



ที่ อว ๐๖๒๙.๒/ว๒๖๙

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลประตูลี่
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๒. ปฏิทินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (Practicum I) | |
| นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๓. ประกาศคณะครุศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติครูพี่เลี้ยงสำหรับปฏิบัติ | |
| การสอนในสถานศึกษา | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๔. แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยงของสถานศึกษา | |
| สำหรับปฏิบัติการสอน คณะครุศาสตร์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (Practicum I) | จำนวน ๑ เล่ม |

ด้วยคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำหนดให้นักศึกษาคณะครุศาสตร์
ชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี ต้องออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (ชั้นการศึกษาสังเกต
และการมีส่วนร่วม) ตามรายวิชา ๑๐๐๒๘๐๒ การปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ ซึ่งคณะครุศาสตร์
พิจารณาแล้ว เห็นว่าสถานศึกษาของท่านเป็นสถานที่ที่เหมาะสมต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของ
นักศึกษาเป็นอย่างดี ดังนั้น จึงขออนุญาตส่งนักศึกษา จำนวน ๙ คน รายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
เข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ ในสถานศึกษาของท่าน ระหว่างวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ถึงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ทุกวันพุธเต็มเวลา) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้คณะครุศาสตร์
ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้สถานศึกษาแจ้งมายังคณะครุศาสตร์เมื่อนักศึกษาได้รายงานตัวกับสถานศึกษา
๒. จัดหรือเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมเป็นผู้ช่วยครูในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่าง

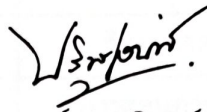
ต่อเนื่อง

๓. แต่งตั้งครูพี่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เพื่อทำหน้าที่ดูแลนักศึกษา
แนะนำการประพฤติปฏิบัติตนและงานในหน้าที่ของครูรวมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาสังเกตและ
มีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู

๔. กรอกข้อมูลเกี่ยวกับครูพี่เลี้ยงลงในแบบฟอร์ม รายละเอียดดังที่ส่งมาด้วย ๔ แล้วส่งกลับ
คณะครุศาสตร์ ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ขอบทำดี)

คณบดีคณะครุศาสตร์

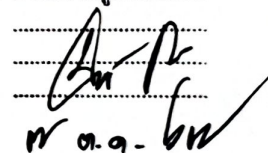
เรียน ผู้อำนวยการเพื่อ

☒ ๑. ทราบ

☐ ๒. สบควรมอบฝ่าย.....วิชาการ
พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓.
- 7 ต.ค. 2567

☒ ทราบ ☐ อนุมัติ ☐ อนุมัติ
มอบ ☒ บริหารวิชาการ
☐ บริหารงานบุคคล
☐ บริหารงบประมาณ
☐ บริหารทั่วไป
☐ สำนักงานผู้อำนวยการ


ท.อ.อ. - ๖๗

๑. ทราบ.
๒. นาย เน, รอง. วิชาการ,
ตัวแทน ตามระเบียบ
๓.
ท.อ.อ. - ๖๗

คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๕๓๒ ๒๐๘๔

E-mail : edu@aru.ac.th


๗ ต.ค. ๖๗

รายนามนักศึกษาชั้นปีที่ 2 (รหัส 2566) หลักสูตร 4 ปี ที่ออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1
ภาคเรียนที่ 2/2567

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	เบอร์โทรศัพท์
1	นางสาว	นิษฐา ฟองแก้ว	การสอนภาษาอังกฤษ	065-0417067
2	นางสาว	สาวินี อารีราษฎร์	คณิตศาสตร์	098-4537392
3	นางสาว	ทิฆัมพร มะปราง	คอมพิวเตอร์ศึกษา	083-7191613
4	นางสาว	ธัญรดา หอกุล	พลศึกษา	098-8313839
5	นางสาว	ศุภรัตน์ กองวัสสุลณี	วิทยาศาสตร์	061-3206556
6	นางสาว	ภัทรวดี สุวรรณประเสริฐ	การสอนภาษาจีน	096-4956510
7	นางสาว	ปณิตา โกมุทพันธ์	นาฏศิลป์ศึกษา	061-1143827
8	นางสาว	เสาวนิช พสุธา	ศิลปศึกษา	092-4712573
9	นางสาว	ปาริชาติ ปรีดาชม	วิทยาศาสตร์ศึกษา (แขนงวิชาฟิสิกส์)	063-1705337



ปฏิทินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (Practicum I)
ของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 (นักศึกษารหัส 2566) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
2 ต.ค. 2567	13.00-16.30 น.	ปฐมนิเทศก่อนออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 จากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย	ห้องประชุมอาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
6 พ.ย. 67	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาไปรายงานตัว ณ สถานศึกษา และเริ่มฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ครั้งที่ 1	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียน
13 พ.ย. 67	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ครั้งที่ 2	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียน
20 พ.ย. 67	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ครั้งที่ 3	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียน
27 พ.ย. 67	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ครั้งที่ 4	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียน
4 ธ.ค. 67	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ครั้งที่ 5	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียน
11 ธ.ค. 67	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ครั้งที่ 6	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียน
18 ธ.ค. 67	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ครั้งที่ 7	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียน
25 ธ.ค. 67	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ครั้งที่ 8	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียน
8 ม.ค. 68	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ครั้งที่ 9	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียน
15 ม.ค. 68	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ครั้งที่ 10	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียน
22 ม.ค. 68	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ครั้งที่ 11	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียน
29 ม.ค. 68	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ครั้งที่ 12	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียน
5 ก.พ. 68	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ครั้งที่ 13	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียน
12 ก.พ. 68	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ครั้งที่ 14	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียน

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
19 ก.พ. 68	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ครั้งที่ 15	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียน
26 ก.พ. 68	08.30 – 12.00 น.	เข้าร่วมสัมมนาหลังฝึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 เข้าร่วมกิจกรรมการประเมินสะท้อนกลับรายบุคคลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ห้องประชุมอาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
20 -28 ก.พ.68	8.30 – 16.30 น.	* ส่งสรุปประเมินผลจากสถานศึกษา (มอบหมายหัวหน้าหน่วยประสานกับโรงเรียน รวบรวมใส่ซองสีน้ำตาลและปิดผนึกนำส่ง ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรุคคณะครุศาสตร์)	ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรุค ห้องวิชาการ ชั้น 2 อาคารครุสรรพลัทธิ
28 ก.พ. 68	8.30 – 16.30 น.	วันสุดท้ายที่นักศึกษาส่งเอกสารเพื่อประกอบการ ประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 1. แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 2. รายงานการศึกษารายกรณี 3. แฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ 4. สมุดลงเวลาปฏิบัติงาน	-อาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ 1) นักศึกษาต้องออกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 1 โดยนักศึกษาต้องออกปฏิบัติงานทุกวันพุธ
ตั้งแต่วันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 – 19 กุมภาพันธ์ 2568 รวมทั้งสิ้น 15 วัน (90 ชั่วโมง)

2) นักศึกษาควรศึกษาคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนอย่างละเอียดเพื่อที่จะได้ปฏิบัติงานได้
อย่างถูกต้องและเป็นไปจุดมุ่งหมายของปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

3) นักศึกษาพบอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัยวันศุกร์ในระหว่างของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1
เพื่อรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ปรีกษาหรือเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

4) กำหนดการข้างต้นฝ่ายฝึกฯ สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายฝึกฯ
จะแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

* 5) สรุปประเมินผลของนักศึกษาให้โรงเรียนรวบรวมใส่ซองสีน้ำตาลปิดผนึก แล้วมอบหมายให้นักศึกษานำส่ง
คณะครุศาสตร์



ประกาศคณะครุศาสตร์
เรื่อง คุณสมบัติครูที่เลี้ยงสำหรับปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เพื่อให้การจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ คณะครุศาสตร์จึงกำหนดคุณสมบัติของครูที่เลี้ยง เพื่อเป็น
แนวทางให้สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนจัดครูที่เลี้ยงตามคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๒. มีประสบการณ์การสอนในกลุ่มสาระที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๓. มีคุณลักษณะของความเป็นครู
๔. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๕. มีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
๖. ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครูและการเป็นครูมืออาชีพ
๗. มีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนา
นักศึกษาและการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

โดยขอให้สถานศึกษابันทึกข้อมูลและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติดังกล่าว (ถ้ามี) และแจ้ง
ให้คณะครุศาสตร์ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ขอบทำติ)

คณบดีคณะครุศาสตร์





**แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง
ของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

ชื่อสถานศึกษา.....

ชื่อครูพี่เลี้ยง.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....

ชื่อนักศึกษาที่นิเทศ นาย/นางสาว/นาง.....

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างที่กำหนดให้และทำเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ ที่กำหนด

ข้อมูลของครูพี่เลี้ยง

1. จบการศึกษาในระดับ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
☐ ปริญญาโท สาขาวิชา.....
☐ ปริญญาเอก สาขาวิชา.....

2. มีประสบการณ์ในการสอนในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษา.....ปี

3. ครูพี่เลี้ยงมีคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนด ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
☐ มีประสบการณ์ในการสอนในกลุ่มสาระที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี
☐ มีคุณลักษณะของความเป็นครู
☐ รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
☐ มีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
☐ ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครูและการเป็นครูมืออาชีพ
☐ มีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษาและการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4. เอกสาร/หลักฐานประกอบที่แสดงหรือเกี่ยวข้องกับคุณสมบัติครูพี่เลี้ยง (ถ้ามี)

- ☐ มี (แนบสำเนาท้ายแบบฟอร์ม) ☐ ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/โรงเรียน.....

วันที่...../...../.....