



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....1796
วันที่.....9 ส.ค. 2567
เวลา.....

ที่ อว ๗๐๒๙/ ๑๔๑๙

คณะศิลปศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงานสหกิจ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ด้วย คณะศิลปศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้เปิดสอน
นักศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ซึ่งนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ มีความ
ประสงค์จะขอฝึกสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑๗
มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาทักษะและเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงานจากสถานประกอบการ

คณะศิลปศาสตร์ ทราบว่าหน่วยงานของท่านมีชื่อเสียงและมีศักยภาพเป็นอย่างมาก จึงขอความ
อนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานเพื่อช่วยในการแบ่งเบาภาระงานของท่านและเพื่อ
เป็นการสนับสนุนการจัดการศึกษาจึงขอส่งใบสมัครงานสหกิจ ๐๒ ของ นางสาวชวรรณ พุฒิมณี มาเพื่อ
โปรดพิจารณา

ทั้งนี้จึงขอความอนุเคราะห์ทางบริษัทกรุณากรอกแบบฟอร์มสหกิจ ๐๓ แบบตอบรับและเสนองาน
นักศึกษาสหกิจ ที่แนบมาพร้อมนี้ คณะศิลปศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และ
ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการเพื่อ

- ☒ ๑. ทราบ
☒ ๒. สมควรมอบฝ่าย...**วิชาการ, บุคคล**
พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓.
..... 9 ส.ค. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกรัตน์ สุวรรณกุล)
คณบดี

คณะศิลปศาสตร์
โทรศัพท์: ๐๘๗-๖๘๐-๔๔๖๘

๑.ทราบ
๒.มอบฝ่ายวิชาการ, บุคคล
๓.มอบฝ่าย...
๔.มอบฝ่าย...
๕.มอบฝ่าย...
๖.มอบฝ่าย...
๗.มอบฝ่าย...
๘.มอบฝ่าย...
๙.มอบฝ่าย...
๑๐.มอบฝ่าย...

ทราบ ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ
มอบ ☒ บริหารวิชาการ
☒ บริหารงานบุคคล
☐ บริหารงบประมาณ
☐ บริหารทั่วไป
☐ สำนักงานผู้อำนวยการ

๑๓ ส.ค. ๖๗

๙ ส.ค. ๖๗



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
คณะศิลปศาสตร์ ภาควิชาภาษา

ใบสมัครงานสหกิจศึกษา (Co-op Job Application Form)

ชื่อสถานประกอบการที่ต้องการสมัคร (Name of Employer)

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ระยะเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Period of work)

จาก (From) 25 พฤศจิกายน 2567 ถึง (Until) 17 มีนาคม 2568



ข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา (Student Personal data)

ชื่อ-นามสกุลเป็นภาษาไทย (นาย / นางสาว) กชวรรณ พุฒิมณี

Name & Surname in English (Mister / Miss) KODCHAWAN PUTTHIMANEE

นักศึกษาชั้นปีที่ (Year in School) 4 สาขาวิชาเอก (Major) ภาษาญี่ปุ่น (Japanese)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student Registration Number) 64140093 อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (Co-op Advisor) -

เกรดเฉลี่ยภาคการศึกษาล่าสุด (GPA for most recently completed semester year) 2.71

เกรดเฉลี่ยรวม (GPAX for all courses completed to date) 2.99

วันเดือนปีเกิด (Date of Birth) 20 มกราคม 2546 อายุ (Age) 21

เพศ (Sex) หญิง เชื้อชาติ (Race) ไทย สัญชาติ (Nationality) ไทย

โรคประจำตัว (Chronic disease: specific) โปรดระบุ ภูมิแพ้

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (Contact Address) บ้านเลขที่ 81/15 หมู่ 1 ตำบล อุทัย อำเภอ อุทัย

จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 13210

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone No.) 0819486245 อีเมล (E-mail) 64140093@kmitl.ac.th

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน (Emergency case contact to)

(นาย/นาง/นางสาว) (Mr./Mrs./Miss) อรรถพร พุฒิมณี ความสัมพันธ์ (Relation) บิดา

อาชีพ (Occupation) ข้าราชการบำนาญ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone No.) 0819940335

ประวัติการศึกษา (Education Background)

ระดับ (Level)	สถานศึกษา (School)	ปีที่เริ่มศึกษา (Year attended)	ปีที่สำเร็จการศึกษา (Year graduated)	วุฒิการศึกษา (Certificate)	แผนการเรียน (Program)
มัธยมปลาย (High School)	โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	2561	2564	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ภาษาอังกฤษ - ภาษาญี่ปุ่น

