



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๓๖๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการสอนเสริมพิเศษวันเสาร์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่สมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ได้จัดโครงการสอนเสริมพิเศษวันเสาร์ ให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โดยในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ นี้ จะเริ่มดำเนินการจัดสอนเสริมพิเศษ ตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐- ๑๑.๓๐ น. เพื่อให้การดำเนินการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอิทธิพร	กองทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายอิทธิพร	دنุจโรจน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวหทัยธร	กิจศิลป์	กรรมการ
๔. นายธนเดช	สายทัศน์	กรรมการ
๕. นายณพรัตน์	มหานิยม	กรรมการ
๖. นางสาวกนกรัตน์	สีทธา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการ สั่งการ ควบคุม ดูแล เสนอแนะ แก้ปัญหาในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการประสานงาน

๑. นายอิทธิพร	دنุจโรจน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกรัตน์	สีทธา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปิยพร	โทนะบุตร	กรรมการ
๔. นางสาวกษมาศ	พองเพชร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครอง ใบสมัครเข้าเรียน จัดห้องเรียน พิมพ์รายชื่อ จัดตารางสอน จัดครู เตรียมแบบลงเวลา วัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ ตามความจำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินการ รวมทั้งจัดทำบัญชีสรุปรายละเอียดการดำเนินการ เสนอผู้อำนวยการ

๓. คณะกรรมการรับสมัคร

๑. นายอิทธิพร	دنุจโรจน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกษมาศ	พองเพชร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกนกรัตน์	สีทธา	กรรมการ
๔. นางจรรุวรรณ	วงศ์ประมวล	กรรมการ
๕. นางสาวสุพัตรา	เกิดทรัพย์	กรรมการ
๖. นางสาวจันทร์พร	ไทยประกอบ	กรรมการ
๗. นางสาวอรนุช	สุขสมคุณ	กรรมการ
๘. นางสาวปิยพร	โทนะบุตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ รับสมัครนักเรียนตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๐๐ น. ที่ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ค่าสมัครเรียน คนละ ๗๕๐ บาท โดยรวบรวมใบสมัครและค่าสมัครส่งที่ นางสาวกษมาศ พองเพชร เวลา ๑๖.๐๐ น. ของทุกวัน

๔. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติการสอน

วิชาภาษาอังกฤษ

๑. นางอำไพ อ้อสุวรรณ
๒. นายสมาน เกตุน้ำเที่ยง
๓. นางสาวกรรณิกา มะลิตา

วิชาคณิตศาสตร์

๑. นางนารินทร์ ศุภสุข
๒. นายกิริติ ไวยบุรี
๓. นางสาวเกษศิริรินทร์ ชันธศุภ

วิชาวิทยาศาสตร์

๑. นายธีระรัตน์ อุบลรัตน์
๒. นายพงศกร บุญรอด
๓. นางสาวนิจารีย์ ตุ่มทรัพย์

หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารการสอน ให้เพียงพอแก่ผู้เรียน
๒. ปฏิบัติการสอนในวันเสาร์ ตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐- ๑๑.๓๐ น.

๕. คณะกรรมการดูแลการเรียนการสอนประจำวัน

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ	กรรมการดูแล
๑	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	เรียนสัปดาห์ที่ ๑	นางสาวปิยพร โทนะบุตร
๒	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	เรียนสัปดาห์ที่ ๒	นางจรรววรรณ วงศ์ประมวล
-	๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	หยุดเรียนวันพ้อแห่งชาติ	
๓	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๘	เรียนสัปดาห์ที่ ๓	นางสาวอัมพรพรรณ ยาหอม
๔	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘	เรียนสัปดาห์ที่ ๔	นางสาวปิยพร โทนะบุตร
-	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘	หยุดเรียนหลังสอบกลางภาค	
-	๓ มกราคม ๒๕๖๙	หยุดเรียนวันขึ้นปีใหม่	
๕	๑๐ มกราคม ๒๕๖๙	เรียนสัปดาห์ที่ ๕	นางจรรววรรณ วงศ์ประมวล
๖	๑๗ มกราคม ๒๕๖๙	เรียนสัปดาห์ที่ ๖	นางสาวอัมพรพรรณ ยาหอม
๗	๒๔ มกราคม ๒๕๖๙	เรียนสัปดาห์ที่ ๗	นางสาวปิยพร โทนะบุตร
๘	๓๑ มกราคม ๒๕๖๙	เรียนสัปดาห์ที่ ๘	นางจรรววรรณ วงศ์ประมวล
๙	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	เรียนสัปดาห์ที่ ๙	นางสาวอัมพรพรรณ ยาหอม
๑๐	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	เรียนสัปดาห์ที่ ๑๐	นางสาวปิยพร โทนะบุตร

หน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลการจัดการเรียนการสอน ตามวันที่กำหนดข้างต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. แก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในวันที่ได้รับผิดชอบ และติดตามนักเรียนที่ไม่มาเรียนเพื่อแจ้งผู้ปกครองทราบ

๖. คณะกรรมการธุรการ

๑. นางสาวจันทรา ไทยประกอบ

๒. นางสาวอรนุช สุขสมคุณ

หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารรายชื่อนักเรียน และอื่นๆ

๒. สรุปรายชื่อนักเรียนที่ขาดในแต่ละวันและติดตามแจ้งผู้ปกครองภายในวันนั้นๆ และสรุปให้ครูผู้ดูแลประจำวันทราบเพื่อรายงานต่อไป

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นายสมาน เกตุน้ำเที่ยง หัวหน้า

๒. นางนิสา มาสมบัติ ผู้ช่วย

๓. นางสมศรี สอนขวัญ ผู้ช่วย

หน้าที่ จัดห้องเรียน ทำความสะอาดห้องที่ใช้เรียนเสริมพิเศษวันเสาร์ โดยประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๘. คณะกรรมการฝ่ายสำเนาเอกสาร

๑. นายวสุ อังศุเกียรติถาวร หัวหน้า

๒. นายอรรถพล สุนทรพฤกษ์ ผู้ช่วย

๓. นายอภิรักษ์ ตรีเกษม ผู้ช่วย

หน้าที่ โรเนียวเอกสารที่ใช้ในการเรียนเสริมวันเสาร์อย่างเพียงพอตลอดภาคเรียน

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวกษมาศ พองเพชร หัวหน้า

๒. นางสาวปิยพร โทณะบุตร ผู้ช่วย

๓. นางสาวสุพัทธรา เกิดทรัพย์ ผู้ช่วย

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการสอน สอบถามนักเรียน และผู้ปกครองนักเรียนที่เรียนเสริมพิเศษทุกคน

๒. สรุปผลจากแบบประเมินพร้อมจัดทำเป็นเอกสารเข้าเล่มเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบและเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ อุทิศเวลา เพื่อให้การเรียนเสริมพิเศษวันเสาร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นของนักเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิรักษ์ กงทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

กลุ่มบริหารวิชาการ