โรงเรียนจอมสุรางเ

วลา.....





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พระนครศรีอยุธยา โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ๕๓ หมู่ ๒ ถนนป่าโทน พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานข้อมูลการนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปใช้ผ่านระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลการใช้หลักสูตร ต้านทุจริตศึกษา (ระบบโรงเรียนพร้อม) และติดตามการรายงานผลข้อมูลของสถานศึกษาในสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR Code คู่มือการใช้งานระบบโรงเรียนพร้อม จำนวน ๑ ฉบับ ๒. QR Code ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำหลักสูตร ต้านทุจริตศึกษา (Anti - Corruption Education) ซึ่งสอดคล้องตามตัวชีวัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๘๐) โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาชั้นพื้นฐานได้มีการขับเคลื่อนการนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และเมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นมา นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ขอแจ้งโรงเรียนในสังกัด เข้าใช้งานระบบโรงเรียนพร้อม โดยสามารถเข้าสู่ระบบตามชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เพื่อรายงานข้อมูล การนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ผ่านเว็บไซต์ https://school.nacc.go.th/ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทราบ 🗍 อนุญาค 📋 อนุร์ติ มอบ 🖾 บริหารวิชาคาว 🗋 บริหารวิชาคาว 🗆 บริหารงานบุลคล 🗌 บริหารประบวณา 🗋 บริหารทั่วไก 🗋 สำนัก กระยังการวอก

ว่าที่ร้อยเอก

(ทิณกรณ์ ภูโทถ้ำ) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา (มิต 1, ย

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โทร. ๐๘ ๑๗๑๙ ๖๔๑๐ (ศน.สุภาภรณ์) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : spm@spmay.go.th

"เรียนดี มีความสุข"



เรียน ผู้ชานวยการเพื่อ

๒. สมควรมอบฝ่

พิจารณา/ดำเนินกุร

/ 2.3. 1.9. 2567



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ จัดเก็บข้อมูลการใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti - Corruption Education)

"ระบบโรงเรียนพร้อม"



ระบบโรงเรียนพร้อม สามารถเข้าใช้งาน จากคอมพิวเดอร์ เท่านัน ผ่านเว็บไซต์ https://school.nacc.go.th/ โดยระบบยังไม่รองรับการทำงาน บนสมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต





QR Code คู่มือระบบ bit.ly/3SQaDX

สอบถามข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ แอดไลน์ : @210ddgvf

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti - Corruption Education) เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2561 ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอ โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำหลักสูตรไปใช้ และ รายงานผลการนำไปใช้ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ทราบ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563 รับทราบ รายงานผลการขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา และเห็นชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำหลักสูตรต้านทุจริต ศึกษาไปปรับใช้ตามข้อเสนอของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริต ศึกษาไปปรับใช้ตามข้อเสนอของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (21) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ที่ได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด เด็กและเยาวชนไทยมีพฤติกรรมที่ ยึดมั่นความชื่อสัตย์สุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้ผลักดันขับเคลื่อนการนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปใช้ใน การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา รวมทั้งจัดทำระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลการใช้หลักสูตรต้านทุจริต ศึกษา หรือ ระบบโรงเรียนพร้อม

> สำนักต้านทุจริตศึกษา สำนักงาน ป.ป.ช. กรกฎาคม 2567

สารบัญ

ส่วนที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
	 นิยามศัพท์ 	1
	 กรอบระยะเวลาดำเนินงาน 	
	 สิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล และการตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล 	1
	 ภาพรวมกระบวนการทำงาน 	2
ส่วนที่ 2	การเข้าสู่ระบบโรงเรียนพร้อม และการจัดการรหัสผ่าน	3
	 การเข้าสู่ระบบ 	3
	 การจัดการรหัสผ่าน 	4
ส่วนที่ 3	การรายงานผลข้อมูล และการแก้ไขข้อมูล (สำหรับโรงเรียน)	6
	 การรายงานผลข้อมูล 	6
	 การตรวจสอบประวัติการรายงานผล 	10
	 การแก้ไขข้อมูล 	10
	 การส่งแบบรายงานผล 	11
ส่วนที่ 4	การติดตามการรายงานผล (สำหรับหน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด)	12
	 จัดการข้อมูลโรงเรียน 	12
	 ตรวจสอบการรายงานผล 	13
ส่วนที่ 5	การติดตามการรายงานผล (สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช.)	14
	• ตรวจสอบการรายงานผล	14
ส่วนที่ 6	สอบถามข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ หรือสอบถามเพิ่มเติม	16

