



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....0010.....
วันที่.....4 ม.ค. 2565.....
เวลา.....

ที่ อว ๐๖๒๙.๒/๖๖

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตู่ชัย

อำเภอพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ จำนวน ๑ แผ่น
๒. ปฏิทินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (Practicum ๑) สำหรับ
นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๑ แผ่น
๓. ประกาศคณะครุศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติครูพี่เลี้ยงสำหรับปฏิบัติ
การสอนในสถานศึกษา จำนวน ๑ แผ่น
๔. แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยงของสถานศึกษา
สำหรับปฏิบัติการสอน คณะครุศาสตร์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำหนดให้นักศึกษาคณะครุศาสตร์
ชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี ต้องออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (ขั้นการศึกษาสังเกต
และการมี ส่วนร่วม) ตามรายวิชา ๑๐๐๒๘๐๒ การปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ ซึ่งคณะครุศาสตร์
พิจารณาแล้ว เห็นว่าสถานศึกษาของท่านเป็นสถานที่ที่เหมาะสมต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของ
นักศึกษาเป็นอย่างดี ดังนั้น จึงขออนุญาตส่งนักศึกษารายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
ระหว่างเรียน ๑ ในสถานศึกษาของท่าน ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ มกราคม ๒๕๖๕ (ทุกวันเต็มเวลา) และ
ระหว่างวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ (ทุกวันพุธเต็มเวลา) รายละเอียดตามสิ่งที่
ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้คณะครุศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้สถานศึกษาแจ้งมายังคณะครุศาสตร์เมื่อนักศึกษาได้รายงานตัวกับสถานศึกษา
๒. จัดหรือเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมเป็นผู้ช่วยครูในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

๓. แต่งตั้งครูพี่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เพื่อทำหน้าที่ดูแลนักศึกษา
แนะนำการประพฤติปฏิบัติตนและงานในหน้าที่ของครูรวมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาสังเกตและ
มีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู

รายนามนักศึกษาชั้นปีที่ 2 (หลักสูตร 4 ปี) คณะครุศาสตร์ ที่ออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

ภาคเรียนที่ 2/2564

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	เบอร์โทรศัพท์
1	นางสาว	กรองกาญจน์ ไถ่ทอง	คณิตศาสตร์	092-4755197
2	นางสาว	รุจิรา บุญมาเลิศ	วิทยาศาสตร์	082 3566007
3	นางสาว	ศุภวรรณ กล้ายเนียม	คอมพิวเตอร์ศึกษา	094 4832368
4	นางสาว	อสมภรณ์ ขอนแก้ว	การสอนภาษาไทย	098 9809172
5	นางสาว	สุธิดา สมบุญ	การสอนภาษาอังกฤษ	098 2728874



ปฏิทินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (Practicum I)
ของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) ชั้นปีที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2/2564
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
วันพุธที่ 8 ธ.ค. 64	13.00 – 16.30 น.	การเตรียมความพร้อมก่อนออกการฝึกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียน 1 จากฝ่ายฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครูและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่ละสาขาวิชา	รูปแบบออนไลน์
		ปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน 1 จากอาจารย์นิเทศของ มหาวิทยาลัย	
20 – 24 ธ.ค. 64	08.30 – 16.30 น.	นักศึกษาสอบปลายภาค 1/2564	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา
4 ม.ค. 65	07.30 – 16.30 น.	นักศึกษาไปรายงานตัว ณ สถานศึกษาที่ปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียน และเริ่มปฏิบัติงานในสัปดาห์นี้	สถานศึกษาที่นักศึกษาออก ปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
4 – 7 ม.ค. 65	07.30 – 16.30 น.	นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (ทุกวัน)	สถานศึกษาที่นักศึกษาออก ปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
10 ม.ค. 65	08.30 – 16.30 น.	เปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา
12 - 26 ม.ค. 65	07.30 – 16.30 น.	นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (ทุกวันพุธ)	สถานศึกษาที่นักศึกษาออก ปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
2 ก.พ. 65	8.30 – 16.30 น.	1) นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน 1 2) ในภาคเช้า นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเรื่อง การศึกษารวมชาติผู้เรียนและศึกษาผู้เรียนเป็น รายบุคคล และการปฏิบัติหน้าที่ครูในสถานศึกษา ส่วนในภาคบ่าย นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละ สาขาวิชา	รูปแบบออนไลน์
9 ก.พ. – 23 มี.ค. 65	07.30 – 16.30 น.	นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (ทุกวันพุธ)	สถานศึกษาที่นักศึกษาออก ปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
16 ก.พ. 65		วันหยุดราชการ (วันมาฆบูชา)	
30 มี.ค. 65	07.30 – 16.30 น.	วันสุดท้ายของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1	สถานศึกษาที่นักศึกษาออก ปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
15 เม.ย. 65	09.00 – 16.30 น.	วันสุดท้ายที่นักศึกษาส่งเอกสาร 1. แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 2. สมุดลงเวลา 3. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน 4. รายงานการศึกษารายกรณี 5. แฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งที่อาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย	อาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย
20 เม.ย. 65	08.30 – 16.30 น.	1) นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาหลังการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 2) ในภาคเช้า นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและเข้าร่วมกิจกรรมมอบกรม ส่วนภาคบ่าย นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประเมินสะท้อนกลับรายบุคคลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสาขาวิชาของนักศึกษา	รูปแบบออนไลน์

