



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๐๓๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดพิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วย โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ได้กำหนดจัดพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อร่วมแสดงความยินดี เป็นการให้เกียรติแก่นักเรียน และเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนทุกคนที่จบการศึกษา ในวันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ หอประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. สิบเอกจันทร	กำภักสร	ประธานกรรมการ
๒. นายอธิภัทร	ดนุจโรจน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกัญญาพัชญ์	แหวนนาค	กรรมการ
๔. นายธนเดช	สายทัศน์	กรรมการ
๕. นายภูรี	สิริเถลิงเกียรติ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวมาศศิริ	เหมือนเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ประสานงาน และดูแลให้การดำเนินงานเป็นตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายอธิภัทร	ดนุจโรจน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกรัตน์	สิทธา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนริศรา	กระจ่างพัฒน์	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์ประไพ	หนูจ้อย	กรรมการ
๕. นางสาวจริยา	สรานันท์	กรรมการ
๖. นางสาวไกรวี	ธัญนายก	กรรมการ
๗. นางสาวณปภา	จะรา	กรรมการ
๘. นายชยพล	หงษ์ภู	กรรมการ
๙. นางสาวปรียาภัทร	ศรีทอง	กรรมการ
๑๐. นางวิภารัตน์	ท้ายเมือง	กรรมการ
๑๑. นางสาวผ่องพรรณ	บันสุขอร่าม	กรรมการ

๑๒. นางสาวญาดา	สืบจากปล้อง	กรรมการ
๑๓. นางสาวจันทร์รา	ไทยประกอบ	กรรมการ
๑๔. นางสาวอรนุช	สุขสมคุณ	กรรมการ
๑๕. นายภูรี	สิริเถลิงเกียรติ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวมาศสิริ	เหมือนเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. วางแผนจัดเตรียมการและดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ให้เรียบร้อย
๒. จัดทำคำสั่งและกำหนดการจัดพิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๓. จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวของประธานในพิธี
๔. จัดทำรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่เข้าร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตร
๕. จัดเตรียมใบประกาศนียบัตรและปกใบประกาศนียบัตรให้ครบตามจำนวนนักเรียน
๖. จัดส่งใบประกาศนียบัตรให้แก่ประธานในพิธี
๗. ให้การต้อนรับคณะครู และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธี
๘. จัดเตรียมอาหารว่างให้กับผู้บริหาร และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๑๐๐ ชุด

คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนศึกษา

๑. นายเศกสม	เชื้อสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นายนิทัศน์	แป้นอ้อย	รองประธานกรรมการ
๓. นายเสฏฐวุฒิ	กลัดเจริญ	กรรมการ
๔. นางสาววราพร	ม่วงประถม	กรรมการ
๕. นายชยกฤต	ชำเถื่อน	กรรมการ
๖. นายฤทธิลักษณ์	พิชัยคำ	กรรมการ
๗. นางสาวพัชรินทร์	ภักดีสมัย	กรรมการ
๘. นางสาวดลนภา	เทียนน้อย	กรรมการ
๙. นายณัฐพล	ฝักคุณ	กรรมการ
๑๐. นายศุภกร	ดนตรี	กรรมการ
๑๑. นักการภารโรงและแม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๑๒. นางสาววิศรา	ไชยชนะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายสุธาวัชร	แสงพรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดหอประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ จัดเก้าอี้หนึ่งสำหรับนักเรียน ชั้น ม.๓ และ ม.๖ จำนวน ๑,๐๕๐ ที่นั่ง
๒. จัดเก้าอี้สำหรับ ครู ม.๓ และ ม.๖ และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๓๐ ที่นั่ง
๓. จัดที่นั่งสำหรับประธานในพิธีจำนวน ๑ ชุด
๔. จัดโพนเตี้ยม เก้าอี้ และตกแต่งให้สวยงามสำหรับประธานมอบใบประกาศนียบัตรบนเวที

๕. จัดและตกแต่งหน้าเวที โต๊ะหมู่บูชาพระ และตราพระราชเสาวนีย์ บนเวทีสำหรับถ่ายภาพให้กับนักเรียน
๖. จัดทำป้ายชื่องานติดตั้งบนเวที
๗. จัดเตรียม และควบคุมเครื่องเสียงให้ใช้การได้ดีตลอดระยะเวลาการมอบใบประกาศนียบัตรที่หอประชุม
ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร และฝ่ายพิธีการ

