



มหาวิทยาลัยกรุงเทพสุวรรณภูมิ
BANGKOK SUVARNABHUMI UNIVERSITY

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....1910
วันที่.....- 8 ธ.ค. 2564
เวลา.....

ที่ มกส. 082 / 2564

16 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง การบริการวิชาการเพื่อสถานศึกษา

เรียน ท่านผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดของหัวข้อ และ แบบตอบรับโครงการ

มหาวิทยาลัยกรุงเทพสุวรรณภูมิเห็นความสำคัญเรื่องการศึกษาต่อของนักเรียน / นักศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งในปัจจุบันมีสถานการณ์หลากหลายที่ส่งผลกระทบต่อนักเรียน / นักศึกษา เช่น เรื่องการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ปัญหาเศรษฐกิจ รายได้ และค่าครองชีพ เป็นต้น มหาวิทยาลัยจึงจัดทำโครงการ BSU 4D (นักศึกษาที่มีที่ทำงาน มีทุนเรียน มีสถานที่เรียนต่อ และมีที่พัก) เพื่อสื่อให้เห็นถึงการศึกษาที่มีความสำคัญอย่างไร โดยโครงการจะเน้นการเรียนรู้ควบคู่กับการมีงานทำ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้ นักเรียน / นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ มีที่เรียน ที่พักอาศัย มีค่าเทอม และมีอาชีพในขณะที่กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาตรี
2. เพื่อให้ นักเรียน / นักศึกษา ได้รับความรู้ด้านวิชาการตามหลักสูตรปริญญาตรี
3. เพื่อความร่วมมือกับบริษัทในการจัดหางานให้กับนักศึกษา
4. นักศึกษา มีงานทำระหว่างเรียนและหลังสำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัยกรุงเทพสุวรรณภูมิ หวังว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่านในการเข้าพบ เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ BSU 4D เพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน / นักศึกษาในสถานศึกษาของท่านตามโอกาสอันสมควร

จึงเรียนเพื่อพิจารณาและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

-ทราบ
-มอบหมายงานแผนงาน
-ประสานการดำเนินงาน

9 ธ.ค. 2564

เรียน ผู้อำนวยการ เพื่อ

- ☒ ๑. ทราบ
☒ ๒. สมควรมอบหมาย **นิพนธ์ จิตาคม**
พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓. **6993 พน**
- 8 ธ.ค. 2564

ขอแสดงความนับถือ

นิพนธ์ จิตาคม

(ผศ.ดร.ณัฐกาญจน์ สุวรรณภรา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

มหาวิทยาลัยกรุงเทพสุวรรณภูมิ

ทราบ	☒ วิชาการ	☐ งบประมาณและแผนงาน
มอบ	☐ กิจกรรมนักเรียน	☐ ทั่วไป
	☐ บุคคล	
พิจารณา		
6993 พน 8 / 12 / 64		



แบบตอบรับ
มหาวิทยาลัยกรุงเทพสุวรรณภูมิ
โครงการ BSU 4D

ชื่อโรงเรียน โทรศัพท์

ผู้ที่สามารถติดต่อได้ เบอร์โทรศัพท์

☐ ยินดีเข้าร่วมโครงการ BSU 4D

วัน เวลา ที่นัดหมายในการเข้าพบ เวลา..... น.

☐ ไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ BSU 4D

อาจารย์ผู้ตอบรับ

(.....)

...../...../.....

ผู้ประสานงานฝ่ายแนะแนวประชาสัมพันธ์

อาจารย์ดารารัตน์	สุริวงศ์	083-036-2461
อาจารย์ชนัดดา	ศรีวิเชียร	083-224-5161
อาจารย์ทศวรรณ	มหาเรือนขวัญ	099-653-6264

มหาวิทยาลัยกรุงเทพสุวรรณภูมิ

โทรศัพท์	02-172-9888
โทรศัพท์มือถือ	063-267-9889
โทรสาร	02-172-9620

ชื่อโครงการ BSU 4D (มีที่เรียน มีค่าเทอม มีที่พักและมีงานทำ)

หน่วยงาน ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายกิจกรรม ศูนย์จัดหางาน คณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะรัฐศาสตร์

ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ดารารัตน์ สุริวงศ์, อาจารย์ภคมน เจริญสุข

ลักษณะโครงการ (☒) ใหม่ (☐) ต่อเนื่อง (ปีการศึกษา 2565)

