



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๓๔๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการห้องเรียนพิเศษนานาชาติ (International Program : IP)
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามโครงการศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub)
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ได้รับคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เข้าร่วมโครงการศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub) รุ่นที่ ๒ โดยให้จัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษนานาชาติ (International Program : IP) มีวัตถุประสงค์ให้นักเรียนได้เรียนรู้ในหลักสูตรนานาชาติ เพื่อสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล ตลอดจนเพื่อพัฒนาอัจฉริยภาพทางด้านภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศที่ ๒ ได้ตามศักยภาพตามมาตรฐาน มุ่งสู่ความเป็นสากล ตลอดจนพัฒนานักเรียนให้เป็นกำลังสำคัญของประเทศชาติต่อไป เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์และสนองต่อนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิรักษ์	กองทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายอธิภัทร	ดनुจโรจน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวหทัยธร	กิจศิลป์	กรรมการ
๓. นายธนเดช	สายทัศน์	กรรมการ
๔. นายนพรัตน์	มหานิยม	กรรมการ
๕. นางสาววันทนี	บุญยะพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการห้องเรียนพิเศษพิเศษนานาชาติ (International Program)

๑. นางสาววันทนี	บุญยะพันธ์	หัวหน้าโครงการฯ
๒. นางสาวพิมพ์รัตน์	เกิดสติ	รองหัวหน้าโครงการฯ
๓. นางสาวอภิญญา	พรมทา	กรรมการ
๔. นายวรินทร์	แทนคำ	กรรมการ
๕. นายอมเรศ	ชาตรุปะชีวิน	กรรมการ
๖. นางสาววรรณนิพา	มานะต่อ	กรรมการ
๗. นางสาวจิตราพร	โคตะรักษ์	กรรมการ

๘. นายพันธกานต์	สิงห์ตา	กรรมการ
๙. นางจารุวรรณ	วงศ์ประมวล	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวกณทิศา	คุรุอังกูร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการฯ ให้เกิดความสำเร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ
๒. กำกับ ติดตาม ดูแลการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ทั้งในหลักสูตรและที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ
๓. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมทุกรูปแบบที่ส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนทางด้านภาษารวมถึงการสนับสนุนส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขันความสามารถพิเศษในระดับต่าง ๆ
๔. วางแผนและดำเนินการรับนักเรียนเข้าเรียนในโครงการฯ อย่างรัดกุม และมีประสิทธิภาพเพื่อให้ได้นักเรียนที่มีคุณสมบัติตรงตามความสามารถที่โครงการฯ กำหนด
๕. บริหารงานด้านงบประมาณต่าง ๆ ของโครงการฯ ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและผู้เรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษนานาชาติ
๖. ศึกษา ค้นคว้า เก็บรวบรวมข้อมูล และประเมินผลเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของโครงการฯ ให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๗. ดูแลความประพฤติของนักเรียนห้องเรียนพิเศษนานาชาติ ให้อยู่ในระเบียบวินัย ของทางโรงเรียน เพื่อเป็นแบบอย่างแก่นักเรียนทั่วไปทั้งในด้านการศึกษาเล่าเรียนและพฤติกรรมต่าง ๆ
๘. ติดต่อประสานงานผู้ปกครองของนักเรียนในโครงการฯ ให้เกิดความเข้าใจอันดีเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมของโครงการฯ อย่างต่อเนื่อง
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียน

๑. นางสาววันทนี	บุญยะพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิมพ์รัตน์	เกิดสติ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอัศวิน	พุ่มรินทร์	กรรมการ
๔. นางจารุวรรณ	วงศ์ประมวล	กรรมการ
๕. นายวรินทร์	แทนคำ	กรรมการ
๖. นางสาวกณทิศา	คุรุอังกูร	กรรมการ
๗. นายอมเรศ	ชาตรูปะชีวิน	กรรมการ
๘. นายพันธกานต์	สิงห์ตา	กรรมการ
๙. Mr. Timothy David	Carroll	กรรมการ
๑๐. นางสาววรรณนิพา	มานะต่อ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวจิตราพร	โคตะรักย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

แบ่งหน้าที่รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมในโครงการ ดังนี้

ที่	ชื่อกิจกรรม	ชั้น	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมปฐมนิเทศเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ (Orientation Day)	ม.๔/๒, ม.๕/๒, ม.๖/๒	นางสาวพิมพ์รัตน์ เกิดสติ (หัวหน้า) นางสาววรรณนิพา มานะต่อ
๒	กิจกรรมค่ายส่งเสริมศักยภาพด้านภาษาอังกฤษและสานสัมพันธ์ (IP English Harmony Camp)	ม.๔/๒, ม.๕/๒, ม.๖/๒	นางสาววันทนี บัญยะพันธ์ (หัวหน้า) นางสาวพิมพ์รัตน์ เกิดสติ นางสาววรรณนิพา มานะต่อ
๓	กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิดและการแก้ปัญหา	ม.๔/๒	นายอัศวิน พุ่มมรินทร์ (หัวหน้า) นางสาววรรณนิพา มานะต่อ
๔	กิจกรรมค่ายเสริมสร้างทักษะชีวิตและสร้างแรงบันดาลใจ (Dream Explorer)	ม.๔/๒, ม.๕/๒, ม.๖/๒	นางสาวพิมพ์รัตน์ เกิดสติ (หัวหน้า) นางสาววรรณนิพา มานะต่อ Mr. Timothy David Carroll
๕	กิจกรรมค่ายเสริมสร้างทักษะภาษาและวัฒนธรรมในต่างประเทศ	ม.๔/๒, ม.๕/๒, ม.๖/๒	นางสาววันทนี บัญยะพันธ์ (หัวหน้า) นางสาวพิมพ์รัตน์ เกิดสติ นางสาวกัญชริดา คุรุอังกูร นางสาววรรณนิพา มานะต่อ
๖	กิจกรรมการเรียนรู้มารยาทบนโต๊ะอาหาร (International Dining Etiquette)	ม.๔/๒	นางสาววรรณนิพา มานะต่อ (หัวหน้า) นางสาววันทนี บัญยะพันธ์
๗	กิจกรรมอบรมการสื่อสารมวลชน สื่อมวลชน (Mass Media)	ม.๕/๒	นางสาววรรณนิพา มานะต่อ (หัวหน้า) นายอมเรศ ชาตรุประชีวิน
๘	กิจกรรมฝึกอบรมด้านการบิน (One Day Pilot)	ม.๖/๒	นางสาววันทนี บัญยะพันธ์ (หัวหน้า) นางสาววรรณนิพา มานะต่อ
๙	กิจกรรมการทดสอบวัดระดับความรู้ทางวิชาการ (Academic Test)	ม.๔/๒, ม.๕/๒, ม.๖/๒	นางสาววรรณนิพา มานะต่อ (หัวหน้า) นางสาววันทนี บัญยะพันธ์
สรุปรูปแบบกิจกรรมค่ายฯ และประชาสัมพันธ์ในเพจโครงการฯ			นางสาววันทนี บัญยะพันธ์ นางสาววรรณนิพา มานะต่อ นางสาวจิตราพร โคตะรักษ์

- หน้าที่**
๑. วางแผนการจัดกิจกรรม ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมให้เกิดความสำเร็จในการจัดกิจกรรมค่ายฯ
 ๒. จัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การทำบันทึกข้อความ ขออนุญาตจัดกิจกรรม การทำ ผง. เพื่อขออนุญาตดำเนินการ การเบิกจ่ายตามระเบียบพัสดุ และจัดทำสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม

๔. คณะกรรมการดูแลและให้คำปรึกษานักเรียนในโครงการ ฯ

๑. นางสาวพิมพ์รัตน์	เกิดสติ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววันทนี	บุญยะพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกัญชริดา	ครูอังกูร	กรรมการ
๔. นางสาววรรณนิพา	มานะต่อ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. วางแผนแนวทางการปฏิบัติตนของนักเรียน ในเรื่องการเรียนและความประพฤติทั่วไป
 ๒. ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในโครงการฯ เมื่อมีปัญหาทั้งในเรื่องการเรียนและเรื่องส่วนตัว
 ๓. ประสานงานผู้ปกครองนักเรียนที่มีปัญหา เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาร่วมกัน

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นายพรรัตน์	มหานิยม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลัดดาภา	รสสุธรรม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิมพ์รัตน์	เกิดสติ	กรรมการ
๔. นางสาววันทนี	บุญยะพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวจิตราพร	โคตะรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. บริหารงานการเงินและพัสดุของโครงการฯ
 ๒. จัดเก็บเงินในวันรับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เข้าใหม่
 ๓. จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายตามงบประมาณที่กำหนดในโครงการฯ ได้แก่ การจัดซื้อ การจัดจ้าง การจัดกิจกรรมค่ายฯ และค่าตอบแทนวิทยากรให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
 ๔. สรุปและรายงานผลรายรับ – รายจ่าย เมื่อสิ้นกำหนดการดำเนินงานโครงการตามแผนฯ
 ๕. ตรวจสอบบัญชีรายรับ – รายจ่าย ให้มีความถูกต้องเรียบร้อย
 ๖. จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์เพื่อดูแลรักษากรุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุของทางราชการ

๖. คณะกรรมการดำเนินงานแผนงานโครงการฯ

๑. นางสาววันทนี	บุญยะพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรรณนิพา	มานะต่อ	กรรมการ
๓. นางสาวจิตราพร	โคตะรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. วางแผนการจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติราชการ
 ๒. จัดทำแผนปฏิบัติราชการเพื่อสนองตัวชี้วัดและมาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามงบประมาณและเวลาที่กำหนด
 ๔. รายงานผลการใช้งบประมาณตามแผนฯ ในแต่ละไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
 ๕. สรุปประเมินผล และจัดทำสรุปเล่มสรุปแผนปฏิบัติราชการเพื่อเสนอฝ่ายบริหารโรงเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา

๗. คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดโครงการฯ

๑. นางสาวพิมพ์รัตน์	เกิดสติ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววันทนี	บุญยะพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกัญชริดา	ครุอังกร	กรรมการ
๔. นายทรงศิน	อุษาวิจิตร	กรรมการ
๕. นายอมเรศ	ชาตรุปะชีวิน	กรรมการ
๖. นางสาววรรณนิพา	มานะต่อ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ดำเนินการจัดซื้อหนังสือสำหรับค้นคว้าเข้าห้องสมุด เน้นในรายวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศที่ ๒ และความรู้ทั่วไปอื่น ๆ
 ๒. ลงทะเบียนหนังสือ และจัดเก็บตามชั้นเพื่อความเรียบร้อยในการยืมและส่งคืนให้เป็นปัจจุบัน
 ๓. ให้บริการการยืม - คืน หนังสือ สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษนานาชาติ
 ๔. ให้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตตามเวลาการเปิดห้องสมุดของโครงการฯ

๘. คณะกรรมการดูแลอุปกรณ์ ICT และอุปกรณ์อื่นๆ ของโครงการฯ

๑. นายทรงศิน	อุษาวิจิตร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววันทนี	บุญยะพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววรรณนิพา	มานะต่อ	กรรมการ
๔. นายอมเรศ	ชาตรุปะชีวิน	กรรมการ
๕. นางสาวพิมพ์รัตน์	เกิดสติ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวจิตราพร	โคตะรักษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. วางแผนจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อส่งเสริมศักยภาพการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพ
 ๒. ลงทะเบียนและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยและใช้งานได้ดี
 ๓. ดูแลการปรับซ่อมเมื่อชำรุดเสียหาย ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นายเศกสม	เชื้อสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววันทนี	บุญยะพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววรรณนิพา	มานะต่อ	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์รัตน์	เกิดสติ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. วางแผนและดำเนินการปรับปรุงห้องเรียน และจัดภูมิทัศน์บริเวณโครงการฯ ให้มีบรรยากาศในการเรียนรู้ที่ดี สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย
 ๒. บริหารจัดการการใช้ห้องเรียนให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมของนักเรียนในโครงการฯ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

๑. นางสาวกนกรัตน์	สิทธา	หัวหน้างานกลุ่มบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสัจจาพร	ภูประดิษฐ์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	รองประธานกรรมการ

๓. นางสาวกนกพร	โพคนารักษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	กรรมการ
๔. นางสาวนิจจารีย์	ตุ้มทรัพย์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๕. นางสาวเกษศิริรินทร์	ขันธศุภ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	กรรมการ
๖. นางสาวณัฏฐ์ชฎามณต์	สัมมาชีพ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา	กรรมการ
๗. นางสาวอภินุช	พรมหา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๘. นายกิตติศักดิ์	เพ็ญโรจน์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๙. นายณัฐพล	ฝึกคุณ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ	กรรมการ
๑๐. นายเศกสม	เชื้อสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพฯ	กรรมการ
๑๑. นางวิภารัตน์	ท้ายเมือง	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๑๒. นายอัศวิน	พุ่มรินทร์	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๑๓. นางสาวอรสา	ภูทองงาม	หัวหน้างานฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑๔. นายสมาน	เกตุน้ำเที่ยง	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๕. นายปิยะเวช	ร่วมเผ่าไทย	งานห้องสมุด	กรรมการ
๑๖. นายนภทวิชญ์	โอริส	หัวหน้างานโครงการ EP	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนและกำหนดหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนโครงการห้องเรียนพิเศษนานาชาติให้เป็นไปตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. จัดครูประจำการเข้าสอนร่วมกับครูชาวต่างประเทศ (Co-teacher) ในรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเป็นสื่อ
๓. นิเทศ กำกับ และติดตามการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรห้องเรียนพิเศษนานาชาติของโรงเรียน
๔. ร่วมแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการจัดการเรียนการสอน

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษนานาชาติ (International Program) ตามโครงการศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub) รุ่นที่ ๒ และบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิรักษ์ กองทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์