

วันที่ 21 สิงหาคม 2567
โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขที่.....1882.....
วันที่.....2.1.ส.ค. 2567.....
เวลา.....

เรื่อง ขออนุญาตเข้าพบเพื่อนำเสนอ “การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานในเรื่องระบบดูแลนักเรียน และการสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง”

เรียน ท่านผู้อำนวยการและคณะผู้บริหารโรงเรียนทุกท่าน

ด้วยบริษัท สติวเดนต์ แคร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้นำด้านการให้บริการซอฟต์แวร์ “ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและบริหารจัดการสถานศึกษา” ที่เน้นในเรื่องการสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองเป็นหลัก โดยปัจจุบันถือเป็นระบบที่มีผู้ใช้งานมากที่สุดกว่า 200 โรงเรียนทั่วประเทศ และมีผู้ใช้บริการมากกว่า 300,000 คน

อาทิเช่น โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย โรงเรียนราชวินิตบางเขน โรงเรียนโยธินบูรณะ โรงเรียนศรีราชา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย จ.ตรัง โรงเรียนนวมินทราชินูทิศพายัพ เป็นต้น

ระบบ Student Care แตกต่างจากระบบแบบเดิมๆ ที่ทางโรงเรียนอาจเคยใช้หรือเคยได้ยินมาในหลายเรื่อง เราใช้เทคโนโลยีการทำงานผ่าน Cloud Computing ทำงานคู่กับเทคโนโลยี AI Camera ในการตรวจจับใบหน้านักเรียน ซึ่งถือเป็นเจ้าแรกและเจ้าเดียวที่ทำงานได้จริงในขณะนี้ ทางโรงเรียนไม่จำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ เพราะไม่มีการติดตั้งเครื่องเซิร์ฟเวอร์ที่โรงเรียนแต่อย่างใด ทำให้หมดปัญหาในการดูแลฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของทางโรงเรียน

ทั้งนี้บริษัทฯ เล็งเห็นว่าเทคโนโลยีดังกล่าว สามารถสร้างประโยชน์และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลให้แก่โรงเรียนของท่านในด้านต่างๆ โดยมีฟังก์ชันรองรับการทำงานภายในโรงเรียนครบทั้ง 4 ฝ่าย ทั้งฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายงบประมาณและบุคลากร รวมกว่า 60 โมดูล ดังต่อไปนี้

ฝ่ายกิจการนักเรียน	ฝ่ายวิชาการ	ฝ่ายงบประมาณ / บุคลากร
ระบบลงทะเบียนและแจ้งมาเรียน-ขาดเรียนแบบRealtime	ระบบบันทึกพัฒนาการนักเรียนระดับปฐมวัย ปฐ.02	ระบบลงทะเบียนและจัดการข้อมูลบุคลากร
ระบบประตูกันทางเข้า-ออกโรงเรียนอัตโนมัติ	ระบบรายงานประจำตัวนักเรียนระดับปฐมวัย ปฐ.03	ระบบการลาและอนุมัติลาออนไลน์บุคลากร
ระบบลงทะเบียนนักเรียนผ่านแอปพลิเคชันตามพิกัดที่กำหนด	ระบบจัดการข้อมูลและประวัตินักเรียน	ระบบโรงอาหารและร้านสหกรณ์ไร้เงินสด
ระบบเช็คชื่อนักเรียนออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน	ระบบรับสมัครนักเรียนและจัดห้องสอบอัตโนมัติ	ระบบควบคุมสต็อกสินค้า
ระบบเช็คชื่อและบันทึกกิจกรรมโฮมรูมผ่านแอปพลิเคชัน	ระบบจัดการตารางเรียน-ตารางสอนด้วยAI	ระบบกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ e wallet
ระบบลาและอนุมัติลาออนไลน์	ระบบบันทึกคะแนนรายวิชาและตัวชี้วัด	ระบบแจ้งยอดค่าเทอมและอื่นๆ
ระบบเช็คกิจกรรมหน้าเสาธงผ่านแอปพลิเคชัน	ระบบคัดเกรดวัดผลรายวิชาและคำนวณGPA	ระบบรับชำระค่าเทอมผ่านQR CODE
ระบบเยี่ยมบ้านนักเรียนผ่านแอปพลิเคชัน	ระบบแจ้งและตรวจการบ้านออนไลน์	
ระบบจัดการคะแนนความประพฤติและเกียรติคุณ	ระบบจัดการแผนการเรียน รองรับห้องพิเศษต่างๆ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ระบบประเมินความเครียด(นักเรียนและบุคลากร)	ระบบลงทะเบียนวิชาเรียน	ระบบบันทึกการคํินม อาหาร แปร่งพิน
ระบบคัดกรองนักเรียนและติดตามผล	ระบบเช็คการเข้าเรียนรายวิชา	ระบบห้องพยาบาลและข้อมูลสุขภาพ
ระบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน SDQ	ระบบบันทึกและออกเอกสาร ปพ.1 – ปพ.8	ระบบแจ้งข่าวสารผ่านแอปพลิเคชันและline
ระบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ EQ	ระบบห้องสมุดออนไลน์ (E-book)	ระบบประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน
ระบบหักคะแนนมาสายอัตโนมัติ	ระบบตรวจข้อสอบผ่านแอปพลิเคชัน	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ระบบสแกนใบหน้าเข้าร่วมกิจกรรมละหมาด	ระบบจัดการโควตาการสมัครเข้าร่วมชมรมต่างๆ	ระบบแจ้งมารับนักเรียนและประกาศเรียก
ระบบบัตรนักเรียนอิเล็กทรอนิกส์	ระบบเชื่อมต่อข้อมูลกับหน่วยงานของรัฐ เช่น	ระบบBroadcast แจ้งประกาศต่างๆ
ระบบประเมินภาวะซึมเศร้า	GPAX , REGIS	ระบบบริหารจัดการหอพักนักเรียน
ระบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน		ระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร

จึงใคร่ขอนำเสนอบริการดังกล่าวแก่หน่วยงานของท่านให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับฟังดังนี้

- ท่านผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้บริหารโรงเรียน
- ท่านรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- หัวหน้าระดับและหัวหน้าภาควิชาต่างๆ และ ผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ

อนึ่ง ขอความอนุเคราะห์ในการนำเสนอระบบ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ

นางสาว พรพิมล คุ้มภัย

ตำแหน่ง **Sales Executive** เบอร์โทรศัพท์ 0629136615

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณ

ล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

เรียน! ผู้อำนวยการเพื่อ

☒ ๑. ทรน

๒. สมการมอบฝ่าย.....

พิจารณา/ดำเนินการ

17. ന.

๒๑ ส.ค. ๒๕๖๗

ขอแสดงความนับถือ

(ព្រះស្រី ព្រះបិតា ព្រះម្តាយ)

ตำแหน่ง Sales Executive

~~ทราบ~~ ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ

มอบ ☐ บริหารวิชาการ

☐ บริหารงานบุคคล

☐ บริหารงบประมาณฯ

☒ บริหารทั่วไป

☐ สำนักงานผู้จำหน่ายการ

84
2000. 10. 10