



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....2340.....
วันที่.....18.11.2567.....
เวลา.....

ที่ อว ๐๖๒๙.๒/ว๑๑๓

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลประตูชัย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๒. ปฏิทินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ (Practicum III)
สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๓. ประกาศคณะครุศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติครูพี่เลี้ยงสำหรับปฏิบัติ
การสอนในสถานศึกษา | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๔. แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยงของสถานศึกษา
สำหรับปฏิบัติการสอน คณะครุศาสตร์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ | จำนวน ๑ เล่ม |

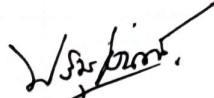
ด้วยคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี ต้องออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ ตามรายวิชา ๑๐๐๓๘๐๔ การปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ ซึ่งคณะครุศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่าสถานศึกษาของท่านเป็นสถานที่เหมาะสมต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาเป็นอย่างดี ดังนั้น จึงขออนุญาตส่งนักศึกษา จำนวน ๕ คน รายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ ในสถานศึกษาของท่าน ระหว่างวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้คณะครุศาสตร์ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้สถานศึกษาแจ้งมายังคณะครุศาสตร์เมื่อนักศึกษาได้รายงานตัวกับสถานศึกษา
๒. แต่งตั้งครูพี่เลี้ยงของโรงเรียนที่สามารถทำหน้าที่ดูแลนักศึกษา แนะนำการประพฤติปฏิบัติตน และงานในหน้าที่ของครูรวมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู
๓. จัดให้นักศึกษามีเวลาทดลองสอน ๓ ครั้งต่อภาคเรียน ในกลุ่มสาระที่ตรงกับวิชาเอกของนักศึกษา

๔. จัดหรือเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมเป็นผู้ช่วยครูในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของ
โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิริบูรณ์ ชอบทำดี)

คณบดีคณะครุศาสตร์

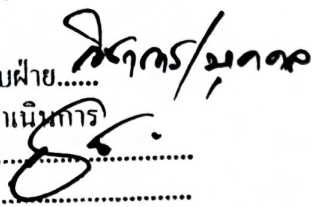
เรียน ผู้อำนวยการเพื่อ

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. สบควรมอบฝ่าย.....

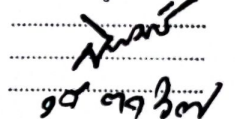
พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓.



18 ต.ค. 2567

- ✓ทราบ ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ
✓มอบ ☒ บริหารวิชาการ
☒ บริหารงานบุคคล
☐ บริหารงบประมาณฯ
☐ บริหารทั่วไป
☐ สำนักงานผู้อำนวยการ


๑๕ ต.ค. ๖๗

๑. ทราบ
๒. 11๖๖ กลุ่ม 3๖๖๖๖ ๖๖. ๖๖.๖๖.๖๖.
๖๖.๖๖.๖๖.๖๖.๖๖.๖๖.


๒๑ ต.ค. ๖๗

คณะกรรมการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๕๓๒ ๒๐๘๔

E-mail : edu@aru.ac.th


๑๕ ต.ค. ๖๗

รายนามนักศึกษาชั้นปีที่ 3 (รหัส2565) หลักสูตร 4 ปี คณะครุศาสตร์ ที่ออกฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 3
ภาคเรียนที่ 2/2567

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	เบอร์โทรศัพท์
1	นางสาว	ชญากรณ์ จ้อยลำเพ็ญ	คอมพิวเตอร์ศึกษา	085-5829562
2	นางสาว	นพกานต์ หวานทย	พลศึกษา	092-6350600
3	นางสาว	อิชยา นามือองรักษ์*	สังคมศึกษา	080-238-4969
4	นางสาว	วาทินี อุดมพีช	การสอนภาษาจีน	095-2509821
5	นางสาว	กวิณทิพย์ กู้กสันเทียะ	การสอนภาษาจีน	093-5315538



ปฏิทินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 (Practicum III)
ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 (นักศึกษารหัส 2565) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี
ประจำปีการศึกษา 2567
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
16 ต.ค. 2567	13.00-16.30 น.	ปฐมนิเทศก่อนออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 จากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย	ออนไลน์
6 พ.ย. 67	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาไปรายงานตัว ณ สถานศึกษาและเริ่มฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 1	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
13 พ.ย. 67	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 2	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
20 พ.ย. 67	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 3	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
27 พ.ย. 67	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 4 - นักศึกษาควรทดลองปฏิบัติการสอนครั้งที่ 1	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
4 ธ.ค. 67	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 5	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
11 ธ.ค. 67	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 6	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
18 ธ.ค. 67	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 7 - นักศึกษาควรทดลองปฏิบัติการสอนครั้งที่ 2	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
25 ธ.ค. 67	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 8	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
8 ม.ค. 68	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 9	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
15 ม.ค. 68	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 10 - นักศึกษาควรทดลองปฏิบัติการสอนครั้งที่ 3	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
22 ม.ค. 68	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 11	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
29 ม.ค. 68	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 12	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
5 ก.พ. 68	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 13	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
12 ก.พ. 68	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 14	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
19 ก.พ. 68	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 15	สถานศึกษาที่นักศึกษาออก ปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
26 ก.พ. 68	13.00 – 16.30 น.	เข้าร่วมสัมมนาหลังฝึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 เข้าร่วมกิจกรรมการประเมินสะท้อนกลับรายบุคคลและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ห้องประชุมอาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา
20-28 ก.พ.68	8.30 – 16.30 น.	* ส่งสมุดประเมินผลจากสถานศึกษา (มอบหมายหัวหน้าหน่วยประสานกับโรงเรียน รวบรวมใส่ซองสีน้ำตาลและปิดผนึกนำส่ง ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูคณะครุศาสตร์)	ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ห้องวิชาการ ชั้น 2 อาคารครุสรรพลีธี
28 ก.พ. 68	8.30 – 16.30 น.	- วันสุดท้ายที่นักศึกษาส่งเอกสาร 1. รายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 2. รายงานโครงการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น 3. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน 4. แผนการจัดการเรียนรู้พร้อมบันทึกหลังสอน 5. แฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ 6. รายงานเค้าโครงการวิจัย 7. สมุดลงเวลา รายการที่ 1-7 ให้นักศึกษาส่งผลงานให้กับอาจารย์นิเทศก์ มหาวิทยาลัยตามช่องทางที่อาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัยกำหนด	อาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ

- 1) นักศึกษาต้องออกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 3 โดยนักศึกษาต้องออกปฏิบัติงานทุกวันพุธ
ตั้งแต่วันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 – 19 กุมภาพันธ์ 2568 รวมทั้งสิ้น 15 วัน (90 ชั่วโมง)
- 2) นักศึกษาควรศึกษาคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนอย่างละเอียดเพื่อที่จะได้ปฏิบัติงานได้
อย่างถูกต้องและเป็นไปตามมุ่งหมายของปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3
- 3) นักศึกษาพบอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัยวันศุกร์ในระหว่างของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3
เพื่อรายงานการปฏิบัติงานที่ปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดทำโครงการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และการทดลองสอนและปัญหาวิจัยรวมทั้งวางแผนการเขียนเค้าโครงการวิจัย และเรื่องอื่นๆ
- 4) กำหนดการข้างต้นฝ่ายฝึกฯ สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายฝึกฯ
จะแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า
- * 5) สมุดประเมินผลของนักศึกษาให้โรงเรียนรวบรวมใส่ซองสีน้ำตาลปิดผนึก แล้วมอบหมายให้นักศึกษานำส่ง
คณะครุศาสตร์



ประกาศคณะครุศาสตร์

เรื่อง คุณสมบัติครูที่เลี้ยงสำหรับปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เพื่อให้การจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ คณะครุศาสตร์จึงกำหนดคุณสมบัติของครูที่เลี้ยง เพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนจัดครูที่เลี้ยงตามคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๒. มีประสบการณ์การสอนในกลุ่มสาระที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๓. มีคุณลักษณะของความเป็นครู
๔. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๕. มีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
๖. ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครูและการเป็นครูมืออาชีพ
๗. มีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนา
นักศึกษาและการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

โดยขอให้สถานศึกษานันทักข้อมูลและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติดังกล่าว (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะครุศาสตร์ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ขอบทำดี)

คณบดีคณะครุศาสตร์





แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง
ของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ชื่อสถานศึกษา.....

ชื่อครูพี่เลี้ยง.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....

ชื่อนักศึกษาที่นิเทศ นาย/นางสาว/นาง.....

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างที่กำหนดให้และทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ ที่กำหนด

ข้อมูลของครูพี่เลี้ยง

1. จบการศึกษาในระดับ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
- ☐ ปริญญาโท สาขาวิชา.....
- ☐ ปริญญาเอก สาขาวิชา.....

2. มีประสบการณ์ในการสอนในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษา.....ปี

3. ครูพี่เลี้ยงมีคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนด ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ☐ มีประสบการณ์ในการสอนในกลุ่มสาระที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี
- ☐ มีคุณลักษณะของความเป็นครู
- ☐ รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- ☐ มีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
- ☐ ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครูและการเป็นครูมืออาชีพ
- ☐ มีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษาและการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4. เอกสาร/หลักฐานประกอบที่แสดงหรือเกี่ยวข้องกับคุณสมบัติครูพี่เลี้ยง (ถ้ามี)

- ☐ มี (แนบสำเนาท้ายแบบฟอร์ม) ☐ ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/โรงเรียน.....

วันที่...../...../.....