

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....0065
วันที่.....12 ม.ค. 2569
เวลา.....

ด่วนมาก

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว ๑๐๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา
๔/๑ หมู่ ๗ ถนนอยุธยา - อ่างทอง
ตำบลบ้านใหม่ อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง สำรองความต้องการรับผู้ช่วยสอนภาษาฝรั่งเศส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/ว ๒๒๒
ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประชาสัมพันธ์โครงการผู้ช่วยสอนภาษาฝรั่งเศส ประจำปี ๒๕๖๙ (French Teaching Assistant Project : FTA)
โดยการนำนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยในสาธารณรัฐฝรั่งเศสมาปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยสอนภาษาฝรั่งเศสในสถานศึกษา
ทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด ระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๙ โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ
ส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาฝรั่งเศส รวมทั้งเรียนรู้วัฒนธรรมจากเจ้าของภาษาโดยตรง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ขอแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฯ
โดยโรงเรียนที่สนใจสามารถศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์และข้อกำหนดความรับผิดชอบในการสมัครเข้าร่วมโครงการ
พร้อมทั้งกรอกแบบสำรวจตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และส่งข้อมูลไปยังโปรขณีย์อิเล็กทรอนิกส์ adirek.b@sueksa.go.th
และ mantana.richard@diplomatie.gouv.fr ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน ผู้อำนวยการเพื่อ

ขอแสดงความนับถือ

ทราบ ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ
มอบ ☒ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงานบุคคล
☐ บริหารงบประมาณ ☐ บริหารกิจการนักเรียน
☐ บริหารงานทั่วไป ☐ สำนักงานผู้อำนวยการ

(นายธนวัฒน์ พิมพ์โคตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐๓๕ - ๘๘๑๒๒๐ (นุทิต)

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รับหนังสือ
13 ม.ค. ๖๙

ด่วนมาก

ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/ว๒๒๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๘ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง สำรองความต้องการรับผู้ช่วยสอนภาษาฝรั่งเศส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและแบบสำรวจความต้องการรับผู้ช่วยสอนภาษาฝรั่งเศส จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชาสัมพันธ์โครงการผู้ช่วยสอนภาษาฝรั่งเศส ประจำปี ๒๕๖๙ (French Teaching Assistants Project: FTA) โดยการนำนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยในสาธารณรัฐฝรั่งเศสมาปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยสอนภาษาฝรั่งเศสในสถานศึกษา ทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด ระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๙ โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาฝรั่งเศสในสถานศึกษาของประเทศไทย และเปิดโอกาสให้นักเรียนและครู ได้พัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศส รวมทั้งเรียนรู้วัฒนธรรมจากเจ้าของภาษาโดยตรง

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่จัดการเรียนการสอนภาษาฝรั่งเศส โดยโรงเรียนที่สนใจสามารถศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์และข้อกำหนดความรับผิดชอบในการสมัคร เข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งกรอกแบบสำรวจตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และส่งข้อมูลไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ adirek.b@sueksa.go.th และ mantana.richard@diplomatie.gouv.fr ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิษณุ ทรัพย์สมบัติ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๔๙

“เรียนดี มีคุณธรรม”

หลักเกณฑ์และความรับผิดชอบ
โครงการผู้ช่วยสอนภาษาฝรั่งเศส ประจำปี พ.ศ. 2569

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการร่วมกับสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐฝรั่งเศสประจำประเทศไทย ดำเนินโครงการผู้ช่วยสอนภาษาฝรั่งเศส ประจำปีการศึกษา 2569 (French Teaching Assistants Project: FTA) มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาฝรั่งเศสในสถานศึกษาของไทย และพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารของนักเรียน โดยการนำนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยในสาธารณรัฐฝรั่งเศสเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยสอนภาษาฝรั่งเศสในสถานศึกษาของไทย (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) ระยะเวลาช่วงเดือนมิถุนายน-สิงหาคม 2569 (ระยะเวลา 3 เดือน)

เกณฑ์และข้อปฏิบัติของสถานศึกษาที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้

