



## คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๓๔๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการสอนเสริมพิเศษวันเสาร์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่สมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ได้จัดโครงการสอนเสริมพิเศษวันเสาร์ ให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โดยในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นี้ จะเริ่มดำเนินการจัดการสอนเสริมพิเศษ ตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐- ๑๑.๓๐ น. เพื่อให้การดำเนินการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                     |           |                     |
|---------------------|-----------|---------------------|
| ๑. สิบเอกจันทร      | กำภักศร   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายอธิภัทร       | ดนุจโรจน์ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายธนเดช         | สายทัศน์  | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวภิญญาพัชญ์ | แหวนนาค   | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวกนกรัตน์   | สิทธา     | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยการ สั่งการ ควบคุม ดูแล เสนอแนะ แก้ปัญหาในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๒. คณะกรรมการประสานงาน

|                |           |                     |
|----------------|-----------|---------------------|
| ๑. นายอธิภัทร  | ดนุจโรจน์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวปิยพร | โทนะบุตร  | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวกษมาศ | ฟองเพชร   | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครอง ใบสมัครเข้าเรียน จัดห้องเรียน พิมพ์รายชื่อ จัดตารางสอน จัดครู เตรียมแบบลงเวลา วัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ ตามความจำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินการ รวมทั้งจัดทำบัญชีสรุปรายละเอียดการดำเนินการ เสนอผู้อำนวยการ

### ๓. คณะกรรมการรับสมัคร

|                   |            |                     |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายอธิภัทร     | ดนุจโรจน์  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวกษมาศ    | ฟองเพชร    | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวกนกรัตน์ | สิทธา      | กรรมการ             |
| ๔. นางจรรววรรณ    | วงศ์ประมวธ | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวสุพัตรา  | เกิดทรัพย์ | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวจันทร์รา | ไทยประกอบ  | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวอรนุช    | สุขสมคุณ   | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวปิยพร    | โทนะบุตร   | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ รับสมัครนักเรียนตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๐๐ น. ที่ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ค่าสมัครเรียน คนละ ๖๐๐ บาท โดยรวบรวมใบสมัครและค่าสมัครส่งที่ นางสาวกษมาศ ฟองเพชร เวลา ๑๖.๐๐ น. ของทุกวัน

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติการสอน

##### วิชาภาษาอังกฤษ

๑. นางอรสา ภูทองงาม
๒. นางอำไพ อ้อสุวรรณ
๓. นางสาวอภินุช พรหมทา

##### วิชาคณิตศาสตร์

๑. นางสาวสุมาพร เลาะพอ
๒. นางสาวกนกวรรณ ไตรภพ
๓. นางกรรณิการ์ มุ่งทวีเกียรติ

##### วิชาวิทยาศาสตร์

๑. นางสุปราณี ชนะโชติ
๒. นางสาววนิชนันท์ สามสี
๓. นางสาวนิจจารีย์ ตุ่มทรัพย์

##### หน้าที่

๑. เตรียมเอกสารการสอน ให้เพียงพอแก่ผู้เรียน
๒. ปฏิบัติการสอนในวันเสาร์ ตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐- ๑๑.๓๐ น.

#### ๕. คณะกรรมการดูแลการเรียนการสอนประจำวัน

| ครั้งที่ | วัน/เดือน/ปี      | หมายเหตุ           | กรรมการดูแล            |
|----------|-------------------|--------------------|------------------------|
| ๑        | ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ | เรียนสัปดาห์ที่ ๑  | นางสาวปิยพร โทนะบุตร   |
| ๒        | ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ | เรียนสัปดาห์ที่ ๒  | นางจรรววรรณ วงศ์ประมวล |
| ๓        | ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ | เรียนสัปดาห์ที่ ๓  | นางสาวอัมพรพรรณ ยาหอม  |
| ๔        | ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗    | เรียนสัปดาห์ที่ ๔  | นางสาวปิยพร โทนะบุตร   |
| ๕        | ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗    | เรียนสัปดาห์ที่ ๕  | นางจรรววรรณ วงศ์ประมวล |
| ๖        | ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗   | เรียนสัปดาห์ที่ ๖  | นางสาวอัมพรพรรณ ยาหอม  |
| ๗        | ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗   | เรียนสัปดาห์ที่ ๗  | นางสาวปิยพร โทนะบุตร   |
| -        | ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๗   | หยุดหลังสอบกลางภาค |                        |
| -        | ๔ มกราคม ๒๕๖๘     | หยุดหลังปีใหม่     |                        |
| ๘        | ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘    | เรียนสัปดาห์ที่ ๘  | นางจรรววรรณ วงศ์ประมวล |
| ๙        | ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘    | เรียนสัปดาห์ที่ ๙  | นางสาวอัมพรพรรณ ยาหอม  |
| ๑๐       | ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘    | เรียนสัปดาห์ที่ ๑๐ | นางสาวปิยพร โทนะบุตร   |

##### หน้าที่

๑. ควบคุมดูแลการจัดการเรียนการสอน ตามวันที่กำหนดข้างต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในวันที่ได้รับผิดชอบ และติดตามนักเรียนที่ไม่มาเรียนเพื่อแจ้งผู้ปกครองทราบ

#### ๖. คณะกรรมการธุรการ

๑. นางสาวจันทรา ไทยประกอบ
๒. นางสาวอรนุช สุขสมคุณ

##### หน้าที่

๑. เตรียมเอกสารรายชื่อนักเรียน และอื่นๆ
๒. สรุปรายชื่อนักเรียนที่ขาดในแต่ละวันและติดตามแจ้งผู้ปกครองภายในวันนั้นๆ และสรุปให้ครูผู้ดูแลประจำวันทราบเพื่อรายงานต่อไป

### ๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

|              |             |         |
|--------------|-------------|---------|
| ๑. นายเศกสม  | เชื้อสุวรรณ | หัวหน้า |
| ๒. นางนิสา   | มาสมบัติ    | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวศรี | สวนขวัญ     | ผู้ช่วย |

หน้าที่ จัดห้องเรียน ทำความสะอาดห้องที่ใช้เรียนเสริมพิเศษวันเสาร์ โดยประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

### ๘. คณะกรรมการฝ่ายสำเนาเอกสาร

|                   |            |         |
|-------------------|------------|---------|
| ๑. นางสาวสิริวรรณ | มีรอด      | หัวหน้า |
| ๒. นายอรรถพล      | สุนทรพฤกษ์ | ผู้ช่วย |
| ๓. นายอภิรักษ์    | ตรีเกษม    | ผู้ช่วย |

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารที่ใช้ในการเรียนเสริมวันเสาร์อย่างเพียงพอตลอดภาคเรียน

### ๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

|                  |            |         |
|------------------|------------|---------|
| ๑. นางสาวกษมาศ   | ฟองเพชร    | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวปิยพร   | โทะนะบุตร  | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวสุพัตรา | เกิดทรัพย์ | ผู้ช่วย |

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการสอน สอบถามนักเรียน และผู้ปกครองนักเรียนที่เรียนเสริมพิเศษทุกคน  
๒. สรุปผลจากแบบประเมินพร้อมจัดทำเป็นเอกสารเข้าเล่มเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบและเสนอ  
ผู้อำนวยการพิจารณา

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ อุทิศเวลา เพื่อให้การเรียนเสริมพิเศษวันเสาร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นของนักเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สืบเอก

(จันทร์ กำภักศร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

กลุ่มบริหารวิชาการ