



ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๒๑๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา-อ่างทอง
พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์การคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จัดกิจกรรมคัดเลือกรูปแบบการนิเทศภายในสถานศึกษา โดยเล็งเห็นว่าการนิเทศภายในสถานศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาย่างยั่งยืน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาพบว่ามีสถานศึกษาหลายแห่งที่สามารถสร้างสรรค์รูปแบบการนิเทศภายในที่ทันสมัย ที่ช่วยให้ครูจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเชิดชูเกียรติสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) จึงกำหนดจัดกิจกรรมคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อคัดเลือกสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ เป็นแบบอย่างได้ และเป็นการพัฒนางานนิเทศการศึกษาต่อไป

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ขอให้โรงเรียนเข้าร่วมการคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๙ โดยดำเนินการดังนี้

๑) ลงทะเบียนผู้ที่เข้าร่วมนำเสนอ ๒ ท่าน โดยการสแกน QR CODE ท้ายหนังสือฉบับนี้ หรือ ลิงก์ <https://forms.gle/๙KFV๙๗๕FuFfQviwW๗> ภายในวันศุกร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๒) จัดส่งผลงานในรูปแบบไฟล์ PDF ทางระบบ my office ขอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓) จัดส่งผลงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ เล่ม และนำเสนอผลงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผู้นำเสนอโรงเรียนละ ๒ ท่าน ใช้เวลานำเสนอโรงเรียนละ ๗ นาที ในวันพุธที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมธารธารา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จะพิจารณาคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่ประสบผลสำเร็จ เป็นแบบอย่างได้ จำนวน ๑ รูปแบบ ส่งสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน ผู้อำนวยการเพื่อ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. สมควรมอบฝ่าย.....

พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓.

27 ม.ค. 2569

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ทราบ ☐ อนุมัติมอบ ☒ บริหารวิชาการ☐ อนุมัติ☐ บริหารงานบุคคล☐ บริหารงบประมาณ☐ บริหารงานบุคคล☐ บริหารงานทั่วไป☐ บริหารงานทั่วไป☐ สำนักงานผู้อำนวยการ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร. ๐๖๒-๔๔๖-๐๕๕๑ สน.พันธกานต์ ดวงงา

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : aya@esdc.go.th



ลงทะเบียนเข้าร่วม

การนำเสนอ

รับหนังสือ
28 ม.ค. 69

“เรียนดี มีคุณธรรม”



การคัดเลือกผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๙

ลักษณะของผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา

๑. เป็นผลงานการพัฒนากระบวนการนิเทศภายในของสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จ เป็นแบบอย่าง
ได้ ในห้วงระยะเวลาย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นส่งผลงาน (๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

๒. ผลงานต้องไม่มีลักษณะต่อไปนี้

- ๑) เป็นผลงานที่คัดลอกผลงานของผู้อื่น
- ๒) เป็นผลงานที่เสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- ๓) เป็นผลงานที่ได้รับอนุมัติให้จบการศึกษา
- ๔) ผลงานละเมิดตามกฎหมายลิขสิทธิ์

๓. ผลงานต้องได้รับการรับรองจากผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
ผู้บริหารสถานศึกษา

๔. ผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา ต้องจัดทำเป็น
เอกสารตามรายการประเด็นการพิจารณา ครบองค์ประกอบของเกณฑ์ เนื้อหามีความยาวไม่เกิน ๔๐
หน้ากระดาษ ไม่รวมปก คำนำ สารบัญ พิมพ์ด้วยขนาดกระดาษ A๔ ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖
พอยต์ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๔.๑ ส่วนหน้า : ปก บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ

๔.๒ ส่วนเนื้อหา

ส่วนที่ ๑ บทนำ : ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- ๑) ชื่อผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา
- ๒) วัตถุประสงค์
- ๓) กลุ่มเป้าหมาย
- ๔) ระยะเวลาดำเนินการ

ส่วนที่ ๒ เนื้อหา : ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- ๑) ที่มาและความสำคัญ
- ๒) วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- ๓) กระบวนการหรือขั้นตอนการนิเทศภายในสถานศึกษา
- ๔) ผลการดำเนินการ/ประโยชน์ที่ได้รับ
- ๕) ปัจจัยความสำเร็จ
- ๕) บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned) / การเผยแพร่

