



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๐๑๒ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดค่ายส่งเสริมศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ

และสานสัมพันธ์ (IP English Harmony Camp)

โครงการห้องเรียนพิเศษนานาชาติ (IP)

ด้วย โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ดำเนินการจัดค่ายส่งเสริมศักยภาพด้านภาษาอังกฤษและสานสัมพันธ์ (IP English Harmony Camp) โครงการห้องเรียนพิเศษนานาชาติ (IP) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ – ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๔ – ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพาโค้ เขาใหญ่ บาย โบนันซ่า (Parco Hotel Khaoyai By Bonanza) จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนโครงการห้องเรียนพิเศษนานาชาติ (IP) กิจกรรมค่ายส่งเสริมศักยภาพด้านภาษาอังกฤษและสานสัมพันธ์ (IP English Harmony Camp) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิรักษ์	กองทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายอิทธิพร	دنุจโรจน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวหทัยธร	กิจศิลป์	กรรมการ
๔. นายธนเดช	สายทัศน์	กรรมการ
๕. นายนพรัตน์	มหานิยม	กรรมการ
๖. นางสาววันทนี	บุญยะพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวพิมพ์รัตน์	เกิดสติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายอิทธิพร	دنุจโรจน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววันทนี	บุญยะพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกัณทิศา	ครุอังกูร	กรรมการ
๔. นางจารุวรรณ	วงศ์ประมวณ	กรรมการ
๕. นายอมเรศ	ชาตรุปะชีวิน	กรรมการ

๖. นายพันธกานต์	สิงห์ตา	กรรมการ
๗. Mr. Timothy David	Carroll	กรรมการ
๘. Mr. Daniel Espinar	Forteza	กรรมการ
๙. Mr. James Herman	Loughbo	กรรมการ
๑๐. Mr. Michael	Monteliu	กรรมการ
๑๑. Ms. Zhiming	Huo	กรรมการ
๑๒. Ms. Haruna	Yasaka	กรรมการ
๑๓. Ms. Li	Jihyun	กรรมการ
๑๔. นางสาววรรณนิพา	มานะต่อ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวพิมพ์รัตน์	เกิดสติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. วางแผนการจัดกิจกรรม และประสานงานกับหน่วยงานในการดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายส่งเสริมศักยภาพด้านภาษาอังกฤษและสานสัมพันธ์ (IP English Harmony Camp)
 ๒. ควบคุมดูแลการดำเนินกิจกรรมให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
 ๓. ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนระหว่างการจัดกิจกรรม
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการถ่ายภาพและถ่ายวิดีโอกิจกรรม

๑. นายอมเรศ	ชาตรูปะชีวิน	ประธานกรรมการ
๒. นายพันธกานต์	สิงห์ตา	กรรมการ
๓. นางสาววรรณนิพา	มานะต่อ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ และถ่ายวิดีโอตลอดการจัดกิจกรรม
 ๒. รวบรวมภาพลงโทรศัพท์เพื่อมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานนำไปประกอบการจัดทำแฟ้มรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ต่อไป

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นายนพรัตน์	มหานิยม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลัดดาภา	รสสุธรรม	รองประธานกรรมการ
๓. นางจารุวรรณ	วงศ์ประมวล	กรรมการ
๔. นางสาววันทนี	บุญยะพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. บริหารงานการเงินและการพัสดุของการดำเนินการจัดโครงการค่ายฯ
 ๒. จัดทำบัญชีการบริหารงานการเงินและพัสดุของการดำเนินการจัดโครงการค่ายฯ
 ๓. สรุปและรายงานผลรายรับ – รายจ่ายของการดำเนินการจัดโครงการค่ายฯ

๕. คณะกรรมการประเมินผล

๑. นางสาววันทนี	บุญยะพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางจรรุวรรณ	วงศ์ประมวณ	รองประธานกรรมการ
๓. Mr. Timothy David	Carroll	กรรมการ
๔. นางสาววรรณนิพา	มานะต่อ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบประเมินการจัดกิจกรรมค่ายฯ

๒. สรุปผลการประเมินและนำเสนอส่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ เพื่อรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน
เพื่อทราบต่อไป

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่าง
เต็มความสามารถ และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของการดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายส่งเสริมศักยภาพ
ด้านภาษาอังกฤษและสานสัมพันธ์ (IP English Harmony Camp) โครงการห้องเรียนพิเศษนานาชาติ (IP) ให้บังเกิด
ประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิรักษ์ กองทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

โครงการห้องเรียนพิเศษนานาชาติ (IP) กลุ่มบริหารวิชาการ