการรับนักเรียน -> แผนห้องเรียนปกติ -> ปุ่มเพิ่ม ในช่อง ห้อง

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1										
แผนการเรียน (ตามเกณฑ์ สทศ.)			จำนวน						รวมผลการเรียนทั้งสิ้น	
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	สมัคร (คน)		การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)		ห้อง	คน
			ในเขต	นอกเขต	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)		
40	๑ ห้อง				-	-	-	-	-	-

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4										
แผนการเรียน (ตามเกณฑ์ สทศ.)			จำนวน						รวมผลการเรียนทั้งสิ้น	
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	สมัคร (คน)		การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)		ห้อง	คน
			ในเขต	นอกเขต	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)		
40	๑ ห้อง				-	-	-	-	-	-

7.1 พิมพ์ตัวเลขจำนวนห้องเรียนที่จะเปิด -> บันทึกข้อมูล

เช่น ตัวอย่าง ในปีการศึกษา 2564 เปิดสอนชั้น ม.1 สำหรับห้องเรียนปกติ จำนวน 10 ห้อง เป็นต้น

โรงเรียนสตรีวิทยา

เพิ่มข้อมูลแผนการเรียน

ระดับชั้น	มัธยมศึกษาปีที่ 1	
ประเภทห้องเรียน	ห้องเรียนปกติ (ปกติ)	
จำนวนห้องตามแผน	10	ใส่เลขทศนิยม *

บันทึกข้อมูล พิมพ์ใหม่ กลับหน้าหลัก

7.2 เมื่อกำหนดห้องสำหรับชั้น ม. 1 แล้ว ให้กำหนดจำนวนห้องสำหรับชั้น ม.4 ด้วยวิธีการเดียวกัน

คือ กดปุ่มเพิ่ม ระบุจำนวนห้องที่จะเปิดสำหรับ ม. 4 ในปีการศึกษา 2564 กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

7.3 ระบบจะคำนวณจำนวนนักเรียนที่สามารถรับได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดคือ ห้องปกติ 40 คน ต่อ 1 ห้องเรียน

แผนการเรียน ห้องเรียนปกติ

โรงเรียนสตรีวิทยา

ตารางแสดงแผนการเรียน : สถานะ : ยังไม่ยืนยันข้อมูล

ประมวลผลและยืนยันข้อมูล

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1										
แผนการเรียน (ตามเกณฑ์ สทศ.)			จำนวน การคัดเลือก				รวมผลการรับทั้งสิ้น			
เกณฑ์รับ/ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	สมัคร (คน)		จำนวน		รับไว้ (มอบตัว)		ห้อง	คน
			ในเขต	นอกเขต	เข้าสอบ (คน)	เข้าเรียนจาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)		
40	10	400			0	0	0	0	0	0

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4										
แผนการเรียน (ตามเกณฑ์ สทศ.)			จำนวน การคัดเลือก				รวมผลการรับทั้งสิ้น			
เกณฑ์รับ/ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	สมัคร (คน)		จำนวน		รับไว้ (มอบตัว)		ห้อง	คน
			ในเขต	นอกเขต	เข้าสอบ (คน)	เข้าเรียนจาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)		
40	10	400			0	0	0	0	0	0

7.4 เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่มประมวลผลและยืนยันข้อมูลการกำหนดห้องเรียนปกติ

แผนการเรียน ห้องเรียนปกติ

ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

กลับหน้าหลัก

โรงเรียนสตรีวิทยา

ตารางแสดงแผนการเรียน : สถานะ : ยืนยันข้อมูลแล้ว (ข้อมูลภายในโรงเรียนจะได้รับการอัปเดต และ จะสามารถยืนยันข้อมูล)

8. การกำหนดห้องพิเศษ ให้จัดทำข้อมูลแผนการรับสำหรับห้องพิเศษ
ในเมนู แผนห้องเรียนพิเศษ และกำหนดจำนวนห้องเรียนพิเศษ

