



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๐๙๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามประกาศและแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา กำหนดให้มีการมอบตัวนักเรียนพร้อมกันทั่วประเทศ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์จึงกำหนดการมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา

เพื่อให้การดำเนินการมอบตัวนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมาย ดังต่อไปนี้

วันรับมอบตัว

วันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘

ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ – ๑/๑๖

วันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘

ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑ – ๔/๑๓

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. สิบเอกจันทร	กำภักศสร	ประธานกรรมการ
๒. นายธนเดช	สายทัศน์	รองประธานกรรมการ
๓. นายอธิภัทร	ดนุจโรจน์	กรรมการ
๔. นางสาวภิญญาพัชญ์	แหวนนาค	กรรมการ
๕. นางอรสา	ภูทองงาม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ควบคุม กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหาและอุปสรรค

๒. เป็นที่ปรึกษาและอำนวยความสะดวกเพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. พบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อชี้แจงแนวทางและรายละเอียดต่างๆ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๑. นายชนเดช	สายทัศน์	ประธานกรรมการ
๒. นางอรสา	ภูทองงาม	รองประธานกรรมการ
๓. นายปิยะเวช	ร่วมเผ่าไทย	กรรมการ
๔. นางนภัสวรรณ	คงริน	กรรมการ
๕. นายเจนภพ	ธีระวิทย์	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐชฎาภรณ์ สัมมาชีพ		กรรมการ
๗. นายปรีชาพล	เอนอ่อน	กรรมการ
๘. นายพงศกร	บุญรอด	กรรมการ
๙. นายอานนท์	สุวรรณชัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวสุกฤษฎ์	ศิริลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. วางและดำเนินการ สรุปผลและรายงานการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นายสมาน	เกตุน้ำเที่ยง	ประธานกรรมการ
๒. นายเศกสม	เชื้อสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๓. นายนิทัศน์	แป้นอ้อย	กรรมการ
๔. นายกิตติศักดิ์	เพ็ญโรจน์	กรรมการ
๕. นายธรา	มาบุญคง	กรรมการ
๖. นายก้านรงค์	พรมมี	กรรมการ
๗. นายชยกฤต	ข้าเถื่อน	กรรมการ
๘. นายณัฐพล	ฝึกคุณ	กรรมการ
๙. นายฤทธิลักษณ์	พิชัยคำ	กรรมการ
๑๐. นางสาวพัชรินทร์	ภักดีสมัย	กรรมการ
๑๑. นางสาววาสนา	สาระจันทร์	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุภาศิริณี	ดัมหอม	กรรมการ
๑๓. นายฐานันดร	วิริยะเกียรติ	กรรมการ
๑๔. นายสุธาวีร์	แสงพรรณ	กรรมการ
๑๕. นางสาวดลนภา	เทียนน้อย	กรรมการ
๑๖. นางสาววิศรา	ไชยชนะ	กรรมการ
๑๗. ภารโรงและแม่บ้าน		กรรมการ
๑๘. นายธีระ	เปรมสกุล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดสถานที่สำหรับนักเรียนลงทะเลเป็นบริเวณสนามบาสเกตบอล ใช้โต๊ะหน้าขาวจำนวน ๑๖ ตัว และจัดสถานที่สำหรับผู้ปกครองลงทะเลเป็น ใช้โต๊ะหน้าขาวตั้งบริเวณประตูทางเข้า ฝั่งละ ๓ ตัว และจัดเก้าอี้สำหรับผู้ปกครองนั่งจำนวน ๖๕๐ ตัว และจัดห้องสำหรับคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน ตามที่กำหนด
๒. มอบหมายให้นักการภารโรงทำความสะอาดสถานที่ประชุมผู้ปกครองและนักเรียน สำหรับสนามบาส ให้ผู้พื้นที่สะอาด สำหรับห้องเรียนให้จัดโต๊ะเรียนในห้องเรียนสำหรับรับมอบตัว นักเรียนให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อยห้องละ ๔๐ ตัว และจัดโต๊ะสำหรับคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน ห้องละ ๒ ที่
๓. เตรียมห้องสำหรับรับมอบตัวนักเรียน ตามกำหนดวัน