- 1) สนับสนุนค่าใช้จ่ายประจำวันให้แก่ผู้ช่วยสอนฯ จำนวน 10,000 บาท/เดือน
- 2) จัดอาหารกลางวันให้แก่ผู้ช่วยสอนฯ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา
- 3) จัดที่พักที่สะอาดและปลอดภัย รวมค่าสาธารณูปโภค (น้ำและไฟฟ้า) ให้แก่ผู้ช่วยสอนฯ ตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ
- 4) จัดตารางการสอนและกิจกรรมที่ชัดเจนให้แก่ผู้ช่วยสอนฯ โดยมีชั่วโมงการสอนไม่เกิน 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 5) จัดพาหนะรับ-ส่งผู้ช่วยสอนฯ ระหว่างสถานที่จัดการประชุมเตรียมการก่อนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ช่วยสอนฯ และสถานศึกษา และวันเดินทางกลับ
- 6) จัดพาหนะรับ-ส่งผู้ช่วยสอนฯ จากที่พักและสถานศึกษาในระหว่างวันที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (กรณีที่พักตั้งอยู่ไกลจากสถานศึกษา)
- 7) แต่งตั้งครูที่ปรึกษา (Mentor) ซึ่งสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษหรือภาษาฝรั่งเศสได้ดีให้แก่ผู้ช่วยสอนฯ และเป็นผู้ประสานงานตลอดระยะเวลาของโครงการ
- 8) มีความพร้อมในการดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ช่วยสอนฯ ตลอดระยะเวลาของโครงการ รวมถึงสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดซื้อประกันอุบัติเหตุ การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการต่อวีซ่า การพาผู้ช่วยสอนฯ ไปดำเนินการต่อวีซ่า ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ตามเวลาที่กำหนด และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 9) ดูแลด้านความปลอดภัยและให้ความช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉินแก่ผู้ช่วยสอนฯ ตามความเหมาะสมตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะสำรวจความต้องการรับผู้ช่วยสอนภาษาฝรั่งเศสของสถานศึกษา และรวบรวมข้อมูลเพื่อไปใช้ประกอบการพิจารณาการเข้าร่วมโครงการร่วมกับสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐฝรั่งเศส ประจำประเทศไทยต่อไป



แบบสำรวจความต้องการรับผู้ช่วยสอนภาษาฝรั่งเศส ประจำปี พ.ศ. 2569

รายละเอียดโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน [Click here to enter text.](#)

ชื่อโรงเรียน (ภาษาอังกฤษ) [Click here to enter text.](#)

สถานที่ตั้ง

เลขที่ ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร Email: Website

ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อ - นามสกุล [Click here to enter text.](#)

เบอร์โทรศัพท์/มือถือ [Click here to enter text.](#) E-mail: [Click here to enter text.](#)

ระดับชั้นเรียน

☐ ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน คน

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน คน

☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวนนักเรียน คน

จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น รวม คน

บุคลากรของสถานศึกษา

ครู/อาจารย์ในสถานศึกษาทั้งหมด จำนวน คน

ครู/อาจารย์ชาวต่างชาติ จำนวน คน ได้แก่ ☐ อาจารย์ชาวต่างชาติสอนภาษาฝรั่งเศส จำนวน คน

โปรดระบุจำนวนผู้ช่วยสอนภาษาฝรั่งเศสที่ต้องการ

จำนวนผู้ช่วยสอนภาษาฝรั่งเศสที่ต้องการ ☐ หญิง คน ☐ ชาย คน ☐ ไม่ระบุเพศ คน

ชื่อครูที่ปรึกษา (Mentor)/ผู้ประสานงาน*

ชื่อ - นามสกุล [Click here to enter text.](#)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) [Click here to enter text.](#)

เบอร์โทรศัพท์มือถือ [Click here to enter text.](#) Email [Click here to enter text.](#) Line ID: [Click here to enter text.](#)