แผนการรับนักเรียน ห้องเรียนพิเศษ

โรงเรียนสตรีวิทยา

ตารางแสดงแผนการรับนักเรียน : สถานะ : ยังไม่ยืนยันข้อมูล

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1										
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)				จำนวน					รวมผลการรับทั้งสิ้น	
เกณฑ์ นร./ห้อง	เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	สมัคร (คน)		การคัดเลือก เข้าสอบ (คน)	รับไว้ (มอบตัว)		ห้อง	คน
				ในเขต	นอกเขต		รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)		
EP	30	0 ห้อง				-	-	-	-	-
อื่นๆ										
รวม - ชั้น (SC)	36	0 ห้อง				-	-	-	-	-

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4										
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)				จำนวน					รวมผลการรับทั้งสิ้น	
เกณฑ์ นร./ห้อง	เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	สมัคร (คน)		การคัดเลือก เข้าสอบ (คน)	รับไว้ (มอบตัว)		ห้อง	คน
				ในเขต	นอกเขต		รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)		

8.1 กำหนดจำนวนห้องเรียนพิเศษ กดปุ่มเพิ่ม เพื่อกำหนดจำนวนห้องเรียนพิเศษ
ตามแผนการเปิดห้องเรียนพิเศษที่กำหนดไว้
ระบบจะคำนวณจำนวนนักเรียนที่สามารถรับได้ตามเกณฑ์

แผนการรับนักเรียน ห้องเรียนพิเศษ

โรงเรียนสตรีวิทยา

ตารางแสดงแผนการรับนักเรียน : สถานะ : ยืนยันข้อมูลแล้ว (เมื่อการแก้ไขข้อมูลให้สอดคล้องจำนวนที่ สพฐ. เพื่อยืนยันการยืนยันข้อมูล)

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1										
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)				จำนวน					รวมผลการรับทั้งสิ้น	
เกณฑ์ นร./ห้อง	เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	สมัคร (คน)		การคัดเลือก เข้าสอบ (คน)	รับไว้ (มอบตัว)		ห้อง	คน
				ในเขต	นอกเขต		รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)		
EP	30	2	60			0	0	0	0	0
อื่นๆ										
รวม - ชั้น (SC)	36	1	36			0	0	0	0	0

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4										
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)				จำนวน					รวมผลการรับทั้งสิ้น	
เกณฑ์ นร./ห้อง	เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	สมัคร (คน)		การคัดเลือก เข้าสอบ (คน)	รับไว้ (มอบตัว)		ห้อง	คน
				ในเขต	นอกเขต		รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)		

8.2 กดปุ่มประมวลผลและยืนยันข้อมูล เพื่อกำหนดแผนการรับนักเรียนห้องพิเศษ

แผนการรับนักเรียน ห้องเรียนพิเศษ

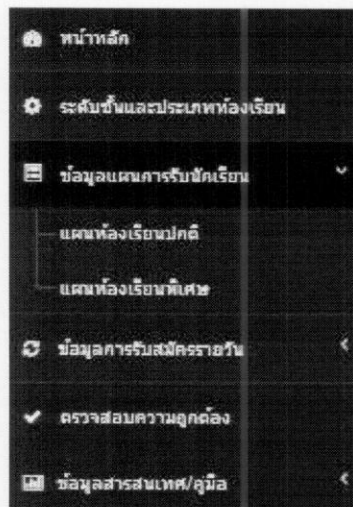
ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

กลับหน้าหลัก

โรงเรียนสตรีวิทยา

ตารางแสดงแผนการรับนักเรียน : สถานะ : ยืนยันข้อมูลแล้ว (เมื่อการแก้ไขข้อมูลให้สอดคล้องจำนวนที่ สพฐ. เพื่อยืนยันการยืนยันข้อมูล)

