



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๓๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครตัว รายงานตัว และชำระเงิน นักเรียนประเภทโควตา ม.๓ (เดิม)
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ได้กำหนดจัดสรรนักเรียนประเภทโควตา (ม.๓ เดิม) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยให้นักเรียนเลือกสายการเรียน ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นแล้ว จึงกำหนดการรับสมัครตัว รายงานตัว และชำระเงิน ในวันอาทิตย์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ตัวจริง) และวันจันทร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (การเรียกลำดับสำรอง) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๔ อาคาร ๗ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. สิบเอกจันทร	กำภักศร	ประธานกรรมการ
๒. นายอธิภัทร	ดนุจโรจน์	รองประธานกรรมการ
๓. นายธนเดช	สายทัศน์	กรรมการ
๔. นางสาวภิญญาพัชญ์	แหวนนาค	กรรมการ
๕. นางสาวกนกรัตน์	สิทธา	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวกษมาศ	พองเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการ สั่งการ ควบคุม ดูแล เสนอแนะ แก้ปัญหาในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน

๑. นายอธิภัทร	ดนุจโรจน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกรัตน์	สิทธา	รองประธานกรรมการ
๓. นางธีรรัตน์	ไตรเดช	กรรมการ
๔. นายสัจจาพร	ภูประดิษฐ์	กรรมการ
๕. นางสาวกษมาศ	พองเพชร	กรรมการ
๖. นางสาววรรณวิสา	สมัยมาก	กรรมการ
๗. นางสาวเมธาวี	ทองคุ้ม	กรรมการ
๘. นางสาวปิยพร	โทนะบุตร	กรรมการ
๙. นางสาวสุพัตรา	เกิดทรัพย์	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัมพรพรม	ยาหอม	กรรมการ
๑๑. นางสาวจันทรา	ไทยประกอบ	กรรมการ

๑๒. นางสาวอรนุช	สุขสมคุณ	กรรมการ
๑๓. นายภูรี	สิริเถลิงเกียรติ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผนการรับรายงานตัว และมอบตัวนักเรียนโควตา ม.๓ เดิม
 ๒. จัดเตรียมเอกสาร ได้แก่ ใบลงชื่อการรับรายงานตัว ใบการมอบตัว และใบการวัดการตัดเสื้อช็อป
 ๓. ดูแลนักเรียนให้อยู่ในความเรียบร้อยจนสิ้นสุดภารกิจ

๓. คณะกรรมการมอบตัว รายงานตัว และชำระเงิน ของสายการเรียน

๑. นายอิทธิพร	ดนุจโรจน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกรัตน์	สิทธา	รองประธานกรรมการ
๓. นายภูรี	สิริเถลิงเกียรติ	กรรมการและเลขานุการ

เตรียมแพทย์-ทันตแพทย์

๑. นางสาวนิชนันท์	สามสี	กรรมการ
๒. นางสาววิลาสินี	กายสันใจ	กรรมการ
๓. นายสุรชา	แสงทรัพย์	กรรมการ

เตรียมเภสัช-สหเวช-พยาบาล

๑. นางสาวอมรรัตน์	ศรีกวนชา	กรรมการ
๒. นางสาวภัสสร	สุดสมัย	กรรมการ
๓. นายภูรี	สิริเถลิงเกียรติ	กรรมการ

เตรียมวิศวกรรมศาสตร์

๑. นางสาวมาศสิริ	เหมือนเพชร	กรรมการ
๒. นางสาวเกษศิริรินทร์	ขันธศุภ	กรรมการ
๓. นางสาวเบญจวรรณ	กลิ่นศรี	กรรมการ

เตรียมวิทย์-คอม

๑. นายอมเรศ	ชาตรูปะชีวิน	กรรมการ
๒. นางสาวกชนิภา	ฐิติจอมเดช	กรรมการ
๓. นายภานุพงษ์	ชุกคาน	กรรมการ

เตรียมสถาปัตย์

๑. นางโสรญา	จันทวา	กรรมการ
๒. นางสาวนิจาจารย์	ตุ้มทรัพย์	กรรมการ
๓. นางสาวกุลพัชร	ศรีสุภาพ	กรรมการ

เตรียมวิทยาศาสตร์

๑. นางนฤมล	วัฒนวิกกิจ	กรรมการ
๒. นางนภัสวรรณ	คงรีน	กรรมการ
๓. นางสาวพรทิพย์	จำลองเพลง	กรรมการ

เตรียมศิลปกรรม

- | | | |
|--------------------|------------|---------|
| ๑. นางสาวพัชรินทร์ | ภักดีสมัย | กรรมการ |
| ๒. นางสาววาสนา | สาระจันทร์ | กรรมการ |

เตรียมนิติศาสตร์-รัฐศาสตร์

- | | | |
|---------------------|----------|---------|
| ๑. นางสาววิมลวรรณ | บุญเจริญ | กรรมการ |
| ๒. นางสาวณัฐชฎามนต์ | สัมมาชีพ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกนกวรรณ | ด้านเกิด | กรรมการ |

เตรียมบริหารธุรกิจ

- | | | |
|------------------|---------------|---------|
| ๑. นางสาวลัดดาภา | รสสุธรรม | กรรมการ |
| ๒. นางสาวพรทิพย์ | กลั่นน้ำทิพย์ | กรรมการ |

แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาฝรั่งเศส

- | | | |
|------------------|-----------|---------|
| ๑. นางสาวสุรัตนา | ภูแก้ว | กรรมการ |
| ๒. นางนุสรา | ร่วมเจริญ | กรรมการ |

แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน

- | | | |
|--------------------|---------|---------|
| ๑. นางสาวบงกชมาศ | แดงมณี | กรรมการ |
| ๒. นางสาวเขมรินทร์ | คำปัญญา | กรรมการ |

แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาญี่ปุ่น

- | | | |
|-----------------|----------------|---------|
| ๑. นางพัทธธีรา | จิตติจารีย์กุล | กรรมการ |
| ๒. นางสาวภาวิณี | รังทอง | กรรมการ |

แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาเกาหลี

- | | | |
|-------------------|------------|---------|
| ๑. นางสาวกัณษริตา | คุรุอังกูร | กรรมการ |
| ๒. นางสาวณปภา | จะรา | กรรมการ |

หน้าที่

๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของนักเรียน ในแต่ละสายการเรียน ดังนี้
 - ๑.๑ ใบมอบตัว
 - ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา
 - ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านมารดา
 - ๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน
 - ๑.๕ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีนักเรียนไม่ได้อยู่ดับบิดา-มารดา)
 - ๑.๖ สำเนาสูติบัตรของนักเรียน (กรณีนักเรียนไม่ได้อยู่ดับบิดา-มารดา)
๒. รับชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าสายการเรียนให้ครบถ้วน
๓. จัดเก็บเอกสารการเงินของแต่ละสายการเรียน และส่งให้กับคณะกรรมการฝ่ายการเงิน
๔. สรุปรายชื่อนักเรียนที่มารับรายงานตัว/มอบตัว และพิจารณาการเลือกลำดับสำรอง
กรณีนักเรียนมารายงานตัว/มอบตัว ไม่ครบ ให้เรียกชื่อตามเอกสารที่เตรียมไว้

๔. คณะกรรมการดูแลการวัดตัวตัดเสื้อประจำแผน

๑. นางธีรรัตน์ ไตรเดช

หน้าที่ ควบคุมและดูแลนักเรียน ในเรื่องการวัดตัวตัดเสื้อข้อประจำแผน ณ อาคาร ๗ ชั้น ๓

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางประภารัตน์ เมฆแสงสี
๒. นางสาวลัดดาภา รสสุธรรม
๓. นางสาวพรทิพย์ กลั่นน้ำทิพย์

หน้าที่ รวบรวมสรุปจำนวนเงิน และเก็บหลักฐานการชำระเงินของแต่ละสายการเรียนให้ครบถ้วน ในวันที่ ๙-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๖. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (ใบมอบตัว)

- | | | |
|---------------------|------------------|----------------------------|
| ๑. นายภูรี | สิริเถลิงเกียรติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนริศรา | กระจ่างพัฒน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวณปภา | จะรา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจริยา | สรานันท์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวไกรวี | ธัญนายก | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพิมพ์ประไพ | หนูจ้อย | กรรมการ |
| ๗. นางสาวมาศสิริ | เหมือนเพชร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวจันทรา | ไทยประกอบ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ รวบรวมเก็บหลักฐานใบมอบตัวของแต่ละสายการเรียนให้ครบถ้วน ในวันที่ ๙-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|-----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายเศกสม | เชื้อสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายทรงศิน | อุษาวิจิตร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายอมเรศ | ชาตรุปะชีวิน | กรรมการ |
| ๔. นายภานุพงษ์ | ชุกคาน | กรรมการ |
| ๕. นายเสฐฐวุฒิ | กัตต์เจริญ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเมธาวี | ทองคัม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยความสะดวกการจัดเตรียมจอโปรเจกเตอร์ จอทีวี ไมโครโฟน และเครื่องปรับอากาศ ให้พร้อมปฏิบัติงาน และบันทึกภาพบรรยากาศ

๘. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | | |
|--------------------------------|---------------|------------------|
| ๑. นายสมาน | เกตุน้ำเที่ยง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเศกสม | เชื้อสุวรรณ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นักการภารโรงและแม่บ้านทุกคน | | กรรมการ |

หน้าที่ อำนวยความสะดวกการใช้สถานที่ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับแต่ละแผนการเรียนในการรับมอบตัว รายงานตัว ชำระเงิน

๙. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหารว่าง

๑. นางสาวกนกรัตน์	สีธา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปิยพร	โทณะบุตร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจันทรา	ไทยประกอบ	กรรมการ
๔. นางสาวอรนุช	สุขสมคุณ	กรรมการ
๕. นางสมศรี	เทศธรรม	กรรมการ
๕. นางสาววรรณวิสา	สมัยมาก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการทุกฝ่าย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาด และมีประสิทธิภาพสูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิภัทร ดนุจโรจน์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

กลุ่มบริหารวิชาการ