* หมายเหตุ ขอความกรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน โดยเฉพาะข้อมูลครูที่ปรึกษา/ผู้ประสานงานที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษหรือภาษาฝรั่งเศสได้ดี ซึ่งจะเป็นผู้ดูแลผู้ช่วยสอนภาษาฝรั่งเศสและเป็นผู้ประสานงานกับกระทรวงศึกษาธิการและสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐฝรั่งเศสประจำประเทศไทยตลอดระยะเวลาของโครงการ

รายละเอียดที่พักสำหรับผู้ช่วยสอนภาษาฝรั่งเศส	
ที่อยู่ของที่พัก	Click here to enter text.
ประเภท	☐ บ้านพักครู ☐ บ้านของครู/ผู้ปกครอง (Homestay) ☐ อพาร์ทเมนต์ ☐ หอพัก ☐ คอนโดมิเนียม ☐ อื่นๆ โปรดระบุ Click here to enter text.
ระบบรักษาความปลอดภัย	☐ คีย์การ์ด ☐ กลอนล็อก ☐ กล้องวงจรปิด ☐ เหล็กดัด ☐ รปภ.
การเดินทางโรงเรียน-ที่พัก	☐ เดิน ☐ จักรยาน ☐ รถประจำทาง ☐ รถของโรงเรียน ☐ อื่นๆ โปรดระบุ Click here to enter text. ระยะทางจากโรงเรียน/วิทยาลัย กิโลเมตร
สิ่งอำนวยความสะดวกใกล้เคียงที่พัก	☐ ห้างสรรพสินค้า ☐ ร้านสะดวกซื้อ ☐ ธนาคาร ☐ ตู้กดเงิน (ATMs) ☐ ร้านขายยา ☐ ตลาด ☐ ที่ทำการไปรษณีย์ ☐ ร้านซักรีด ☐ สวนสาธารณะ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ Click here to enter text.
โรงพยาบาล/คลินิก	Click here to enter text.
จำนวนคน/ห้องพัก	☐ พักเดี่ยว
สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก	☐ เตียงพร้อมชุดเครื่องนอน ☐ โต๊ะเขียนหนังสือ ☐ ตู้เสื้อผ้า ☐ อินเทอร์เน็ต (Wifi) ☐ พัดลม ☐ เครื่องปรับอากาศ ☐ โทรทัศน์ ☐ ตู้เย็น ☐ ไมโครเวฟ ☐ กาต้มน้ำ ☐ มุ้งลวด ☐ อื่นๆ Click here to enter text.
ห้องน้ำ	☐ ฝักบัว ☐ ชันชักอาบ ☐ ส้วมชักโครก ☐ ส้วมซึม
ห้องครัว	☐ มี พร้อมอุปกรณ์ทำครัว ☐ ไม่มี

ภาพถ่ายโรงเรียนและที่พักที่จะจัดให้ผู้ช่วยสอนฯ ประกอบด้วย

1. รูปถ่ายสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน จำนวน 3 ภาพ

2. รูปถ่ายที่פקสำหรับผู้ช่วยสอนภาษาฝรั่งเศส จำนวน 3 ภาพ

--	--	--

3. รูปถ่ายชุมชน หรือ ภาพวาดล้อมในชุมชน จำนวน 3 ภาพ

--	--	--

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

กรุณาจัดส่งแบบสำรวจความต้องการรับผู้ช่วยสอนภาษาฝรั่งเศสฯ พร้อมรูปถ่ายสถานศึกษา ที่פקสำหรับผู้ช่วยสอนฯ และชุมชน ไปยังสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ adirek.b@sueksa.go.th และ Cc mantana.richard@diplomatie.gouv.fr ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ผู้ประสานงานสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายอดิเรก บุญเที่ยง
โทรศัพท์ 0 2281 0565 ต่อ 113
Email: adirek.b@sueksa.go.th

ผู้ประสานงานสถานเอกอัครราชทูต
สาธารณรัฐฝรั่งเศสประจำประเทศไทย

คุณมนัสนา ริชาร์ด
โทรศัพท์ 0 2627 2110
Email: mantana.richard@diplomatie.gouv.fr