๑. นายภูรี	สิริเถลิงเกียรติ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมาศศิริ	เหมือนเพชร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนริศรา	กระจ่างพัฒน์	กรรมการ
๔. นางสาวณปภา	จระรา	กรรมการ
๕. นางสาวจริยา	สรานันท์	กรรมการ
๖. นางสาวไกรวี	ธัญนายก	กรรมการ
๗. นางสาวพิมพ์ประไพ	หนูจ้อย	กรรมการ
๘. ว่าที่ร้อยตรีธนกฤต	สุทธิลักษณ์	กรรมการ
๙. นายวสุ	อังศุเกียรติถาวร	กรรมการ
๑๐. นางสาวสิริวรรณ	มีรอด	กรรมการ
๑๑. นายพิรภัช	บุญศิริ	กรรมการ
๑๒. นางนนทพร	แจ้งกลปาน	กรรมการ
๑๓. นางสาวณัฐชฎาภรณ์	สัมมาชีพ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุธาวลัย	ภูคัสมาส	กรรมการ
๑๕. นางสาวชุลีวรรณ	ต้นสมบูรณ์	กรรมการ
๑๖. นายเจนภพ	ธีระวิทย์	กรรมการ
๑๗. นางสาวจันทรา	ไทยประกอบ	กรรมการ
๑๘. นางสาวอรนุช	สุขสมคุณ	กรรมการ
๑๙. คณะกรรมการสภานักเรียน		กรรมการ
๒๐. นางสาวจรรยา	เกิดแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางสาววิมลวรรณ	บุญเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ฝึกซ้อมคณะกรรมการสภานักเรียน เพื่อเตรียมขบวนธงสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๒. ฝึกซ้อม และจัดรูปแบบพิธีการต่าง ๆ ในพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่เข้ารับใบประกาศนียบัตร ที่หอประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
๓. เป็นพิธีกรดำเนินรายการในพิธีมอบประกาศนียบัตร ตลอดรายการที่หอประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
๔. อ่านรายชื่อให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่เข้ารับใบประกาศนียบัตรตามลำดับ

/คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายวสุ	อังศุเกียรติถาวร	ประธานกรรมการ
๒. นายปิยะเวช	ร่วมเผ่าไทย	รองประธานกรรมการ
๓. นายทรงศิน	อุษาวิจิตร	กรรมการ
๔. นายอมเรศ	ชาตรุประชีวิน	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวเมธาวี	ทองคำม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพ และวิดิทัศน์กิจกรรมในพิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และเผยแพร่ภาพกิจกรรมลงใน Facebook ของโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียนร่วมพิธี

๑. นายธีระรัตน์	อุบลรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีสุรเชษฐ์	เกตุพร	รองประธานกรรมการ
๓. นายนภัทรวิชัย	โอริส	กรรมการ
๔. Mr. Raymond	Bebanco	กรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีธนกฤต	สุทธิลักษณ์	กรรมการ
๖. Ms. Jocelyn	Jabonite	กรรมการ
๗. นางสาวบงกชมาศ	แดงมณี	กรรมการ
๘. นางสาวขวัญชนก	สุนทรสุข	กรรมการ
๙. นายประณต	พวงลำเจียก	กรรมการ
๑๐. นางสาวกนกวรรณ	ด้านเกิด	กรรมการ
๑๑. นางอำไพ	อัสสุวรรณ	กรรมการ
๑๒. นางสาวกชนิภา	จิตติจอมเดช	กรรมการ
๑๓. นางสาวกาญจนา	กลับเป็นสุข	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุภิรภัฏ	ศิริลัย	กรรมการ
๑๕. นางพัชรี	ดัดผดุง	กรรมการ
๑๖. นางสาววิลาสินี	กายสันใจ	กรรมการ
๑๗. นางสาวณัฏฐ์ชฎามณฑ	สัมมาชีพ	กรรมการ
๑๘. นายนิพนธ์	วงษ์เกษม	กรรมการ
๑๙. นายสมพร	ชอบทำดี	กรรมการ
๒๐. นางสาววิมลวรรณ	บุญเจริญ	กรรมการ
๒๑. นางสาวกนกวรรณ	ไตรภาพ	กรรมการ
๒๒. นายนิทัศน์	แป้นอ้อย	กรรมการ
๒๓. นายชยพล	หงษ์ภู	กรรมการ
๒๔. นางสาวปิยะวดี	ลีเจริญ	กรรมการ
๒๕. นางสาวไกรวี	ธัญนายก	กรรมการ
๒๖. นายฤทธิลักษณ์	พิชัยคำ	กรรมการ