9. เมื่อยืนยันข้อมูลแล้วจะปรากฏเมนู ข้อมูลการรับสมัครรายวัน เพื่อกำหนดจำนวนนักเรียนที่รับสมัครเป็นรายวัน โดยจะต้องยืนยันข้อมูลในเวลา 18.00 น. ของทุกวันที่รับสมัคร



10. การตรวจสอบสถานะการยืนยันข้อมูล เมื่อกดปุ่มกลับหน้าหลัก จะแสดงสถานะการยืนยันข้อมูลและประวัติการใช้งานระบบ ให้กดที่ปุ่ม กำหนดชั้นเรียนห้องเรียน แผนการรับห้องปกติ และแผนการรับห้องเรียนพิเศษ เพื่อตรวจสอบ หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้แจ้งผู้ดูแลระบบระดับเขตพื้นที่ให้ยกเลิกการยืนยันก่อนทำการแก้ไข

ระบบรายงานการรับนักเรียน โรงเรียนสตรีวิทยา					
สถานะการยืนยันข้อมูล					
✓ กำหนดชั้นเรียนห้องเรียน ✓ แผนการรับ ห้องปกติ ✓ แผนการรับ ห้องพิเศษ					
สถิติการใช้งานในระบบ 10 ครั้งล่าสุด					
#	ชื่อ	นามสกุล	Username	IP	วันเวลาที่เข้าระบบ
1	ทดสอบ	ทดสอบ1	1709901560880	1.47.77.217	2018-01-18 21:22:06
2	ทดสอบ	ทดสอบ1	1709901560880	1.47.77.217	2018-01-18 20:27:19
3	ทดสอบ	ทดสอบ1	1709901560880	223.24.177.53	2018-01-17 17:28:52
4	ทดสอบ	ทดสอบ1	1709901560880	202.29.214.52	2018-01-17 17:16:44
5	ทดสอบ	ทดสอบ1	1709901560880	223.24.177.53	2018-01-17 16:57:22

11. การรายงานข้อมูลผลการรับสมัครนักเรียนรายวัน

11.1 รายงานผลการรับสมัครนักเรียนรายวัน โดยคลิกเพิ่มในช่องวันที่จะรายงานข้อมูล

จำนวนนักเรียนที่สมัครรายวัน ห้องเรียนปกติ

โรงเรียนสตรีวิทยา

ตารางแสดงแผนการรับนักเรียน : สถานที่ : ห้องเรียนข้อมูล

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1																				
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			วันที่สมัครเข้าเรียน																	
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	24 ก.พ.61			25 ก.พ.61			26 ก.พ.61			27 ก.พ.61			28 ก.พ.61			รวมทั้งสิ้น		
			ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม
40	10	400																		

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4																				
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			วันที่สมัครเข้าเรียน																	
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	24 ก.พ.61			25 ก.พ.61			26 ก.พ.61			27 ก.พ.61			28 ก.พ.61			รวมทั้งสิ้น		
			ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม
40	10	400																		

11.2 กรอกจำนวนตัวเลขผู้สมัคร ในเขตและนอกเขต -> บันทึกข้อมูล

โรงเรียนสตรีวิทยา

เพื่อข้อมูลการสมัครเข้าเรียนรายวัน :

ระดับชั้น	มัธยมศึกษาปีที่ 1
ประเภทห้องเรียน	ห้องเรียนปกติ (ปกติ)
วันที่	25-02-61
จำนวนผู้สมัครในเขตการศึกษา	30 ใส่เฉพาะตัวเลข *
จำนวนผู้สมัครนอกเขตการศึกษา	50 ใส่เฉพาะตัวเลข *

การรายงานรายวัน ทำขึ้นตอนเดียวกันจนครบทุกวัน ระบบปิดประมวลผลเวลา 18.00 น.

