

ด่วนมาก

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว ๘๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา
๔/๑ หมู่ ๗ ถนนอยุธยา - อ่างทอง
ตำบลบ้านใหม่ อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการจัดหาครูชาวเกาหลี ปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติการรับครูชาวเกาหลี ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบสำรวจข้อมูลโรงเรียนที่มีความประสงค์ขอรับครูชาวเกาหลี ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ แจ้งว่า กระทรวงศึกษาธิการ สาธารณรัฐเกาหลี โดยศูนย์การศึกษาเกาหลีประจำประเทศไทย (Korean Education Center in Thailand : KEC) จะดำเนินโครงการจัดหาครูชาวเกาหลี ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน (ระหว่าง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๗๐) และขอให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชาสัมพันธ์โครงการและสำรวจข้อมูลโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในสังกัดที่จะขอรับครูชาวเกาหลี โดยโรงเรียน ที่สนใจจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดและแนวปฏิบัติการรับครูชาวเกาหลี ปีการศึกษา ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ขอประชาสัมพันธ์โรงเรียน ในสังกัดที่มีการจัดการเรียนการสอนภาษาเกาหลี โดยโรงเรียนที่สนใจและมีความพร้อมในการรับครูชาวเกาหลี กรอกข้อมูลในแบบสำรวจข้อมูลฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และส่งข้อมูลไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hongfah.v@sueksa.go.th และ korean.obec@gmail.com ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน ผู้อำนวยการเพื่อ

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. สมควรมอบฝ่าย.....

พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓.

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนวัฒน์ พิมพโคตร)

ทราบ ☐ อนุมัติ

มอบ ☒ บริหารวิชาการ

☐ อนุมัติ

☐ บริหารงานบุคคล

☐ บริหารงบประมาณ

☐ บริหารกิจการนักเรียน

☐ บริหารงานทั่วไป

☐ สำนักงานผู้อำนวยการ

12 ม.ค. 2569

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐๓๕ - ๘๘๑๒๒๐ (นุทิศ)

- ทรม

- อภินันท์ อภินันท์
อภินันท์

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รับหนังสือ

13 ม.ค. 69

ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติการรับครูชาวเกาหลี ปีการศึกษา 2569
ตามโครงการความร่วมมือ (MOU) ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการของไทยและสาธารณรัฐเกาหลี

1. จัดทำสัญญาจ้างงานระหว่างโรงเรียนและครูชาวเกาหลี ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยระบุระยะเวลาการปฏิบัติงาน 10 เดือน
2. ค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 15,000 บาท (รวมวันหยุดช่วงปิดภาคเรียน)
3. จัดที่พักที่ปลอดภัย และอยู่ในสภาพดี (แข็งแรง ไม่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ และปลอดภัยจากสัตว์ร้าย) พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ได้แก่ เตียงนอน โต๊ะทำงาน ตู้เสื้อผ้า เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น ไมโครเวฟ เครื่องซักผ้า และสัญญาณอินเทอร์เน็ต (ครูชาวเกาหลีรับผิดชอบจ่ายค่าน้ำ – ไฟฟ้า และค่าบริการอินเทอร์เน็ตเอง)
4. ทำประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพสำหรับครูชาวเกาหลี ตลอดระยะเวลาที่ทำงานในประเทศไทย
5. อำนวยความสะดวกในการต่อวีซ่า (ประเภท Non-B) และทำหนังสือจ้างงาน (Work Permit) ให้แก่ครูชาวเกาหลี โดยโรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
6. กำหนดให้ครูชาวเกาหลีสอนภาษาเกาหลี สัปดาห์ละไม่ต่ำกว่า 15 คาบ แต่ไม่เกิน 22 คาบ กรณีสอนเกินจำนวนคาบที่กำหนด โรงเรียนต้องจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ชั่วโมงละ 200 บาท
7. จัดครูพี่เลี้ยงชาวไทยที่สามารถสื่อสารกับครูชาวเกาหลีได้ เพื่อให้ความช่วยเหลือให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาในเรื่องต่างๆ ในการปฏิบัติงาน และการใช้ชีวิตในประเทศไทย ที่ครูชาวเกาหลีขอความช่วยเหลือ
8. ดำเนินการรับตัวครูชาวเกาหลี ณ สถานที่จัดการประชุมปฐมนิเทศครูชาวเกาหลี พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและค่าใช้จ่ายในการเข้าพัก ณ สถานที่จัดการประชุมปฐมนิเทศครูชาวเกาหลี จำนวน 1 คืน รวมทั้งค่าเดินทางจากสถานที่จัดการประชุมปฐมนิเทศครูชาวเกาหลี ไปยังที่พักที่โรงเรียนจัดหาให้
9. ดำเนินการส่งครูชาวเกาหลีกลับสาธารณรัฐเกาหลี ณ สนามบินสุวรรณภูมิ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากที่พัก ถึงสนามบินสุวรรณภูมิ หลังจากครูชาวเกาหลีได้ปฏิบัติงานครบตามสัญญาจ้างงานแล้ว (กระทรวงศึกษาธิการสาธารณรัฐเกาหลีเป็นผู้รับผิดชอบค่าโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ระหว่างประเทศ)
10. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ข้างต้น เช่น กรณีโรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีอากาศหนาวเย็น โรงเรียนอาจติดตั้งเครื่องทำน้ำอุ่นในที่พักครู ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนในการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม

ข้อมูลในช่องเป็นเพียงตัวอย่างการกรอกเท่านั้น (กรอกเป็นภาษาไทย หรืออังกฤษ หรือเกาหลี)

แบบสำรวจข้อมูลโรงเรียนที่มีความประสงค์จะขอรับครูชาวเกาหลี ปีการศึกษา 2569

2026 한국어 파견 교원 수요 조사

1. ข้อมูลทั่วไป 학교정보

지역 / จังหวัด	학교명 / ชื่อโรงเรียน			
Bangkok กรุงเทพ	ABC School โรงเรียนABC			
담당교사 정보 ข้อมูลครูผู้ ประสานงาน/ครูพี่เลี้ยง ที่โรงเรียนมอบหมาย	이름 ชื่อสกุล	(ภาษาไทย)	연락처 เบอร์ติดต่อ	
		(ภาษาอังกฤษ)	E-mail	

2. ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาเกาหลีในโรงเรียน 학교현황

한국어 최초 개설연도 ปีที่เปิดสอน ภาษาเกาหลี	한국어 교원 요청사유 및 한국어 교육 목표 สาเหตุที่ขอรับครูชาวเกาหลีและ จุดประสงค์ที่จัดการสอนภาษาเกาหลี	태국인 한국어 교사 보유 여부 및 인원 수 มีครูผู้สอนภาษาเกาหลี ชาวไทยหรือไม่ และมีกี่คน	원어민 한국어 교사 보유 여부 및 인원수 มีครูชาวเกาหลีหรือไม่ และ มีกี่คน
2020	한국어전공반이 올해 개설되어 전문역량을 지닌 원어민 교사 필요 เช่น ปีนี้มีการเปิดแผนการเรียนภาษาเกาหลี จึงต้องการครูชาวเกาหลีที่มีความเชี่ยวชาญ	있음 / 1 명 เช่น มี / 1คน	없음 / 0 명 เช่น ไม่มี / 0คน

3. ข้อมูลเกี่ยวกับห้องเรียนและผู้สอนภาษาเกาหลี 학교현황

학습자수 จำนวนนักเรียน				교실현황 ข้อมูลห้องเรียน		주당수업시수 (한국어 교사 전체/원어민이 담당할 시수) จำนวนคาบสอนต่อสัปดาห์ (จำนวนชั่วโมงทั้งหมดของครูผู้สอนภาษาเกาหลี ในโรงเรียน/จำนวนที่จะ มอบหมายให้ครูชาวเกาหลี) *หมายเหตุ สามารถนับเป็น 1 คาบ = 1 ชั่วโมง ได้
전공반 ห้องแผน การเรียน (มีหรือไม่)	전공반 인원 จำนวน นักเรียน ในห้อง แผนการ เรียน	교양반 ห้องวิชา เลือก (มีหรือไม่)	교양반 인원 จำนวน นักเรียนใน ห้องวิชา เลือกเพิ่มเติม	한국어 교실 보유 여부 มีห้องที่จัดไว้ เพื่อการเรียน การสอนภาษา เกาหลีหรือไม่	교수학습교재 현황 สื่อการสอนภาษาและ วัฒนธรรมเกาหลีที่มี	
☐ มี(있음) ☐ ไม่มี (없음)	เช่น 미.4 30คน 미.5 24คน 미.6 35คน	☐ มี(있음) ☐ ไม่มี(없음)	เช่น 미.1 16คน 미.2 30คน 미.5 35คน	☐ มี(있음) ☐ ไม่มี (없음)	소고 20, 한복 10 เช่น กลองเกาหลี 20, ฮั่นบก 10	총 30 시간/ 교원 15 시간 คาบสอนทั้งหมด 30 ชั่วโมง/ จะมอบหมายครูชาวเกาหลี 15 ชั่วโมง

