



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๑๒๘ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครอง นักเรียน และครู เพื่อแก้ปัญหา
ผลการเรียน ๐, ร และ มผ ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่งานวัดผลและประเมินผล กลุ่มบริหารวิชาการ ได้ดำเนินการจัดตารางการแก้ผลการเรียนครั้งที่ ๑
เสร็จสิ้นแล้วในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว แต่ยังมีนักเรียนที่ไม่ผ่านการประเมิน
ซึ่งอาจส่งผลต่อการจบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖

เพื่อเป็นการช่วยเหลือและติดตาม จึงขอเชิญผู้ปกครอง และนักเรียนที่ยังมีผลการเรียน ๐, ร และ มส
มาประชุม และกำหนดแนวทางการแก้ไขผลการเรียน ในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
รับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิรักษ์	กองทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายอิทธิพร	ดุนจโรจน์	รองประธานกรรมการ
๓. นายธนเดช	สายทัศน์	กรรมการ
๔. นางสาวหทัยธร	กิจศิลป์	กรรมการ
๕. นายนพรัตน์	มหานิยม	กรรมการ
๖. นางสาวกนกรัตน์	สิทธิธา	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางจรรววรรณ	วงศ์ประมวล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ สั่งการ ควบคุม ดูแล เสนอแนะ ให้คำปรึกษา และแก้ปัญหา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายอิทธิพร	ดุนจโรจน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกรัตน์	สิทธิธา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวมาศศิริ	เหมือนเพชร	กรรมการ

๔. นางสาวพิมพ์ประไพ	หนูจ้อย	กรรมการ
๕. นางสาวไกรวี	ธัญนายก	กรรมการ
๖. นางสาวณปภา	จระรา	กรรมการ
๗. นางสาวจริยา	สรานันท์	กรรมการ
๘. นายบัญชาการ	วงศ์ธรรม	กรรมการ
๙. นางสาวกษมาศ	ฟองเพชร	กรรมการ
๑๐. นางสาวปิยพร	โทนะบุตร	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัมพรพรรณ	ยาหอม	กรรมการ
๑๒. นางสาวณัฐมล	เจนใจ	กรรมการ
๑๓. นายสุรเชษฐ์	เกตุพร	กรรมการ
๑๔. นางสาววิมลวรรณ	บุญเจริญ	กรรมการ
๑๕. นางสาวจันทรา	ไทยประกอบ	กรรมการ
๑๖. นางสาวอรนุช	สุขสมคุณ	กรรมการ
๑๗. นางจรรุวรรณ	วงศ์ประมวล	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นายภูรี	สิริเถลิงเกียรติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. จัดทำเอกสารเพื่อแจ้งกำหนดการและสถานที่ในการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว
 ๓. จัดเตรียมผลการเรียน อ, ร และ มผ ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖
 ๔. ประชาสัมพันธ์ และจัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครองและนักเรียนให้เข้าร่วมการประชุม
 ๕. จัดเตรียมเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการสอบแก้ตัว
 ๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายเศกสม	เชื้อสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมาน	เกตุน้ำเที่ยง	รองประธานกรรมการ
๓. นายเสฏฐวุฒิ	กลัดเจริญ	กรรมการ
๔. นักการภารโรง และแม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๕. นางสาวนภัทรชนก	กุลเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดสถานที่ ณ หอประชุมอาคาร ๕ ชั้น ๒ ให้มีโต๊ะและเก้าอี้เพียงพอ สำหรับผู้ปกครอง นักเรียน และครู ประมาณ ๕๐ คน และห้องสำหรับการประชุมตามกำหนด
 ๒. จัดโต๊ะและเก้าอี้รับลงทะเบียนผู้ปกครองและนักเรียน บริเวณประตูทางเข้าสำหรับนักเรียน ๒ระดับชั้น

๓. จัดโต๊ะบนเวทีด้านหน้าสำหรับคณะกรรมการดำเนินงาน ได้แก่ ไมโครโฟน จอโปรเจคเตอร์ และทีวีให้พร้อมใช้งาน

๔. ดูแลเรื่องความสะอาด จัดเก็บอุปกรณ์ และปิดห้องเมื่อเสร็จสิ้นการประชุม

๔. คณะกรรมการลงทะเบียนและต้อนรับผู้ปกครอง

๑. นางสาวจรรุวรรณ	วงศ์ประมวล	ประธานกรรมการ
๒. นายภูรี	สิริเกลิงเกียรติ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนริศรา	กระจำงพัฒน์	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์ประไพ	หนูจ้อย	กรรมการ
๕. นางสาวณปภา	จะรา	กรรมการ
๖. นายบัญชาการ	วงศ์ธรรม	กรรมการ
๗. นางสาวจันทรา	ไทยประกอบ	กรรมการ
๘. นางสาวมาศสิริ	เหมือนเพชร	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวจริยา	สรานันท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ต้อนรับผู้ปกครอง และรับลงทะเบียน

๒. ประสานงานกับคุณครูที่ปรึกษาที่ดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวไกรวี	ธัญนายก	ประธานกรรมการ
----------------	---------	---------------

มีหน้าที่ กล่าวต้อนรับผู้ปกครอง และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและนักเรียน ได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติ

ในการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน และดำเนินการประชุมจนสิ้นสุดการประชุม

๖. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล

๑. นางสาวกนกรัตน์	สิทธา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกษมาศ	ฟองเพชร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนริศรา	กระจำงพัฒน์	กรรมการ
๔. นางสาวมาศสิริ	เหมือนเพชร	กรรมการ
๕. นางสาวพิมพ์ประไพ	หนูจ้อย	กรรมการ
๖. นางสาวไกรวี	ธัญนายก	กรรมการ
๗. นางสาวณปภา	จะรา	กรรมการ
๘. นางสาวจริยา	สรานันท์	กรรมการ

๙. นายบัญชาการ	วงศ์ธรรม	กรรมการ
๑๐. นางสาวปิยพร	โทณะบุตร	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัมพรพรรณ	ยาหอม	กรรมการ
๑๒. นางสาวจันทรา	ไทยประกอบ	กรรมการ
๑๓. นางจารุวรรณ	วงศ์ประมวล	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายภูรี	สิริเถลิงเกียรติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาในการดำเนินการแก้ไขผลการเรียน

๒. กำกับและติดตามการแก้ไขผลการเรียนให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๗. คณะกรรมการประเมินผล

๑. นางสาวมาศศิริ	เหมือนเพชร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิมพ์ประไพ	หนูจ้อย	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณปภา	จะรา	กรรมการ
๔. นายบัญชาการ	วงศ์ธรรม	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวจริยา	สรานันท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถามผู้ปกครอง เพื่อประเมินผลกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง

๒. สรุปผลการดำเนินงานเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
ทราบต่อไป

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย
ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ โดยเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงานและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอิทธิพร ดนุจโรจน์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

กลุ่มบริหารวิชาการ

.....ร่าง/พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

กำหนดการ การประชุมผู้ปกครอง นักเรียน และครู เพื่อแก้ปัญหาผลการเรียน อ, ร และ มผ
ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ผู้ปกครองและนักเรียนลงทะเบียน ณ ห้องประชุม อาคาร ๕ ชั้น ๒

๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ แจ้งนโยบาย
และระเบียบการวัดและประเมินผล

๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

หัวหน้างานวัดผล และหัวหน้างานทะเบียนพบนักเรียนและผู้ปกครองเพื่อ
ดำเนินการแก้ไขผลการเรียนต่อไป