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

๑. นายเศกสม	เชื้อสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นายวสุ	อังศุเกียรติถาวร	รองประธานกรรมการ
๓. นายทรงสิน	อุษาวิจิตร	กรรมการ
๔. นายภาณุพงศ์	ชुकาน	กรรมการ
๕. นางสาวเมธาวี	ทองคุ้ม	กรรมการ
๖. นายเสกฐวุฒิ	กลัดเจริญ	กรรมการ
๗. นายอมเรศ	ชาตรุบชีวิน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงบริเวณสนามบาสเกตบอลให้เรียบร้อย
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตฯ ที่ใช้สำหรับการบรรยาย
๓. บันทึกภาพ และบันทึกวีดิทัศน์ให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน

๕. คณะกรรมการดูแลรักษาความปลอดภัย

๑. นายคมสันติ	มีแสงนิล	ประธานกรรมการ
๒. นายธรา	มาบุญคง	รองประธานกรรมการ
๓. นายกิตติศักดิ์	เพ็ญโรจน์	กรรมการ
๔. นายกล้าณรงค์	พรหมมี	กรรมการ
๕. นายกิริติ	ไวยบุรี	กรรมการ
๖. นายประณต	พวงลำเจียก	กรรมการ
๗. นายชยพล	หงษ์ภู	กรรมการ
๘. นายอานนท์	สุวรรณชัย	กรรมการ
๙. นายปรีชาพล	เอนอ่อน	กรรมการ
๑๐. นายนิทัศน์	แป้นอ้อย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ดูแลความปลอดภัยบริเวณหน้าโรงเรียน และภายในโรงเรียน
๒. อำนวยความสะดวกให้ผู้ปกครองให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นระเบียบและปลอดภัย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเลข ๑ – ๕ ปฏิบัติหน้าที่ วันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

หมายเลข ๖ – ๑๐ ปฏิบัติหน้าที่ วันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๖. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวจรรยา	เกิดแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นายภูรี	สิริเถลิงเกียรติ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวไกรวี	ธัญนายก	กรรมการ
๔. นางสาววิมลวรรณ	บุญเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กล่าวต้อนรับผู้ปกครอง ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและนักเรียน ได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติในการ
รับมอบตัวนักเรียนทันทีที่ผู้ปกครองมาถึงโรงเรียน

๒. นางสาวจรรยา เกิดแก้ว เป็นพิธีกรในการประชุมผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
ในวันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘

๓. นายภูรี สิริเถลิงเกียรติ เป็นพิธีกรในการประชุมผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ในวันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘

๗. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและแจกเอกสาร MOU

๑. นายธนเดช	สายทัศน์	ประธานกรรมการ
๒. นางอรสา	ภูทองงาม	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีระรัตน์	อุบลรัตน์	กรรมการ
๔. นางสาวกนกศรี	พงษ์เทียน	กรรมการ
๕. นายอานนท์	สุวรรณชัย	กรรมการ
๖. นายเจนภพ	ธีระวิทย์	กรรมการ
๗. นายก้านรงค์	พรมมี	กรรมการ
๘. นายปรีชาพล	เอนอ่อน	กรรมการ
๙. นายฐานันดร	วิริยะเกียรติ	กรรมการ
๑๐. นายพงศกร	บุญรอด	กรรมการ
๑๑. นางสาวกัญฐิกา	เชื้อสุวรรณ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุภิณี	ศิริลย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารสำหรับการทำใบบันทึกข้อตกลง MOU ของนักเรียนทุกระดับชั้น

๒. นายธีระรัตน์ อุบลรัตน์ เตรียมรายชื่อ สำหรับการรับมอบตัวนักเรียนใหม่ รายชื่อนักเรียนระดับชั้น ม.๑
จำนวน ๑๖ ห้อง และรายชื่อนักเรียนระดับชั้น ม.๔ จำนวน ๑๓ ห้อง

๓. แจกและรับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการมอบตัวจากคณะกรรมการรับมอบตัว

๘. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและแจกเอกสารมอบตัว

๑. นางจารุวรรณ	วงศ์ประมวล	ประธานกรรมการ
๒. นายภูรี	สิริเถลิงเกียรติ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐมล	เจนใจ	กรรมการ
๔. นางสาวนริศรา	กระจ่างพัฒน์	กรรมการ
๕. นางสาวจริยา	สรานนท์	กรรมการ
๖. นางสาวไกรวี	ธัญนายก	กรรมการ
๗. นางสาวพิมพ์ประไพ	หนูจ้อย	กรรมการ

๘. นางสาวมาศสิริ	เหมือนเพชร	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวจันทรา	ไทยประกอบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมเอกสารสำหรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒. แจกและรับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการมอบตัวจากคณะกรรมการมอบตัว

๙. คณะกรรมการรับรายงานตัวและต้อนรับผู้ปกครอง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (วันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔)

๑. นายปิยะเวช	ร่วมเผ่าไทย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลัดดาภา	รสสุธรรม	รองประธานกรรมการ
๓. นายศุภกร	ดนตรี	กรรมการ
๔. นายฐานันดร	วิริยะเกียรติ	กรรมการ
๕. คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
๖. นางกรรณิการ์	มุงทวีเกียรติ	กรรมการและเลขานุการ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (วันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔)

๑. นางนภัสวรรณ	คงริน	ประธานกรรมการ
๒. นายพิบูลย์	ชมสมบัติ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวภัสสร	สุดสมัย	กรรมการ
๔. นางสาวพรทิพย์	จำลองเพลง	กรรมการ
๕. คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
๖. นางสาวทิพวรรณ	เกษรโอสธ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ต้อนรับผู้ปกครอง และพาผู้ปกครองมายังจุดที่รับมอบตัว
๒. ประสานงานกับคุณครูที่ปรึกษาที่ดำเนินการรับนักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียน

๑. นางอรสา	ภูทองงาม	ประธานกรรมการ
๒. นายเจนภพ	ธีระวิทย์	รองประธานกรรมการ
๓. นายปิยะเวช	ร่วมเผ่าไทย	กรรมการ
๕. นางนภัสวรรณ	คงริน	กรรมการ
๖. นางสาวสุภิรภัฏ	ศิริลย์	กรรมการ
๗. นายปรีชาพล	เอนอ่อน	กรรมการ
๘. นายพงศกร	บุญรอด	กรรมการ
๙. คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีธนกฤต	สุทธิลักษณ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. รับรายงานตัวนักเรียนที่สนามบาสเกตบอล
๒. จัดให้นักเรียนเข้ามอบตัวตามห้องที่กำหนดข้างต้น

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางประภารัตน์	เมฆแสงสี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภิณี	ศิริชัย	รองประธานกรรมการ
๓. นายอานนท์	สุวรรณชัย	กรรมการ
๔. นางสาวกนกพร	โพคนารักษ์	กรรมการ
๕. นางสาวชนิดาภา	สุวรรณแสง	กรรมการ
๖. นางสาววิมลวรรณ	บุญเจริญ	กรรมการ
๗. นางสาวพรทิพย์	กลิ่นน้ำทิพย์	กรรมการ
๘. นายพงศกร	บุญรอด	กรรมการ
๙. นางสาวลัดดาภา	รสสุธรรม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับมอบตัวนักเรียน สำหรับคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน
ที่ทำหน้าที่คณะกรรมการการเงิน

๑๒. คณะกรรมการการรับมอบตัว

ระดับชั้น ม.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในวันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ - ๑/๑๖

ชั้น/ห้อง	คณะกรรมการตรวจหลักฐานและการเงิน	สถานที่
๑/๑	นางฐาปนี เทียนมาศ	G๑
	นางสาวกชนิภา จูติจอมเดช	
๑/๒	นางกรรณิการ์ มุ่งทวีเกียรติ	๒๓๖/๑
	นางสาวอริศรา วงษ์จันทร์	
๑/๓	นางนัฏฐา เซ็นเสถียร	๒๓๖/๒
	Miss Daria Verzhbytska	
๑/๔	นางสาวนพพร ไทยประยูร	๔๑๑
	นางสาวปริยาภัทร ศรีทอง	
๑/๕	นางนฤมล วัฒนวิกกิจ	๘๒๑
	นายคมสันติ มีแสงนิล	
๑/๖	นางสาวรวิสดี ไชยสง่าศิลป์	๘๒๒
	นายฐานันดร วิริยะเกียรติ	
๑/๗	นางสาวพรรณรจน์ วัฒนจิตต์	๘๒๓
	นางสาววราพร กลับเป็นสุข	
๑/๘	นายปิยะเวช ร่วมเผ่าไทย	๘๒๔
	นางสาวกนกรัตน์ สิทธา	
๑/๙	นางสาววนิดา ชันติ	๘๒๕
	นางสาวอัสมา เอี่ยมใจรักษ์	
๑/๑๐	นางสาวสุพัตรา นระวยลาภ	๘๒๖
	นางสาวชนัดดา เทียนฤกษ์	
๑/๑๑	นางสาวลัดดาภา รสสุธรรม	๘๒๗
	นางสาวนภัทรชนก กุลเจริญ	
๑/๑๒	นางสาวจิรินทร์ แสกระโทก	๘๒๘
	นางสาวศลิษา ร้อยศรี	
๑/๑๓	นางธนพร พรธนะ	๘๒๙
	นายศุภกร ดนตรี	
๑/๑๔	นางสาวเมธาวี กริ่งไกร	๘๓๑
	นายสุธาวีร์ แสงพรรณ	
๑/๑๕	นางศยามล ศุภเวที	๘๓๒
	ว่าที่ร้อยตรีธนากร สิงห์กุล	
๑/๑๖	นางสาวชนิดาภา สุวรรณแสง	๘๓๓
	นายกิตติศักดิ์ เพ็ญโรจน์	

ระดับชั้น ม.๔ ปฏิบัติหน้าที่ในวันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘
เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑ - ๔/๑๓

ชั้น/ห้อง	คณะกรรมการตรวจหลักฐานและการเงิน	สถานที่
๔/๑	นางสาวภัสสร สุดสมัย	๖๔
	นายณัฐชนน งามสงวนปรีชา	
๔/๒	นางจารุวรรณ วงศ์ประมวล	๔๓๔
	นางสาววรรณนิพา มานะต่อ	
๔/๓	นายพิบูลย์ ชมสมบัติ	๕๖๔
	นางสาวจริยา สรณันท์	
๔/๔	นางปาริชาติ อุชาวิจิตร	๕๖๕
	นายทรงศิน อุชาวิจิตร	
๔/๕	นางสาวเกษศิรินทร์ ชันธศุภ	๕๖๖
	นางสาวอัมพรพรรณ ยาหอม	
๔/๖	นางนภัสวรรณ คงรีน	๕๖๗
	นางสาวพรทิพย์ จำลองเพลง	
๔/๗	นางสาวกนกพร โพคนารักษ์	๓๑๒
	นางสาวดลนภา เทียนน้อย	
๔/๘	นายอานนท์ จันทรมุข	๕๖๘
	นายปรีชาพล เอนอ่อน	
๔/๙	นางสาวสุธาวลัย ภูคัสมาส	๕๖๙
	นายพิรภัช บุญศิริ	
๔/๑๐	นางนุสรา ร่วมเจริญ	๔๓๗
	นางสาวปิยะวดี ลีเจริญ	
๔/๑๑	นางสาวพิมพ์ประไพ หนูจ้อย	๔๒๒
	นางสาวกรรณิกา มะลิตา	
๔/๑๒	นางสาวไข่มุก นิมิตรกุล	๔๒๕
	นางสาวทิพวรรณ เกษรโอสถ	
๔/๑๓	นางสาวกัณฐิกา ครูอังกูร	๔๒๗
	นางสาวสุมาพร เลาะพอ	

หน้าที่คณะกรรมการตรวจหลักฐาน

๑. รับเอกสารใบสรุปที่ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน พร้อมลงชื่อมาปฏิบัติงาน และรับเอกสารใบมอบตัวที่ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ

๒. ตรวจหลักฐานการมอบตัว ประกอบด้วย

๒.๑ เอกสาร ปพ.๑ ฉบับจริง และสำเนา ปพ.๑ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ตรวจสอบความถูกต้องของสำเนา ปพ.๑ โดยเฉพาะ วัน/เดือน/ปีเกิด ชื่อบิดา ชื่อมารดา ชื่อนักเรียน และวันอนุมัติจบการศึกษาภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จริง มีลายมือชื่อของนายทะเบียน และผู้อำนวยการ และตราประทับรับรอง (กรณีไม่มีหลักฐานมา ให้กรรมการขอแบบฟอร์มขอส่งเอกสาร ปพ.๑ ที่มีลายมือชื่อของนายทะเบียน และตราประทับของโรงเรียนรับรอง โดยให้ติดต่อส่งเอกสารให้ครบ ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ที่งานทะเบียนฯ กลุ่มบริหารวิชาการ) มิเช่นนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักเรียนโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ คินเอกสาร ปพ.๑ ฉบับจริง ให้แก่นักเรียน

