



Intercultural Programs Thailand

มูลนิธิการศึกษาและวัฒนธรรมสัมพันธ์ไทย-นานาชาติ
(เอเอฟเอส ประเทศไทย)

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....2510.....
วันที่.....-5 พ.ย. 2567.....
เวลา.....

ที่ เอเอฟเอส.02/1583/2567

20 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์และขออนุญาตลาพักการเรียน การดำเนินการด้านเอกสารและพิจารณาการจัดสอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ตามที่มูลนิธิการศึกษาและวัฒนธรรมสัมพันธ์ไทย - นานาชาติ (เอเอฟเอส ประเทศไทย) ซึ่งได้รับการสนับสนุนและความอนุเคราะห์จากกระทรวงศึกษาธิการในการดำเนินโครงการเยาวชนเอเอฟเอส เพื่อการศึกษาและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมนานาชาติ ระยะ 1 ปี มากกว่า 63 ปี โดยกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการเทียบชั้นการศึกษาของนักเรียนในโครงการเยาวชนเอเอฟเอสเพื่อการศึกษาและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมนานาชาติ ระยะ 1 ปี และอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนระหว่างการเข้าร่วมโครงการ โรงเรียนพิจารณาอนุญาตจัดสอบกลางภาคหรือปลายภาคก่อนกำหนดเป็นกรณีพิเศษตามดุลยพินิจของโรงเรียนนั้น

ในการนี้ มูลนิธิขอขออนุญาตลาพักการเรียนให้กับ นางสาววิสรสา ปองเสงี่ยม ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ในสังกัดสถานศึกษาของท่าน ซึ่งมีกำหนดการเดินทางเข้าร่วมโครงการเยาวชนเอเอฟเอสเพื่อการศึกษาและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมนานาชาติ ระยะ 1 ปี รุ่นที่ 63 ปีการศึกษา 2567 - 2568 ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 16 สิงหาคม 2567 - 20 กรกฎาคม 2568 และขอความอนุเคราะห์จากท่านในการพิจารณาดำเนินการต่างๆ ตามกฎระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสเดินทางไปศึกษาแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกับนานาชาติ และบรรลุวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้ การเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างชนชาติต่างๆ ครอบคลุมกำหนดเวลาของประเทศอุปถัมภ์ พร้อมนี้มูลนิธิได้มีหนังสือขออนุญาตไปยังกระทรวงศึกษาธิการด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านด้วยดีตลอดมา

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการเพื่อ

☒ ๑. ทราบ

☐ ๒. สมควรมอบฝ่ายวิชาการ
พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓.

- 5 พ.ย. 2567

(นายพนพล องค์กรธรรม)

ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

มูลนิธิการศึกษาและวัฒนธรรมสัมพันธ์ไทย-นานาชาติ

(เอเอฟเอส ประเทศไทย)

- ทราบ

- อดิศักดิ์ อดิศักดิ์
.....
.....

ฝ่ายปฏิบัติการ

โทรศัพท์ 02-574-6197 ต่อ 313

E-mail tha.ops@afs.org

☒ ทราบ ☐ อนุมัติ ☐ อนุมัติ
☒ มอบ ☒ บริหารวิชาการ
☐ บริหารงานบุคคล
☐ บริหารงบประมาณ
☐ บริหารทั่วไป
☐ สำนักงานผู้อำนวยการ

.....
.....