หน้า

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ระบบโรงเรียนพร้อม มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามและจัดเก็บข้อมูลการนำหลักสูตร ต้านทุจริตศึกษาไปใช้ของสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษาสามารถรายงานผลการใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา และ หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัดสามารถติดตามการรายงานผลของสถานศึกษาในสังกัด ผ่านระบบออนไลน์ที่เป็น มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ สามารถแสดงผลข้อมูลภาพรวมของการขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนขยายผลการขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

ระบบโรงเรียนพร้อม เริ่มใช้งานอย่างเป็นทางการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ปีการศึกษา 2567) โดยนำร่องติดตามการนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปใช้ของ 1) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา) 2) โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ 3) โรงเรียนเอกชนทั่วประเทศ และ 4) โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

นิยามศัพท์

 แอดมินโรงเรียน หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารโรงเรียนในการเข้าใช้งานระบบ และ รายงานผลการใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

 ผู้กำกับติดตาม หมายถึง ผู้ที่กำกับติดตามการรายงานผลผ่านระบบของโรงเรียนให้ครบถ้วนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่ หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด

 หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด (ระดับ 1) หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ส่วนกลาง) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (ส่วนกลาง) และกรุงเทพมหานคร

 หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด (ระดับ 2) หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

การดำเนินการ	ระยะเวลา
โรงเรียนรายงานผลผ่านระบบ	ภายในวันที่ 15 กันยายน 2567
หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด และสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง สปภ./สปจ. ตรวจสอบ ติดตามการรายงานผลให้ครบถ้วน	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567
ปิดระบบรายงานผล และประมวลผลข้อมูล	1 ตุลาคม 2567

กรอบระยะเวลาดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2567

สิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล และการตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล

แอดมินโรงเรียน : สามารถเข้าใช้งานระบบเพื่อรายงานผลข้อมูล เฉพาะโรงเรียนของตนเองเท่านั้น

 แอดมินหน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด (ระดับ 1) : สามารถตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล ตรวจสอบ ประวัติการรายงานผลย้อนหลัง ของโรงเรียนในสังกัดทั่วประเทศ • แอดมินหน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด (ระดับ 2) : สามารถตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล ตรวจสอบ ประวัติการรายงานผลย้อนหลัง และจัดการรหัสผ่าน ได้เฉพาะโรงเรียนในสังกัดที่อยู่ในเขตพื้นที่ และเขตจังหวัด ของตนเอง

 แอดมินสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค (สปภ.) และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด (สปจ.) : สามารถ ตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล และตรวจสอบประวัติการรายงานผลย้อนหลัง ได้เฉพาะโรงเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่ และเขตจังหวัดของตนเอง



ภาพรวมกระบวนการทำงาน (Work Process)

รูป แสดงแผนภาพกระบวนการรายงานผลข้อมูล

ส่วนที่ 2 การเข้าสู่ระบบโรงเรียนพร้อม และการจัดการรหัสผ่าน

การเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ โรงเรียนพร้อม ผ่านเว็บไซต์ https://school.nacc.go.th/ (สามารถเข้าใช้งานจากคอมพิวเตอร์ เท่านั้น โดยระบบยังไม่รองรับการทำงานบนสมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต) โดยมีขั้นตอน ดังนี้

กรอก ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ที่ได้รับจากสำนักงาน ป.ป.ช. และกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



รูป แสดงหน้า Login ระบบ

 เมื่อ Login เข้าสู่ระบบในครั้งแรก ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันข้อมูล "ต้องการกรอก ข้อมูลเข้าระบบของ โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัด.....ใช่หรือไม่"

หากตรวจสอบแล้ว เป็นข้อมูลโรงเรียนของท่าน ให้กดปุ่ม "ตกลง"

หากตรวจสอบแล้ว ไม่ใช่ข้อมูลโรงเรียนของท่าน ให้กดปุ่ม "ยกเลิก" และทำการตรวจสอบ
 ชื่อผู้ใช้งาน ให้ถูกต้อง และ Login เข้าใช้งานอีกครั้ง



รูป แสดงกล่องข้อความ ยืนยันข้อมูล

 ระบบจะแสดงหน้า จัดการรหัสผ่าน โดยต้องกำหนดรหัสผ่านใหม่ ให้มีความยาวอย่างน้อย 6 ตัวอักษร และ กดปุ่ม "บันทึกรหัสผ่านใหม่"

หมายเหตุ ควรกำหนดหัสผ่านใหม่ โดยไม่ซ้ำกับรหัสผ่านที่ได้รับจากสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อรักษาความปลอดภัยของ บัญชีผู้ใช้งาน

อผู้ใช	ซื่อหน่วยงาน	
1234567	อนุบาล ป.ป.ช.	
ทัสม่านใหม่	ยืนยันรหัสผ่านใหม่	

4

รูป แสดงหน้าจัดการรหัสผ่าน

ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกรหัสผ่าน หากต้องการบันทึกรหัสผ่านใหม่
 ให้กดปุ่ม "ตกลง"



รูป แสดงหน้าลืมรหัสผ่าน

- 2. ระบบจะแสดงหน้าขอรหัสผ่านใหม่ โดยต้องระบุข้อมูล 2 ส่วน ดังนี้
 - 1) ผู้ใช้งาน (รหัสโรงเรียน)
 - 2) อี้เมล (หน่วยงาน) (อีเมลที่ได้ระบุไว้ในเมนูข้อมูลผู้ประสานงาน)

	ของพัฒนาดริพบ	a de ser	
-mai (99120419)			
and factors and			
mftalaru			
on neglingana (di			

รูป แสดงหน้าขอรหัสผ่านใหม่

ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการขอรหัสผ่านใหม่ หากต้องการขอรหัสผ่านใหม่
 ให้กดปุ่ม "ตกลง"

4. ระบบจะแสดงรหัสผ่านใหม่



การจัดการหัสผ่าน : กรณีเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

เมื่อเข้าสู่หน้า แบบประเมิน ให้กดปุ่ม "จัดการรหัสผ่าน" บริเวณมุมบนขวา

🂩 โรงเรียนพร้อม			อมุบาท ปี ป.ช. สิทธิ : โระเรียนผู้ของเขมเสอนการปอนุปาก ป.ม.พ.1
a dourne la			Element
<u>ພບບປຈະເນີນ ຄັ້ງປາກໃຫ້</u> ເຫັນ			
ประวัติการประเมิน			
шлен 50 - вру			due: 1
# จังกรติสหา	Ronue	Sec.1 5	
1 2567	อยู่ระหว่างบระบบ	9 8 P	

 ระบบจะแสดงหน้า จัดการรหัสผ่าน โดยต้องกำหนดรหัสผ่านใหม่ ให้มีความยาวอย่างน้อย 6 ตัวอักษร และกดปุ่ม "บันทึกรหัสผ่านใหม่"

จัดการรทัสผ่าน	
តីចណ្តី៥	ซึ่งหน่วยงาน
1234567	อนุบาค ป.ป.ช.
ะพัฒง่านใหม่	ขึ้นขึ้นที่สินใหม่
	the second se
(ปนัติอาส์ใหม่านไหม่ สางค์อาสุด	

รูป แสดงหน้าขอรหัสผ่านใหม่

 ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกรหัสผ่าน หากต้องการบันทึกรหัสผ่านใหม่ ให้กดปุ่ม "ตกลง"

4. ระบบจะแสดงกล่องข้อความ บันทึกรหัสผ่านเรียบร้อย



ส่วนที่ 3 การรายงานผลข้อมูล และการแก้ไขข้อมูล (สำหรับโรงเรียน)

การรายงานผลข้อมูล

เมื่อเข้าสู่หน้า แบบประเมิน ให้กดปุ่ม "ทำแบบประเมิน"

ประวัติการ	ประเมิน				
עורא 🕑	าบประเนิน				
IAN 20 ~	0.00		คัมพา :		
	* ปีการศึกษว	ROUR	จัดการ		
		ไม่มีชื่อมูลในตาราง			
	to 0 of 0 TORING TO 0 O O			ก่อนหน้า	ดัดไป

รูป แสดงหน้าทำแบบประเมิน

- 2. เมื่อเข้าสู่หน้า แบบประเมิน ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้
 - เมนูที่ 1 "ข้อมูลผู้ประสานงาน" ให้กรอกข้อมูลผู้ประสานงานของโรงเรียน ประกอบด้วย

คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, ตำแหน่ง, หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน), หมายเลขโทรศัพท์มือถือของ ผู้ประสานงาน, อีเมล (หน่วยงาน)

หมายเหตุ กรณีลืมรหัสผ่าน จะใช้อีเมล (หน่วยงาน) เป็นข้อมูลยืนยันเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม "บันทึก"

🔗 ข้อมูลผู้ประสานงาน	🗎 การขับเคลื่อบหลักสูตร	🖻 การฝึกอบรมบุตสากร
ข้อบูลผู้ประสานงาน _{ศำนำหน้า}	τo	
ารากหนัด	atransia	
าหมายเลขโดขศัพท์ (หน่วยงาน)	หมายเวลา ใหญ่มีหน่ไปญ	
E-mail (หน่ายงงาน)		
อันทึก →		

รูป แสดงหน้าเมนูที่ 1 "ข้อมูลผู้ประสานงาน"

เมนูที่ 2 "การขับเคลื่อนหลักสูตร" ให้กรอกข้อมูล ประกอบด้วยข้อคำถาม

(1) โรงเรียนนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปจัดการเรียนการสอน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 หรือมีแผนจะนำหลักสูตรฯ ไปใช้ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 หรือไม่

ตัวเลือกตอบ 2 ตัวเลือก คือ "ใช้" หรือ "ไม่ใช้"

กรณีตอบ : นำไปใช้ ระบบจะแสดงคำถาม ดังนี้

1) ได้นำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปจัดการเรียนการสอน ในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ในรูปแบบใดเป็นหลัก

รูปแบบ/แนวทางการนำหลักสูตรฯ ไปใช้ ประกอบด้วย 6 แนวทาง

- (1) จัดทำเป็นรายวิชาเพิ่มเติม
- (2) บูรณาการการเรียนการสอนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (3) บูรณาการการเรียนการสอนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น
- (4) จัดในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- (5) จัดเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (6) บูรณาการกับวิถีชีวิตในโรงเรียน

หมายเหตุ หากโรงเรียนนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปใช้หลายรูปแบบ ให้เลือกทุกรูปแบบที่นำไปใช้ โดยรูปแบบที่นำไปให้เป็นหลักให้จัดอยู่ในลำดับที่ 1 และเรียงลำดับความสำคัญลงไป

2) ได้นำชุดหลักสูตร/ชุดการเรียนรู้ต้านทุจริตศึกษา ไปใช้สอดแทรกในการจัดการเรียนการสอน

หรือไม่

ชุดหลักสูตร/ชุดการเรียนรู้ด้านทุจริตศึกษา (พ.ศ. 2564) ประกอบด้วย

(1) ชุดหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา เรื่อง การต้านทุจริตในสถานการณ์การเปลี่ยนฉับพลัน ทางเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption)

- (2) ชุดหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา เรื่อง การพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติทางธรณี
- (3) ชุดหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา เรื่อง การพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติน้ำและน้ำบาดาล

ชุดหลักสูตร/ชุดการเรียนรู้ต้านทุจริตศึกษา (พ.ศ. 2565) ประกอบด้วย

- (4) ชุดหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา เรื่อง การพิทักษ์ทรัพยากรป่าไม้
- (5) ชุดหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา เรื่อง การพิทักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

หมายเหตุ ชุดหลักสูตร/ชุดการเรียนรู้ต้านทุจริตศึกษา ตามข้อ (1) - (5) หมายถึง ชุดหลักสูตรที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำขึ้น รายละเอียดตามเว็บไซต์ https://www.nacc.go.th/aced หรือ QR Code



 ร้องหญิประสารงาน 	(6) การจังแลนี้และเลือดร	=สินสินสีนาไปได้	อาการขุดของอาติสากา	estandarea 🗈
การขับเคลื่อนหลักสูตรทำงสุจริสสักษา เหาะบทางการธอบการโดยางสิกษา				
ฟลักฐากกับอากักรักษา แรงหลัง หลังสูงกรับของกับของกับสืบได้ () จำกับของเอาการกำหลางไก้ โทกได้การจะกับของกับของกับ 2 กำหางหลาย เอาการน์ ได้ของไอ การกู้สือ 3 สากการน์ : "โทกเกลิสา เกลุยภัณ 4 หลังป้องกับการนำเนือกองปอกันเห	ส์ 22 พระการณ 2561 และเพิ่มไฟซ์ 18 โหละเหน 2560 เป็นหมาได้ร่าง าน	ปได้ในการรักการทำงุมการของของสารสร้างๆ ประกอบด้วย 4 รุงร้างๆ สื่อ		
สารสกรรรโรงอยู่เป็นสิงหาใสโอสารสังนุการของ (แกรมสังครั้) ซิกา	rðrur 2007 offillarur dindinger í Mitarnaffadi á Greiða	no 264 shife announcementation and a	throughours phase who be	
34				-
shall good regulation of their reflection and the second states	rentered a terration and I try second durate estimate them.	minimum characteristic interest of the second s		
			Takouldefulli	
โลส เป็นราชวิจาลัมส์น เสราะราชวิจาล์ เหลือเห็นสมัยราชวิจาล์ ในหมือนกับ	nan sa Sasara	-		
งกับราการพัฒนาราคมสำเภามีการการสิมพุธีน โลโมโนการระดาสาม		5		
SuDufferer unflueninger				
diam the state of the second				
			-	
angen for your and the global mattern fulfing an on the order	ากรัฐมหากรรม หรือได่			
. den		-		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				

รูป แสดงหน้าเมนูที่ 2 "การขับเคลื่อนหลักสูตร" กรณีตอบ : นำไปใช้

กรณีตอบ : ไม่ได้นำไปใช้ ระบบจะแสดงคำถาม ดังนี้

 มีแผนจะนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ไปใช้ในปีการศึกษาถัดไป ในรูปแบบ "จัดทำเป็น รายวิชาเพิ่มเติม" หรือไม่

	🕒 การขับเคลื่อมหลักลูตร	8	การฟิกอบรมบุคลากร
การขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Gerustion Education) ในสถานภิทษา			
งลักกูลระดำบุพุรริลศึกษา หมายถึง หลักลูสรที่คณะรัฐมนตรีได้มีมิติเมื่อวันที่ 22 1. การสีงสมอายมราคาว่างลอบรา ใบหน้ศรมสนกับผลประ โมหน้ค่ามราย 2. ความคราว และความเป็นหน่กอการพุรริต 3. STRONG - จิตาสอเลียงสังบทุรริท 4. และเมื่องกับความร์ให้เสียงของคือใหญ	หลุงกาคม 2561 และเมื่อวันที่ 38 สิงหาคม 2563 เดิ่มขอบได้น่าไปใช้ในการจัดการเริ่มหการสอนของสอานสักษา ประกอบด้วย 4 จุดวิชา ดี	0	
ปาพลักสูงๆสี่านทุรริตสึกษาไปรัดการเรียนการสอน ในภาพสัยนที่ 1 ปีการสึกษา เรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2867 หรือไม่	2807 หรือมีและกระว่าหลักสูดรร ไปใช้ใบกาล ประธานแลดสต่อรับด้วยศูรริตสึกษาไปใช้ ในปีกระดีกษา 2807 หรือไป		
រោះត	ulion		
ด้าไปไข้ นั่นแบจะปาหลักสูตรล้ายสุดริยลิกษา โปใช้ไปปีการสึกษาอัตไป ในรูปแ	<i>บบ พืดท่า</i> งปั้นกายวิทางดีพ.ศรีพไม่		
ulion	~		
+ ย์สมกลับ			

รูป แสดงหน้าเมนูที่ 2 "การขับเคลื่อนหลักสูตร" กรณีตอบ : ไม่ได้นำไปใช้

(2) โรงเรียนนำระบบแพลตฟอร์มต้านทุจริตศึกษา (Anti - Corruption Education Platform) ไปใช้ ในปีการศึกษา 2567 หรือไม่

หมายเหตุ ระบบแพลตฟอร์มต้านทุจริตศึกษา หมายถึง ระบบ E-leaning สำหรับใช้สนับสนุนการจัดการเรียน การสอน และการอบรมหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ในรูปแบบออนไลน์

สามารถสมัครใช้งานผ่านเว็บไซต์ https://aced.nacc.go.th/ หรือ QR Code

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม "บันทึก"





รูป แสดงระบบแพลตฟอร์มต้านทุจริตศึกษา

3) เมนูที่ 3 "ระดับชั้นที่นำไปใช้" ให้กรอกข้อมูล จำนวนนักเรียนในแต่ละระดับชั้นที่ผ่านการเรียนหลักสูตร ต้านทุจริตศึกษา ในปีการศึกษา 2567 โดยแยกตามรูปแบบ/แนวทางการนำหลักสูตรฯ ไปใช้ หมายเหตุ ระบุจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่คาดว่าจะผ่านการเรียนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ในปีการศึกษา 2567

มื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม "บันทึก"

8 1	เอมูลผู้ปา	(ER1141	u		B 0	ารขับเคลื่อ	นหลักสูดร	6		•	ดับขึ้นที่น่า	าไปไข			การมีกอา	งรมบุคลาด	¥		₿ #	ามพึงพอไ
ะดับซึ่	นที่นำหล่	ักสูตรง	้านทุจรีเ	ดดีกษาไ	ปจัดการเ	รียนการ	สอบในรู	ປແບບອ້	างคืน											
hormory	ana ana ang a	จำบานนี้	ักเขียนที่ผ่าง	นดารเรียบเ	เล้อสุดรด้าน	ารระสังหา											อาฟัาสัก	**		
Ute	ก่อนวิย เรียน	0.1	8.2	0.3	1.1	12	13	1.4	1.5	4.6	ш)	12	u.3	8.4	11.5	11.0	UNI.	108.2	V78.3	Une.1
ลปก วัน การริกา คัณคิม																				
														-			2.141			

รูป แสดงหน้าเมนูที่ 3 "ระดับชั้นที่นำไปใช้"

4. เมนูที่ 4 "การฝึกอบรมบุคลากร" ให้กรอกข้อมูล ประกอบด้วยข้อคำถาม

- 1) ข้อมูลผู้บริหารของโรงเรียน
 - (1) จำนวนผู้บริหารของโรงเรียน
 - (2) จำนวนผู้บริหารที่ผ่านการอบรมหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา
 - (3) จำนวนผู้บริหารที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยระบบแพลตฟอร์มต้านทุจริตศึกษา

2) ข้อมูลครูผู้สอนของโรงเรียน

- (1) จำนวนครูผู้สอนของโรงเรียน
- (2) จำนวนครูผู้สอนที่ผ่านการอบรมหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา
- (3) จำนวนครูผู้สอนที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยระบบแพลตฟอร์มต้านทุจริตศึกษา
- <mark>หมายเหตุ</mark> การอบรมหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา หมายถึง การจัดอบรมที่หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้จัดอบรม หรือ

การจัดอบรมโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ที่มีเนื้อหาอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ในเรื่อง

- การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ความอายและความไม่ทนต่อการทุจริต
- STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต
- พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม "บันทึก"

🙏 ข้อมูลผู้ประสานงาน	🗟 การขับเคลื่อนหลักสูดร	🗢 ระดับชิ้นที่นำไปใช้	🕲 การฝึกอบรมบุคสากร	🖻 ดวามพึงพอใจ
การผ่านอบรมหลักสูดรด้าง	มทุจรีตศึกษาของครูและบุคลากรทางการศึ	ักษา		
	จำนวนบุคลากรทั้งคนคริแสถานสึกษา	ต่างการอบรบคลึกสุดหล้านพุทริตส์กลา	ส่านการเรียนค้ามรากบนแหลดต่อรับส่วนพุษรัดดั	Invo
จำนวนผู้บริพารสถามศึกษา				
สาหานหมีผู้ขอม				
e Doundu	จันทึก →			

รูป แสดงหน้าเมนูที่ 4 "การฝึกอบรมบุคลากร"

5. เมนูที่ 5 "ความพึงพอใจ" ให้กรอกข้อมูล ประกอบด้วยข้อคำถาม

 การนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปใช้ของโรงเรียน บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในระดับใด
 ถ้าจะทำให้การนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปใช้ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด โรงเรียนคิดว่าปัจจัยหลัก ของความสำเร็จคืออะไร

ปัจจัยหลักของความสำเร็จ ประกอบด้วย 7 ปัจจัย

(1) การสร้างความเข้าใจ
 (2) การเตรียมบุคลากร
 (3) สื่อการสอน
 (4) งบประมาณ
 (5) คู่มือ ตำรา
 (6) ระบบให้คำปรึกษา
 (7) ระบบกำกับติดตาม
 พมายเหตุ เลือกตอบปัจจัยความสำเร็จโดยเรียงลำดับความสำคัญ

3) โรงเรียนมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาในระดับใด

4) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม "บันทึก"

	C methantiquestinger	อากสออังที่อาริงาช	🗇 การสีกลบระบุคลากร	רקטאוווערים 📵
การมพิงพอใหล่อมลักสูตรด้ามทุจริดดีต	nyn			
entroll-performance in the second second	printed automating in Tax and Tax			

Providiniero inclogentracychale anial diadae	er alle de constant de la constant d	urrahigillarenal versia Iaanoviikeverin tändog		
			OrdenBreas readulty	
trautribultiona		> mmshum		
		 Aurosep Automate Automate 		
			finer	
			м	
Benukaz haladi geri hapitakon itazak da		*****		
famously profession printer				
+ fronte	Out to Assessmelte			*
	รูป	แสดงหน้าเมนูที่ 5 "ความพึงพ	อใจ"	
	ตรวจสอบข้อมูลในทุกเมนู	ให้ถูกต้องครบถ้วน และ	ะกดปุ่ม " ส่งแบบประเมิน "	

การตรวจสอบประวัติการรายงานผล

หากต้องการตรวจสอบประวัติการรายงานผล หลังจากส่งแบบประเมินแล้ว ให้กดปุ่ม "**ดูรายละเอียด**"

ประวัติการประ	ะเมิน		
adan 50 v ac	n		
*	* ปีการศึกษา	auron	Sant
1	2567	ส่งประเมินแล้ว	a -

รูป แสดงหน้าประวัติการรายงานผล

การแก้ไขข้อมูล

หากต้องการแก้ไขข้อมูล หลังจากส่งแบบประเมินแล้ว 1) ให้กดปุ่ม "ขอแก้ไขข้อมูล"

ประวัติการประเ	มิน		
8.894 50 ¥ 8.01			
	* ปีการสึกษา	Ronus	รัตการ 🔶
1	2567	ส่งประเมินแล้ว	a 💿

2) กดปุ่ม "**แก้ไข**"

ประวัติการ	ປรະເນີນ		
N.MH 50 ↔	11.073		
	* ปีการศึกษา	80162	Sanny 🔶
1	2567	อยู่ระหว่างประเมิน	Q 8 >

รูป แสดงหน้าแก้ไขข้อมูล

รูปแบบที่ 2 กดปุ่ม "แบบประเมิน"

A อังมูลผู้บารสายคาม

ความพิเพอใหล่อเฟลิญลรด้ามพุรรัดศึกษา

ອີ ເກັນດາ ທີ. ຂອງປາດເຊີຍ ພາຍປາດເຊີຍ				
R. ชื่อมูลรู้บารสามราย	📄 การสับเหลือนหลังสูงร	จาลังสิ่งกับกับกับ	🖻 กระดิจะเหตุลางร	elandarra 💿

antrobulotier =

and the second states

🖨 การสิกอบระบุคลากร

Printhese ratio

R togalumanoru	📄 การเป็นแหล่งการสิกฎตร	S mitchelight	6 การสิทยาสามนุของการ	
----------------	-------------------------	---------------	-----------------------	--

การส่งแบบรายงานผล : สามารถส่งแบบรายงานผลได้ 2 รูปแบบ 1) รูปแบบที่ 1 กดปุ่ม "ส่งแบบประเมิน" ในหน้าเมนูที่ 5 "ความพึงพอใจ"

ประวัติการ	ประเมิน		
11.MPH 50 →	802		
	* ปีการศึกษา	BOTUE	จัดการ
1	2567	อสู่ระหว่างประเมิน	Q 66 Þ

รูป แสดงหน้าส่งแบบประเมิน

11

อ การเลิงกอไร

ส่วนที่ 4 การติดตามการรายงานผล (สำหรับหน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด)

การเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบโรงเรียนพร้อม โดยใช้ **ชื่อผู้ใช้งาน** และ **รหัสผ่าน** ที่ได้รับจากสำนักงาน ป.ป.ซ. และกดปุ่ม "**เข้าสู่ระบบ**" (รายละเอียดปรากฏตามส่วนที่ 2 การเข้าสู่ระบบโรงเรียนพร้อม)

สิทธิในการบริหารจัดการ

หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด สามารถจัดการข้อมูลโรงเรียน ตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล และตรวจสอบ ประวัติการรายงานผลย้อนหลัง ได้เฉพาะโรงเรียนในสังกัด

จัดการข้อมูลโรงเรียน

1. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ให้กดปุ่ม "ผู้ดูแลระบบ" > "จัดการข้อมูลโรงเรียน"

🗘 ผู้ดุษตระบบ -		
🖾 จัดการข้อมูลโรงเรียน		
🖳 สรรรสอบการรายประเพศ		
ค้นพาซ้อมูล		
ຈັນທັງຄ.*	โรมสียน	
เสือก	~	
R0102	Onosilows	
เลือก	~	
ค้นหาข้อมูล		

รูป แสดงหน้าจัดการข้อมูลโรงเรียน

ในช่อง จังหวัด ให้เลือกจังหวัดที่อยู่ในเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

2) ในช่อง โรงเรียน สามารถค้นหาโดยระบุชื่อโรงเรียนในสังกัด หากไม่ระบุจะแสดงรายชื่อโรงเรียนทั้งหมด
 2. กดปุ่ม "ค้นหาข้อมูล" ระบบจะแสดงข้อมูลโรงเรียนในสังกัด

2	a	a. 5. a.			
		รูป แสดงหน้าจัดการข้อมลโร	รงเรียน		
7 ะกุงรัชคาภีเษก		จันพบุรี	สพบ.จับทบุรี ดราด	- dba	4
d#	สื่อโรงเรียน	จังหวัด	สังกัด	สถานะ	จัดการ
unai 50 ¥ upa					คืนพา :
ดับหาข้อมูล ด้างข้อมูล	1				
ເບີທ		× 2567			
IG THAT		ปีการศึกษ			
จันพบุรี		v En	v E'an		
ร์จพวัด *		โรงเรียน			
ในหาข้อมูล					

ตรวจสอบการรายงานผล

1. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ให้กดปุ่ม "ผู้ดูแลระบบ" > "ตรวจสอบการรายงานผล"

O Sevenaria -		
🖂 จัดการข้อมูลโรงเรียน		
AMACRACIA AMACRACIA		
ค้นหาข้อมูล		
อีการที่กษา *	due fa	
2567	Jioo	~
โขะเขียน	Rotoun	
	iñon	v
Aunthous Breeze		

รูป แสดงหน้าตรวจสอบการรายงานผล

- ในช่อง ปีการศึกษา ให้เลือกปีการศึกษาปัจจุบัน 2567
- ในช่อง จังหวัด ให้เลือกจังหวัดที่อยู่ในเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ให้เลือก จังหวัดกระบี่

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด ให้เลือก จังหวัดจันทบุรี หรือจังหวัดตราด
- 3) ในช่อง โรงเรียน สามารถค้นหาโดยระบุชื่อโรงเรียนในสังกัด หากไม่ระบุจะแสดงรายชื่อโรงเรียนทั้งหมด
- 4) ในช่อง สถานะ สามารถค้นหาโดยระบุสถานะ ดังนี้
 - อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - ส่งประเมินแล้ว
 - ยังไม่ได้ดำเนินการ
 - * หากไม่ระบุจะแสดงสถานะทั้งหมด
- กดปุ่ม "ค้นหาข้อมูล" ระบบจะแสดงข้อมูลโรงเรียน ดังนี้
 - อยู่ระหว่างดำเนินการ หมายถึง โรงเรียนที่ Login เข้าใช้งานระบบแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งแบบประเมิน ให้แล้วเสร็จ
 - ส่งประเมินแล้ว หมายถึง โรงเรียนที่ดำเนินการส่งแบบประเมิน แล้วเสร็จ
 - 3) **ยังไม่ได้ดำเนินการ** หมายถึง โรงเรียนที่ยังไม่เคย Login เข้าใช้งานระบบ

ส่วนที่ 5 การติดตามการรายงานผล (สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช.)

การเข้าสู่ระบบ

1. กดสลับเมนู เป็น เจ้าหน้าที่ ป.ป.ช.

 เข้าสู่ระบบโรงเรียนพร้อม โดยใช้ ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) เดียวกับที่ เข้าใช้ระบบ Portal และกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



รูป แสดงหน้า Login ระบบ

สิทธิในการบริหารจัดการ

สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค และ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด สามารถตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล และ ตรวจสอบประวัติการรายงานผลย้อนหลัง ได้เฉพาะโรงเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่ และเขตจังหวัดของตนเอง

ตรวจสอบการรายงานผล

1. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ค้นหาข้อมูล ดังนี้

ค้นหาข้อมูล			
ปีการสักษา *		Rafin	
		iRon	~
Saw Tao		โรงเรียน	
เกือก	¥		
801V8			
ເຮือก	v		
สังหารัญล สำครัญล			

รูป แสดงหน้าค้นหาข้อมูล

- 1) ในช่อง **ปีการศึกษา** ให้เลือกปีการศึกษาปัจจุบัน 2567
- 2) ในช่อง **จังหวัด**
 - สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค สามารถตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล ได้เฉพาะโรงเรียนในเขตพื้นที่ภาค
- สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด สามารถตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล ได้เฉพาะโรงเรียนในเขต พื้นที่จังหวัด
 - 3) ในช่อง โรงเรียน สามารถค้นหาโดยระบุชื่อโรงเรียน หากไม่ระบุจะแสดงรายชื่อโรงเรียนทั้งหมด
 4) ในช่อง สังกัด ให้เลือกสังกัดที่ต้องการค้นหา ดังนี้
- โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เลือก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในเขตพื้นที่ภาค/จังหวัด
 - โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เลือก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - โรงเรียนเอกชน ให้เลือก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
 - 5) ในช่อง **สถานะ** สามารถค้นหาโดยระบุสถานะ ดังนี้
 - อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - ส่งประเมินแล้ว
 - ยังไม่ได้ดำเนินการ
 - * หากไม่ระบุจะแสดงสถานะทั้งหมด
 - กดปุ่ม "ค้นหาข้อมูล" ระบบจะแสดงข้อมูลโรงเรียน ดังนี้
 - อยู่ระหว่างดำเนินการ หมายถึง โรงเรียนที่ Login เข้าใช้งานระบบแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งแบบประเมิน ให้แล้วเสร็จ
 - ส่งประเมินแล้ว หมายถึง โรงเรียนที่ดำเนินการส่งแบบประเมิน แล้วเสร็จ
 - ยังไม่ได้ดำเนินการ หมายถึง โรงเรียนที่ยังไม่เคย Login เข้าใช้งานระบบ

ส่วนที่ 6 สอบถามข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ หรือสอบถามเพิ่มเติม

หากต้องการสอบถามข้อมูลการเข้าใช้งานระบบโรงเรียนพร้อม หรือสอบถามกรณีข้อมูลโรงเรียนไม่ถูกต้อง สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ เพื่อแจ้งปัญหาการใช้งาน ผ่าน LINE OA "โรงเรียนพร้อม" เท่านั้น

กรณีปัญหาที่พบ เช่น ลืมรหัสผ่านของโรงเรียน, ไม่พบข้อมูลโรงเรียน, ข้อมูลโรงเรียนไม่ถูกต้อง

- 📖 แอดไลน์ : @210ddgvf
- Link/QR Code : https://lin.ee/uQNgq61



สำนักต้านทุจริตศึกษา สำนักงาน ป.ป.ช. เลขที่ 361 ถ.นนทบุรี ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000 ระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลการใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา "ระบบโรงเรียนพร้อม" (Anti - Corruption Education) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน สำหรับเข้าสู่ระบบโรงเรียนพร้อม

จอมสุรางค์อุปถัมภ์

ชื่อผู้ใช้งาน (Username) : **1014310400** รหัสผ่าน (Password) : **school2024**

หมายเหตุ : รหัสผ่าน (Password) สามารถเปลี่ยนแปลงได้หลังจากเข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรก