



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
ที่ ๒๐๙ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันTanabata

ตามที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาญี่ปุ่นกำหนดจัดกิจกรรมวันTanabata ให้กับนักเรียน แผนการเรียนภาษาอังกฤษ – ภาษาญี่ปุ่น ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ – ๖ ของโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ตาม โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล กำหนดจัดงานในวันจันทร์ที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๗) ชั้น ๔ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ เวลา ๑๒.๔๐ น. – ๑๕.๑๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้สอนและผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้เรียนรู้วัฒนธรรมประเพณีของเจ้าของภาษา เพื่อ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถทางภาษา และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออก มีความคิด สร้างสรรค์ และมีความสามัคคี จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูของโรงเรียนเป็นคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันTanabata ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. สิบเอกจันทร์	กำภักศร	ประธานกรรมการ
๒. นายอธิภัทร	ดนุจโรจน์	รองประธานกรรมการ
๓. นายธนเดช	สายทัศน์	กรรมการ
๔. นายนพรัตน์	มหานิยม	กรรมการ
๕. นางสาวอภินุช	พรมทา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษาและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการจัดงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง สะดวกและการทำงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

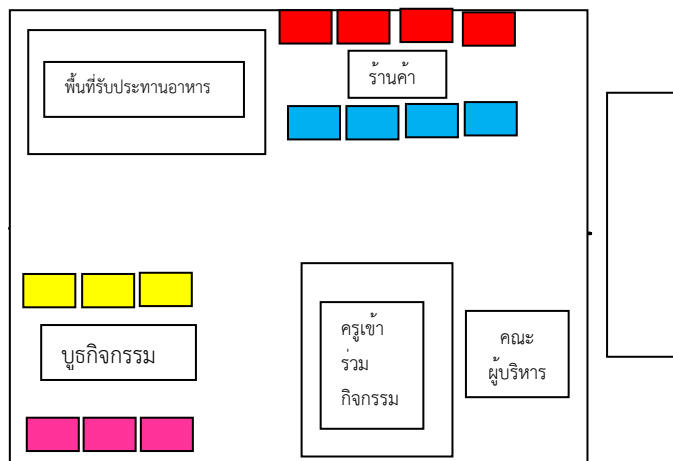
๑. นางพัทธ์ธีรา	จิตติจารีย์กุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภาวิณี	รังทอง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรรณรจน์	วัฒนจิตต์	กรรมการ
๔. นางสาวไกรวี	ธัญนายก	กรรมการ
๕. นางสาวไข่มุก	นิมิตระกูล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำกำหนดการเพื่อให้การดำเนินรายการเป็นไปด้วยความราบรื่น
 ๒. เป็นพิธีกรดำเนินรายการให้เป็นไปตามกำหนดการ
 ๓. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการดำเนินรายการบนเวที

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ แสงเสียง และบันทึกภาพ

๑. นายธีระ	เปรมสกุล	ประธานกรรมการ
๒. นายสมาน	เกตุน้ำเที่ยง	รองประธานกรรมการ
๓. นายเสกฐาภูมิ	กลัดเจริญ	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐธิดา	ยอดมณี	กรรมการ
๕. นายวรินทร์	แทนคำ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาววรรณนิพา	มานะต่อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดสถานที่กิจกรรมวันTanabata ณ หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๗) ชั้น ๔
 ๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (ป้ายไฟ)
 ๓. จัดบูธกิจกรรมต่าง ๆ รวมเป็น ๑๐ บูธ (โต๊ะหน้าขาวบูธละ ๒ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ)
 ๔. จัดที่นั่งรับรองให้เพียงพอกับจำนวนแขกผู้มีเกียรติ (โซฟา ๑ ชุด เก้าอี้ ๔๐ ตัว)
 ๕. ติดตั้งเครื่องเสียง และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
 ๖. บันทึกภาพกิจกรรม



รวมโต๊ะหน้าขาว ๓๒ ตัว

ผ้าคลุม ๒ โต๊ะรวมกัน จำนวน ๑๖ ผืน

เก้าอี้ ๔๐ ตัว

โซฟา ๑ ชุด

ไมค์ ๔ อัน

เครื่องเสียงเปิดเพลงจาก notebook

คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม

กิจกรรมภาษาญี่ปุ่น

๑. นางพัทธ์ธีรา	จิตติจารีกุล
๒. นางสาวภาวิณี	รังทอง
๓. นางสาวไข่มุก	นิมตระกูล
๔. นางสาวพรรณรจน์	วัฒนจิตต์
๕. Miss Kaoru	Tsunoda
๖. Miss Manasa	Yamada

