



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๑๔๕/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามประกาศและแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา กำหนดให้มีการมอบตัวนักเรียนพร้อมกัน
ทั่วประเทศ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์จึงกำหนดการมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันเสาร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๙
และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันอาทิตย์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๙ ณ หอประชุมชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
๖ รอบพระชนมพรรษา

เพื่อให้การดำเนินการมอบตัวนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา
๒๕๖๙ ของโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติ
หน้าที่ตามที่มอบหมาย ดังต่อไปนี้

วันรับมอบตัว

วันเสาร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๙

ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ - ๑/๑๖

วันอาทิตย์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๙

ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑ - ๔/๑๓

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิรักษ์	กองทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวหทัยธร	กิจศิลป์	รองประธานกรรมการ
๓. นายอธิภัทร	ดนุจโรจน์	กรรมการ
๔. นายธนเดช	สายทัศน์	กรรมการ
๕. นายนพรัตน์	มหานิยม	กรรมการ
๖. นางอรสา	ภูทองงาม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ควบคุม กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหาและอุปสรรค

๒. เป็นที่ปรึกษาและอำนวยความสะดวกเพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. พบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อชี้แจงแนวทางและรายละเอียดต่างๆ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๑. นางสาวหทัยธร	กิจศิลป์	ประธานกรรมการ
๒. นางอรสา	ภูทองงาม	รองประธานกรรมการ
๓. นายปิยะเวช	ร่วมเผ่าไทย	กรรมการ
๔. นางนภัสวรรณ	คงรีน	กรรมการ
๕. นายเจนภพ	ธีระวิทย์	กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรีธนกฤต	สุทธิลักษณ์	กรรมการ
๗. นายสุธาวัชร	แสงพรรณ	กรรมการ
๘. นายพงศกร	บุญรอด	กรรมการ
๙. นายอานนท์	สุวรรณชัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวสุภิณี	ศิริลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. วางแผนและดำเนินการ สรุปผลและรายงานการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นายสมาน	เกตุน้ำเที่ยง	ประธานกรรมการ
๒. นายเศกสม	เชื้อสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๓. นายนิทัศน์	แป้นอ้อย	กรรมการ
๔. นายกิตติศักดิ์	เพ็ญโรจน์	กรรมการ
๕. นายธารา	มาบุญคง	กรรมการ
๖. นายกล้าณรงค์	พรมมี	กรรมการ
๗. นายณัฐพล	ฝึกคุณ	กรรมการ
๘. นายฤทธิลักษณ์	พิชัยคำ	กรรมการ
๙. นางสาวพัชรินทร์	ภักดีสมัย	กรรมการ
๑๐. นางสาววาสนา	สาระจันทร์	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุชาศิริณี	ตุ้มหอม	กรรมการ
๑๒. นายฐานันดร	วิริยะเกียรติ	กรรมการ
๑๓. นายสุธาวัชร	แสงพรรณ	กรรมการ
๑๔. นางสาวดลนภา	เทียนน้อย	กรรมการ
๑๕. นางสาวอุษณีย์	แม่นย่า	กรรมการ
๑๖. ภารโรงและแม่บ้าน		กรรมการ
๑๗. นายธีระ	เปรมสกุล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดสถานที่สำหรับนักเรียนลงทะเบียนบริเวณสนามบาสเกตบอล ใช้โต๊ะหน้าขาจำนวน ๑๖ ตัว และจัดสถานที่สำหรับผู้ปกครองลงทะเบียน ใช้โต๊ะหน้าขาตั้งบริเวณประตูทางเข้า ฝั่งละ ๓ ตัว และจัดเก้าอี้สำหรับผู้ปกครองนั่งจำนวน ๖๕๐ ตัว และจัดห้องสำหรับคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน ตามที่กำหนด

๒. มอบหมายให้นักการภารโรงทำความสะอาดสถานที่ประชุมผู้ปกครองและนักเรียน สำหรับสนามบาส ให้ผู้พื้นที่สะอาด สำหรับห้องเรียนให้จัดโต๊ะเรียนในห้องเรียนสำหรับรับมอบตัว นักเรียนให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อยห้องละ ๔๐ ตัว และจัดโต๊ะสำหรับคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน ห้องละ ๒ ที่
๓. เตรียมห้องสำหรับรับมอบตัวนักเรียน ตามกำหนดวัน

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

๑. นายเศกสม	เชื้อสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นายทรงศิน	อุษาวิจิตร	รองประธานกรรมการ
๓. นายวสุ	อังศุเกียรติถาวร	กรรมการ
๔. นายภาณุพงศ์	ชुकาน	กรรมการ
๕. นายฐานันดร	วิริยะเกียรติ	กรรมการ
๖. นายเสกฐวุฒิ	กัลต์เจริญ	กรรมการ
๗. นายอมเรศ	ชาตรุพีชิน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงบริเวณสนามบาสเกตบอลให้เรียบร้อย
 ๒. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตฯ ที่ใช้สำหรับการบรรยาย
 ๓. บันทึกภาพ และบันทึกวีดิทัศน์ให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน

๕. คณะกรรมการดูแลรักษาความปลอดภัย

๑. นายคมสันติ	มีแสงนิล	ประธานกรรมการ
๒. นายธารา	มาบุญคง	รองประธานกรรมการ
๓. นายกิตติศักดิ์	เพ็ญโรจน์	กรรมการ
๔. นายกล้าณรงค์	พรมมี	กรรมการ
๕. นายเกียรติ	ไวยบุรี	กรรมการ
๖. นายประณต	พวงลำเจียก	กรรมการ
๗. นายชยพล	หงษ์ภู	กรรมการ
๘. นายอานนท์	สุวรรณธัย	กรรมการ
๙. นายปรีชาพล	เอนอ่อน	กรรมการ
๑๐. นายณัฐพล	ฝึกคุณ	กรรมการ
๑๑. นายพงศกร	บุญรอด	กรรมการ
๑๒. นายฐานันดร	วิริยะเกียรติ	กรรมการ
๑๓. นายนิทัศน์	แป้นอ้อย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ดูแลความปลอดภัยบริเวณหน้าโรงเรียน และภายในโรงเรียน
 ๒. อำนวยความสะดวกให้ผู้ปกครองให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นระเบียบและปลอดภัย
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเลข ๑ - ๗ ปฏิบัติหน้าที่ วันเสาร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

หมายเลข ๘ - ๑๓ ปฏิบัติหน้าที่ วันอาทิตย์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๖. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวจรรยา	เกิดแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นายภูรี	สิริเถลิงเกียรติ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวไกรวี	ชญานายก	กรรมการ
๔. นายพงศกร	บุญรอด	กรรมการ
๕. นางสาววิมลวรรณ	บุญเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กล่าวต้อนรับผู้ปกครอง ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและนักเรียน ได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติในการ
รับมอบตัวนักเรียนทันทีที่ผู้ปกครองมาถึงโรงเรียน

๒. นางสาวจรรยา เกิดแก้ว เป็นพิธีกรในการประชุมผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
ในวันเสาร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๙
๓. นายภูรี สิริเถลิงเกียรติ เป็นพิธีกรในการประชุมผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ในวันอาทิตย์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๙

๗. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและแจกเอกสาร MOU

๑. นางสาวหทัยธร	กิจศิลป์	ประธานกรรมการ
๒. นางอรสา	ภูทองงาม	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีระรัตน์	อุบลรัตน์	กรรมการ
๔. นางสาวกนกศรี	พงษ์เทียน	กรรมการ
๕. นายอานนท์	สุวรรณชัย	กรรมการ
๖. นายเจนภพ	ธีระวิทย์	กรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรีธนกฤต	สุทธิลักษณ์	กรรมการ
๘. นายสุธาวัชร	แสงพรรณ	กรรมการ
๙. นายฐานันดร	วิริยะเกียรติ	กรรมการ
๑๐. นายพงศกร	บุญรอด	กรรมการ
๑๑. นายอภิวัฒน์	สุขชีวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นางสาวกัญฐิกา	เชื้อสุวรรณ	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุภิณี	ศิริลย์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมเอกสารสำหรับการทำใบบันทึกข้อตกลง MOU ของนักเรียนทุกระดับชั้น
๒. นายธีระรัตน์ อุบลรัตน์ เตรียมรายชื่อ สำหรับการรับมอบตัวนักเรียนใหม่ รายชื่อนักเรียนระดับชั้น ม.๑
จำนวน ๑๖ ห้อง และรายชื่อนักเรียนระดับชั้น ม.๔ จำนวน ๑๓ ห้อง
๓. แจกและรับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการมอบตัวจากคณะกรรมการรับมอบตัว

๘. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและแจกเอกสารมอบตัว

๑. นางสาวกนกรัตน์	สิทธา	ประธานกรรมการ
๒. นางจารุวรรณ	วงศ์ประมวล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนริศรา	กระจำพัฒนา	กรรมการ
๔. นางสาวจริยา	สรานนท์	กรรมการ
๕. นางสาวไกรวี	ชญานายก	กรรมการ

๖. นางสาวพิมพ์ประไพ	หนูจ้อย	กรรมการ
๗. นางสาวมาศสิริ	เหมือนเพชร	กรรมการ
๘. นายบัญชาการ	วงษ์ธรรม	กรรมการ
๙. นางสาวณปภา	จะรา	กรรมการ
๑๐. นางสาวกษมาศ	ฟองเพชร	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุพัตรา	เกิดทรัพย์	กรรมการ
๑๒. นางสาวปิยพร	โทะนะบุตร	กรรมการ
๑๓. นางสาวอัมพรพรรณ	ยาหอม	กรรมการ
๑๔. นางสาวอรนุช	สุขสมคุณ	กรรมการ
๑๕. นายภูรี	สิริเถลิงเกียรติ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวจันทรา	ไทยประกอบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมเอกสารสำหรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒. แจกและรับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการมอบตัวจากคณะกรรมการมอบตัว

๙. คณะกรรมการรับรายงานตัวและต้อนรับผู้ปกครอง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (วันเสาร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๙)

๑. นางสาวชนิตาภา	สุวรรณแสง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลัดดาภา	รสสุธรรม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเมธาวี	กริ่งไกร	กรรมการ
๔. นางอัสมา	ดีหมัด	กรรมการ
๕. คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
๖. นางกรรณิการ์	มุงทวีเกียรติ	กรรมการและเลขานุการ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (วันอาทิตย์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๙)

๑. นางนภัสวรรณ	คงรีน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกพร	โพคนาร์ักษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวภัสสร	สุดสมัย	กรรมการ
๔. นายพิบูลย์	ชมสมบัติ	กรรมการ
๕. คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
๖. นางสาวปริยาภัทร	ศรีทอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ต้อนรับผู้ปกครอง และพาผู้ปกครองมายังจุดที่รับมอบตัว
๒. ประสานงานกับคุณครูที่ปรึกษาที่ดำเนินการรับนักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียน

๑. นางอรสา	ภูทองงาม	ประธานกรรมการ
๒. นายเจนภพ	ธีระวิทย์	รองประธานกรรมการ
๓. นายปิยะเวช	ร่วมเผ่าไทย	กรรมการ
๔. นางนภัสวรรณ	คงรีน	กรรมการ
๕. นางสาวสุภิณีภูต์	ศิริลีย์	กรรมการ

๖. นายสุธาวีชัย	แสงพรรณ	กรรมการ
๗. นายพงศกร	บุญรอด	กรรมการ
๘. นายอภิวัฒน์	สุขชีวุฒิ	กรรมการ
๙. คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีธนกฤต	สุทธิลักษณ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. รับรายงานตัวนักเรียนที่สนามบาสเกตบอล
๒. จัดให้นักเรียนเข้ามอบตัวตามห้องที่กำหนดข้างต้น

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวลัดดาภา	รสสุธรรม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภิรัฐ	ศิริลัย	รองประธานกรรมการ
๓. นายอานนท์	สุวรรณชัย	กรรมการ
๔. นางสาวกนกพร	ไพศณารักษ์	กรรมการ
๕. นางสาวชนิดาภา	สุวรรณแสง	กรรมการ
๖. นายสุธาวีชัย	แสงพรรณ	กรรมการ
๗. นายพงศกร	บุญรอด	กรรมการ
๘. นายอภิวัฒน์	สุขชีวุฒิ	กรรมการ
๙. นางสาวพรทิพย์	กลิ่นน้ำทิพย์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับมอบตัวนักเรียน สำหรับคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน
ที่ทำหน้าที่คณะกรรมการการเงิน

๑๒. คณะกรรมการการรับมอบตัว

ระดับชั้น ม.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในวันเสาร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๙

เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ - ๑/๑๖

ชั้น/ห้อง	คณะกรรมการตรวจหลักฐานและการเงิน	สถานที่
๑/๑	นางฐาปณี เทียนมาศ	๖๑
	นางสาวกชนิภา จิตใจอมเดช	
๑/๒	นางกรรณิการ์ มุ่งทวีเกียรติ	๒๓๖/๑
	นางสาวอริศรา วงษ์จันทร์	
๑/๓	นางนัฏฐา เข็นเสถียร	๒๓๖/๒
๑/๔	นางสาวนภาพร ไทยประยูร	๔๑๑
	นางสาวรสวดี ไชยสง่าศิลป์	
๑/๕	นางนฤมล วัฒนวิกกิจ	๕๔๔
	นายอภิวัฒน์ สุขชีวุฒิ	
๑/๖	นางอัสมา ดีหมัด	๕๔๕
	นายพันธกานต์ สิงห์ตา	
๑/๗	นางสาวนภัทรชนก กุลเจริญ	๘๒๕
	นางสาวอุษณีย์ แม่นยำ	
๑/๘	นายปิยะเวช ร่วมเผ่าไทย	๘๒๔
	นางสาวกนกรัตน์ สิทธา	
๑/๙	นางธนพร พรธนะ	๘๒๓
	นางสาวนัจญมน กุฎีพันธ์	
๑/๑๐	นางสาวสุพัตรา นะรวยลาภ	๘๒๒
	นายสุธาวัชร แสงพรรณ	
๑/๑๑	นางสาวชนิตาภา สุวรรณแสง	๘๒๑
	นายกิตติศักดิ์ เพ็ญโรจน์	
๑/๑๒	นางสาวลัดดาภา รสสุธรรม	๘๒๖
	นายคมสันติ มีแสงนิล	
๑/๑๓	นางสาวนิตา ขันติ	๘๒๗
	นางสาววราพร กลับเป็นสุข	
๑/๑๔	นางสาวจิรินทร์ แสกระโทก	๘๒๘
	นางสาวศลิษา ร้อยศรี	
๑/๑๕	นางสาวเมธาวิ กริ่งไกร	๘๒๙
	นายธนากร สิงห์กุล	
๑/๑๖	นายศุภกร ดนตรี	๘๓๑
	นางสาวณัฐธิดา ยอดมณี	

ระดับชั้น ม.๔ ปฏิบัติหน้าที่ในวันอาทิตย์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๙
เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑ - ๔/๑๓

ชั้น/ห้อง	คณะกรรมการตรวจหลักฐานและการเงิน	สถานที่
๔/๑	นางสาวภัสสร สุดสมัย	๖๔
	นางสาวปิยะวดี ลี้เจริญ	
๔/๒	นางจารุวรรณ วงศ์ประมวล	๔๓๔
	นางสาววรรณนิพา มานะต่อ	
๔/๓	นายพิบูลย์ ชมสมบัติ	๕๕๑
	นางสาวปริยาภัทร ศรีทอง	
๔/๔	นางปาริชาติ อุษาวิจิตร	๕๕๔
	นายทรงศิน อุษาวิจิตร	
๔/๕	นางสาวเกษศิริรินทร์ ชันธศุภ	๕๕๗
	นางสาวสุมาพร เลาะพ้อ	
๔/๖	นางนภัสวรรณ คงริน	๕๖๑
	นางสาวพรทิพย์ จำลองเพลง	
๔/๗	นางสาวทิพวรรณ เกษรโอสถ	๓๑๓
	นางสาวดลนภา เทียนน้อย	
๔/๘	นางสาวอัมพรพรรณ ยาหอม	๕๖๔
	นายปรีชาพล เอนอ่อน	
๔/๙	นางสาวสุธาวลัย ภูค์สมาส	๕๖๗
	นายพิรภัช บุญศิริ	
๔/๑๐	นางนุสรรา ร่วมเจริญ	๔๓๗
	นายอภิวัฒน์ สุขชีวติ	
๔/๑๑	นางสาวพิมพ์ประไพ หนูจ้อย	๔๒๒
	นางสาวกรรณิกา มะลิตา	
๔/๑๒	นางสาวไข่มุก นิมิตระกุล	๔๒๕
	นางสาวกนกพร โปคณารักษ์	
๔/๑๓	นางสาวกัญชกร คุรุอังกูร	๔๒๗
	นางสาวจริยา สรานันท์	

หน้าที่คณะกรรมการตรวจหลักฐาน

๑. รับเอกสารใบสรุปที่ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน พร้อมลงชื่อมาปฏิบัติงาน และรับเอกสารใบมอบตัวที่ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ

๒. ตรวจหลักฐานการมอบตัว ประกอบด้วย

๒.๑ เอกสาร ปพ.๑ ฉบับจริง และสำเนา ปพ.๑ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ตรวจสอบความถูกต้องของสำเนา ปพ.๑ โดยเฉพาะ วัน/เดือน/ปีเกิด ชื่อบิดา ชื่อมารดา ชื่อนักเรียน และดูวันอนุมัติจบการศึกษาภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จริง มีลายมือชื่อของนายทะเบียน และผู้อำนวยการ และตราประทับรับรอง (กรณีไม่มีหลักฐานมา ให้กรรมการขอแบบฟอร์มขอส่งเอกสาร ปพ.๑ ที่มีลายมือชื่อของนายทะเบียน และตราประทับของโรงเรียนรับรอง โดยให้ติดต่อส่งเอกสารให้ครบ ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ที่งานทะเบียนฯ กลุ่มบริหารวิชาการ) มิเช่นนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักเรียน โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ คืนเอกสาร ปพ.๑ ฉบับจริงให้แก่นักเรียน

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน บิดา มารดา และผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดา มารดา) และสำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) (ในกรณีที่ไม่มีสำเนาทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดา ให้ใช้สำเนาสูติบัตรนักเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแทนได้) หากสำเนาทะเบียนบ้านไม่ชัดเจน ให้ขอดูทะเบียนบ้านฉบับจริง แล้วคืนเอกสารฉบับจริงให้แก่นักเรียน

๓. การส่งเอกสารมอบตัว ให้แยกเอกสารและจัดเรียงเอกสารตามเลขที่ของนักเรียน ดังนี้

ชุดที่ ๑ ส่งที่ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน (แยกส่ง ๓ รายการ)

๑. ใบระเบียนนักเรียน เรียงตามใบรายชื่อ

๒. ใบบันทึกข้อตกลง (MOU) มี ๒ ฉบับ ให้นักเรียนและผู้ปกครองลงชื่อทั้ง ๒ ฉบับ ให้เรียบร้อย แล้วมอบฉบับที่เขียนมุมขวาบนว่า ผู้ปกครอง ให้แก่ผู้ปกครอง และเก็บฉบับที่เขียนมุมขวาบนว่า กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ส่งคืนที่ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๓. ใบลงทะเบียนนักเรียนและผู้ปกครอง

ชุดที่ ๒ ส่งที่ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ (ส่งเป็นชุด)

๑. ใบมอบตัว

๒. สำเนา ปพ.๑ (หน้า-หลัง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทั้ง ๒ หน้า หรือแบบฟอร์มขอส่งเอกสาร ปพ.๑ ที่มีลายมือชื่อของนายทะเบียนและตราประทับของโรงเรียนรับรอง

๓. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน บิดา มารดา และผู้ปกครอง (ถ้ามี)

๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. ตรวจสอบความถูกต้องให้ครบถ้วนก่อนนำส่ง

หน้าที่คณะกรรมการการเงิน

๑. คณะกรรมการการเงิน ลงชื่อมาปฏิบัติงานที่ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน พร้อมรับตะกร้าเก็บเงินของสมาคมฯที่ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และรับตะกร้าเก็บเงินค่าเทอมที่ห้องการเงิน โดยจะแยกการเก็บเงินออกเป็น ๒ ส่วน คือเงินของสมาคมฯ กับเงินค่าเทอม

๒. ตรวจสอบ และสรุปยอดให้ถูกต้อง

๓. นำเงินทั้ง ๒ ส่วน คือเงินของสมาคมฯ ส่งที่ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน (รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น) และเงินค่าเทอม ส่งที่ห้องการเงิน

๑๓. คณะกรรมการประเมินผล

๑. นางอรสา	ภูทองงาม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภิณี	ศิริลย์	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุธาวีร์	แสงพรรณ	กรรมการ
๔. นายพงศกร	บุญรอด	กรรมการ
๕. นางสาวกัญฐิกา	เชื้อสุวรรณ	กรรมการ
๖. นางสาวกนกศรี	พงษ์เทียน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำแบบสอบถามผู้ปกครอง เพื่อประเมินผลกิจกรรมการรับมอบตัว
 ๒. สรุปผลการดำเนินงานเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อทราบต่อไป

ขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อดทน และเสียสละ ทำงานให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของโรงเรียนทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิรักษ์ กงทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



กำหนดการรับมอบตัว
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
วันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนจอมสุรางค์อุบลราชธานี

วันเสาร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๙

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ - ๑/๑๖

๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.

- ผู้ปกครองลงทะเบียนที่หอประชุมชั้น ๔
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา

๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.

- นักเรียนลงทะเบียนที่สนามบาสเกตบอล
- ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการทั้ง ๔ ฝ่าย
พบผู้ปกครองนักเรียน

๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ผู้ปกครองนักเรียนพบครูที่ปรึกษาตามห้องที่กำหนด

วันอาทิตย์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๙

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑ - ๔/๑๓

๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.

- ผู้ปกครองลงทะเบียนที่หอประชุมชั้น ๔
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา

๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.

- นักเรียนลงทะเบียนที่สนามบาสเกตบอล
- ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการทั้ง ๔ ฝ่าย
พบผู้ปกครองนักเรียน

๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ผู้ปกครองนักเรียนพบครูที่ปรึกษาตามห้องที่กำหนด