



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๐๔๖ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับรายงานตัว และชำระเงิน นักเรียนประเภทโควตาภายใน
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามที่ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ได้กำหนดจัดสรรนักเรียนประเภทโควตาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยให้นักเรียนเลือกสายการเรียน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นแล้ว จึงกำหนดการรับรายงานตัว และชำระเงิน ในวันศุกร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ (เฉพาะตัวจริง) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๔ อาคาร ๗ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ และวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นการเรียกลำดับสำรอง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิรักษ์	กองทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายอิทธิพร	คณูโรจน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวหทัยธร	กิจศิลป์	กรรมการ
๔. นายธนเดช	สายทัศน์	กรรมการ
๕. นายนพรัตน์	มหานิยม	กรรมการ
๖. นางสาวกนกรัตน์	สิทธา	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวกษมาศ	ฟองเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการ สั่งการ ควบคุม ดูแล เสนอแนะ แก้ปัญหาในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน

๑. นายอิทธิพร	คณูโรจน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกรัตน์	สิทธา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวลัดดาภา	รสสุธรรม	กรรมการ
๔. นางสาวพรทิพย์	กลิ่นน้ำทิพย์	กรรมการ
๕. นางสาวกษมาศ	ฟองเพชร	กรรมการ
๖. นางจรรุวรรณ	วงศ์ประมวล	กรรมการ
๗. นางสาววรรณวิสา	สมัยมาก	กรรมการ
๗. นางสาวเมธาวี	ทองคุ้ม	กรรมการ
๘. นางสาวปิยพร	โทะนะบุตร	กรรมการ

๙. นางสาวสุพัตรา	เกิดทรัพย์	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัมพรพรรณ	ยาหอม	กรรมการ
๑๑. นางสาวจันทรา	ไทยประกอบ	กรรมการ
๑๒. นางสาวอรนุช	สุขสมคุณ	กรรมการ
๑๓. ว่าที่ร้อยตรีสุรเชษฐ์	เกตุพร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผนการรับรายงานตัว และมอบตัวนักเรียนโควตาภายใน
 ๒. จัดเตรียมเอกสาร ได้แก่ ใบลงชื่อการรับรายงานตัวและเอกสารการชำระเงินบำรุงการศึกษา
 ๓. ดูแลนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่ได้รับโควตาภายในให้อยู่ในความเรียบร้อยจนสิ้นสุดภารกิจ

๓. คณะกรรมการรายงานตัวและชำระเงิน ของแผนการเรียน

๑. นายอิทธิพร	دنุจโรจน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกรัตน์	สีทธา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวลัดดาภา	รสสุธรรม	กรรมการ
๔. นางสาวพรทิพย์	กลั่นน้ำทิพย์	กรรมการ
๕. นางสาวกษมาศ	ฟองเพชร	กรรมการและเลขานุการ

เตรียมแพทย์-ทันตแพทย์ จำนวน ๓๒ คน

๑. นางสาววิลาสินี	กายสันใจ	กรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีสุรเชษฐ์	เกตุพร	กรรมการ

เตรียมเภสัช-สหเวช-พยาบาล จำนวน ๓๒ คน

๑. นายสมพร	ชอบทำดี	กรรมการ
๒. นางสาวณัชนธ์รัชต์	เถื่อนทอง	กรรมการ

เตรียมวิศวกรรมศาสตร์-วิทยา-คอม จำนวน ๓๒ คน

๑. นางสาวกนกวรรณ	ไทรภาพ	กรรมการ
๒. นายธนกฤต	สุทธิลักษณ์	กรรมการ

เตรียมวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓๒ คน

๑. นายประณต	พวงลำเจียก	กรรมการ
๒. นางสาวสุกฤษฎ์	ศิริลย์	กรรมการ

เตรียมศิลปกรรม จำนวน ๒๔ คน

๑. นายฤทธิลักษณ์	พิชัยคำ	กรรมการ
๒. นายณัฐพล	ฝึกคุณ	กรรมการ

เตรียมนิติศาสตร์-รัฐศาสตร์ จำนวน ๓๒ คน

๑. นางสาววิมลวรรณ	บุญเจริญ	กรรมการ
๒. นางสาวณัฏฐ์ชฎามณต์	สัมมาชีพ	กรรมการ
๓. นายชยพล	หงษ์ภู	กรรมการ