๔.๓ บรรณานุกรม

๔.๔ ภาคผนวก

๕. การจัดทำเอกสาร

๑) จัดส่งผลงานในรูปแบบไฟล์ PDF ทางระบบ my office ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๒) จัดส่งผลงานในรูปแบบเอกสารฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม และนำเสนอผลงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผู้นำเสนอโรงเรียนละ ๒ ท่าน โดยใช้เวลานำเสนอโรงเรียนละ ๕ – ๗ นาที **ในวันพุธที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมธารธารา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา** ในเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๖. เกณฑ์การคัดเลือกผลงาน

เกณฑ์การคัดเลือกผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา มีการประเมิน ๒ ด้าน ได้แก่ ๑. การประเมินเล่มผลงาน จำนวน ๑๐๐ คะแนน

	๒.การนำเสนอ	จำนวน ๕๐ คะแนน
ระดับคุณภาพ ดังนี้	คะแนนรวมร้อยละ ๑๓๐.๐๐ ขึ้นไป	ได้ ระดับดีเยี่ยม
	คะแนนรวมร้อยละ ๑๑๐.๐๐ - ๑๒๙.๙๙	ได้ ระดับดีมาก
	คะแนนรวมร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๑๐๙.๙๙	ได้ ระดับดี
	คะแนนรวมร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	ผ่านเกณฑ์
	(ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่งและไม่มีการปัดเศษทศนิยม)	

เกณฑ์การคัดเลือก ฯ มีองค์ประกอบ รายการประเมิน คำนวณน้ำหนักคะแนน และระดับคุณภาพตามเกณฑ์การพิจารณา การคัดเลือกผลงาน จำนวนองค์ประกอบและคะแนน ดังนี้

๑. การประเมินเล่มผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา

องค์ประกอบ	รายการประเมิน
๑. ที่มาและความสำคัญ (๒๐ คะแนน)	๑.๑ ความเป็นมาและสภาพปัญหา (๑๐ คะแนน) ๑.๒ แนวทางการแก้ปัญหา หรือการพัฒนา (๑๐ คะแนน)
๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย (๑๐ คะแนน)	๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์ (๕ คะแนน) ๒.๒ การกำหนดเป้าหมาย (๕ คะแนน)
๓. กระบวนการหรือขั้นตอนการนิเทศภายในสถานศึกษา (๓๐ คะแนน)	๓.๑ การออกแบบ (๑๐ คะแนน) ๓.๒ การดำเนินการ (๑๐ คะแนน) ๓.๓ ประสิทธิภาพ (๑๐ คะแนน)
๔. ผลการดำเนินการ/ประโยชน์ที่ได้รับ (๒๐ คะแนน)	๔.๑ ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์ (๑๐ คะแนน) ๔.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ (๕ คะแนน) ๔.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ (๕ คะแนน)
๕. ปัจจัยความสำเร็จ (๑๐ คะแนน)	สิ่งที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จ (๑๐ คะแนน)
๖. บทเรียนที่ได้รับ/การเผยแพร่ (๑๐ คะแนน)	การสรุป บทเรียนที่ได้รับ และการเผยแพร่ ขยายผล (๑๐ คะแนน)

๒. การประเมินการนำเสนอ วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา

องค์ประกอบ	รายการประเมิน
๑. ลำดับขั้นตอนและการร้อยเรียงเนื้อหา (๑๕ คะแนน)	๑.๑ ความสอดคล้องเชิงตรรกะ: การเรียงลำดับเนื้อหาจากสภาพปัญหา วัตถุประสงค์ สู่กระบวนการ มีความต่อเนื่องและสัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบ (๕ คะแนน) ๑.๒ ความกระชับและตรงประเด็น: การนำเสนอสาระสำคัญมีความคมชัด และเน้นย้ำจุดเน้นสำคัญของวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ได้อย่างชัดเจน (๕ คะแนน) ๑.๓ ความสมบูรณ์ของสารสนเทศ: เนื้อหาที่นำเสนอมีความครบถ้วนตามองค์ประกอบของวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (๕ คะแนน)
๒. วาทศิลป์และสมรรถนะการสื่อสาร (๑๕ คะแนน)	๒.๑ ทักษะการถ่ายทอดเชิงโน้มน้าว: การใช้ภาษาถูกต้องตามหลักการสื่อสาร สามารถจูงใจให้ผู้ฟังคล้อยตามในประสิทธิภาพของผลงาน (๑๐ คะแนน) ๒.๒ การบริหารจัดการเวลา: สามารถจัดสรรเวลาในแต่ละช่วงของเนื้อหาได้อย่างเหมาะสมและเสร็จสิ้นตามกำหนด (๕-๗ นาที) (๕ คะแนน)
๓. นวัตกรรมสื่อประสมและหลักฐานเชิงประจักษ์ (๑๐ คะแนน)	๓.๑ การประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยี: การออกแบบสื่อนำเสนอที่มีความสร้างสรรค์ ทันสมัย และส่งเสริมความเข้าใจในเนื้อหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน) ๓.๒ การแสดงผลเชิงรูปธรรม: การใช้ภาพเชิงประจักษ์ กราฟแสดงสถิติ หรือสารสนเทศที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ได้อย่างชัดเจน (๕ คะแนน)
๔. บุคลิกภาพและภาวะผู้นำทางวิชาการ (๑๐ คะแนน)	๔.๑ ความน่าเชื่อถือและสง่างาม (๕ คะแนน) ๔.๒ ความมุ่งมั่นทุ่มเท: การถ่ายทอดประสบการณ์ที่แสดงออกถึงความตั้งใจจริงในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การคัดเลือกผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา

๑. การประเมินเล่มผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา

รายการ	ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ			น้ำหนัก	คะแนนเต็ม
		๓	๒	๑	คะแนน	
องค์ประกอบที่ ๑ ที่มาและความสำคัญ (๒๐ คะแนน)						
๑.๑ ความเป็นมาและสภาพปัญหา (๑๐ คะแนน)	๑. ระบุสภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นของการนิเทศภายใน	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ	๑๐	๓๐
	๒. มีการจัดทำลำดับความสำคัญของปัญหา					
	๓. มีข้อมูลสารสนเทศ หลักฐานการอ้างอิง มีความสอดคล้องกัน เชื่อถือได้					
๑.๒ แนวทางการแก้ปัญหา หรือการพัฒนา (๑๐ คะแนน)	๑. แนวทางในการพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยเชื่อมโยงแนวคิด ทฤษฎี หรือหลักการที่เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ	๑๐	๓๐
	๒. แนวทางในการพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา					
	๓. แนวทางในการพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาสอดคล้องกับสภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้ของครู					
องค์ประกอบที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย (๑๐ คะแนน)						
๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์ (๕ คะแนน)	๑. กำหนดวัตถุประสงค์ของการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ชัดเจน เป็นรูปธรรม ความเป็นไปได้	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ	๕	๑๕
	๒. กำหนดวัตถุประสงค์ของการนิเทศภายในสถานศึกษาสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการตามบริบทของสถานศึกษา					
	๓. กำหนดวัตถุประสงค์ของการนิเทศภายในสถานศึกษาสอดคล้องกับเป้าหมายด้านการจัดการเรียนรู้					
๒.๒ การกำหนดเป้าหมาย (๕ คะแนน)	๑. กำหนดเป้าหมายของการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ชัดเจนเป็นรูปธรรม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ	๕	๑๕
	๒. กำหนดเป้าหมายของการนิเทศภายในสถานศึกษาสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการตามบริบทของสถานศึกษา					
	๓. กำหนดเป้าหมายของการนิเทศภายในสถานศึกษาสอดคล้องกับเป้าหมายด้านการจัดการเรียนรู้					

รายการ	ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ			น้ำหนัก	คะแนนเต็ม
		๓	๒	๑	คะแนน	
องค์ประกอบที่ ๓ กระบวนการหรือขั้นตอนการนิเทศภายในสถานศึกษา (๓๐ คะแนน)						
๓.๑ การออกแบบ (๑๐ คะแนน)	๑. ออกแบบกระบวนการหรือขั้นตอนการนิเทศภายในสถานศึกษาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ	๑๐	๓๐
	๒. มีแนวคิด ทฤษฎี หรือหลักการที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศภายในสถานศึกษารองรับอย่างสมเหตุสมผล					
	๓. ออกแบบกระบวนการหรือขั้นตอนการนิเทศภายในสถานศึกษาที่มีกิจกรรมหลากหลายทันสมัย และสร้างสรรค์					
๓.๒ การดำเนินการ (๑๐ คะแนน)	๑. ดำเนินการตามกระบวนการหรือขั้นตอนการนิเทศภายในสถานศึกษาที่ออกแบบไว้ครบทุกขั้นตอน	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ	๑๐	๓๐
	๒. มีร่องรอย หลักฐานการดำเนินการที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับกระบวนการหรือขั้นตอนการนิเทศภายในสถานศึกษาที่ออกแบบไว้					
	๓. กระบวนการหรือขั้นตอนการนิเทศภายในสถานศึกษาที่ออกแบบแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง					
๓.๓ ประสิทธิภาพ (๑๐ คะแนน)	๑. มีสื่อ ประกอบรูปแบบต่าง ๆ เช่น คู่มือ เว็บไซต์ แพลตฟอร์ม ฯลฯ ในการดำเนินการตามกระบวนการหรือขั้นตอนการนิเทศภายในสถานศึกษา	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ	๑๐	๓๐
	๒. มีเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น แบบบันทึกการนิเทศ แบบสังเกตชั้นเรียน แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ ฯลฯ ในการดำเนินการตามกระบวนการหรือขั้นตอนการนิเทศภายในสถานศึกษา					
	๓. มีการประเมินและสรุปผลการดำเนินการเพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการหรือขั้นตอนการนิเทศภายในสถานศึกษาต่อไป					
องค์ประกอบที่ ๔ ผลการดำเนินการ/ประโยชน์ที่ได้รับ (๒๐ คะแนน)						
๔.๑ ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์ (๑๐ คะแนน)	๑. ผลการดำเนินการตามกระบวนการหรือขั้นตอนขั้นตอนการนิเทศภายในสถานศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ	๑๐	๓๐