12. การรายงานการสอบคัดเลือก

แผนการรับนักเรียน ห้องเรียนปกติ

โรงเรียนสตรีวิทยา

ตารางแสดงแผนการรับนักเรียน : สถานะ : ยังไม่ยืนยันข้อมูล

ประมวลผลและยืนยันข้อมูล

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1										
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สทศ.)			สมัคร (คน)		จำนวน การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)		รวมผลการรับทั้งสิ้น	
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	ในเขต	นอกเขต	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)	ห้อง	คน
40	10	400			0	0	0	0	0	0

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4										
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สทศ.)			สมัคร (คน)		จำนวน การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)		รวมผลการรับทั้งสิ้น	
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	ในเขต	นอกเขต	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)	ห้อง	คน
40	10	400			0	0	0	0	0	0

13. การรายงานการมอบตัว

แผนการรับนักเรียน ห้องเรียนปกติ

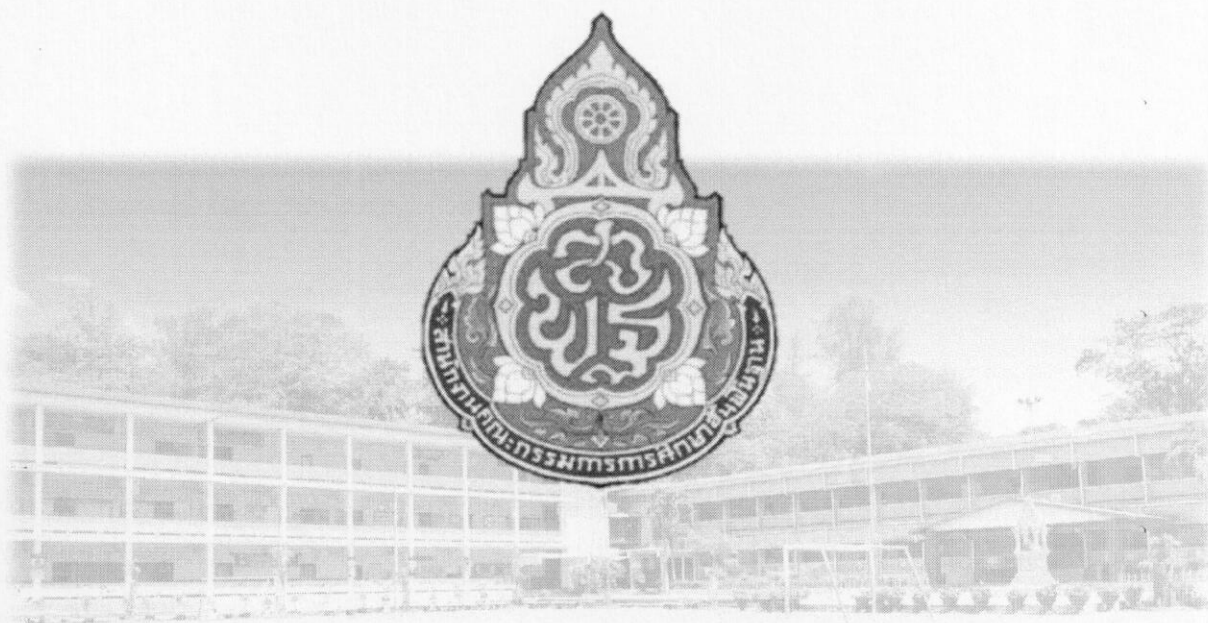
โรงเรียนสตรีวิทยา

ตารางแสดงแผนการรับนักเรียน : สถานะ : ยังไม่ยืนยันข้อมูล

ประมวลผลและยืนยันข้อมูล

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1										
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สทศ.)			สมัคร (คน)		จำนวน การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)		รวมผลการรับทั้งสิ้น	
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	ในเขต	นอกเขต	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)	ห้อง	คน
40	10	400			0	0	0	0	0	0

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4										
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สทศ.)			สมัคร (คน)		จำนวน การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)		รวมผลการรับทั้งสิ้น	
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	ในเขต	นอกเขต	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)	ห้อง	คน
40	10	400			0	0	0	0	0	0



สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

<http://plan.bopp-obec.info>

Tel. ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๓๐, ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๓๙ - ๔๐