เตรียมบริหารธุรกิจ จำนวน ๓๒ คน

- | | | |
|------------------|-------------|---------|
| ๑. นางสาวกาญจนา | กลับเป็นสุข | กรรมการ |
| ๒. นางสาวปิยะวดี | ลี้เจริญ | กรรมการ |

แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาฝรั่งเศส จำนวน ๓๒ คน

- | | | |
|-----------------|-----------|---------|
| ๑. นางสาวกนกศรี | พงษ์เทียน | กรรมการ |
| ๒. นายภาณุพงษ์ | ชुकาน | กรรมการ |

แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน จำนวน ๓๒ คน

- | | | |
|------------------|-------------|---------|
| ๑. นางสาวบงกชมาศ | แดงมณี | กรรมการ |
| ๒. นางสาวญาดา | สืบจากปล้อง | กรรมการ |

แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาญี่ปุ่น จำนวน ๓๒ คน

- | | | |
|------------------|----------|---------|
| ๑. นายวรินทร์ | แทนคำ | กรรมการ |
| ๒. นางสาวกนกวรรณ | ด่านเกิด | กรรมการ |

แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาเกาหลี จำนวน ๓๒ คน

- | | | |
|----------------|-----------|---------|
| ๑. นางอำไพ | อ้อสุวรรณ | กรรมการ |
| ๒. นางสาวไกรวี | อัญญา | กรรมการ |

- หน้าที่** ๑. รับการรายงานตัว และรับค่าบำรุงการศึกษา จำนวน ๓,๙๒๐ บาท ให้ครบถ้วน ปฏิบัติดังนี้
- ๑.๑ ให้นักเรียนและผู้ปกครอง ลงชื่อในใบรายงานตัว ให้ครบถ้วน
 - ๑.๒ ให้นักเรียนและผู้ปกครอง ลงชื่อในใบรับชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา
 - ๑.๓ ให้ผู้ปกครอง ชำระเงินด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีของโรงเรียน
 - ๑.๔ เมื่อผู้ปกครองโอนเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ถ่ายรูปสลิปการโอนเงิน แล้วอัปโหลดสลิปการโอนเงินอัลบั้มแต่ละแผน ในกลุ่ม Line ที่จัดเตรียมไว้
๒. จัดเก็บเอกสารทุกฉบับ ส่งคืนกลุ่มบริหารวิชาการ
๓. สรุปจำนวนนักเรียนที่มารับรายงานตัว/มอบตัว และพิจารณาการเลือกลำดับสำรองกรณีนักเรียนมารายงานตัว/มอบตัว ไม่ครบ ให้เรียบร้อย ตามเอกสารที่เตรียมไว้

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|------------------|---------------|
| ๑. นางสาวลัดดาภา | รสสุธรรม |
| ๒. นางสาวพรทิพย์ | กลิ่นน้ำทิพย์ |

หน้าที่ รวบรวมสรุปจำนวนเงิน และเก็บหลักฐานการชำระเงินของแต่ละสายการเรียนให้ครบถ้วน

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และฝ่ายสถานที่

- | | | |
|--------------------------------|---------------|------------------|
| ๑. นายเศกสม | เชื้อสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมาน | เกตุน้ำเที่ยง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายภาณุพงษ์ | ชุกาน | กรรมการ |
| ๔. นายเสกฐวุฒิ | กลัดเจริญ | กรรมการ |
| ๕. นักการภารโรงและแม่บ้านทุกคน | | กรรมการ |

๖. นางสาวเมธาวี ทองคุ้ม กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกการจัดเตรียมจอโปรเจกเตอร์ จอทีวี ไมโครโฟน และเครื่องปรับอากาศ ให้พร้อมปฏิบัติงาน และบันทึกภาพบรรยากาศ

๒. อำนวยความสะดวกการใช้สถานที่ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับแต่ละแผนการเรียนในการรับมอบตัวรายงานตัว ชำระเงิน

๖. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหารว่าง

๑. นางสาวกนกรัตน์	สีหธา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปิยพร	โทณะบุตร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจันทรา	ไทยประกอบ	กรรมการ
๔. นางสาวอรนุช	สุขสมคุณ	กรรมการ
๕. นางสมศรี	เทศธรรม	กรรมการ
๕. นางสาววรรณวิสา	สมัยมาก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการทุกฝ่าย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาด และมีประสิทธิภาพสูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิรักษ์ กงทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

กลุ่มบริหารวิชาการ