



ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/๑๗๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา
ถนนอยุธยา - อ่างทอง อย ๑๓๐๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน (ศูนย์พัฒนาวิชาการ จำนวน ๑๑ ศูนย์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ร่าง) ประกาศฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสืบสานพระราชปณิธานพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๖ ที่มุ่งหวังให้เยาวชนไทยหันมาเอาใจใส่ในการเรียนวิชาชีพ ผักผ่อนทักษะฝีมือตนเองให้มีความเป็นเลิศและรอบรู้ในวิชาชีพที่ตนเองถนัด อันจะเป็นรากฐานสำคัญในการประกอบอาชีพในอนาคต เป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงออก ถึงความรู้ความสามารถ ซึ่งนับเป็นผลสำเร็จของการจัดการศึกษาและเผยแพร่ผลงานด้านการจัดการศึกษาสู่สายตาสาธารณชน โดยการจัดงานฯ ได้เปลี่ยนรูปแบบวิธีการจัดการแข่งขันเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและบริบทการจัดการศึกษาที่เปลี่ยนไปทุกปี โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ได้กำหนดจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๓ ประจำปี ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จึงขอความอนุเคราะห์ศูนย์พัฒนาวิชาการ จำนวน ๑๑ ศูนย์ ส่งประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รายละเอียดตามที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการเพื่อ

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. สมควรมอบฝ่าย.....

พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓.

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุนทร ขวัญดำ)

ทราบ ☐ อนุมัติ

มอบ ☒ บริหารวิชาการ

☐ อนุมัติ

☐ บริหารงานบุคคล

☐ บริหารงบประมาณ

☐ บริหารกิจการนักเรียน

☐ บริหารงานทั่วไป

☐ สำนักงานผู้อำนวยการ

21 ม.ค./2569

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๓๕๘๘ ๑๒๒๐

นางสาวชญาลัย สุธิมรส

โทร. ๐๘๖ ๓๖๗๘๓๐๕

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รับหนังสือ

22 ม.ค. 69

(ร่าง)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ได้มอบหมายให้กลุ่มสาระการเรียนรู้..... โรงเรียน.....ในนามศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่ม
สาระการเรียนรู้..... โรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จัดงาน
ศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ครั้งที่ ๗๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๖
มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ตามความถนัด และความสนใจ และ
เผยแพร่ผลงานด้านการจัดการศึกษาสู่สาธารณชน ตลอดจนคัดเลือกตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันต่อไป
ณ โรงเรียน.....

เพื่อให้การประกวด แข่งขันบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จึงประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ของกลุ่มสาระการเรียนรู้.....
..... ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสุนทร ขวัญดำ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา	ประธานกรรมการ
๒. นางเพ็ญศรี แสนภา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา	รองประธานกรรมการ
๓. นายธนวัฒน์ พิมพ์โคตร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา	รองประธานกรรมการ
๔.	ผู้อำนวยการโรงเรียน.....	กรรมการ
๕.	รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....	กรรมการ
๖.	รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....	กรรมการ
๗.	รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....	กรรมการ
๘.	รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....	กรรมการ
๙.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับดูแล สนับสนุน ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การส่งเสริมสนับสนุน
อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดการประกวด แข่งขัน ประกอบด้วย

๑.	ผู้อำนวยการโรงเรียน.....	ประธานกรรมการ
๒.	รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....	รองประธานกรรมการ
๓.	รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....	รองประธานกรรมการ

๔.	รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....	รองประธานกรรมการ
๕.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๖.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๗.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๘.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๙.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๑๐.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๑๑.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๑๒.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๑๓.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๑๔.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๑๕.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๑๖.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๑๗.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๑๘.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๑๙.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๒๐.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๒๑.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๒๒.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๒๓.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๒๔.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๒๕.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๒๖.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๒๗.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๒๘.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๒๙.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๓๐.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๓๑.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๓๒.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการและเลขานุการ
๓๓.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน และดำเนินการจัดกิจกรรมการประกวด แข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายตัดสินการประกวด แข่งขัน ประกอบด้วย

๓.๑ กิจกรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษา.....

๑.	ครูโรงเรียน.....	ประธานกรรมการ
๒.	ครูโรงเรียน.....	รองประธานกรรมการ
๓.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๔.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๕.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๖.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๗.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๘.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๙.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๑๐.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๑๑.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๑๒.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ กิจกรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษา.....