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน บิดา มารดา และผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดา มารดา) และสำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) (ในกรณีที่ไม่มีสำเนาทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดา ให้ใช้สำเนาสูติบัตรนักเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแทนได้) หากสำเนาทะเบียนบ้านไม่ชัดเจน ให้ขอดูทะเบียนบ้านฉบับจริง แล้วคืนเอกสารฉบับจริงให้แก่นักเรียน

๓. การส่งเอกสารมอบตัว ให้แยกเอกสารและจัดเรียงเอกสารตามเลขที่ของนักเรียน ดังนี้

ชุดที่ ๑ ส่งที่ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน (แยกส่ง ๓ รายการ)

๑. ใบระเบียนนักเรียน
๒. ใบบันทึกข้อตกลง (MOU) มี ๒ ฉบับ ให้นักเรียนและผู้ปกครองลงชื่อทั้ง ๒ ฉบับ ให้เรียบร้อย แล้วมอบฉบับที่เขียนมุมขวามือว่า ผู้ปกครอง ให้แก่ผู้ปกครอง และเก็บฉบับที่เขียนมุมขวามือว่า กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ส่งคืนที่ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๓. ใบลงทะเบียนนักเรียนและผู้ปกครอง

ชุดที่ ๒ ส่งที่ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ (ส่งเป็นชุด)

๑. ใบมอบตัว
๒. สำเนา ปพ.๑ (หน้า-หลัง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทั้ง ๒ หน้า หรือแบบฟอร์มขอส่งเอกสาร ปพ.๑ ที่มีลายมือชื่อของนายทะเบียนและตราประทับของโรงเรียนรับรอง
๓. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน บิดา มารดา และผู้ปกครอง (ถ้ามี)
๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. ตรวจสอบความถูกต้องให้ครบถ้วนก่อนนำส่ง

หน้าที่คณะกรรมการการเงิน

๑. คณะกรรมการการเงิน ลงชื่อมาปฏิบัติงานที่ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน พร้อมรับตะกร้าเก็บเงินของสมาคมฯที่ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และรับตะกร้าเก็บเงินค่าเทอมที่ห้องการเงิน โดยจะแยกการเก็บเงินออกเป็น ๒ ส่วน คือเงินของสมาคมฯ กับเงินค่าเทอม

๒. ตรวจสอบ และสรุปยอดให้ถูกต้อง

๓. นำเงินทั้ง ๒ ส่วน คือเงินของสมาคมฯ ส่งที่ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน (รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น)

๑๓. คณะกรรมการประเมินผล

๑. นางอรสา	ภูทองงาม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภิณี	ศิริชัย	รองประธานกรรมการ
๓. นายปรีชาพล	เอนอ่อน	กรรมการ
๔. นายพงศกร	บุญรอด	กรรมการ
๕. นางสาวกัญธิกา	เชื้อสุวรรณ	กรรมการ
๖. นางสาวกนกศรี	พงษ์เทียน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำแบบสอบถามผู้ปกครอง เพื่อประเมินผลกิจกรรมการรับมอบตัว
 ๒. สรุปผลการดำเนินงานเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อทราบต่อไป

ขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อดทน และเสียสละ ทำงานให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของโรงเรียนทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สืบเอก



(จันทร์ กำเนิดสร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



กำหนดการรับมอบตัว
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
วันที่ ๕ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

วันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ - ๑/๑๖

๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.

- ผู้ปกครองลงทะเบียนที่หอประชุมชั้น ๔
- อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา

๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.

- นักเรียนลงทะเบียนที่สนามบาสเกตบอล
- ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการทั้ง ๔ ฝ่าย
- พบผู้ปกครองนักเรียน

๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ผู้ปกครองนักเรียนพบครูที่ปรึกษาตามห้องที่กำหนด

วันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑ - ๔/๑๓

๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.

- ผู้ปกครองลงทะเบียนที่หอประชุมชั้น ๔
- อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา

๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.

- นักเรียนลงทะเบียนที่สนามบาสเกตบอล
- ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการทั้ง ๔ ฝ่าย
- พบผู้ปกครองนักเรียน

๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ผู้ปกครองนักเรียนพบครูที่ปรึกษาตามห้องที่กำหนด