



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....2212.....
วันที่.....2 ต.ค. 2567.....
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว ๓๒๓๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา
โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ๕๓ หมู่ ๒
ถนนป่าไทน พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกแห่ง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน สำหรับการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว โดยเน้นการมีตัวตนอยู่จริงในโรงเรียน ณ วันที่ ยืนยัน/รับรองข้อมูลการมีตัวตน และข้อมูลพื้นฐานอื่น ๆ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เปิดระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (Data Management Center) ทางเว็บไซต์ <https://portal.bopp-obec.info/obec67/> เพื่อเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล รอบที่ ๒ ในครั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ขอให้โรงเรียนดำเนินการตรวจสอบและรายงานข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียนในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ ดังนี้

๑. ทำข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน จำนวนห้องเรียน วันที่ก่อตั้ง พิกัดโรงเรียน ข้อมูลไฟฟ้า ประปา อินเทอร์เน็ต และข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ ให้ตรวจสอบและปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และถูกต้อง

๒. ย้ายนักเรียนเข้า ย้ายนักเรียนออก ทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๓. การแก้ไขบัตรประชาชน ต้องส่งอีเมลไปที่ bopp.dmc@gmail.com เท่านั้น

โดยขอให้โรงเรียนดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยยืนยันจะสามารถทำได้ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. และปิดระบบในวันเดียวกัน เวลา ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการเพื่อ

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. สวมครมอบบ่าย.....

พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓.

2 ต.ค. 2567

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยเอก

(ทิณกรณ์ ภูโถกล้า)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

๑. กสม
๒. มทบ DMC.
(ayปรีดา) ๑๖.๓๐ น.
๓. ๓๑. ๖๗

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐๘ ๙๙๐๐ ๑๒๒๑ (กดติยาพร)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : spm@spmay.go.th

“เรียนดี มีความสุข”

✓ ทราบ ☐ ยินยอม ☐ อนุมัติ
มอบ ☒ บริหารวิชาการ
☐ บริหารงานบุคคล
☐ บริหารงบประมาณ
☐ บริหารทั่วไป
☐ สำนักงานผู้อำนวยการ

๓ ต.ค. ๖๗