- หน้าที่** ๑. เตรียมรายการกิจกรรมและจัดลำดับขั้นตอน
 ๒. ดูแลนักเรียนและประสานการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการ

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางพัทธ์ธีรา	จิตติจารีย์กุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภาวิณี	รังทอง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรรณรจน์	วัฒนจิตต์	กรรมการ
๔. นางสาวไข่มุก	นิมิตระกูล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ประชาสัมพันธ์งาน पोस्เตอร์ ออนไลน์ เสียงตามสาย पोस्เตอร์
 ๒. สรุปงานเป็นภาพข่าวกิจกรรม
 ๓. ประชาสัมพันธ์หน้าเสาธง

คณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน

การแข่งขันวาดภาพ

๑. นายฤทธิลักษณ์	พิชัยคำ
๒. นางสาวพัชรินทร์	ภักดีสมัย
๓. นางสาวดลนภา	เทียนน้อย

การแข่งขันร้องเพลง

๑. นายชยภุต	ชำเถื่อน
๒. นางสาววาสนา	สาระจันทร์
๓. นายศุภกร	ดนตรี
๔. นายณัฐพล	ฝึกคุณ
๕. นายสุธาวีร์	แสงพรรณ

การแข่งขันคัดลายมือภาษาญี่ปุ่น

๑. นางสาววราพร	ม่วงประถม
๒. Miss Kaoru Tsunoda	
๓. Miss Manasa	Yamada

คณะกรรมการร่วมงาน

๑. นางอำไพ	อ้อสุวรรณ
๒. นางชนิกานต์	สามสี
๓. นางอรสา	ภูงาม
๔. นางนุสรรา	ร่วมเจริญ
๕. นางจารุวรรณ	วงศ์ประมว
๖. นางสาวบงกชมาศ	แดงมณี
๗. นางสาวนภาพร	ไทยประยูร

๘. นางสาวพิมพ์ประไพ	หนูจ้อย
๙. นางสาวสุรัตนา	ภูแก้ว
๑๐. นายนภัทรวิชญ์	โอริส
๑๑. นางสาววันทนี	บุญยะพันธ์
๑๒. นางสาวพิมพ์รัตน์	เกิดสติ
๑๓. นางนัฏฐา	เซ็นเสถียร
๑๔. นางสาวกัณห์พริดา	คุรุอังกร
๑๕. นางสาวนปภา	จะรา
๑๖. นายบัญชาการ	วงศ์ธรรม
๑๗. นางสาววิลาสินี	ธาราพงษ์
๑๘. นางสาวไกรวี	ธัญนายก
๑๙. นางสาวจริยา	สรานันท์
๒๐. นางสาวสุพัตรา	นะรวยลาภ
๒๑. นางสาวณัฐมล	เจนใจ
๒๒. นางสาวกิงกาญจน์	นิยมสุข
๒๓. นางสาวธนพร	ทรัพย์พันธุ์
๒๔. นางสาวเขมรินทร์	คำปัญญา
๒๕. นางสาวอริศรา	วงศ์พันธ์
๒๖. นางสาวจิตราพร	โคตะรักษ์

หน้าที่ ร่วมงานกิจกรรมวันTanabata ในวันจันทร์ที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๗) ชั้น ๔ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ เวลา ๑๒.๔๐ น. – ๑๕.๑๐ น.

คณะกรรมการการเงิน

๑. นางสาวภาวิณี	รังทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางพัทธ์ธีรา	จิตติจรรย์กุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรรณรจน์	วัฒนจิตต์	กรรมการ
๔. นางสาวไข่มุก	นิมตระกูล	กรรมการ

หน้าที่ - จัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย และการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินงาน

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลกิจกรรม

๑. นางสาวไข่มุก	นิมตระกูล	ประธานกรรมการ
๒. นางพัทธ์ธีรา	จิตติจรรย์กุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวภาวิณี	รังทอง	กรรมการ
๔. นางสาวพรรณรจน์	วัฒนจิตต์	กรรมการ

หน้าที่ - ออกแบบ จัดทำแบบประเมินผล แจกแบบสอบถามและประเมินผลการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่ายตามคำสั่งได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละและ
ทุ่มเทเพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จผลด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สืบเอก



(จันทร์ กำเนิดศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์