มหาวิทยาลัย (University)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2564	คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษาในเดือน กรกฎาคม	ศิลปศาสตร์ บัณฑิต	ภาษาญี่ปุ่น
-----------------------------	--	------	--	----------------------	-------------

ความสามารถทางภาษา (Language Ability)

ภาษา (Language)	ฟัง (Listening)	พูด (Speaking)	อ่าน (Reading)	เขียน (Writing)
	Excellent/Good/Fair	Excellent/Good/Fair	Excellent/Good/Fair	Excellent/Good/Fair
ภาษาญี่ปุ่น (Japanese) JLPT N3 (รอมผลสอบ)				
ภาษาอังกฤษ (English) Score -				
ภาษาอื่นๆ (Other)				

ความสามารถพิเศษ (Skills)

คอมพิวเตอร์ (Computer)

MS Word	MS Excel	MS PowerPoint	Other Program Procreate	Other Program Photoshop
Excellent/Good/Fair	Excellent/Good/Fair	Excellent/Good/Fair	Excellent/Good/Fair	Excellent/Good/Fair
X	X	X	X	X
กีฬา/ ดนตรี (Music&Sport)			อื่น ๆ (Other)	อื่น ๆ (Other)
.....หมากรุก.....	แบดมินตัน.....		วาดรูป.....	
Excellent/Good/Fair	Excellent/Good/Fair	Excellent/Good/Fair	Excellent/Good/Fair	Excellent/Good/Fair
X	X		X	

ประสบการณ์การทำงานและกิจกรรมนักศึกษา (Work Experience & Student Activities)

ช่วงเวลา - ปี (Period)	ชื่อกิจกรรม / ชื่อหน่วยงาน (Activities / Organization)	ความรับผิดชอบ (Responsibilities)
2565	ชมรมภาษาและวัฒนธรรม	กรรมการทั่วไปและทำสื่อความรู้
2565	KMITL Open house 2022	แต่งคอสเพลย์และสอนพับกระดาษญี่ปุ่น
2566	งานวัฒนธรรมญี่ปุ่น 2023	จำหน่ายขนมและชาญี่ปุ่น

รางวัลที่ได้รับ (Awards)

ชื่อรางวัล (Awards' name)	หน่วยงานที่มอบให้ (Awarder)	วันเดือนปีที่ได้รับ (Received Date)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

I hereby confirm that the answers and statements given by me in the applications are true and correct in every aspect.



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

แบบตอบรับและเสนองานนักศึกษาสหกิจศึกษา

เรียน คณบดี คณะศิลปศาสตร์

สถานประกอบการ มีความยินดีรับนักศึกษาจากคณะศิลปศาสตร์ มาฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จึงใคร่ขอเสนองานให้
นักศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อสถานประกอบการ (Name of

Employer):

ที่อยู่ (Address):

โทรศัพท์ (TEL):

โทรสาร (FAX):

อีเมล (E-mail):

เว็บไซต์ (Website):

ประเภทธุรกิจ (Type of Business):

จำนวนพนักงานรวม (Number of Employee):

ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน (Name of Section head)

:

ชื่อ-นามสกุล (Name & Surname) :

ตำแหน่ง (Position)

แผนก (Section) :

:

โทรศัพท์ (TEL):

อีเมล (E-mail):

หากสถาบันฯ ประสงค์จะติดต่อประสานงานในรายละเอียดกับสถานประกอบการ/หน่วยงานขอให้

() ติดต่อโดยตรงกับหัวหน้าหน่วยงาน

() ติดต่อบุคคลที่สถานประกอบการ/หน่วยงานมอบหมาย

ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล (Name & Surname) :

ตำแหน่ง (Position)

แผนก (Section) :

:

โทรศัพท์ (TEL):

อีเมล (E-mail):

สาขาที่ต้องการ

จำนวนนักศึกษา

คุณสมบัติและทักษะที่ต้องการ

1.

2.

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างการปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ)

ตำแหน่งงานที่เสนอให้นักศึกษาปฏิบัติ (Job

Position) :

ลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job

Description) :

วัน และเวลาปฏิบัติงาน (Working hours) :

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นักศึกษาในระหว่างปฏิบัติงาน

1. ค่าตอบแทน () ไม่มี () มี _____ บาท/วัน หรือ _____ บาท/เดือน
2. ที่พัก () ไม่มี () มี โดย () ไม่เสียค่าใช้จ่าย () เสียค่าใช้จ่าย โดยนักศึกษารับผิดชอบเอง _____ บาท/เดือน
3. รถรับ-ส่ง ระหว่างสถานประกอบการ และที่พัก หรือชุมชนใกล้เคียง () ไม่มี () มี โดย () ไม่เสียค่าใช้จ่าย () เสียค่าใช้จ่าย โดยนักศึกษารับผิดชอบเอง _____ บาท/เดือน
4. สวัสดิการอื่น ๆ (โปรตรระบุ เช่น อาหาร เครื่องแบบ) _____

มาตรการป้องกันการแพร่กระจายของไวรัส COVID-19

1. มาตรการป้องกันการแพร่กระจายของไวรัส COVID-19 ของสถานประกอบการ

() ไม่มี () มี ดังนี้

() มีการตรวจวัดอุณหภูมิ

() มีการใส่หน้ากากอนามัย

() มีเจลแอลกอฮอล์

ให้บริการ

() มีการจัดที่นั่งแบบเว้นระยะห่าง

() อื่นๆ โปรดระบุ _____

2. มีนโยบายพร้อมให้นักศึกษาสหกิจศึกษาปฏิบัติงานแบบ Work from home ในกรณีเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 และสถาบันฯ ออกประกาศกำหนดให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานแบบ Work from home

() ไม่มี () มี

3. สถานประกอบการรับทราบและยินดีปฏิบัติตาม “แนวปฏิบัติของสถานประกอบการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19” หรือไม่ (โปรดดูตามเอกสารแนบหน้า 3)

() ยินดี () ไม่ยินดี

การคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน

() ต้องการคัดเลือกนักศึกษาเอง () ให้สถาบันคัดเลือกนักศึกษาให้ตามเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

ลงชื่อ (Signature) _____

(_____)

ตำแหน่ง (Position) _____

วันที่ (Date) ____/____/____

เพื่อให้การประสานงานระหว่างสถาบันฯ และสถานประกอบการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอความกรุณาผู้ที่รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ได้โปรดประสานงานกับพนักงานที่ปรึกษา เพื่อจัดทำข้อมูล ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน และพนักงานที่ปรึกษา

และขอได้โปรดส่งเอกสารฉบับนี้กลับมายังที่อยู่หรืออีเมลต่อไปนี้ ภายในวันที่ _____

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 ถนนฉลองกรุง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520
โทรศัพท์ 089-684-2292 (คุณรัตนา)
e-mail: rattana.sa@kmitl.ac.th



**แนวปฏิบัติของสถานประกอบการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19**

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 คณะศิลปศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สจล.) ตระหนักถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยของนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการที่อาจจะได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 คณะศิลปศาสตร์ สจล. จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาในสถานประกอบการดังนี้

ขอความอนุเคราะห์จากสถานประกอบการจัดให้มีมาตรการการดูแลนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการให้มีความปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ตามแนวปฏิบัติและคำแนะนำการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ที่กำหนดโดยกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา และขอความร่วมมือจากสถานประกอบการในการปฏิบัติต่อนักศึกษา ดังนี้

- 1) มอบหมายงานที่ไม่มีความเสี่ยงในการที่จะนำไปสู่การติดเชื้อไวรัส COVID-19 เช่น การปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง การปฏิบัติงานที่ต้องคลุกคลีใกล้ชิดกับผู้ที่มีความเสี่ยงสูง เป็นต้น
- 2) ดูแล เน้นย้ำให้นักศึกษารักษาสุขอนามัยส่วนบุคคล โดยปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 อย่างเคร่งครัด เช่น การล้างมือบ่อยครั้งด้วยสบู่และเจลแอลกอฮอล์ สวมหน้ากากอนามัย เป็นต้น
- 3) ดูแลสภาพแวดล้อมในพื้นที่บริเวณที่นักศึกษาปฏิบัติงานให้ถูกสุขอนามัยและปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

4) ดูแล เน้นย้ำให้นักศึกษาปฏิบัติตามที่สถานประกอบการสั่งการเกี่ยวกับการเฝ้าระวังและมาตรการการตรวจคัดกรองและการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19

5) ให้ความดูแลและปฏิบัติต่อนักศึกษาเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยเช่นเดียวกับพนักงานของสถานประกอบการ

6) หากมีประกาศ/คำสั่งใดที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมจากรัฐบาล หรือสถานประกอบการตรวจพบว่ามีผู้ใดในสถานประกอบการมีความเสี่ยงหรือในบริเวณพื้นที่ของสถานประกอบการมีภาวะเสี่ยงที่จะนำไปสู่การติดเชื้อไวรัส COVID-19 ขอให้สถานประกอบการอนุญาตให้นักศึกษาหยุดการฝึกปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว หรือให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) และให้สถานประกอบการแจ้งต่ออาจารย์ที่ปรึกษาโดยทันทีจนกว่าจะเข้าสู่สถานการณ์ปกติ หรือไม่มีภาวะเสี่ยงดังกล่าว