๑.	ครูโรงเรียน.....	ประธานกรรมการ
๒.	ครูโรงเรียน.....	รองประธานกรรมการ
๓.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๔.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๕.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๖.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๗.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๘.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๙.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๑๐.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๑๑.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๑๒.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๑๓.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๓. กิจกรรม.....ระดับชั้นมัธยมศึกษา.....

๑.	ครูโรงเรียน.....	ประธานกรรมการ
๒.	ครูโรงเรียน.....	รองประธานกรรมการ
๓.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๔.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๕.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๖.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๗.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการและเลขานุการ
๘.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๑๒ กิจกรรม..... ระดับชั้นมัธยมศึกษา.....

- | | | |
|---------|------------------|----------------------------|
| ๑. | ครูโรงเรียน..... | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ครูโรงเรียน..... | รองประธานกรรมการ |
| ๓. | ครูโรงเรียน..... | กรรมการ |
| ๔. | ครูโรงเรียน..... | กรรมการ |
| ๕. | ครูโรงเรียน..... | กรรมการ |
| ๖. | ครูโรงเรียน..... | กรรมการ |
| ๗. | ครูโรงเรียน..... | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. | ครูโรงเรียน..... | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓.๑๓ กิจกรรม..... ระดับชั้นมัธยมศึกษา.....

- | | | |
|---------|------------------|----------------------------|
| ๑. | ครูโรงเรียน..... | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ครูโรงเรียน..... | รองประธานกรรมการ |
| ๓. | ครูโรงเรียน..... | กรรมการ |
| ๔. | ครูโรงเรียน..... | กรรมการ |
| ๕. | ครูโรงเรียน..... | กรรมการ |
| ๖. | ครูโรงเรียน..... | กรรมการ |
| ๗. | ครูโรงเรียน..... | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. | ครูโรงเรียน..... | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ตัดสินการประกวด แข่งขัน งานศิลปหัตถกรรม นักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบริสุทธิ์ ยุติธรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัว ประกอบด้วย

- | | | |
|---------|------------------|----------------------------|
| ๑. | ครูโรงเรียน..... | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ครูโรงเรียน..... | รองประธานกรรมการ |
| ๓. | ครูโรงเรียน..... | กรรมการ |
| ๔. | ครูโรงเรียน..... | กรรมการ |
| ๕. | ครูโรงเรียน..... | กรรมการ |
| ๖. | ครูโรงเรียน..... | กรรมการ |
| ๗. | ครูโรงเรียน..... | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. | ครูโรงเรียน..... | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและรายงานผลของศูนย์การแข่งขัน ขอเอกสารรายงานตัว
 ๒. รับรายงานตัวนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
 ๓. อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการตัดสิน และครูผู้ประสานงาน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และต้อนรับ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------|------------------|------------------|
| ๑. | ครูโรงเรียน..... | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ครูโรงเรียน..... | รองประธานกรรมการ |
| ๓. | ครูโรงเรียน..... | กรรมการ |
| ๔. | ครูโรงเรียน..... | กรรมการ |
| ๕. | ครูโรงเรียน..... | กรรมการ |

๖. ครูโรงเรียน..... กรรมการ
๗. ครูโรงเรียน..... กรรมการและเลขานุการ
๘. ครูโรงเรียน..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ ต้อนรับ ให้คำแนะนำ แก่ผู้เข้าร่วมงาน

๒. อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๑. ครูโรงเรียน..... ประธานกรรมการ
๒. ครูโรงเรียน..... รองประธานกรรมการ
๓. ครูโรงเรียน..... กรรมการ
๔. ครูโรงเรียน..... กรรมการ
๕. ครูโรงเรียน..... กรรมการ
๖. ครูโรงเรียน..... กรรมการ
๗. ครูโรงเรียน..... กรรมการและเลขานุการ
๘. ครูโรงเรียน..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ประกวดและแข่งขัน กองอำนวยการ สถานที่รับรายงานตัว ตกแต่งสถานที่

๒. จัดที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน คณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมงาน และจัดเตรียมสถานที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายจราจร ประกอบด้วย

๑. ครูโรงเรียน..... ประธานกรรมการ
๒. ครูโรงเรียน..... รองประธานกรรมการ
๓. ครูโรงเรียน..... กรรมการ
๔. ครูโรงเรียน..... กรรมการ
๕. ครูโรงเรียน..... กรรมการ
๖. ครูโรงเรียน..... กรรมการ
๗. ครูโรงเรียน..... กรรมการและเลขานุการ
๘. ครูโรงเรียน..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่จอดรถ จัดระบบการจราจร อำนวยความสะดวกและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล ประกอบด้วย

๑. ครูโรงเรียน..... ประธานกรรมการ
๒. ครูโรงเรียน..... รองประธานกรรมการ
๓. ครูโรงเรียน..... กรรมการ
๔. ครูโรงเรียน..... กรรมการ
๕. ครูโรงเรียน..... กรรมการ
๖. ครูโรงเรียน..... กรรมการ
๗. ครูโรงเรียน..... กรรมการและเลขานุการ
๘. ครูโรงเรียน..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลให้บริการด้านสุขภาพเบื้องต้นแก่นักเรียนและผู้เข้าร่วมงานที่ป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุ ประสานติดต่อโรงพยาบาลเพื่อส่งผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๑.	ครูโรงเรียน.....	ประธานกรรมการ
๒.	ครูโรงเรียน.....	รองประธานกรรมการ
๓.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๔.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๕.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๖.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๗.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรม จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑.	ครูโรงเรียน.....	ประธานกรรมการ
๒.	ครูโรงเรียน.....	รองประธานกรรมการ
๓.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๔.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๕.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๖.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๗.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการประสานงานเรื่องงบประมาณ ดูแลควบคุมการเบิก-จ่าย จัดทำรายละเอียดสรุปรายการเบิก - จ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.	ครูโรงเรียน.....	ประธานกรรมการ
๒.	ครูโรงเรียน.....	รองประธานกรรมการ
๓.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๔.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๕.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๖.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๗.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๘.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน นำแบบสอบถามที่ได้มาประเมินผลทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดการแข่งขันเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและรายงานผลการประกวดแข่งขันทางโปรแกรมการแข่งขัน ประกอบด้วย

๑.	ครูโรงเรียน.....	ประธานกรรมการ
๒.	ครูโรงเรียน.....	รองประธานกรรมการ
๓.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๔.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๕.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๖.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๗.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ลงทะเบียนรายชื่อกรรมการ กำหนดการ สถานที่แข่งขัน ในโปรแกรมลงทะเบียนและรายงานผลการประกวดแข่งขัน

๒. พิมพ์บัตรประจำตัวกรรมการ พิมพ์เอกสารการแข่งขัน เช่นแบบรายงานตัว แบบกรอกคะแนน ฯ มอบให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓. กรอกคะแนนในโปรแกรมรายงานผลการแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง

๔. พิมพ์คะแนนจากโปรแกรมรายงานผลการแข่งขัน ให้คณะกรรมการฝ่ายตรวจทาน ตรวจทานความถูกต้องก่อนประกาศผลในโปรแกรม

๕. พิมพ์เกียรติบัตรมอบให้กรรมการ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายตรวจทานและอนุมัติให้ประกาศผลการแข่งขัน ประกอบด้วย

๑.	ครูโรงเรียน.....	ประธานกรรมการ
๒.	ครูโรงเรียน.....	รองประธานกรรมการ
๓.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๔.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๕.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๖.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๗.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๘.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๙.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๑๐.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รวบรวมคะแนนจากคณะกรรมการตัดสิน

๒. ตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์การกรอกคะแนนของคณะกรรมการตัดสิน

๓. ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกคะแนนในโปรแกรมรายงานผลการแข่งขัน

๔. อนุมัติให้ประกาศผลการแข่งขัน และแจ้งคณะกรรมการรายงานผลการแข่งขันประกาศผลการแข่งขันในโปรแกรม

๕. รวบรวมหลักฐานการให้คะแนนของคณะกรรมการตัดสินและเอกสารที่เกี่ยวข้องเก็บไว้อย่างน้อย ๑ ปี

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายรับเรื่องร้องเรียน ประกอบด้วย

๑.	รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....	ประธานกรรมการ
๒.	ครูโรงเรียน.....	รองประธานกรรมการ
๓.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๔.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๕.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๖.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๗.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๘.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๙.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๑๐.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๑๑.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน และวินิจฉัยเบื้องต้นเกี่ยวกับการประกวด แข่งขัน และรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

๑๕. คณะกรรมการสวัสดิการ

๑.	ครูโรงเรียน.....	ประธานกรรมการ
๒.	ครูโรงเรียน.....	รองประธานกรรมการ
๓.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๔.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๕.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๖.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
๗.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการและเลขานุการ
๘.	ครูโรงเรียน.....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดอาหารว่าง และอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการจัดการแข่งขัน

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ หากมีปัญหาอุปสรรคให้ดำเนินการแก้ไขปัญหา และรายงานผลต่อคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสุนทร ขวัญดำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา