

## ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๒๕๑๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา-อ่างทอง  
พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โรงเรียนนำนักเรียนเข้าร่วมมหกรรมอยุธยาศึกษาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดกิจกรรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้กำหนดจัดงานมหกรรมอยุธยาศึกษาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ลานกิจกรรม ชั้น ๒ (ฝั่งห้างสรรพสินค้าโรบินสัน) ศูนย์การค้าอยุธยาซิตีพาร์ค จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้จริง สร้างสรรค์ผลงานในรูปแบบแผนที่เชิงวัฒนธรรม และพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี และการทำงานเป็นทีม

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ในการนี้ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัด พิจารณานำนักเรียนเข้าร่วมงาน ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยแบ่งเป็น ๒ รอบต่อวัน ได้แก่ รอบเช้า เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. และรอบบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. พร้อมจัดครูผู้ควบคุมนักเรียนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์โรงเรียนกรอบแบบตอบรับ และส่งกลับไปยังสถาบันอยุธยาศึกษา ภายในวันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเตรียมความพร้อม และบริหารจัดการรองรับผู้เข้าร่วมงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยสามารถประสานงานได้ที่ นางจิราพร พัฒนธนกิจ เป็นผู้ประสานงานของสถาบันอยุธยาศึกษา โทรศัพท์ ๑๙๑-๒๕๗๗๒๓๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการเพื่อ

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. สมควรมอบฝ่าย.....

พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓. ....

19 ส.ค. 2569

ขอแสดงความนับถือ

☐ อนุมัติ

☐ อนุมัติ

มอบ

☒ บริหารวิชาการ

☐ บริหารงานบุคคล

☐ บริหารงบประมาณ

☐ บริหารกิจการนักเรียน

☐ บริหารงานทั่วไป

☐ สำนักงานผู้อำนวยการ \*

(นางเพ็ญศรี แสนเกา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

- อมต ฐิตะกุล/พิเศษ

9 ส.ค. 69

๑๒๐๖๓๗/พิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร. ๐๖๒-๔๔๖-๐๕๕๑ คน.พันธกานต์ ดวงงา

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : aya@esdc.go.th

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๒๕๑๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา-อ่างทอง  
พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โรงเรียนนำนักเรียนเข้าร่วมมหกรรมอยุธยาศึกษาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดกิจกรรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้กำหนดจัดงานมหกรรมอยุธยาศึกษาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ลานกิจกรรม ชั้น ๒ (ฝั่งห้างสรรพสินค้าโรบินสัน) ศูนย์การค้าอยุธยาซิตีพาร์ค จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้จริง สร้างสรรค์ผลงานในรูปแบบแผนที่เชิงวัฒนธรรม และพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี และการทำงานเป็นทีม

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ในการนี้ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัด พิจารณานำนักเรียนเข้าร่วมงาน ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยแบ่งเป็น ๒ รอบต่อวัน ได้แก่ รอบเช้า เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. และรอบบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. พร้อมจัดครูผู้ควบคุมนักเรียนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์โรงเรียนกรอแบบตอบรับ และส่งกลับไปยังสถาบันอยุธยาศึกษา ภายในวันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเตรียมความพร้อม และบริหารจัดการรองรับผู้เข้าร่วมงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยสามารถประสานงานได้ที่ นางจิราพร พัฒนธกิจ เป็นผู้ประสานงานของสถาบันอยุธยาศึกษา โทรศัพท์ ๑๙๑-๒๕๗๗๒๓๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางเพ็ญศรี แสนหา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร. ๐๖๒-๔๔๖-๐๕๕๑ สน.พันธกานต์ ดวงงา

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : aya@esdc.go.th

ที่ อว ๐๖๒๙.๗.๑/ ๑๕๐



สถาบันอยุธยาศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
๙๖ ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลประตูลี้  
อำเภอพระนครศรีอยุธยา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และประสานโรงเรียนนำนักเรียนเข้าร่วมงานมหกรรมอยุธยาศึกษา  
วิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. การนำนักเรียนเข้าร่วมงาน จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้กำหนดจัดงานมหกรรมอยุธยาศึกษาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ลานกิจกรรมชั้น ๒ (ฝั่งห้างสรรพสินค้าโรบินสัน) ศูนย์การค้าอยุธยาซิตีพาร์ค จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้จริง สร้างสรรค์ผลงานในรูปแบบแผนที่เชิงวัฒนธรรม และพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี และการทำงานเป็นทีมนั้น

ในการนี้ สถาบันอยุธยาศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ประชาสัมพันธ์และประสานโรงเรียนในสังกัดพิจารณานำนักเรียนเข้าร่วมงานตามวันและเวลาที่กำหนด โดยแบ่งเป็น ๒ รอบต่อวัน ได้แก่ รอบเช้า เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๓๐ น. และ รอบบ่าย เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น. พร้อมจัดครูผู้ควบคุมนักเรียนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์โรงเรียนกรอกแบบตอบรับและส่งกลับมายังสถาบันอยุธยาศึกษา ภายในวันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเตรียมความพร้อมและบริหารจัดการรองรับผู้เข้าร่วมงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมี นางจิราพร พัฒน์ธนกิจ เป็นผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ๐๙ ๑๒๕๗ ๗๒๓๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรินทร์ ศรีสังข์งาม)  
ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

งานบริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ ๐-๓๕๒๔-๑๔๐๗

โทรสาร ๐-๓๕๒๔-๑๔๐๗

การนำนักเรียนเข้าร่วมงาน  
มหกรรมอยุธยาศึกษาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙  
ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙  
ณ สถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม และทุนทางวัฒนธรรมของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผ่านประสบการณ์จริงจากนิทรรศการ ฐานการเรียนรู้ กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ การสาธิต และการแสดงทางศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายทางการศึกษาและหน่วยงานด้านศิลปวัฒนธรรม

๒. รูปแบบการเข้าร่วมกิจกรรม

ขอความร่วมมือโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา พิจารณานำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามวันและช่วงเวลาที่กำหนด โดยแบ่งเป็น ๒ รอบต่อวัน ดังนี้

| รอบ     | เวลา           | ระยะเวลา          | จำนวนผู้เข้าร่วมโดยประมาณ |
|---------|----------------|-------------------|---------------------------|
| รอบเช้า | ๑๐.๐๐-๑๒.๓๐ น. | ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที | จำนวน ๑๐๐ คน              |
| รอบบ่าย | ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น. | ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที | จำนวน ๑๐๐ คน              |

๓. แนวทางการเข้าร่วม

- โรงเรียนสามารถเลือกนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมได้ทั้งรอบเช้าหรือรอบบ่าย ตามความเหมาะสมของโรงเรียน
- ใช้เวลาร่วมกิจกรรมประมาณ ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาทีต่อรอบ
- ขอความร่วมมือโรงเรียนจัดครูผู้ควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมและระเบียบของโรงเรียน
- ขอให้โรงเรียนเตรียมนักเรียนให้พร้อมเข้าร่วมกิจกรรมตามวันและเวลาที่เลือก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. กิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน

- ขมนิทรรศการทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม
- เข้าร่วมฐานการเรียนรู้และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ
- เรียนรู้ทุนทางวัฒนธรรมและแนวคิด Soft Power
- ชมการสาธิตและการแสดงทางศิลปวัฒนธรรม
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับเกียรติบัตรออนไลน์ เพื่อรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม

๕. การประสานงาน

โรงเรียนสามารถพิจารณาเลือกช่วงเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสม และประสานข้อมูลการเข้าร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดเตรียมพื้นที่และกิจกรรมเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ



สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบตอบรับการเข้าร่วมงาน

มหกรรมอยุธยาศึกษาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

ณ ลานกิจกรรม ชั้น ๒ ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน

ศูนย์การค้าอยุธยาซิตี้พาร์ค จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โรงเรียน .....

สังกัด .....

ขอแจ้งความประสงค์นำนักเรียนเข้าร่วมงานมหกรรมอยุธยาศึกษาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

| วันที่                       | รอบ     | เวลา           | จำนวนนักเรียน |
|------------------------------|---------|----------------|---------------|
| วันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ | รอบเช้า | ๑๐.๐๐-๑๒.๓๐ น. | ..... คน      |
| วันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ | รอบบ่าย | ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น. | ..... คน      |
| วันอังคารที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ | รอบเช้า | ๑๐.๐๐-๑๒.๓๐ น. | ..... คน      |
| วันอังคารที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ | รอบบ่าย | ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น. | ..... คน      |

จำนวนครูผู้ควบคุม .....

ชื่อผู้ประสานงาน .....

โทรศัพท์ ..... อีเมล .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... / ..... / .....