ข้อมูลในช่องเป็นเพียงตัวอย่างการกรอกเท่านั้น (กรอกเป็นภาษาไทย หรืออังกฤษ หรือเกาหลี)

4. ข้อมูลการสนับสนุนจากทางโรงเรียน 지원사항

주거지원 การสนับสนุนที่พัก				
주거형태 ลักษณะที่พักอาศัย	학교지원금 เงินสนับสนุนเพิ่มเติม จากทางโรงเรียน (นอกเหนือจากเงินไซ ที่กำหนด ถ้ามี)	개인부담금 (공과금 등) เงินที่ควรต้องเป็นผู้ รับผิดชอบเอง (เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์) (นอกเหนือจากเงินไซ ที่กำหนด ถ้ามี)	지원물품 (현재 보유 항목 체크) เครื่องใช้ที่จัดไว้ให้ (ทำเครื่องหมายในช่องรายการ เครื่องใช้ที่มีอยู่แล้วขณะนี้)	미비 물품 보완 계획 ('26 년 4 월 전까지) แผนการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่ยังไม่มีเพิ่มเติม (ภายในเดือนเมษายน 68)
☐ บ้านพักครู มีสภาพดี และ อยู่ในบริเวณ โรงเรียน (관사) ☐ หอพักนอก โรงเรียน (임대) ซึ่งอยู่ห่างจาก โรงเรียน กิโลเมตร ☐ อื่นๆ : (โปรดระบุ) (기타)	☐ มี (있음) : (โปรดระบุ)..... ☐ ไม่มี (없음)	เช่น ครูรับผิดชอบ สาธารณูปโภคเอง และ โรงเรียนช่วยสนับสนุน ค่าน้ำ เดือนละ 100B	☐ 침대 เตียงนอน ☐ 서랍 ตู้ลิ้นชัก ☐ 책상 โต๊ะหนังสือ ☐ 에어컨 เครื่องปรับอากาศ ☐ 냉장고 ตู้เย็น ☐ 전자레인지 ไมโครเวฟ ☐ 세탁기 เครื่องซักผ้า ☐ 온수기 เครื่องทำน้ำอุ่น ☐ 인터넷 อินเทอร์เน็ต	예) 전자레인지 25 년 4 월 중 구비 예정 เช่น มีแผนจะติดตั้ง ไมโครเวฟเพิ่มเติม ช่วง กลางเดือนเมษายน 2568

ข้อมูลในช่องเป็นเพียงตัวอย่างการกรอกเท่านั้น (กรอกเป็นภาษาไทย หรืออังกฤษ หรือเกาหลี)

5. ภาพถ่ายประกอบการพิจารณา 사진

학교사진 ภาพถ่ายโรงเรียน		

ข้อมูลในช่องเป็นเพียงตัวอย่างการกรอกเท่านั้น (กรอกเป็นภาษาไทย หรืออังกฤษ หรือเกาหลี)

숙소, 편의시설, 기본제공물품 사진 ภาพถ่ายด้านหน้า และบริเวณที่พัก ภายในห้องพัก อุปกรณ์อำนวยความสะดวก ความสะอาดใน ห้องพัก และเครื่องใช้ พื้นฐานที่จัดไว้ให้		

ข้อมูลในช่องเป็นเพียงตัวอย่างการกรอกเท่านั้น (กรอกเป็นภาษาไทย หรืออังกฤษ หรือเกาหลี)

기타 참고사진 ภาพอื่น ๆ เพิ่มเติม		