รายการ	ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ			น้ำหนัก	คะแนนเต็ม
		๓	๒	๑	คะแนน	
องค์ประกอบที่ ๔ ผลการดำเนินการ/ประโยชน์ที่ได้รับ (๒๐ คะแนน) (ต่อ)						
๔.๑ ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์ (๑๐ คะแนน) (ต่อ)	๒. มีร่องรอย หลักฐานหรือข้อมูลของการดำเนินการตามกระบวนการหรือขั้นตอนการนิเทศภายในสถานศึกษา	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ	๑๐	๓๐
	๓. ผลการดำเนินการตามกระบวนการหรือขั้นตอนการนิเทศภายในสถานศึกษา แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
๔.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ (๕ คะแนน)	๑. กระบวนการหรือขั้นตอนการนิเทศภายในสถานศึกษา สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ	๕	๑๕
	๒. นำผลที่ได้จากกระบวนการประเมินผลลัพธ์ของการดำเนินการมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการหรือขั้นตอนการนิเทศภายในสถานศึกษา					
	๓. สถานศึกษา หรือครูมีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) จากผลการดำเนินการตามกระบวนการหรือขั้นตอนการนิเทศภายในสถานศึกษา					
๔.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ (๕ คะแนน)	๑. สถานศึกษามีรูปแบบ หรือนวัตกรรมหรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ	๕	๑๕
	๒. ครูมีรูปแบบหรือนวัตกรรมหรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา					
	๓. นักเรียนมีคุณภาพตามหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้บรรลุตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษา					
องค์ประกอบที่ ๕ ปัจจัยความสำเร็จ (๑๐ คะแนน)						
สิ่งที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จ (๑๐ คะแนน)	๑. ระบุปัจจัยความสำเร็จได้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามกระบวนการหรือขั้นตอนการนิเทศภายในสถานศึกษา	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ	๑๐	๓๐
	๒. อธิบายความสัมพันธ์ของปัจจัยความสำเร็จกับกระบวนการหรือขั้นตอนการนิเทศภายในสถานศึกษา					

รายการ	ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ			น้ำหนัก	คะแนนเต็ม
		๓	๒	๑	คะแนน	
องค์ประกอบที่ ๕ ปัจจัยความสำเร็จ (๑๐ คะแนน) (ต่อ)						
สิ่งที่ช่วยให้งาน ประสบ ความสำเร็จ (๑๐ คะแนน) (ต่อ)	๓. แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง กับปัจจัยความสำเร็จในการดำเนินการตาม กระบวนการหรือขั้นตอนการนิเทศภายใน สถานศึกษา	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ	๑๐	๓๐
องค์ประกอบที่ ๖ บทเรียนที่ได้รับ/การเผยแพร่ (๑๐ คะแนน)						
การสรุป บทเรียน ที่ได้รับ และการ เผยแพร่ ขยายผล (๑๐ คะแนน)	๑. มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับการ ดำเนินการตามกระบวนการหรือขั้นตอนการ นิเทศภายในสถานศึกษา	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ	๑๐	๓๐
	๒. มีข้อเสนอแนะในการนำผลการดำเนินการ ตามกระบวนการหรือขั้นตอนการนิเทศภายใน สถานศึกษาไปประยุกต์ใช้					
	๓. มีการเผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเป็นที่ ยอมรับนอกสถานศึกษา					