๒๗. นางสาวกนกศรี	พงษ์เทียน	กรรมการ
๒๘. นายณัฐพล	ฝึกคุณ	กรรมการ
๒๙. นายวรินทร์	แทนคำ	กรรมการ
๓๐. นางพัชรี	แก้วไสย	กรรมการ
๓๑. นางสาวมนัสนันท์	สังข์บุญชู	กรรมการ
๓๒. นางสาววันทนี	บุญยะพันธ์	กรรมการ
๓๓. นายอัศวิน	พุ่มรินทร์	กรรมการ
๓๔. นายเศกสม	เชื้อสุวรรณ	กรรมการ
๓๕. นางสาวกษมาศ	ฟองเพชร	กรรมการ
๓๖. นายณัฐชนน	งามสงวนปรีชา	กรรมการ
๓๗. นางสาวปราณี	ชนะโชติ	กรรมการ
๓๘. นางสาวพรรณรจน์	วัฒนจิตต์	กรรมการ
๓๙. นางต้นติวรรณ	แสงแก้ว	กรรมการ
๔๐. นายชยกฤต	ชำเถื่อน	กรรมการ
๔๑. นางสาวสิริวรรณ	มีรอด	กรรมการ
๔๒. นางสาวณัฐมล	เจนใจ	กรรมการ
๔๓. นางสาววิลาสินี	ธาราพงษ์	กรรมการ
๔๔. นางสาวจรรยา	เกิดแก้ว	กรรมการ
๔๕. นางจริยาภรณ์	อังศิริจินดา	กรรมการ
๔๖. นางวิภารัตน์	ท้ายเมือง	กรรมการ
๔๗. นางสาวนวพร	ไทยประยูร	กรรมการ
๔๘. นายเจนภพ	ธีระวิทย์	กรรมการ
๔๙. นางสาวภาวิณี	รังทอง	กรรมการ
๕๐. นางสาวอมรรัตน์	ศรีกวนชา	กรรมการ
๕๑. นางวันวิสาข์	อังศุเกียรติถาวร	กรรมการ
๕๒. นางสาวสุพัตรา	เกิดทรัพย์	กรรมการ
๕๓. คณะครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์		กรรมการ
๕๔. คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๕๕. นายภูรี	สิริเถลิงเกียรติ	กรรมการและเลขานุการ
๕๖. นางสาวมาศศิริ	เหมือนเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. คอบคุมและฝึกซ้อมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในการเข้ารับ

ใบประกาศนียบัตรก่อนการรับจริง

๒. เช็คจำนวนนักเรียนในที่ปรึกษาในวันเข้าร่วมพิธีเพื่อประสานฝ่ายพิธีกรในการอ่านรายชื่อ

๓. ดูแลทรงผม และเครื่องแต่งกายให้เรียบร้อยก่อนเข้าร่วมพิธี

๔. คอบคณนักรเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในขณะร่วมพิธี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. เข้าร่วมพิธี เพื่อเป็นเกียรติให้แก่นักเรียน เสริมสร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่เรียนทุกคนที่จบการศึกษา

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวนริศรา	กระจำงพัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจริยา	สรานันท์	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีสุรเชษฐ์	เกตุพร	กรรมการ
๔. นายธีระรัตน์	อุบลรัตน์	กรรมการ
๕. นางสาวมาศสิริ	เหมือนเพชร	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวจันทร์รา	ไทยประกอบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมิน เก็บข้อมูลจากครู และนักเรียน ผู้เข้าร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตร

๒. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ โดยยึดประโยชน์ที่เกื้อแก่นักเรียน และส่วนราชการเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

สืบเอก



(จันทร์ กำภาคสร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

กลุ่มบริหารวิชาการ

กำหนดการพิธีมอบใบประกาศนียบัตร
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

- เวลา ๐๗.๓๐ น. นัดหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่โรงอาหารเก่า
 นัดหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่โรงอาหารใหม่
- ครูที่ปรึกษาควบคุมนักเรียนทำกิจกรรมหน้าเสาธงในตอนเช้า
 - ดูแลเครื่องแต่งกาย ทรงผม และเล็บของนักเรียนให้เรียบร้อย
 - ดูแลให้นักเรียนจัดแถวเรียงเลขที่ เช็คจำนวนนักเรียนที่มาเข้าร่วมในวันพิธี และส่งใบรายชื่อให้กับหัวหน้าระดับเป็นผู้รวบรวมมาส่งที่ครูมาศศิริ เหมือนเพชร
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ เริ่มเดินขึ้นบนหอประชุม
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - นักเรียนทุกคนพร้อมกันบนหอประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
- พิธีกรชักซ้อมทำความเข้าใจและสาธิตขั้นตอนการเข้ารับใบประกาศนียบัตร
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ประธานในพิธี ผู้บริหาร คณะครู และแขกผู้มีเกียรติพร้อมกันบริเวณพิธี
- เวลา ๐๙.๑๐ น. - พิธีกรเรียนเชิญประธานในพิธี สิบเอกจันทร์ กำภักสร ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ จุดเทียนรูปที่โต๊ะหมู่บูชาและนั่งที่แท่นมอบใบประกาศนียบัตร
- พิธีกรเรียนเชิญ นายภูรี สิริเถลิงเกียรติ กล่าวรายงานการจัดกิจกรรม และพิธีกรเบิกตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้ารับใบประกาศนียบัตรตามลำดับ (นักเรียนทุกคนปรบมือเฉพาะนักเรียนที่รับคนแรกและคนสุดท้าย)
 - พักเบรก ๑๐ นาที เมื่อจบคนสุดท้ายของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
 - พิธีกรเรียนเชิญประธานในพิธีกล่าวให้โอวาทแก่นักเรียนเข้าร่วมพิธี
- เวลา ๑๑.๐๐ น. - เสร็จสิ้นพิธีการ
-

หมายเหตุ - กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังเพื่อความถูกต้องและเหมาะสม

- การแต่งกายสวมชุดสุทโรงเรียน