หมายเหตุ 1) นักศึกษาต้องออกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน โดยช่วงแรกนักศึกษาต้องออกปฏิบัติงานทุกวันเต็มเวลา ตั้งแต่วันที่ 4 – 7 ม.ค. 65 ในช่วงที่สองนักศึกษาต้องออกปฏิบัติงานทุกวันพหุเต็มเวลา ตั้งแต่วันที่ 12 ม.ค. 65 จนถึงวันที่ 30 มี.ค. 65 ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยใช้รูปแบบการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนคล้อยตามนโยบายของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยฝึกนั้นๆ

2) นักศึกษาควรศึกษาคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนอย่างละเอียดเพื่อที่จะได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปจุดมุ่งหมายของปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

3) นักศึกษาพบอาจารย์นิเทศก์ทุกวันศุกร์เพื่อส่งสมุดบันทึกประจำวันและปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดทำรายงาน การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และการทดลองสอน เพื่อรับคำแนะนำจากอาจารย์นิเทศก์โดยใช้รูปแบบการสื่อสารที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

4) กำหนดการข้างต้นฝ่ายฝึกฯ สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายฝึกฯ จะแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

*5) สมุดนิเทศและประเมินผลของนักศึกษาให้โรงเรียนรวบรวมใส่ซองสีน้ำตาลและผนึกส่งคณะครูศาสตร์



ประกาศคณะกรรมการ

เรื่อง คุณสมบัติครูพี่เลี้ยงสำหรับปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เพื่อให้การจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ คณะกรรมการจึงกำหนดคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง เพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนจัดครูพี่เลี้ยงตามคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๒. มีประสบการณ์การสอนในกลุ่มสาระที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๓. มีคุณลักษณะของความเป็นครู
๔. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๕. มีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
๖. ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครูและการเป็นครูมืออาชีพ
๗. มีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนา นักศึกษาและการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

โดยขอให้สถานศึกษานันทักข้อมูลและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติดังกล่าว (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ขอบทำติ)

คณบดีคณะครุศาสตร์





แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง
ของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ชื่อสถานศึกษา.....
ชื่อครูพี่เลี้ยง.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....
ชื่อนักศึกษาที่นิเทศ นาย/นางสาว/นาง.....

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างที่กำหนดให้และทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ ที่กำหนด

ข้อมูลของครูพี่เลี้ยง

1. จบการศึกษาในระดับ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 - ☐ ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
 - ☐ ปริญญาโท สาขาวิชา.....
 - ☐ ปริญญาเอก สาขาวิชา.....
2. มีประสบการณ์ในการสอนในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษา.....ปี
3. ครูพี่เลี้ยงมีคุณสมบัติตามที่คุรุสากำหนด ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 - ☐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - ☐ มีประสบการณ์ในการสอนในกลุ่มสาระที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - ☐ มีคุณลักษณะของความเป็นครู
 - ☐ รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
 - ☐ มีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
 - ☐ ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครูและการเป็นครูมืออาชีพ
 - ☐ มีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษาและการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
4. เอกสาร/หลักฐานประกอบที่แสดงหรือเกี่ยวข้องกับคุณสมบัติครูพี่เลี้ยง (ถ้ามี)
 - ☐ มี (แนบสำเนาถ่ายแบบฟอร์ม) ☐ ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/โรงเรียน.....

วันที่...../...../.....