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยกรุงเทพสุวรรณภูมิเห็นความสำคัญเรื่องการศึกษาของนักเรียน/นักศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ด้วยสถานการณ์ COVID 19 ในปัจจุบัน ส่งผลกระทบต่อนักเรียน/นักศึกษา เรื่องการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี เนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจ รายได้ ค่าครองชีพเป็นต้น มหาวิทยาลัยจึงจัดทำโครงการ BSU 4D เพื่อสื่อให้เห็นถึงการศึกษานั้นมีความสำคัญอย่างไร โดยโครงการจะเน้นการเรียนควบคู่กับการมีงานทำ

2. เป้าหมายหลักโครงการ (Target)

2.1 จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 200 คน

2.1.1 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 หรือเทียบเท่า

2.1.2 นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ปวส.)

2.2. จำนวนบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ 50 บริษัท

3. วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้นักเรียน/นักศึกษา ได้รับความรู้ด้านวิชาการตามหลักสูตรปริญญาตรี
2. เพื่อให้นักเรียน/นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ มีที่เรียน ที่พักอาศัย มีค่าเทอม และมีอาชีพในขณะที่กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาตรี
3. เพื่อความร่วมมือกับบริษัทในการจัดหางานให้กับนักศึกษา

4. เป้าหมายการดำเนินการ (Goal)

4.1 เสิ้งปริมาณ

- นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6	จำนวน	50 คน
- นักศึกษาระดับ ปวช.3, ปวส.2	จำนวน	100 คน
- นักศึกษาระดับกศน.ม.6	จำนวน	50 คน

4.2 เสิ้งคุณภาพ

- นักเรียน/นักศึกษา ได้ศึกษาระดับปริญญาตรีควบคู่กับการมีงานทำ 100%

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

แผนงาน	ต.ค 64	พ.ย 64	ธ.ค 64	ม.ค 65	ก.พ 65	มี.ค 65	เม.ย 65	พ.ค 65	มิ.ย 65	ก.ค 65	ส.ค 65	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (PLAN) ส่งจดหมายและโครงการเสนอ โรงเรียน/วิทยาลัย พร้อมเอกสารตอบ รับเข้าร่วมโครงการ	←→ P											-อ.ดรรชนี -ฝ่ายประชาสัมพันธ์ -อ.ภคมน -ฝ่ายกิจกรรม
2. ขั้นตอนปฏิบัติ (DO) รับนักเรียน/นักศึกษาเข้าโครงการ จัดสรรสถานที่พัก/ที่ทำงานและ ดำเนินการขอกู้ กรอ.กยศ. ให้กับ นักศึกษา			←→			D						-อ.ดรรชนี -ฝ่ายประชาสัมพันธ์ -อ.ภคมน -ฝ่ายกิจกรรม -ฝ่ายวิชาการ -สาขา
3. ขั้นติดตามผล (CHECK) 1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ 2 จำนวนบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ 3 จำนวนนักศึกษาที่ได้งานทำ			←→				C					-อ.ดรรชนี -ฝ่ายประชาสัมพันธ์ -อ.ภคมน -ฝ่ายกิจกรรม
4. ขั้นสรุปผลและปรับปรุง (ACT) 4.1 ติดตามนักศึกษา จากโครง BSU 4D เพื่อปรับปรุงให้นักศึกษาได้งาน 100%											A ←→	-อ.ดรรชนี -ฝ่ายประชาสัมพันธ์ -อ.ภคมน -ฝ่ายกิจกรรม

6. ผลคาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน/นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคน
2. นักเรียน/นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการทุกคนมีอาชีพ มีรายได้ มีศักยภาพพร้อมพัฒนาตนเองในทุกด้าน
3. นักศึกษา มีงานทำระหว่างเรียนและหลังสำเร็จการศึกษา

7. เครื่องมือวัด

1. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ 200 คน
2. จำนวนบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ 50 บริษัท
3. นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจำนวน 200 คน

8. กำหนดการรายงาน

หลังสิ้นสุดงาน 1 เดือน

9. การนำผลไปใช้

ปรับปรุงรายละเอียดเรื่องต่างๆทำโครงการครั้งต่อไป

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายกิจกรรม ศูนย์จัดหางาน ฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะรัฐศาสตร์

11. ผู้เสนอโครงการ

อาจารย์ดารารัตน์ สุริวงค์

ดร.ดารัตน์ สุริวงค์

(อาจารย์ดารารัตน์ สุริวงค์)

ผู้เสนอโครงการ