

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๑๙๔๒



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....1338.....
วันที่ 24 มิ.ย. 2567.....
เวลา.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๕๓ หมู่ ๒
ถนนป่าไทน์ ตำบลประตูลี้
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ปรับปรุงคู่มือการคัดเลือกระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/๑๘๘๖
ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการคัดเลือกระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
แจ้งสถานศึกษาที่มีความพร้อม สามารถส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบการดูแล
ช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์กำหนด ในคู่มือ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยส่งผลงาน จำนวน ๓ เล่ม
ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ภายในวันจันทร์ที่
๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ ขอแจ้งการปรับปรุงคู่มือการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗ เนื่องจากมีการเพิ่มเติมคณะกรรมการคัดเลือก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ในระดับเขตตรวจราชการ รายละเอียดดัง OR CODE ท้ายหนังสือ
ฉบับนี้ โดยมีการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้ หน้าที่ ๒๒ หน้าที่ ๒๔ หน้าที่ ๒๙ หน้าที่ ๕๘ หน้าที่ ๖๖ หน้าที่ ๖๗
และหน้าที่ ๗๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการเพื่อ

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. สมควรมอบฝ่าย.....

พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓.

24 มิ.ย. 2567

ขอแสดงความนับถือ

(นายสายัน ปองไป)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

☒ ทราบ ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ
☒ มอบ ☐ บริหารวิชาการ
☐ บริหารงานบุคคล
☐ บริหารงบประมาณฯ
☒ บริหารทั่วไป
☐ สำนักงานผู้อำนวยการ



คู่มือการคัดเลือกฯ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา โทร ๐ ๓๕๘๘ ๑๒๒๐

นางสาวสุทธิดา โพธิ์นิล ๐๙ ๔๘๕๓ ๓๖๘๕

- ๕๗๗

- ๕๗๗ ๒ ๑๑

เรียนดี มีความสุข
๐๖ มิ.ย. ๒๕๖๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือ

การคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๓



ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สพฐ.
OBEC Happiness and Safety Center

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำขึ้นเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาการบริหารจัดการการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความยั่งยืน นักเรียนทุกคนต้องได้รับการดูแล ช่วยเหลือ พิทักษ์ ปกป้อง ค้ำครองอย่างรอบด้านด้วยกระบวนการที่ถูกต้อง เหมาะสมและทันการณ์ ได้รับการพัฒนาในทุกมิติ เพื่อให้เป็นคนดีมีความสุขและปลอดภัยในสภาพสังคมปัจจุบัน ดังจุดเน้นเพื่อการพัฒนา ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปี ๒๕๖๗ ปีแห่งการดูแลช่วยเหลือ ค้ำครอง เพื่อความสุขและความปลอดภัยของนักเรียน “เรียนดี มีความสุข”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์กับครู บุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เป็นอย่างดี ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่ได้ร่วมกันจัดทำคู่มือฉบับนี้ให้สำเร็จด้วยความเรียบร้อย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ส่วนที่ ๑	ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
-	ความเป็นมา..... ๑
-	นิยามศัพท์เฉพาะ..... ๑
-	กฎหมาย นโยบาย และจุดเน้นและมาตรการความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง..... ๒
-	แนวทางการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงาน คณะกรรมการการการศึกษาขั้นพื้นฐาน..... ๙
-	แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา..... ๑๓
ส่วนที่ ๒	การคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
-	หลักการและเหตุผล..... ๑๕
-	วัตถุประสงค์..... ๑๕
-	ประเภทและรางวัล..... ๑๗
-	แนวทางการคัดเลือกสถานศึกษา..... ๑๘
-	วิธีการคัดเลือกสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ..... ๒๓
-	แนวทางการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ๒๖
ส่วนที่ ๓	เกณฑ์การคัดเลือกสถานศึกษา
-	เกณฑ์การคัดเลือกสถานศึกษา..... ๓๑
ส่วนที่ ๔	เกณฑ์การคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
-	เกณฑ์การคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ๔๒
บรรณานุกรม	๕๒
คณะทำงานจัดทำเอกสาร	๕๓
ภาคผนวก ก	
-	รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด..... ๕๕
-	รายชื่อเขตตรวจราชการ..... ๕๙

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก ข

- แบบรายงานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รณ. ๑).....	๖๑
- แบบประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	๖๓
- แบบประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (รณ. ๑/๑).....	๖๕
- แบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (รณ. ๑/๒)	๖๖
- แบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (รณ. ๑/๓)	๖๗
- แบบประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (รณ. ๑/๑ พิเศษ).....	๖๘
- แบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (รณ. ๑/๒ พิเศษ).....	๖๙

ภาคผนวก ค

- แบบรายงานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา (รณ. ๒).....	๗๑
- แบบประเมินตนเองของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัล ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	๗๓
- แบบประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน (รณ. ๒/๑).....	๗๕
- แบบสรุปผลการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน (รณ.๒/๒).....	๗๖

ภาคผนวก ง

กำหนดการการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเพื่อรับ รางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗.....	๗๘
---	----

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ ๑	
แสดงการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา	
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๑๑
แผนภูมิที่ ๒	
แสดงกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
อย่างเป็นระบบครบวงจรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา	
ขั้นพื้นฐาน.....	๑๒
แผนภูมิที่ ๓	
แสดงการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบครบวงจร	
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....	๑๔

สารบัญแผนผัง

หน้า

แผนผังแสดงขั้นตอนการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	
เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗.....	๑๖

ส่วนที่ ๑ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. ความเป็นมา

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่จะดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีขั้นตอน วิธีการและเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน มีครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อาทิ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร ฯลฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จึงกำหนดนโยบายสำคัญให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งจัดให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และดำเนินการอย่างจริงจังต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืนนักเรียนทุกคนจะต้องได้รับการดูแล ช่วยเหลือ พิทักษ์ ปกป้อง ค้ำครองอย่างรอบด้านด้วยกระบวนการที่ถูกต้องเหมาะสมและทันการณ์ ได้รับการพัฒนาในทุกมิติ เพื่อให้เป็นคนดี เรียนดี มีความสุข และปลอดภัยในสภาพสังคมปัจจุบัน

๒. นิยามศัพท์เฉพาะ

การตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น หมายถึง การรู้จักความถนัดความสามารถ จุดเด่นจุดด้อยของตนเอง เข้าใจความแตกต่างของแต่ละบุคคล รู้จักตนเอง ยอมรับ เห็นคุณค่าและภาคภูมิใจในตนเองและผู้อื่นมีเป้าหมายในชีวิต และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การแยกแยะข้อมูล ข่าวสาร ปัญหาและสถานการณ์รอบตัว วิพากษ์วิจารณ์และประเมินสถานการณ์ รอบตัวด้วยหลักเหตุผล และข้อมูลที่ถูกต้อง รับรู้ปัญหา สาเหตุของปัญหา หาทางเลือก และตัดสินใจ แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์

การจัดการกับอารมณ์และความเครียด หมายถึง ความเข้าใจและรู้เท่าทันภาวะอารมณ์ของบุคคลรู้สาเหตุของความเครียด รู้วิธีการควบคุมอารมณ์และความเครียด วิธีผ่อนคลาย หลีกเลียง และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่จะก่อให้เกิดอารมณ์ไม่พึงประสงค์

การสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น หมายถึง การเข้าใจมุมมอง อารมณ์ ความรู้สึกของผู้อื่น ใช้ภาษาพูดและภาษากายเพื่อสื่อสารความรู้สึกนึกคิดของตนเอง รับรู้ความรู้สึกนึกคิดและความต้องการของผู้อื่น วางตัวได้ถูกต้องเหมาะสมในสถานการณ์ต่างๆ ใช้การสื่อสารที่สร้างสัมพันธภาพที่ดี สร้างความร่วมมือและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

นวัตกรรม หมายถึง การนำสิ่งใหม่ ๆ อาจเป็นแนวความคิดหรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนา ดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัย และได้ผลดี มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย

เป็นระบบครบวงจร หมายถึง มีลักษณะการประสานเข้าเป็นสิ่งเดียวกันด้วยระเบียบ หรือหลักเหตุผลทางวิชาการ มีขั้นตอนต่อเนื่องกันตั้งแต่ต้นไปจนจบ มีครบตามกระบวนการที่เกี่ยวข้องกัน

การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบครบวงจร หมายถึง การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักเหตุผลทางวิชาการ มีขั้นตอนการดำเนินงานของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๕ ขั้นตอน คือ ๑) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒) การคัดกรอง ๓) การส่งเสริมและพัฒนา ๔) การป้องกันและแก้ไขปัญหา และ ๕) การส่งต่อ โดยปฏิบัติงานครอบคลุมครบกระบวนการ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓. กฎหมาย นโยบาย และจุดเน้นและมาตรการความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวด ๑ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

หมวด ๔ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่านักเรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้นักเรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

มาตรา ๒๖ ให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกต พฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม และการทดสอบควบคู่ไปกับกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

๓.๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชบัญญัตินี้มีเป้าหมายในการดูแลช่วยเหลือเด็กและครอบครัวให้อยู่ในสภาพที่มีมาตรฐานในการดำรงชีวิตที่ดี ได้รับการดูแลให้มีการพัฒนาการตามวัย และเด็กทุกคนต้องมีหลักประกันความปลอดภัย ได้รับความคุ้มครองจากผู้เกี่ยวข้อง ทั้งเด็กที่ประสบปัญหาและเด็กที่ไม่ประสบปัญหาซึ่งระบุไว้ ดังนี้

หมวด ๒ มาตรา ๒๒ การปฏิบัติต่อเด็กไม่ว่ากรณีใดให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของเด็กเป็นสำคัญ และไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๓.๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๔๒ กำหนดให้ ก.ค.ศ. กำหนดมาตรฐานตำแหน่งครู สายงานการสอน การปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนานักเรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของโรงเรียน พัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ โดยกำหนดให้ลักษณะงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นภาระงานหนึ่งในมาตรฐานตำแหน่งครู

๓.๔ พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

การตั้งครรภ์ในวัยรุ่นของประเทศมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สังคมและเศรษฐกิจในภาพรวม ปัญหาดังตั้งครรภ์ในวัยรุ่นของประเทศมีความซับซ้อนและอาจแก้ไขได้ด้วยอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนั้น สมควรสร้างกลไกในการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์และการดำเนินการร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชนและประชาสังคม เพื่อบูรณาการให้การป้องกันและแก้ไขปัญหาดังตั้งครรภ์ในวัยรุ่นเป็นรูปธรรมมีความเป็นเอกภาพและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีมาตราที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาระบุไว้ ดังนี้

มาตรา ๖ ให้โรงเรียนดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีการเรียนการสอนเรื่องเพศวิถีศึกษาให้เหมาะสมกับช่วงวัยของนักเรียนหรือนักศึกษา

(๒) จัดหาและพัฒนาผู้สอนให้สามารถสอนเพศวิถีศึกษาและให้คำปรึกษาในเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังตั้งครรภ์ในวัยรุ่นแก่นักเรียนหรือนักศึกษา

(๓) จัดให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียนหรือนักศึกษาซึ่งตั้งครรภ์ให้ได้รับการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสมและต่อเนื่อง รวมทั้งจัดให้มีระบบการส่งต่อให้ได้รับบริการอนามัยการเจริญพันธุ์และการจัดสวัสดิการสังคมอย่างเหมาะสม

การกำหนดประเภทของโรงเรียนและการดำเนินการของโรงเรียนแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓.๕ นโยบาย และจุดเน้นที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

● การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น

● ด้านการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๑. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามและส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน

๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาเพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ มาตรการความปลอดภัยสถานศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงสวัสดิภาพของนักเรียน ตั้งแต่เดินทางออกจากบ้านเข้าสู่ประตูรั้วโรงเรียนจนออกจากโรงเรียนเดินทางถึงบ้านพักนักเรียน ดังนี้

๑.๑ การจัดสวัสดิภาพของนักเรียน

๑.๑.๑ มีการจัดครูทำหน้าที่ดูแลความปลอดภัยบริเวณหน้าประตูโรงเรียน ทางม้าลายข้ามถนนในช่วงเช้าและเย็น พร้อมทั้งประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ภาศึเครือข่าย และหน่วยงานในระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบล ชุมชน หมู่บ้าน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของสถานศึกษา ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑.๑.๒ อาจจัดให้มีสถานักเรียนอาสา ลูกเสือจิตอาสา นักศึกษาวิชาทหารจิตอาสา นักเรียนอาสาจราจร อำนวยความสะดวกการเดินทางเข้า - ออกโรงเรียนของนักเรียน

๑.๑.๓ ควบคุมกำกับรถยนต์รับจ้าง รับ - ส่งนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้มาตรฐานความปลอดภัยของกรมขนส่งทางบก โดยมีลักษณะ ดังนี้

๑) มีเครื่องอุปกรณ์สำหรับรถครบถ้วนถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

๒) มีเครื่องหมายเป็นแผ่นป้ายเป็นสีส้มสะท้อนแสง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒๕ เซนติเมตร และยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีข้อความว่า “รถรับ - ส่งนักเรียน” เป็นตัวอักษรสีดำ ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕ เซนติเมตร ติดอยู่ที่ด้านหน้าและด้านท้ายของตัวรถให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร และมีชื่อสถานศึกษาติดอยู่ด้านข้าง ทั้งสองข้างของตัวรถ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี)

๓) กระจกรถต้องมีลักษณะโปร่งใสสามารถมองเห็นสภาพภายในรถและสภาพการจราจรภายนอกได้ชัดเจน หากมีการติดฟิล์มกรองแสงเมื่อวัดการผ่านของแสงแล้วแสงต้องผ่านทั้งกระจกกันลมและฟิล์มกรองแสงได้ไม่น้อยกว่าระดับที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด และมีให้น้ำวัสดุอื่นใดมาติดหรือบดบังส่วนหนึ่งส่วนใดของกระจก เว้นแต่เป็นการติดเครื่องหมายหรือเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด และไม่เป็นเหตุให้บังทัศนวิสัยในการขับขี่

๔) มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือนักเรียนเมื่อมีอุบัติเหตุหรือมีเหตุฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้

(ก) เครื่องดับเพลิง สำหรับรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารที่มีจำนวนที่นั่งไม่เกิน ๒๐ ที่นั่ง ต้องมีเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง รถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารที่มีจำนวนที่นั่ง เกิน ๒๐ ที่นั่ง ต้องมีเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง เครื่องดับเพลิงต้องมีขนาดพอสมควร และติดตั้งไว้ในรถ ในที่ที่เหมาะสมพร้อมที่จะใช้ได้ทุกขณะ

(ข) ค้อนทุบกระจกและเหล็กขะแลง ไม่น้อยกว่า ๑ อัน ต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัย และสามารถนำไปใช้งานได้โดยสะดวก

(ค) มีแผ่นป้ายแสดงข้อความเตือนเรื่องความปลอดภัยในการโดยสารตามที่ กรมการขนส่งทางบกประกาศกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ ติดไว้ในตัวรถในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ง่าย

๕) สีของตัวรถต้องใช้สีตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๑.๑.๔ การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย

๑) ตรวจสอบและคัดกรองบุคคลภายนอกที่เข้าและออกสถานศึกษา เช่น ผู้มาติดต่อ ราชการ ผู้ปกครองนักเรียน หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ทุกกรณีอย่างเคร่งครัด ทั้งในและนอกเวลาราชการ พร้อมทั้งประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ภาควิเคราะห์ และหน่วยงานในระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบล ชุมชน หมู่บ้าน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัย ของสถานศึกษา ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒) จัดหาและนำกล้อวงจรปิด หรืออุปกรณ์เสริมสร้างความปลอดภัยต่าง ๆ มาใช้ในสถานศึกษาทดแทนการใช้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอและครอบคลุม

๑.๒ การจัดการสถานที่และสภาพแวดล้อมโรงเรียนให้ปลอดภัย

๑.๒.๑ เข้มงวดกวดขันให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ปลอดภัย

๑.๒.๒ ตรวจสอบ ปรับปรุงประตูและรั้วโรงเรียน ให้มีความแข็งแรงปลอดภัย

๑.๒.๓ สำรวจและซ่อมบำรุงระบบป้องกัน ระบบแจ้งเตือน ระบบอาณัติสัญญาณเตือนภัย ให้สามารถพร้อมใช้งาน อาทิ สัญญาณเสียงเตือนภัย ทางหนีไฟหรือประตูหนีไฟ สัญญาณเตือนอัคคีภัย เครื่องตรวจจับควันไฟ เครื่องตรวจจับความร้อน ระบบไฟสำรอง ระบบป้องกันไฟฟ้ารั่ว ระบบสายดิน ไฟฉายฉุกเฉิน ถึงดับเพลิง เป็นต้น

๑.๒.๔ ตรวจสอบสถานที่และและจุดเสี่ยงที่เป็นอันตรายต่อนักเรียน อาทิ จัดระบบไฟฟ้า และ ไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ ทั้งภายในและภายนอกอาคารเรียนและอาคารประกอบ พื้นที่อันตราย ในเขตก่อสร้าง สระน้ำ บ่อน้ำ คูคลอง รางระบายน้ำ อาคารที่ชำรุด บริเวณพื้นที่กร้าง ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ ติดตั้ง กล้องวงจรปิด เป็นต้น

๑.๒.๕ ปรับปรุง พัฒนาสนามกีฬา สนามเด็กเล่น เครื่องเล่น ให้ปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐาน ด้านความปลอดภัยของเครื่องเล่นในสวนสนุก มยผ. ๙๙๐๒-๕๙

๑.๒.๖ พัฒนาห้องน้ำ ห้องส้วม ให้พร้อมใช้งาน สะอาด เพียงพอ ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ให้ได้มาตรฐาน หรือ Healthy Accessibility Safety (HAS) มีป้ายสัญลักษณ์บอกห้องน้ำชายหรือหญิง ที่ชัดเจน

๑.๒.๗ จัดโรงอาหาร ให้มีที่นั่งเพียงพอ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ให้ถูกต้องเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานด้านสาธารณสุข และจัดให้มีครูดูแลนักเรียนในช่วงรับประทานอาหาร

๑.๓ การให้บริการดูแลด้านโภชนาการและสุขภาพ

๑.๓.๑ จัดรายการอาหารกลางวันที่มีคุณค่าครบถ้วน ตามหลักโภชนาการและเพียงพอสำหรับ นักเรียนแต่ละช่วงวัย

๑.๓.๒ บุคลากรที่มีหน้าที่ประกอบอาหารต้องปฏิบัติให้ได้ตามมาตรฐานจากกระทรวง สาธารณสุข

๑.๓.๓ บำรุงรักษาภาชนะ อุปกรณ์ประกอบอาหารให้สะอาด ถูกสุขอนามัย และจัดเก็บให้เป็นสัดส่วน

๑.๓.๔ จัดห้องพยาบาลให้มีเวชภัณฑ์ยา อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีการตรวจสอบวันหมดอายุของยา ตรวจสอบเครื่องชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ให้มีความพร้อมในการใช้งาน และจัดให้มีครูอนามัยโรงเรียนหรือผู้รับผิดชอบ ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้

๑.๓.๕ จัดเตรียมจุดบริการน้ำดื่มสะอาด และตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคและบริโภค ให้ได้มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข

๑.๓.๖ หลีกเลี่ยงการจำหน่ายน้ำอัดลม ขนมกรุบกรอบ อาหารและน้ำที่ปรุงรสด้วยปริมาณน้ำตาลสูง ในโรงเรียน

๑.๓.๗ งดจำหน่าย หรือปรุง หรือโฆษณา อาหาร ขนม และเครื่องดื่ม ที่มีส่วนผสมของยาเสพติด/สารเสพติดทุกชนิดรวมทั้ง สมุนไพรควบคุม (กัญชา)

๑.๔ การป้องกันภัยธรรมชาติ

๑.๔.๑ จัดทำแผนเผชิญเหตุภัยธรรมชาติและวิธีการให้ความช่วยเหลือนักเรียน

๑.๔.๒ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน และผู้ปกครองทราบถึงสถานการณ์ภัยธรรมชาติที่จะเกิดขึ้น อาทิ ภัยพายุร้อน ภัยหนาว อุทกภัย เป็นต้น

๑.๔.๓ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทางราชการและติดตามข่าวสารอยู่เสมอ

๑.๔.๔ ติดตามสถานการณ์สาธารณภัยจากเว็บไซต์ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สายด่วน ๑๙๘๔

๑.๔.๕ สำรวจพื้นที่เสี่ยงจากเว็บไซต์ <http://www.obec-hazardmap.com>

๑.๔.๖ ชักซ้อมแผนการเผชิญเหตุ ในสถานศึกษาอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อเตรียมรับมือกับภัยธรรมชาติทุกรูปแบบ

๑.๕ การป้องกันโรคและฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕

๑.๕.๑ จัดให้มีระบบคัดกรองและแยกเด็กป่วย โดยการตรวจและบันทึกสุขภาพเด็กทุกคนทุกวันเพื่อค้นหาเด็กป่วยที่มีอาการไข้ ไอ น้ำมูกไหล แผลในปาก อูจจาระร่วง และอาการผิดปกติอื่น ๆ เช่น ตาแดง คางทูม ผื่นบวมแดงอักเสบ ตุ่มน้ำพอง ตุ่มหนอง หรือบาดแผลตามร่างกาย เป็นต้น เมื่อพบเด็กป่วยต้องป้องกันควบคุมโรค เพื่อไม่ให้เชื้อแพร่กระจายไปสู่เด็กอื่น ๆ โดยการแยกเด็กป่วยไม่ให้คลุกคลี และใช้สิ่งของร่วมกับเด็กปกติ เช่น จัดให้อยู่ในห้องแยก แยกของเล่น และของใช้ส่วนตัว เป็นต้น

๑.๕.๒ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมอนามัยที่เหมาะสม ในการป้องกันโรค เช่น ล้างมือด้วยสบู่หรือเจลล้างมือบ่อย ๆ โดยเฉพาะก่อน-หลังรับประทานอาหารและหลังขับถ่าย หรือสัมผัสสิ่งสกปรกทุกครั้ง ปิดปาก ปิดจมูกด้วยผ้าหรือกระดาษทิชชู เวลาไอ จาม แล้วทิ้งลงถังขยะที่มีฝาปิด และขับถ่ายในห้องสุขาที่ถูกสุขลักษณะ

๑.๕.๓ สถานศึกษา ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อรับมือกับสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของเด็กนักเรียนให้มากที่สุด

๑.๕.๔ สถานศึกษาต้องมีเบอร์ติดต่อโรงพยาบาลในพื้นที่ใกล้เคียงสถานศึกษา โดยสามารถติดต่อ ประสานงานได้ทันที

๑.๕.๕ สถานศึกษา ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคติดต่อมาโดยง่ายภายในสถานศึกษา

๑.๕.๖ สถานศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันการระบาดของโรคหัดสำหรับจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่กรมควบคุมโรคกำหนด

๑.๖ การป้องกันภัยจากยาเสพติด/สารเสพติด

๑.๖.๑ เข้มงวดกวดขันให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ “ปลอดภัยยาเสพติด/สารเสพติดทุกชนิด” บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม (กัญชา) และยาเสพติดให้โทษอื่น ๆ

๑.๖.๒ สถานศึกษาต้องเสริมสร้างทักษะชีวิต บูรณาการการเรียนรู้ การเข้าถึง รู้เท่าทันพิษภัย ของบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม (กัญชา) ให้สอดคล้องกับการเรียนรู้แต่ละช่วงวัย เพื่อสร้างค่านิยมคนรุ่นใหม่ไม่เอาบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม (กัญชา)

๑.๖.๓ ร่วมมือกันอย่างใกล้ชิด ระหว่างครู ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เจ้าหน้าที่ตำรวจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สืบสวน สังเกต ค้นหา คัดกรอง โดยใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑.๖.๔ สถานศึกษาต้องเป็นสถานที่ปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม และสมุนไพรควบคุม (กัญชา) ในกลุ่มนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑.๗ การป้องกันความรุนแรงในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา

๑.๗.๑ เข้มงวดกวดขันให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ “ปลอดอาวุธทุกชนิด”

๑.๗.๒ จัดทำข้อมูลและเฝ้าระวังกลุ่มเด็กนักเรียนที่มีแนวโน้มใช้ความรุนแรง เป็นพิเศษ

๑.๗.๓ จัดทำมาตรการการเฝ้าระวังและแผนที่จุดเสี่ยงทั้งภายในและนอกโรงเรียน แจ้งครู และผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

๑.๗.๔ ให้มีมาตรการป้องกัน ตรวจสอบและควบคุมการใช้วัตถุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่เป็นอันตรายและสามารถนำมาใช้เป็นอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธในการก่อเหตุทำร้ายร่างกายนักเรียน หรือบุคลากรในโรงเรียน

๑.๗.๕ โรงเรียนมีอุปกรณ์หรือเครื่องมือแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย ที่ใช้สำหรับส่งสัญญาณ กริ่งเตือนภัย เสียงตามสาย ที่ใช้รับสัญญาณเตือนดังออกไปภายนอกอาคาร เพื่อความรวดเร็วในการเข้ามาช่วยเหลือจากผู้รักษาความปลอดภัยในโรงเรียน ผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๑.๗.๖ ฝึกทักษะการเอาตัวรอดให้กับครูและนักเรียนจัดระบบรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน อย่างเข้มงวด โดยมีเครือข่ายจากภายนอกร่วมดำเนินการ

๑.๗.๗ มีป้ายประชาสัมพันธ์สายด่วน หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือฉุกเฉิน ติดไว้ทุกอาคารเรียน และอาคารประกอบ

๑.๗.๘ ชักซ้อมแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อเตรียมรับมือ กับภัยความรุนแรงหรือภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๑.๘ การป้องกันการเล่นเกมพนันออนไลน์

๑.๘.๑ ศึกษาสภาพปัญหาการพนันออนไลน์ที่เป็นภัยคุกคามร้ายแรง มีผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหา การเล่นเกมพนันออนไลน์ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๘.๒ กำหนดแนวทางและมาตรการการแก้ไขปัญหาการเล่นเกมพนันออนไลน์ในสถานศึกษา

๑.๘.๓ สร้างค่านิยมให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา “ไม่เอาพนันออนไลน์”

๑.๘.๔ สอดส่อง ดูแล ไม่ให้มีการเล่นเกมพนันออนไลน์ในสถานศึกษา

๑.๘.๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อทำหน้าที่ในการให้ความรู้ เฝ้าระวังการสังเกตพฤติกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการติดการพนันออนไลน์

๑.๘.๖ สร้างการรับรู้ด้วยการประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าใจและมีความตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบของการเล่นเกมพนันออนไลน์

๑.๘.๗ ขอรับคำปรึกษาหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่เมื่อพบว่านักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดหรือในกำกับเสพติดการเล่นพนันออนไลน์

๑.๘.๘ กรณีเกิดเหตุร้ายแรง ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารายงานทันทีทางโทรศัพท์ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๒. ด้านการเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกัน

๒.๑ การจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ครบ ๑๐๐ %

๒.๒ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการสอนซ่อมเสริม/ชดเชย หรือกิจกรรมเสริมทักษะเพิ่มเติมให้กับนักเรียน

๒.๓ การจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายตามความถนัด ความสนใจ และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน มีการพัฒนาทักษะด้านวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะการดำรงชีวิตอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ สถานศึกษาจัดกิจกรรมแนะแนว (Coaching) โดยเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบแนะแนวการชี้แนะแนวทาง (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายสุขภาพจิตของผู้เรียน เพื่อพัฒนาครูแนะแนวให้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจ มีเทคนิคและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการโค้ชชิ่ง (Coaching) นักเรียน การดูแล ส่งเสริม ป้องกันและรับมือ เมื่อเกิดสถานการณ์วิกฤตที่เกิดจากเรื่องสุขภาพจิตในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

๒.๕ นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงพื้นที่ เพื่อส่งเสริม ป้องกัน เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหา สุขภาพจิตของนักเรียนด้วยเครื่องมือ และกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๒.๖ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อตระหนักถึงภัยที่จะเกิดขึ้น จากการใช้อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยี รวมถึงการป้องกันภัยคุกคามการจากอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีได้

๓. ด้านเครือข่ายและการสร้างความร่วมมือ

๓.๑ สถานศึกษาประสานงานกับเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบล ชุมชน หมู่บ้าน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันจัดเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของสถานศึกษา ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓.๒ สถานศึกษาประสานเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันจัดกิจกรรมเสริมทักษะชีวิต บูรณาการความร่วมมือการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเด็กนักเรียน สามารถใช้ชีวิตในวัยเรียนได้อย่างมีความสุขและปลอดภัยทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น การรู้เท่าทันสื่อ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น วินัยจราจร สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐%

๓.๓ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) ในการสนธิกำลังกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร ฝ่ายปกครอง ชุมชน ผู้ปกครอง ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๔ พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้พิจารณาเพิ่มเติมความเข้มแข็งในการดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในสถานศึกษา โดยขอความร่วมมือหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่จัดชุดคุ้มครอง นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ดูแลความปลอดภัยในช่วงเดินทางไป - กลับ สถานศึกษา

๔. ด้านการสนับสนุนค่าใช้จ่าย

๔.๑ ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติตามแนวทางของโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยให้ดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนให้นักเรียนทุกคนทันก่อนเปิดภาคเรียน โดยไม่ส่งผลกระทบที่เป็นภาระค่าใช้จ่ายต่อนักเรียน และผู้ปกครอง

๔.๒ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สถานศึกษาจะต้องวางแผนการจัดกิจกรรมโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในระหว่างการจัดกิจกรรม และต้องดำเนินการจัดกิจกรรมให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๕. ด้านการจัดทำแผนเผชิญเหตุ

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษา มี ๓ ขั้นตอน ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัยและหลังเกิดภัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ ก่อนเกิดภัย

- ๕.๑.๑ สำรวจพื้นที่จุดเสี่ยงภัยและจุดปลอดภัยต่าง ๆ ในสถานศึกษา และพื้นที่ในชุมชน
- ๕.๑.๒ กำหนดช่องทางการสื่อสารและเตรียมอุปกรณ์การสื่อสาร เช่น วิทยุสื่อสาร
- ๕.๑.๓ เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือให้มีความพร้อมอยู่เสมอ เช่น ถังดับเพลิง ยา/เวชภัณฑ์
- ๕.๑.๔ กำหนดและจัดทำแผนเผชิญเหตุ ผังเส้นทางการอพยพ
- ๕.๑.๕ จัดการความรู้และพัฒนาบุคลากร เช่น การทำ CPR
- ๕.๑.๖ จัดทำระบบแจ้งเตือนภัยในสถานศึกษาตามลักษณะภัยต่าง ๆ
- ๕.๑.๗ เผื่อระวางเหตุทั้งในและนอกสถานศึกษาร่วมกับเครือข่าย
- ๕.๑.๘ ฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุแบบแห้ง (สมมุติ) เดือนละครั้ง
- ๕.๑.๙ ฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุเต็มรูปแบบอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๕.๒ ขณะเกิดภัย

๕.๒.๑ ดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุ เช่น การอพยพครู นักเรียน และเจ้าหน้าที่แจ้งผู้เกี่ยวข้องและผู้ปกครอง

- ๕.๒.๒ สำรวจครู นักเรียน และเจ้าหน้าที่
- ๕.๒.๓ ปฐมพยาบาล และนำผู้ได้รับบาดเจ็บต่าง ๆ ส่งโรงพยาบาล
- ๕.๒.๔ ดูแลความปลอดภัย และทรัพย์สินของสถานศึกษา
- ๕.๒.๕ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าช่วยเหลือ เช่น มูลนิธิ อบต. เทศบาล อบจ. ตำรวจ

๕.๓ หลังเกิดภัย

- ๕.๓.๑ ติดต่อผู้ปกครองนักเรียนมารับทราบ และนำนักเรียนกลับบ้าน
- ๕.๓.๒ สำรวจความเสียหาย เช่น อาคารเรียน ห้องเรียน ทรัพย์สินต่าง ๆ
- ๕.๓.๓ ประสานขอรับการช่วยเหลือจากหน่วยงานต่าง ๆ
- ๕.๓.๔ ทบทวน/ปรับปรุงการปฏิบัติตามแผน (AAR)

๔. แนวทางการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการและจุดเน้นในการพัฒนาการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมอบหมายให้ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ศสพ.สพฐ.) ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงสิทธิของนักเรียนให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม พัฒนาบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการหนึ่งในเชิงการบริหารที่สำคัญ สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยมีขั้นตอนสำคัญ ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
๒. การคัดกรอง
๓. การส่งเสริมและพัฒนา
๔. การป้องกันและแก้ไขปัญหา
๕. การส่งต่อ

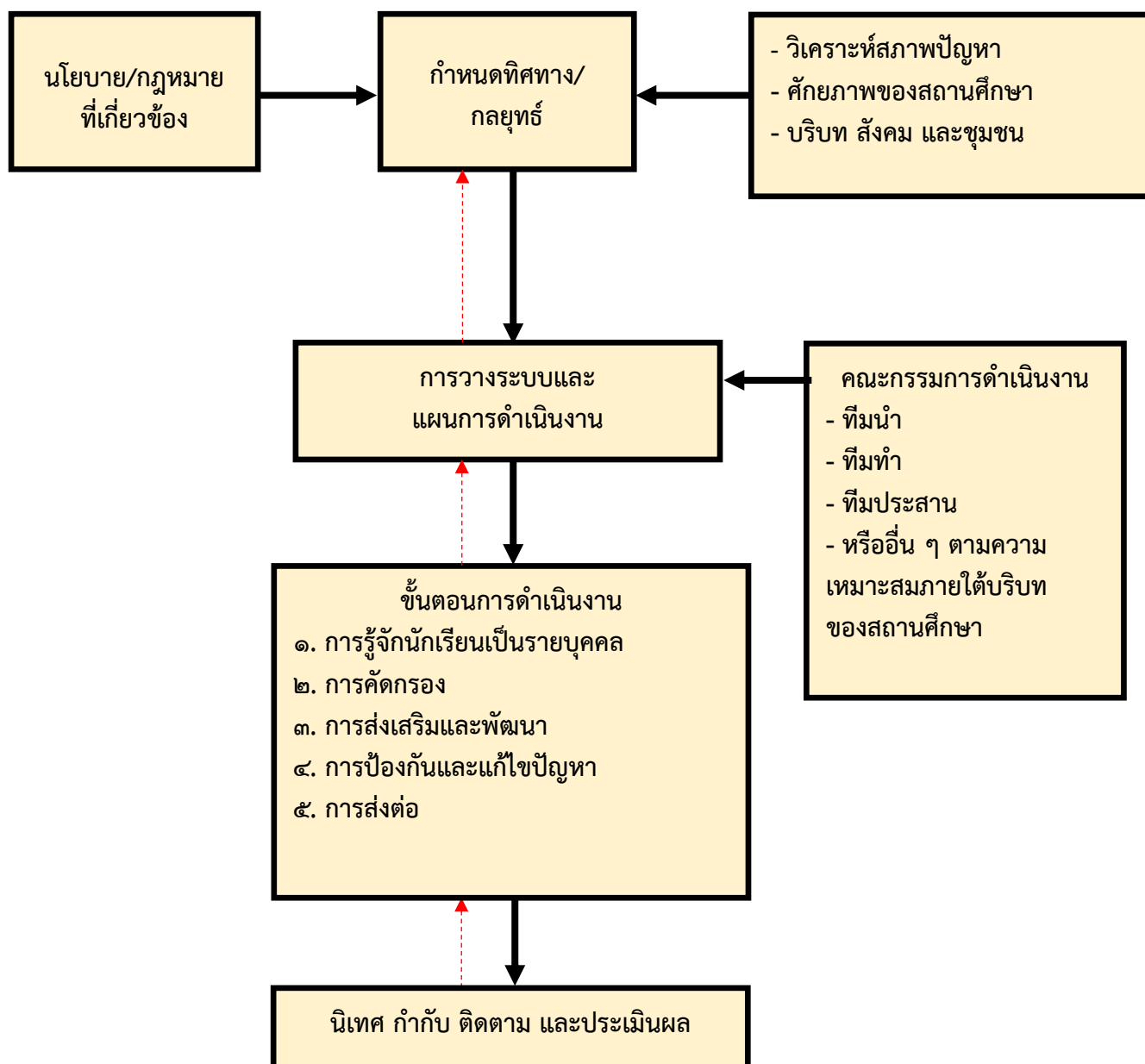
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกำหนดจุดเน้นเพื่อพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๕๘	ปีแห่งการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน
ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๑	ปีแห่งการรักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น
ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ปีแห่งการรู้จัก รัก เข้าใจ ห่วงใย ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง
ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	ปีแห่งการห่วงใย ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในโรงเรียน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีแห่งการรัก เข้าใจ ห่วงใย ปลอดภัย และให้โอกาส
ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีแห่งการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสอย่างเท่าเทียม
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีแห่งการดูแลช่วยเหลือ คุ้มครอง ห่วงใย เพื่อความปลอดภัย ของนักเรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ปีแห่งการดูแลช่วยเหลือ คุ้มครอง เพื่อความสุขและความปลอดภัย ของนักเรียน “เรียนดี มีความสุข”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินงานภายใต้กรอบแนวคิด

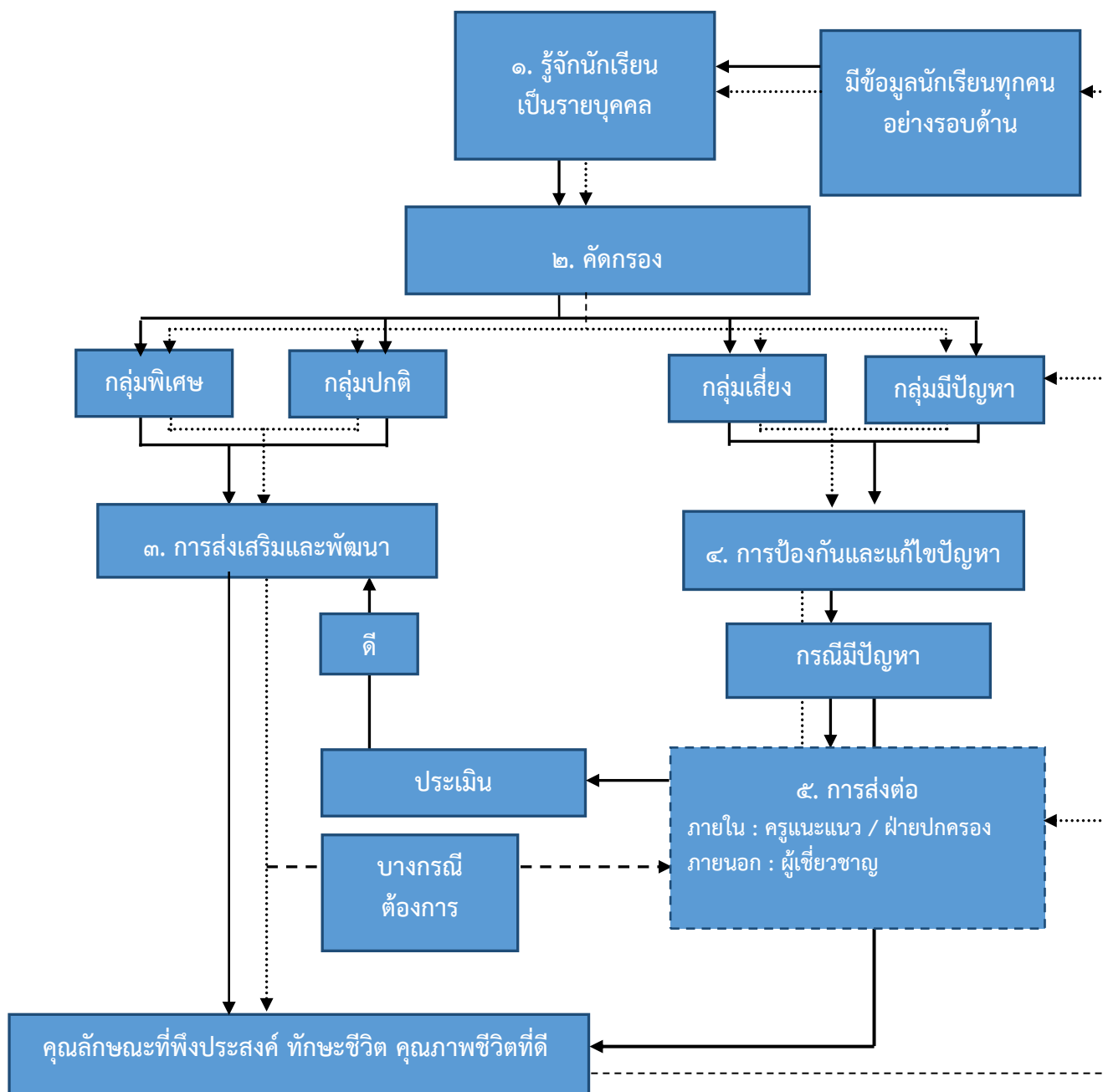


การบริหารจัดการดำเนินการดงแผนภูมิต่อไปนี้
 แผนภูมิที่ ๑ แสดงการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



หมายเหตุ - - - - -> ข้อมูลป้อนกลับ

การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สำหรับสถานศึกษาทุกแห่ง ดังแผนภูมิต่อไปนี้
 แผนภูมิที่ ๒ แสดงกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 อย่างเป็นระบบครบวงจรของสถานศึกษา
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



หมายเหตุ

๑. บางกรณีที่ต้องการผู้เชี่ยวชาญ - - - -

๒. แก้ไขและพัฒนา []

๓. นำผลการประเมินไปใช้ในการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๕. แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

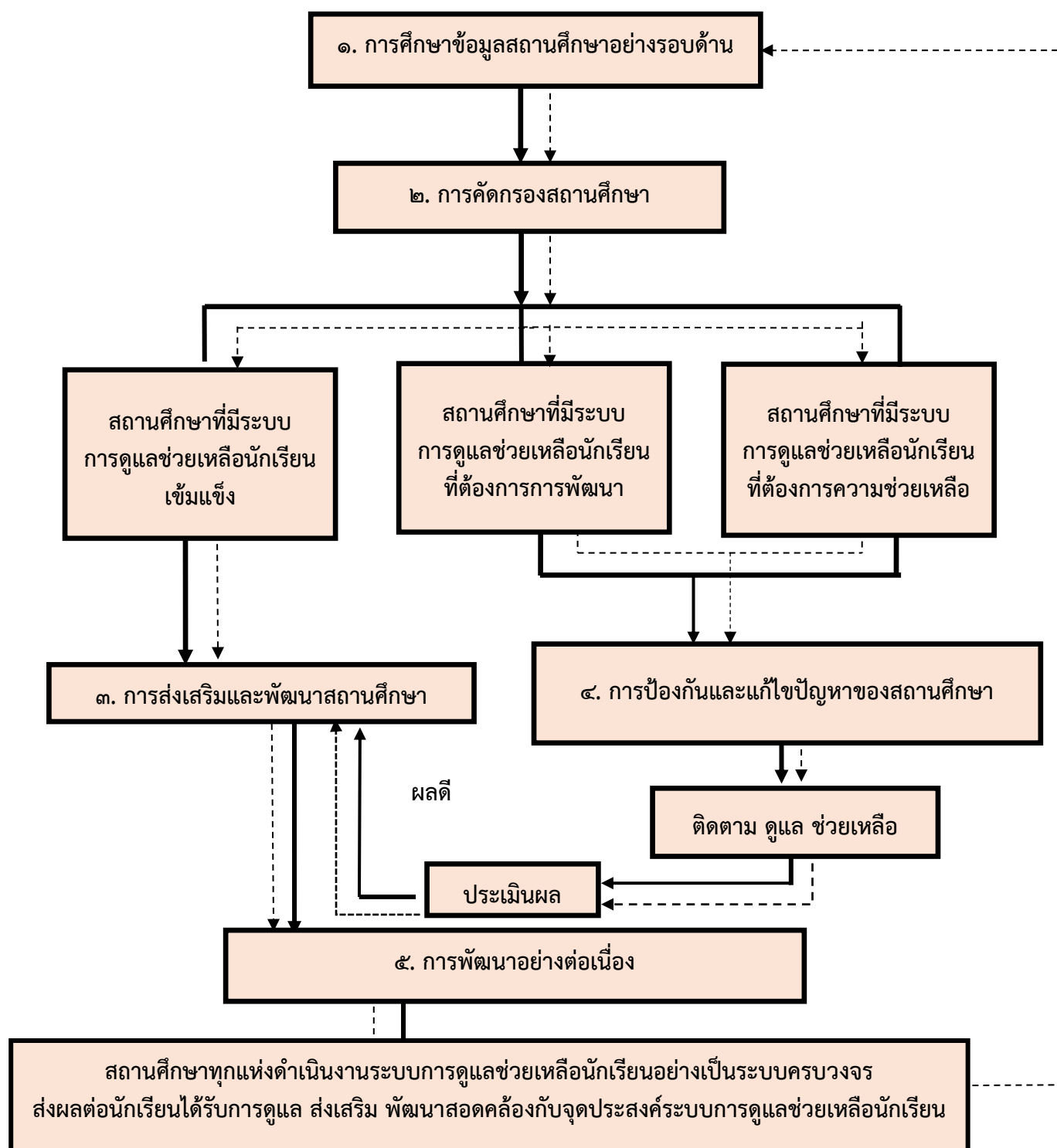
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีบทบาทสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานเป็นระบบ ต่อเนื่อง และทั่วถึง มีกระบวนการและขั้นตอน ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การศึกษาข้อมูลสถานศึกษาอย่างรอบด้าน
๒. การคัดกรองสถานศึกษา
๓. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษา
๔. การป้องกันและแก้ไขปัญหาของสถานศึกษา
๕. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ดำเนินการดังแผนภูมิที่ ๓

แผนภูมิที่ ๓ แสดงการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบครบวงจร
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



หมายเหตุ นำผลการประเมินไปใช้ในการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง -----

ส่วนที่ ๒ การคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีภารกิจหลักในการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดทำข้อเสนอ นโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา มาตรฐานการจัดการศึกษาและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์แนวทาง กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนานวัตกรรมการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของการจัดการศึกษาแต่ละช่วงวัย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้ได้รับการพัฒนาทุกมิติ ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพและมีศักยภาพในการแข่งขันกับประชาคมโลก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงมอบนโยบายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภทดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน รวมทั้งได้กำหนดยุทธศาสตร์ ตลอดจนมาตรการ และจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนส่งเสริมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจัดกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การเยี่ยมบ้านนักเรียน การจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิต การพัฒนาวินัยเชิงบวก การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน โดยมุ่งพัฒนานักเรียนในทุกระดับให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเจตนารมณ์ และจุดมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐) กล่าวคือ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมดุลทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขนอกจากนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๒๕๖๔) ได้จำแนกขอบข่ายภัยสถานศึกษาไว้ ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence) ๒) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) ๓) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right) และ ๔) ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) และเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษาที่อาจจะเกิดแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบาย ๗ วาระเร่งด่วน (Quick Win) ข้อที่ ๑ ความปลอดภัยของผู้เรียนให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการนำไปปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยสถานศึกษา ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้ขวัญกำลังใจสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการและดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ สร้างทักษะให้นักเรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการที่เป็นต้นแบบการพัฒนาคุณภาพของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและเผยแพร่ผลงานสถานศึกษาที่มีการบริหารจัดการและดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่สัมฤทธิ์ผลต่อการพัฒนานักเรียนอย่างเป็นองค์รวมทุกด้าน

๒.๒ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและเผยแพร่ผลงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีการบริหารจัดการส่งเสริม สนับสนุน กำกับ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่สัมฤทธิ์ผลต่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเป็นองค์รวมทุกด้าน

แผนผังแสดงขั้นตอนการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

สถานศึกษาระดับประถมศึกษา
สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา

สถานศึกษาสังกัด สศศ.

- โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์
- โรงเรียนเฉพาะความพิการ
- ศูนย์การศึกษาพิเศษ

ระดับ สพฐ.
ประกาศผล
มอบโล่รางวัล
และ
เกียรติบัตร

- สพป. ยอดเยี่ยม ๑๘ แห่ง
- สพม. ยอดเยี่ยม ๑๘ แห่ง

- สถานศึกษาระดับประถมศึกษา
รางวัลระดับยอดเยี่ยม ๑๘ เขตตรวจราชการ ๑ ละ
๔ แห่ง (โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ - ใหญ่ - กลาง - เล็ก
ขนาดละ ๑ แห่ง)
- สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา
รางวัลระดับยอดเยี่ยม ๑๘ เขตตรวจราชการ ๑ ละ
๔ แห่ง (โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ - ใหญ่ - กลาง - เล็ก
ขนาดละ ๑ แห่ง)

- โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์
ยอดเยี่ยม ๔ แห่ง
- โรงเรียนเฉพาะความพิการ
ยอดเยี่ยม ๔ แห่ง
- ศูนย์การศึกษาพิเศษ
ยอดเยี่ยม ๔ แห่ง



คัดเลือก สพฐ.
- ข้อมูลจากเอกสาร
- ข้อมูลผลงานเชิงประจักษ์

คัดเลือก สถานศึกษา
- ข้อมูลจากเอกสาร
- ข้อมูลผลงานเชิงประจักษ์

ระดับกลุ่มสถานศึกษา
(๔ ภูมิภาค)
คัดเลือก สถานศึกษา
- ข้อมูลจากเอกสาร
- ข้อมูลผลงานเชิงประจักษ์

ระดับ
เขตตรวจ
ราชการ /
กลุ่มสถานศึกษา
(๔ ภูมิภาค)

- สพป. เขตตรวจราชการละ ๑ แห่ง
เพื่อรับรางวัลยอดเยี่ยม
- สพม. เขตตรวจราชการละ ๑ แห่ง
เพื่อรับรางวัลยอดเยี่ยม

- สถานศึกษาระดับประถมศึกษา
เพื่อรับรางวัลยอดเยี่ยม
ประเภทละ ๑ แห่ง (ใหญ่พิเศษ - ใหญ่ - กลาง - เล็ก)
- สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา
เพื่อรับรางวัลยอดเยี่ยม
ประเภทละ ๑ แห่ง (ใหญ่พิเศษ - ใหญ่ - กลาง - เล็ก)

- โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์
- โรงเรียนเฉพาะความพิการ
- ศูนย์การศึกษาพิเศษ
ประเภทละ ๑ แห่ง



สพป. และ สพม.
ประเมินตนเอง

สพท. คัดเลือกสถานศึกษา
- ข้อมูลจากเอกสาร
- ข้อมูลผลงานเชิงประจักษ์

ระดับกลุ่มสถานศึกษา ๘ กลุ่ม
คัดเลือก สถานศึกษา
- ข้อมูลจากเอกสาร
- ข้อมูลผลงานเชิงประจักษ์

ระดับ สพท./
กลุ่มสถานศึกษา

สถานศึกษาระดับประถมศึกษา
(ใหญ่พิเศษ - ใหญ่ - กลาง - เล็ก) ประเภทละ ๑ แห่ง
สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา
(ใหญ่พิเศษ - ใหญ่ - กลาง - เล็ก) ประเภทละ ๑ แห่ง

- โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์
- โรงเรียนเฉพาะความพิการ
- ศูนย์การศึกษาพิเศษ
ประเภทละ ๑ แห่ง



สถานศึกษาประเมินตนเอง

สถานศึกษาประเมินตนเอง

ระดับสถานศึกษา

๓. ประเภทและรางวัล

๓.๑ ประเภทการคัดเลือกมี ๑๓ ประเภท คือ

- ๓.๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
- ๓.๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
- ๓.๑.๓ สถานศึกษาระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก หมายถึง สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๑๑๙ คน
- ๓.๑.๔ สถานศึกษาระดับประถมศึกษาขนาดกลาง หมายถึง สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ - ๓๑๙ คน
- ๓.๑.๕ สถานศึกษาระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ หมายถึง สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๓๒๐ - ๑,๖๓๙ คน
- ๓.๑.๖ สถานศึกษาระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ หมายถึง สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑,๖๔๐ ขึ้นไป
- ๓.๑.๗ สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาขนาดเล็ก หมายถึง สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๑๑๙ คน
- ๓.๑.๘ สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาขนาดกลาง หมายถึง สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ - ๓๑๙ คน
- ๓.๑.๙ สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ หมายถึง สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๓๒๐ - ๑,๖๓๙ คน
- ๓.๑.๑๐ สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ หมายถึง สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑,๖๔๐ ขึ้นไป
- ๓.๑.๑๑ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
- ๓.๑.๑๒ โรงเรียนเฉพาะความพิการ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
- ๓.๑.๑๓ ศูนย์การศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

หมายเหตุ : ข้อมูลนักเรียน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓.๒ รางวัล

๓.๒.๑ รางวัลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและกลุ่มสถานศึกษา ดังนี้

เกียรติบัตร ได้แก่

๓.๒.๑.๑ เกียรติบัตรระดับยอดเยี่ยม	ได้คะแนนตั้งแต่ ๙๑ คะแนนขึ้นไป
๓.๒.๑.๒ เกียรติบัตรระดับดีเด่น	ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๑ - ๙๐ คะแนน
๓.๒.๑.๓ เกียรติบัตรระดับดีมาก	ได้คะแนนตั้งแต่ ๗๑ - ๘๐ คะแนน

๓.๒.๒ รางวัลระดับเขตตรวจราชการ/กลุ่มสถานศึกษา ๔ ภูมิภาค ดังนี้

เกียรติบัตร ได้แก่

๓.๒.๒.๑ เกียรติบัตรระดับยอดเยี่ยม	ได้คะแนนตั้งแต่ ๙๑ คะแนนขึ้นไป
๓.๒.๒.๒ เกียรติบัตรระดับดีเด่น	ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๑ - ๙๐ คะแนน
๓.๒.๒.๓ เกียรติบัตรระดับดีมาก	ได้คะแนนตั้งแต่ ๗๑ - ๘๐ คะแนน

๓.๒.๓ รางวัลระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

โล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตร สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาแต่ละประเภทที่ผ่านการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ระดับยอดเยี่ยมจาก ๑๘ เขตตรวจราชการ/กลุ่มสถานศึกษา ๔ ภูมิภาค จำนวน ๑๙๒ รางวัล

๔. แนวทางการคัดเลือกสถานศึกษา

๔.๑ วิธีการคัดเลือกสถานศึกษาระดับประถมศึกษาและสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา

วิธีการคัดเลือกสถานศึกษาระดับประถมศึกษาและสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาเพื่อเข้ารับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย ๓ ระดับ ดังนี้

๔.๑.๑ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วิธีการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีวิธีดำเนินการ ดังนี้

๔.๑.๑.๑ สถานศึกษาประเมินตนเองและเขียนรายงานแบบบรรยายให้ครอบคลุมประเด็นการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา (ร.น.๑) **ไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A๔ ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ (ไม่รวมปกหน้า ปกหลัง คำนำ และสารบัญ)** ให้ครอบคลุมหลักเกณฑ์ ๕ ประเด็น และแนบหลักฐานประกอบในภาคผนวก **ไม่เกินจำนวน ๒๐ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่นับกระดาษค้นหน้าคำว่าภาคผนวก)** โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองข้อมูลในแบบรายงานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา (ร.น. ๑) **ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่พิจารณาข้อมูลจาก QR CODE)**

คณะกรรมการจะไม่พิจารณาผลงาน

๑. ไม่มีลายมือชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง
๒. จำนวนหน้าของเอกสารเกินกว่าที่กำหนด
๓. ตัวอักษรที่นอกเหนือจาก TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖
๔. ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกินเวลาที่กำหนด (พิจารณาจากวันที่ประทับตราเอกสารเป็นสำคัญ)

๔.๑.๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสถานศึกษาระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๖ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย | ประธาน |
| ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (เช่น กตปน. ข้าราชการบำนาญ ฯลฯ) | กรรมการ |
| ๓) ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาหรือศึกษานิเทศก์ที่มีความรู้เรื่องความเข้าใจระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หรือนักวิชาการการศึกษา | กรรมการ |
| | และเลขานุการ |
| (๖) ผู้รับผิดชอบงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการได้มากกว่า ๑ คณะ ตามประเภทรางวัล/ความเหมาะสม

๔.๑.๑.๓ คณะกรรมการตามข้อ ๔.๑.๑.๒ ดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยใช้ข้อมูลแบบประเมินตนเอง จากเอกสารตามแบบรายงานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา (ร.น. ๑) และการประเมินเชิงประจักษ์ตามแบบประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ร.น. ๑/๑)

๔.๑.๑.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศผลการคัดเลือกสถานศึกษา ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำผลการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (รณ.๑/๑) เอกสารที่เกี่ยวข้อง และแบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (รณ.๑/๒) ของสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ระดับยอดเยี่ยม ที่ได้คะแนนสูงสุด ๑ อันดับ และเสนอระดับเขตตรวจราชการ ตามประเภทสถานศึกษา ประเภทละ ๑ แห่ง (ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก หรือระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก) ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๔.๑.๑.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณามอบรางวัลให้กับสถานศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก โดยวิธีการและโอกาสที่เหมาะสม

๔.๑.๒ ระดับเขตตรวจราชการ (Cluster)

การคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับเขตตรวจราชการ (Cluster) ประธานกรรมการบริหารกลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ รับผิดชอบในการคัดเลือกสถานศึกษา ตามขนาดและประเภทในเขตตรวจราชการ

การแบ่งเขตตรวจราชการ รับผิดชอบสถานศึกษา มีดังนี้

๑. เขตตรวจราชการที่ ๑ รับผิดชอบสถานศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑.๑ กรุงเทพมหานคร

๑.๒ พระนครศรีอยุธยา

๑.๓ นนทบุรี

๒. เขตตรวจราชการที่ ๒ รับผิดชอบสถานศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้

๒.๑ ชัยนาท

๒.๒ ปทุมธานี

๒.๓ ลพบุรี

๒.๔ สระบุรี

๒.๕ สิงห์บุรี

๒.๖ อ่างทอง

๒.๗ อุทัยธานี

๓. เขตตรวจราชการที่ ๓ รับผิดชอบสถานศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้

๓.๑ กาญจนบุรี

๓.๒ ราชบุรี

๓.๓ สุพรรณบุรี

๓.๔ นครปฐม

๔. เขตตรวจราชการที่ ๔ รับผิดชอบสถานศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้

๔.๑ ประจวบคีรีขันธ์

๔.๒ เพชรบุรี

๔.๓ สมุทรสงคราม

๔.๔ สมุทรสาคร

๕. เขตตรวจราชการที่ ๕ รับผิดชอบสถานศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ ชุมพร
- ๕.๒ นครศรีธรรมราช
- ๕.๓ พัทลุง
- ๕.๔ สุราษฎร์ธานี
- ๕.๕ สงขลา
- ๕.๖ สตูล

๖. เขตตรวจราชการที่ ๖ รับผิดชอบสถานศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้

- ๖.๑ กระบี่
- ๖.๒ ตรัง
- ๖.๓ พังงา
- ๖.๔ ภูเก็ต
- ๖.๕ ระนอง

๗. เขตตรวจราชการที่ ๗ รับผิดชอบสถานศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้

- ๗.๑ นราธิวาส
- ๗.๒ ปัตตานี
- ๗.๓ ยะลา

๘. เขตตรวจราชการที่ ๘ รับผิดชอบสถานศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้

- ๘.๑ ฉะเชิงเทรา
- ๘.๒ สมุทรปราการ
- ๘.๓ ชลบุรี
- ๘.๔ ระยอง

๙. เขตตรวจราชการที่ ๙ รับผิดชอบสถานศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้

- ๙.๑ จันทบุรี
- ๙.๒ ตราด
- ๙.๓ ปราจีนบุรี
- ๙.๔ นครนายก
- ๙.๕ สระแก้ว

๑๐. เขตตรวจราชการที่ ๑๐ รับผิดชอบสถานศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้

- ๑๐.๑ บึงกาฬ
- ๑๐.๒ เลย
- ๑๐.๓ หนองคาย
- ๑๐.๔ หนองบัวลำภู
- ๑๐.๕ อุดรธานี

๑๑. เขตตรวจราชการที่ ๑๑ รับผิดชอบสถานศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้

- ๑๑.๑ นครพนม
- ๑๑.๒ มุกดาหาร
- ๑๑.๓ สกลนคร

๑๒. เขตตรวจราชการที่ ๑๒ รับผิดชอบสถานศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้
- ๑๒.๑ กาฬสินธุ์
 - ๑๒.๒ ขอนแก่น
 - ๑๒.๓ มหาสารคาม
 - ๑๒.๔ ร้อยเอ็ด
๑๓. เขตตรวจราชการที่ ๑๓ รับผิดชอบสถานศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้
- ๑๓.๑ ชัยภูมิ
 - ๑๓.๒ นครราชสีมา
 - ๑๓.๓ บุรีรัมย์
 - ๑๓.๔ สุรินทร์
๑๔. เขตตรวจราชการที่ ๑๔ รับผิดชอบสถานศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้
- ๑๔.๑ ยโสธร
 - ๑๔.๒ ศรีสะเกษ
 - ๑๔.๓ อำนาจเจริญ
 - ๑๔.๔ อุบลราชธานี
๑๕. เขตตรวจราชการที่ ๑๕ รับผิดชอบสถานศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้
- ๑๕.๑ เชียงใหม่
 - ๑๕.๒ แม่ฮ่องสอน
 - ๑๕.๓ ลำปาง
 - ๑๕.๔ ลำพูน
๑๖. เขตตรวจราชการที่ ๑๖ รับผิดชอบสถานศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้
- ๑๖.๑ เชียงราย
 - ๑๖.๒ น่าน
 - ๑๖.๓ พะเยา
 - ๑๖.๔ แพร่
๑๗. เขตตรวจราชการที่ ๑๗ รับผิดชอบสถานศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้
- ๑๗.๑ ตาก
 - ๑๗.๒ พิษณุโลก
 - ๑๗.๓ เพชรบูรณ์
 - ๑๗.๔ สุโขทัย
 - ๑๗.๕ อุตรดิตถ์
๑๘. เขตตรวจราชการที่ ๑๘ รับผิดชอบสถานศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้
- ๑๘.๑ กำแพงเพชร
 - ๑๘.๒ นครสวรรค์
 - ๑๘.๓ พิจิตร

วิธีการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีวิธีดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการบริหารกลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ (Cluster) ประกาศรายชื่อคณะกรรมการ จำนวน ๗ คน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|--------------------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ทำหน้าที่
ประธานกรรมการบริหารกลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำ
เขตตรวจราชการ (Cluster) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ประธาน |
| ๑.๒ | ผู้ทรงคุณวุฒิที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
(ภาคผนวก ก) หรือผู้บริหารสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินระบบ
การดูแลช่วยเหลือนักเรียนและมีผลการประเมินระดับยอดเยี่ยม
ระดับเขตตรวจราชการ ระดับภูมิภาคหรือระดับ สพฐ. | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจ
ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา หรือ
ศึกษานิเทศก์ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หรือ นักวิชาการศึกษา | กรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑.๗ | นักวิชาการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

หมายเหตุ การแต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตตรวจราชการ อาจจะพิจารณาแต่งตั้งได้มากกว่า ๑ คณะ ตามขนาดและประเภทของสถานศึกษาก็ได้ แต่ควรให้มีการกระจายคณะกรรมการให้ครอบคลุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่ในพื้นที่เขตตรวจราชการนั้น

๒. คณะกรรมการตามข้อ ๑ ดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยใช้ข้อมูลจากเอกสารและที่มีผลการประเมินระดับยอดเยี่ยม คัดเลือกไว้ไม่เกิน ประเภทละ ๕ สถานศึกษา และประเมินเชิงประจักษ์ ตามแบบประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ร.น.๑/๑)

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำหน้าที่ประธานกรรมการบริหารกลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ ประกาศผลการคัดเลือกระดับเขตตรวจราชการ (Cluster) พร้อมนำเสนอรายชื่อสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับยอดเยี่ยม สูงสุด ๑ อันดับ พร้อมแบบประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ร.น.๑/๑) และแบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ร.น.๑/๒) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทำหน้าที่ประธานกรรมการบริหารกลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการพิจารณามอบรางวัลโดยวิธีการ และโอกาสที่เหมาะสม

๔.๑.๓ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศผลการคัดเลือกสถานศึกษาระดับประถมศึกษาและสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่ได้รับรางวัลยอดเยี่ยมระดับเขตตรวจราชการ เพื่อรับโล่รางวัลระดับยอดเยี่ยม ๑๘๐ รางวัล

๔.๒ วิธีการคัดเลือกสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

วิธีการคัดเลือกสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มี ๓ ประเภท คือ

๑. โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์
๒. โรงเรียนเฉพาะความพิการ
๓. ศูนย์การศึกษาพิเศษ

วิธีการคัดเลือกสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีวิธีการ ดังนี้

๔.๒.๑ ระดับกลุ่มสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (๘ กลุ่มสถานศึกษา)

วิธีการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อเข้ารับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับกลุ่มสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ มีวิธีดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑.๑ สถานศึกษาประเมินตนเองและเขียนบรรยายให้ครอบคลุมประเด็นการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา (รณ. ๑) ไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A๔ ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ (ไม่รวมปกหน้า ปกหลัง คำนำ และสารบัญ) ให้ครอบคลุมหลักเกณฑ์ ๕ ประเด็น และแนบหลักฐานประกอบในภาคผนวกไม่เกินจำนวน ๒๐ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่นับกระดาษค้นหน้าคำว่าภาคผนวก) โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษารับรองข้อมูลในแบบรายงานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา (รณ. ๑) ส่งถึงกลุ่มสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่สถานศึกษาสังกัด ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

คณะกรรมการจะไม่พิจารณาผลงาน

๑. ไม่มีลายมือชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษารับรอง
๒. จำนวนหน้าของเอกสารเกินกว่าที่กำหนด
๓. ตัวอักษรที่นอกเหนือจาก TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖
๔. ส่งถึงกลุ่มสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเกินเวลาที่กำหนด

๔.๒.๑.๒ กลุ่มสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสถานศึกษา จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

- ๑) ประธานกรรมการกลุ่มสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประธาน
- ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเข้าใจระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กรรมการ
- ๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีความรู้ความเข้าใจระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กรรมการ
- ๔) เลขานุการกลุ่มสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กรรมการและเลขานุการ
- ๕) ผู้รับผิดชอบงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๒.๑.๓ คณะกรรมการตามข้อ ๔.๒.๑.๒ ดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษา ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยใช้ข้อมูลจากเอกสารและการประเมินเชิงประจักษ์ ตามแบบการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (รณ. ๑/๑ พิเศษ)

๔.๒.๑.๔ กลุ่มสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษทั้ง ๘ กลุ่มสถานศึกษา ประกาศผลการคัดเลือกสถานศึกษา ระดับกลุ่มสถานศึกษา และนำเสนอสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับ

ยอดเยี่ยม ที่ได้คะแนนสูงสุด ๑ อันดับ พร้อมแบบประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน (รณ. ๑/๑ พิเศษ) แบบสรุปผลการประเมิน สถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
(รณ. ๑/๒ พิเศษ) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง **ส่งระดับกลุ่มสถานศึกษา ๔ ภูมิภาค ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗**
เวลา ๑๖.๓๐ น.

๔.๒.๑.๕ กลุ่มสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ๘ กลุ่มสถานศึกษา
พิจารณามอบรางวัลให้กับ สถานศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกโดยวิธีการและโอกาสที่เหมาะสม

๔.๒.๒ ระดับกลุ่มสถานศึกษา ๔ ภูมิภาค

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้กลุ่มสถานศึกษา ทำหน้าที่คัดเลือก
สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษในระดับกลุ่มสถานศึกษา ๔ ภูมิภาคได้แก่

ภาคเหนือ กลุ่มสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม ๖ ทำหน้าที่ในการคัดเลือก
สถานศึกษาตามประเภท ในกลุ่มพื้นที่ภาคเหนือ ดังนี้

๑. กลุ่มสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม ๕
๒. กลุ่มสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม ๖

ภาคกลาง ตะวันออก และตะวันตก กลุ่มสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม ๑
ทำหน้าที่ในการคัดเลือกสถานศึกษาตามประเภท ในกลุ่มพื้นที่ภาคกลาง ตะวันออก และตะวันตก ดังนี้

๑. กลุ่มสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม ๑
๒. กลุ่มสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม ๒

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กลุ่มสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม ๓
ทำหน้าที่ในการคัดเลือกสถานศึกษาตามประเภท ในกลุ่มพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดังนี้

๑. กลุ่มสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม ๓
๒. กลุ่มสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม ๔

ภาคใต้ กลุ่มสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม ๗ ทำหน้าที่ในการคัดเลือก
สถานศึกษาตามประเภท ในกลุ่มพื้นที่ภาคใต้ ดังนี้

๑. กลุ่มสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม ๗
๒. กลุ่มสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม ๘

วิธีการคัดเลือกสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เพื่อรับรางวัลระบบการดูแล
ช่วยเหลือนักเรียน มีวิธีดำเนินการ ดังนี้

๑. กลุ่มสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่คัดเลือก
ระดับกลุ่มสถานศึกษา ๔ ภูมิภาค เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสถานศึกษา ระดับภูมิภาคจากผู้ทรงคุณวุฒิ
ที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จำนวน ๓ – ๕ คน ในแต่ละประเภทสถานศึกษาของ
การคัดเลือก

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ กลุ่มสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่ได้รับมอบหมาย | ประธาน |
| ทำหน้าที่คัดเลือกในระดับภูมิภาคหรือผู้ได้รับมอบหมาย | |
| ๑.๒ ประธานกลุ่มสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษในภูมิภาค | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิในกลุ่มสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ | กรรมการ |
| ที่มีความรู้ความเข้าใจระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน | |
| ๑.๔ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

หมายเหตุ กลุ่มสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่ได้รับมอบหมายระดับภูมิภาค สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการได้
มากกว่า ๑ คณะ ตามประเภทรางวัล/ความเหมาะสม

๒. คณะกรรมการตามข้อ ๑. พิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาจากแบบรายงานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา (รณ. ๑) เอกสารที่เกี่ยวข้อง และแบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (รณ. ๑/๒) โดยพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลเกียรติบัตรระดับยอดเยี่ยม ดีเด่น และดีมาก และติดตามการประเมินเชิงประจักษ์เฉพาะสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลเกียรติบัตรระดับยอดเยี่ยม ประเภทละไม่เกิน ๒ แห่ง ตามเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

๒.๑ ประเมินจากเอกสารตามแบบรายงานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา (รณ. ๑) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ประเมินเชิงประจักษ์

๒.๓ ตัดสินสถานศึกษา ระดับกลุ่มสถานศึกษา ๔ ภูมิภาค แต่ละประเภท และส่งผลการตัดสินสถานศึกษา ระดับยอดเยี่ยมอันดับ ๑ ของแต่ละประเภท ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

๔.๒.๓ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศผลการคัดเลือกสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่ได้รับรางวัลยอดเยี่ยมระดับกลุ่มสถานศึกษา ๔ ภูมิภาค เพื่อรับโล่รางวัลระดับยอดเยี่ยม ๑๒ รางวัล

๕. แนวทางการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วิธีการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วิธีการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย ๓ ระดับ ดังนี้

๕.๑ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วิธีการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีวิธีดำเนินการ ดังนี้

๕.๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเองตามเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จำนวน ๖ คน ประกอบด้วย

๕.๑.๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประธาน
๕.๑.๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กรรมการ
๕.๑.๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเข้าใจระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการ
๕.๑.๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕.๑.๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการและ เลขานุการ
๕.๑.๑.๖ ผู้รับผิดชอบงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๑.๒ จัดทำเอกสารตามแบบรายงานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (รณ. ๒) **ไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A๔ (ตัวอักษร TH Sarabun IT๙ ขนาด ๑๖)** ให้ครอบคลุมหลักเกณฑ์ ๔ ประเด็น และแนบหลักฐานประกอบในภาคผนวก **ไม่เกิน ๒๐ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่นับกระดาษคั่นหน้าคำว่าภาคผนวก)** โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรองข้อมูลในแบบรายงานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (รณ. ๒)

คณะกรรมการจะไม่พิจารณาผลงาน

๑. ไม่มีลายมือชื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรอง
๒. จำนวนหน้าของเอกสารเกินกว่าที่กำหนด
๓. ตัวอักษรที่นอกเหนือจาก TH Sarabun IT๙ ขนาด ๑๖
๔. ส่งถึงเขตตรวจราชการเกินเวลาที่กำหนด (พิจารณาจากวันที่ประทับตราเอกสารเป็นสำคัญ)

๕.๑.๓ คณะกรรมการตามข้อ ๕.๑.๑ ดำเนินการตรวจสอบแบบรายงานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (รณ. ๒) และแบบประเมินตนเองตามเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามแบบการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (รณ. ๒/๑) พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องส่งเขตตรวจราชการ (Cluster) ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๕.๒ ระดับเขตตรวจราชการ (Cluster)

การคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับเขตตรวจราชการ (Cluster) ประธานกรรมการบริหารกลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการรับผิดชอบในการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตตรวจราชการ

การแบ่งเขตตรวจราชการรับผิดชอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีดังนี้

๑. เขตตรวจราชการที่ ๑ รับผิดชอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กรุงเทพมหานคร
- ๑.๒ พระนครศรีอยุธยา
- ๑.๓ นนทบุรี

๒. เขตตรวจราชการที่ ๒ รับผิดชอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ชัยนาท
- ๒.๒ ปทุมธานี
- ๒.๓ ลพบุรี
- ๒.๔ สระบุรี
- ๒.๕ สิงห์บุรี
- ๒.๖ อ่างทอง
- ๒.๗ อุทัยธานี

๓. เขตตรวจราชการที่ ๓ รับผิดชอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ กาญจนบุรี
- ๓.๒ ราชบุรี
- ๓.๓ สุพรรณบุรี
- ๓.๔ นครปฐม

๔. เขตตรวจราชการที่ ๔ รับผิดชอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ ประจวบคีรีขันธ์
- ๔.๒ เพชรบุรี
- ๔.๓ สมุทรสงคราม
- ๔.๔ สมุทรสาคร

๕. เขตตรวจราชการที่ ๕ รับผิดชอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ ชุมพร
- ๕.๒ นครศรีธรรมราช
- ๕.๓ พัทลุง
- ๕.๔ สุราษฎร์ธานี
- ๕.๕ สงขลา
- ๕.๖ สตูล

๖. เขตตรวจราชการที่ ๖ รับผิดชอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้

- ๖.๑ กระบี่
- ๖.๒ ตรัง
- ๖.๓ พังงา
- ๖.๔ ภูเก็ต
- ๖.๕ ระนอง

๗. เขตตรวจราชการที่ ๗ รับผิดชอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้

- ๗.๑ นราธิวาส
- ๗.๒ ปัตตานี
- ๗.๓ ยะลา

๘. เขตตรวจราชการที่ ๘ รับผิดชอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้

- ๘.๑ ฉะเชิงเทรา
- ๘.๒ สมุทรปราการ
- ๘.๓ ชลบุรี
- ๘.๔ ระยอง

๙. เขตตรวจราชการที่ ๙ รับผิดชอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้

- ๙.๑ จันทบุรี
- ๙.๒ ตราด
- ๙.๓ ปราจีนบุรี
- ๙.๔ นครนายก
- ๙.๕ สระแก้ว

๑๐. เขตตรวจราชการที่ ๑๐ รับผิดชอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้

- ๑๐.๑ บึงกาฬ
- ๑๐.๒ เลย
- ๑๐.๓ หนองคาย
- ๑๐.๔ หนองบัวลำภู
- ๑๐.๕ อุดรธานี

๑๑. เขตตรวจราชการที่ ๑๑ รับผิดชอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้

- ๑๑.๑ นครพนม
- ๑๑.๒ มุกดาหาร
- ๑๑.๓ สกลนคร

๑๒. เขตตรวจราชการที่ ๑๒ รับผิดชอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้

- ๑๒.๑ กาฬสินธุ์
- ๑๒.๒ ขอนแก่น
- ๑๒.๓ มหาสารคาม
- ๑๒.๔ ร้อยเอ็ด

๑๓. เขตตรวจราชการที่ ๑๓ รับผิดชอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้

- ๑๓.๑ ชัยภูมิ
- ๑๓.๒ นครราชสีมา
- ๑๓.๓ บุรีรัมย์
- ๑๓.๔ สุรินทร์

๑๔. เขตตรวจราชการที่ ๑๔ รับผิดชอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้

- ๑๔.๑ ยโสธร
- ๑๔.๒ ศรีสะเกษ
- ๑๔.๓ อำนาจเจริญ
- ๑๔.๔ อุบลราชธานี

๑๕. เขตตรวจราชการที่ ๑๕ รับผิดชอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ เชียงใหม่

๑๕.๒ แม่ฮ่องสอน

๑๕.๓ ลำปาง

๑๕.๔ ลำพูน

๑๖. เขตตรวจราชการที่ ๑๖ รับผิดชอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ เชียงราย

๑๖.๒ น่าน

๑๖.๓ พะเยา

๑๖.๔ แพร่

๑๗. เขตตรวจราชการที่ ๑๗ รับผิดชอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ตาก

๑๗.๒ พิษณุโลก

๑๗.๓ เพชรบูรณ์

๑๗.๔ สุโขทัย

๑๗.๕ อุตรดิตถ์

๑๘. เขตตรวจราชการที่ ๑๘ รับผิดชอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑๘.๑ กำแพงเพชร

๑๘.๒ นครสวรรค์

๑๘.๓ พิจิตร

วิธีการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเข้ารับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
มีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการบริหารกลุ่มพื้นที่การศึกษา
ประจำเขตตรวจราชการ (Cluster) ประกาศรายชื่อคณะกรรมการ จำนวน ๗ คน ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ทำหน้าที่ประธานกรรมการ ประธาน
บริหารกลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ (Cluster) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด กรรมการ
(ภาคผนวก ก) หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผ่าน
การประเมินระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและมีผลการประเมิน
ระดับยอดเยี่ยมระดับเขตตรวจราชการ ระดับภูมิภาคหรือระดับ สพฐ.

๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรรมการ
ที่มีความรู้ความเข้าใจระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑.๔ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรรมการ

๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา หรือ กรรมการ
ศึกษานิเทศก์ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการ
และเลขาธิการ

๑.๗ นักวิชาการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ

หมายเหตุ การแต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตตรวจราชการ อาจจะพิจารณาแต่งตั้งได้มากกว่า ๑ คณะ ตาม ประเภท
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. คณะกรรมการตามข้อ ๑ ดำเนินการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยใช้ข้อมูลจากเอกสารและมีผลการประเมินระดับยอดเยี่ยม คัดเลือกไว้ไม่เกิน ประเภทละ ๕ แห่ง (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา) และประเมินเชิงประจักษ์ ตามแบบประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (รณ.๒/๑)

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำหน้าที่ประธานกรรมการบริหารกลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ ประกาศผลการคัดเลือกระดับเขตตรวจราชการ (Cluster) พร้อมนำเสนอรายชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับยอดเยี่ยม ที่ได้คะแนนสูงสุด ๑ อันดับ พร้อมแบบประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (รณ.๒/๑) และสรุปผลการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (รณ.๒/๒) และเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ทำหน้าที่ประธานกรรมการบริหารกลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการพิจารณามอบรางวัลโดยวิธีการ และโอกาสที่เหมาะสม

๕.๓ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศผลการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับรางวัลยอดเยี่ยมระดับเขตตรวจราชการแต่ละประเภท เพื่อรับโล่รางวัลระดับยอดเยี่ยม ๑๘ รางวัล

ส่วนที่ ๓ เกณฑ์การคัดเลือกสถานศึกษา

เกณฑ์การคัดเลือกสถานศึกษา

เกณฑ์การคัดเลือกสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนประกอบด้วย ๓ ระดับ คือ

๑. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. ระดับเขตตรวจราชการ
๓. ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกสถานศึกษา ดังนี้

คุณสมบัติ

๑. เป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. มีผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
๓. สถานศึกษาไม่เคยได้รับโลรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับยอดเยี่ยม ๓ ปีซ้อนหลัง (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก มี ๕ ประเด็น ดังนี้

๑. การบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่สะท้อนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้เห็นถึงแนวคิดและวิธีการที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของสถานศึกษา พิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้ (๑๕ คะแนน)
 - ๑.๑ นโยบายการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา (๕ คะแนน)
 - ๑.๒ แนวทาง/รูปแบบการบริหารจัดการของสถานศึกษา สะท้อนแนวคิดที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของสถานศึกษา (๕ คะแนน)
 - ๑.๓ ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา (๕ คะแนน)
๒. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้ (๒๕ คะแนน)
 - ๒.๑ การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนครบทั้ง ๕ ขั้นตอน และความปลอดภัยในสถานศึกษาโดยดำเนินงานสอดคล้องอย่างเป็นระบบ (๑๐ คะแนน)
 - ๒.๒ การดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม (๕ คะแนน)
 - ๒.๓ การดำเนินการเสริมสร้างทักษะชีวิตอย่างเป็นรูปธรรม (๕ คะแนน)
 - ๒.๔ การดำเนินการคุ้มครองนักเรียน ให้ได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ (๕ คะแนน)

๓. การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ที่เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา พิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้ (๑๕ คะแนน)

๓.๑ ข้อมูลภาคีเครือข่าย และวิธีการสร้างเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน)

๓.๒ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน ช่วยเหลือ และคุ้มครอง นักเรียนร่วมกับสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน)

๓.๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา (๕ คะแนน)

๔. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานส่งผลต่อประสิทธิภาพ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา พิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้ (๒๐ คะแนน)

๔.๑ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความตระหนัก มีความรู้ ความเข้าใจระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษาตลอดจนการพัฒนา ทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน (๑๐ คะแนน)

๔.๒ การนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนและให้ขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา ตลอดจน การเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียนอย่างต่อเนื่อง (๕ คะแนน)

๔.๓ การประเมินผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้าง ความปลอดภัย การเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียน เพื่อปรับปรุงพัฒนา อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (๕ คะแนน)

๕. ความสำเร็จของการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย ในสถานศึกษา พิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้ (๒๕ คะแนน)

๕.๑ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างความปลอดภัยทักษะชีวิต และการคุ้มครอง นักเรียน มีผลต่อคุณภาพของนักเรียน (๑๐ คะแนน)

๕.๒ นักเรียนมีความปลอดภัยครอบคลุมทุกด้าน และสามารถดูแลช่วยเหลือตนเองได้ตามวัย (๑๐ คะแนน)

๕.๓ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ของสถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น (๕ คะแนน)

เกณฑ์และคะแนนการพิจารณาสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประเด็น	รายการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน
๑. การบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่สะท้อนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้เห็นถึงแนวคิดและวิธีการที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของสถานศึกษา	๑.๑ นโยบายการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา	๕	๑๕
	๑.๒ แนวทาง/รูปแบบการบริหารจัดการของสถานศึกษา สะท้อนแนวคิดที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของสถานศึกษา	๕	
	๑.๓ ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา	๕	
๒. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๑ การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนครบทั้ง ๕ ขั้นตอน และความปลอดภัยในสถานศึกษาโดยดำเนินงานสอดคล้องอย่างเป็นระบบ	๑๐	๒๕
	๒.๒ การดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม	๕	
	๒.๓ การดำเนินการเสริมสร้างทักษะชีวิตอย่างเป็นรูปธรรม	๕	
	๒.๔ การดำเนินการคุ้มครองนักเรียน ให้ได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ	๕	
๓. การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	๓.๑ ข้อมูลภาคีเครือข่าย และวิธีการสร้างเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ	๕	๑๕
	๓.๒ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน ช่วยเหลือ และคุ้มครองนักเรียนร่วมกับสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	๕	
	๓.๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	๕	
๔. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล การดำเนินงาน ส่งผลต่อประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา	๔.๑ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความตระหนักรู้ ความเข้าใจระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา ตลอดจนการพัฒนาทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียน	๑๐	๒๐
	๔.๒ การนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนและให้ขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา ตลอดจนการเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	๕	
	๔.๓ การประเมินผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างความปลอดภัย การเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียน เพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	๕	

ประเด็น	รายการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน
๕. ความสำเร็จของ การดำเนินงานระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัย ในสถานศึกษา	๕.๑ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างความปลอดภัย ทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียน มีผลต่อคุณภาพของ นักเรียน	๑๐	๒๕
	๕.๒ นักเรียนมีความปลอดภัยครอบคลุมทุกด้าน และสามารถดูแล ช่วยเหลือตนเองได้ตามวัย	๑๐	
	๕.๓ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัย ในสถานศึกษา ส่งผลต่อประสิทธิภาพของ สถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น	๕	
รวม		๑๐๐	๑๐๐

รายละเอียดการพิจารณาสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประเด็น	รายการพิจารณา	ประเด็นพิจารณา
๑. การบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่สะท้อนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้เห็นถึงแนวคิดและวิธีการที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของสถานศึกษา (๑๕ คะแนน)	๑.๑ นโยบายการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา (๕ คะแนน)	๑.๑.๑ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา สะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยมีการกำหนดนโยบายอย่างชัดเจน (๑ คะแนน) ๑.๑.๒ มีแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ระบุการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษาในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๒ คะแนน) ๑.๑.๓ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา (๑ คะแนน) ๑.๑.๔ มีระเบียบ คู่มือ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษาโดยนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม (๑ คะแนน)
	๑.๒ แนวทาง/รูปแบบการบริหารจัดการของสถานศึกษา สะท้อนแนวคิดที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของสถานศึกษา (๕ คะแนน)	๑.๒.๑ มีการวิเคราะห์สภาพปัญหา นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนาในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา มีการบริหารและดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบาย ของกระทรวงศึกษาธิการ จุดเน้นของ สพฐ. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๑ คะแนน) ๑.๒.๒ ภาควิชาหรือฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทาง/รูปแบบ ของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา (๑ คะแนน) ๑.๒.๓ มีรูปแบบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ (๑ คะแนน) ๑.๒.๔ มีแผนปฏิบัติการประจำปีที่เกี่ยวข้อง กับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา (๒ คะแนน)
	๑.๓ ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา (๕ คะแนน)	๑.๓.๑ มีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่เป็นปัจจุบัน และมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลการคัดกรองนักเรียน ๓ ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ (๑ คะแนน) ๑.๓.๒ มีข้อมูลสารสนเทศที่แสดงผลการดำเนินการพัฒนา ป้องกัน แก้ไขปัญหา และส่งต่อตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (๑ คะแนน)

ประเด็น	รายการพิจารณา	ประเด็นพิจารณา
		๑.๓.๓ มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียน ๓ ปีการศึกษา อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ (๑ คะแนน) ๑.๓.๔ มีข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับความปลอดภัย ในสถานศึกษา ได้แก่ - ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ - ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ - ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ - ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและ จิตใจ (๑ คะแนน) ๑.๓.๕ มีข้อมูลสารสนเทศที่แสดงให้เห็นว่านักเรียนทุกคน ได้รับการพัฒนาให้รู้เท่าทัน และป้องกัน ความไม่ปลอดภัย เสี่ยงต่อการเกิดความปลอดภัย ของนักเรียนในสถานศึกษา (๑ คะแนน)
๒. การดำเนินงานระบบ การดูแลช่วยเหลือ นักเรียน และ ความปลอดภัย ในสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ (๒๕ คะแนน)	๒.๑ การดำเนินงานระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนครบทั้ง ๕ ขั้นตอน และ ความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยดำเนินงานสอดคล้อง อย่างเป็นระบบ (๑๐ คะแนน)	๒.๑.๑ มีวิธีการและเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล นักเรียน เป็นรายบุคคล (๑ คะแนน) ๒.๑.๒ มีวิธีการจัดทำข้อมูลเพื่อคัดกรองจัดกลุ่มนักเรียน (๑ คะแนน) ๒.๑.๓ มีโครงการ กิจกรรม/แนวทาง แก้ไขปัญหา ส่งเสริม พัฒนานักเรียนครบทุกกลุ่มที่คัดกรอง (๑ คะแนน) ๒.๑.๔ มีตัวอย่างวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหา อย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง (๑ คะแนน) ๒.๑.๕ มีตัวอย่าง การส่งเสริมพัฒนานักเรียน อย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม /แนวทาง (๑ คะแนน) ๒.๑.๖ วิธีการส่งต่อภายในและภายนอกที่มีประสิทธิภาพ (๑ คะแนน) ๒.๑.๗ การดำเนินงานแต่ละขั้นตอนเป็นไปอย่างมีระบบ ครบวงจร (๑ คะแนน) ๒.๑.๘ นำนวัตกรรมในการดำเนินงานระบบการดูแล ช่วยเหลือเรียนนำไปใช้อย่างเป็นรูปธรรม (๑ คะแนน) ๒.๑.๙ แสดงตัวอย่างวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) หรือนวัตกรรม อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน (๒ คะแนน)

ประเด็น	รายการพิจารณา	ประเด็นพิจารณา
	๒.๒ การดำเนินงานความปลอดภัย ในสถานศึกษาอย่างเป็น รูปธรรม (๕ คะแนน)	๒.๒.๑ มีวิธีการรู้จักนักเรียนและวิเคราะห์สถานการณ์ ที่อาจเกิดความปลอดภัยต่อนักเรียน (๑ คะแนน) ๒.๒.๒ มีวิธีการที่เสริมสร้างความปลอดภัยให้นักเรียน ภายใต้มาตรการ ๓ ป (ป้องกัน ปกป้อง ปราม) (๑ คะแนน) ๒.๒.๓ มีวิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหาความปลอดภัย ในสถานศึกษา ครอบคลุมทั้ง ๔ ภัย (๑ คะแนน) ๒.๒.๔ มีแผนและแนวทางในการเผชิญเหตุ ในการแก้ไขปัญหา ได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา (๒ คะแนน)
	๒.๓ การดำเนินการเสริมสร้าง ทักษะชีวิตอย่างเป็นรูปธรรม (๕ คะแนน)	๒.๓.๑ มีข้อมูลที่แสดงว่า นักเรียนทุกกลุ่ม ทุกคน ได้รับการเสริมสร้างทักษะชีวิต (๑ คะแนน) ๒.๓.๒ มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างทักษะชีวิต (๑ คะแนน) ๒.๓.๓ บูรณาการเสริมสร้างทักษะชีวิตในการเรียนการสอน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ (๑ คะแนน) ๒.๓.๔ มีข้อมูลที่แสดงว่านักเรียนมีพัฒนาการด้านพฤติกรรม ที่ดีขึ้น (๑ คะแนน) ๒.๓.๕ มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) การใช้ พฤติกรรมเชิงบวกในการจัดการชั้นเรียน /เสริมสร้าง พฤติกรรมเชิงบวกของนักเรียน (๑ คะแนน)
	๒.๔ การดำเนินการคุ้มครอง นักเรียน ให้ได้รับการศึกษา อย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ (๕ คะแนน)	๒.๔.๑ มีโครงการ/กิจกรรมที่คุ้มครองนักเรียนในสถานศึกษา (๑ คะแนน) ๒.๔.๒ นักเรียนทุกคนได้รับการคุ้มครองด้วยรูปแบบ/ วิธีการที่เหมาะสม (๑ คะแนน) ๒.๔.๓ มีการเฝ้าระวัง ติดตามและคุ้มครองนักเรียน อย่างต่อเนื่อง (๑ คะแนน) ๒.๔.๔ มีการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม ครอบคลุม ทุกกลุ่มเป้าหมาย (๑ คะแนน) ๒.๔.๕ มีแนวทางการดำเนินงาน นำเด็กที่เสี่ยงและหลุดออก จากระบบเข้าสู่ระบบการเรียนรู้ อย่างเป็นรูปธรรม (๑ คะแนน)
๓. การมีส่วนร่วมของภาคี เครือข่ายทุกภาคส่วน ที่เกี่ยวข้องในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน และ ส่งเสริมความปลอดภัย ในสถานศึกษา (๑๕ คะแนน)	๓.๑ ข้อมูลภาคีเครือข่าย และวิธีการสร้างเครือข่าย อย่างมีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน)	๓.๑.๑ มีภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน (๑ คะแนน) ๓.๑.๒ มีข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับภาคีเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (๑ คะแนน) ๓.๑.๓ มีวิธีการ หรือแนวทางการทำงานร่วมกับ ภาคีเครือข่าย เพื่อส่งเสริม สนับสนุนระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน (๑ คะแนน)

ประเด็น	รายการพิจารณา	ประเด็นพิจารณา
		๓.๑.๔ ภาควิชาช่วยในการส่งเสริม สนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง (๑ คะแนน) ๓.๑.๕ มีวิธีการสร้าง ดูแล รักษาภาควิชาช่วยอย่างมีประสิทธิภาพ (๑ คะแนน) ๓.๒ การมีส่วนร่วมของภาควิชาช่วยในการส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน ช่วยเหลือ และคุ้มครองนักเรียนร่วมกับสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน) ๓.๒.๑ ภาควิชาช่วยมีส่วนร่วมให้ข้อมูลและวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน ช่วยเหลือ และคุ้มครองนักเรียน (๒ คะแนน) ๓.๒.๒ ภาควิชาช่วยมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิต และคุ้มครองนักเรียน (๒ คะแนน) ๓.๒.๓ ภาควิชาช่วยเข้าร่วมให้ข้อมูล ชื่นชม และให้ขวัญกำลังใจ การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (๑ คะแนน) ๓.๓ การมีส่วนร่วมของภาควิชาช่วยในการส่งเสริม ความปลอดภัยในสถานศึกษา (๕ คะแนน) ๓.๓.๑ ภาควิชาช่วยมีส่วนร่วมให้ข้อมูลและวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน ช่วยเหลือ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา (๒ คะแนน) ๓.๓.๒ ภาควิชาช่วยมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา (๒ คะแนน) ๓.๓.๓ ภาควิชาช่วยเข้าร่วมให้ข้อมูล ชื่นชม และให้ขวัญกำลังใจการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา (๑ คะแนน)
๔. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานส่งผล ต่อประสิทธิภาพ ระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัย ในสถานศึกษา (๒๐ คะแนน)	๔.๑ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความตระหนัก มีความรู้ ความเข้าใจระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน และ ความปลอดภัยในสถานศึกษา ตลอดจนการพัฒนา ทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน (๑๐ คะแนน)	๔.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เรื่องระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างความปลอดภัย พัฒนาทักษะชีวิต การคุ้มครองนักเรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง (๒ คะแนน) ๔.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการ และดำเนินงานตามระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ (๒ คะแนน) ๔.๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และสามารถจัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๒ คะแนน) ๔.๑.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการเสริมสร้างทักษะชีวิต แบบบูรณาการ/ทักษะชีวิตเฉพาะปัญหา และสามารถ จัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๒ คะแนน)

ประเด็น	รายการพิจารณา	ประเด็นพิจารณา
		๔.๑.๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดโครงการ/กิจกรรมการคุ้มครองนักเรียนและการดูแลความปลอดภัยในสถานศึกษา (๒ คะแนน)
	๔.๒ การนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนและให้ขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา ตลอดจนการเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียนอย่างต่อเนื่อง (๕ คะแนน)	๔.๒.๑ มีแผน ปฏิทิน การนิเทศ ติดตามการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การคุ้มครองนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา ตลอดจนการพัฒนาทักษะชีวิต (๑ คะแนน) ๔.๒.๒ มีรูปแบบ และกระบวนการนิเทศที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา (๑ คะแนน) ๔.๒.๓ มีการดำเนินงานตามแผน ปฏิทินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ความปลอดภัยในสถานศึกษา การเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน (๑ คะแนน) ๔.๒.๔ มีการนำผลการนิเทศไปปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (๑ คะแนน) ๔.๒.๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และได้รับขวัญกำลังใจจากการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง (๑ คะแนน)
	๔.๓ การประเมินผล การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างความปลอดภัย การเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียน เพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (๕ คะแนน)	๔.๓.๑ มีวิธีการและเครื่องมือประเมินผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างความปลอดภัย การเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียนอย่างเหมาะสม (๑ คะแนน) ๔.๓.๒ นำวิธีการและเครื่องมือประเมิน ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างความปลอดภัย การเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน (๒ คะแนน) ๔.๓.๓ นำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนางานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างความปลอดภัย การเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียนอย่างต่อเนื่อง (๑ คะแนน) ๔.๓.๔ มีการปรับปรุง พัฒนา วิธีการและเครื่องมืออย่างเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างความปลอดภัย การเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียน (๑ คะแนน)

ประเด็น	รายการพิจารณา	ประเด็นพิจารณา
๕. ความสำเร็จของการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา (๒๕ คะแนน)	๕.๑ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างความปลอดภัย ทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียน มีผลต่อคุณภาพของนักเรียน (๑๐ คะแนน)	๕.๑.๑ นักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา มีจำนวนลดลง สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา (๒ คะแนน) ๕.๑.๒ นักเรียนจบการศึกษาทุกคนหรืออัตราการไม่จบตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ลดลงอย่างต่อเนื่อง (๑ คะแนน) ๕.๑.๓ ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรืออัตราการออกกลางคันของนักเรียนลดลงกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมาอย่างต่อเนื่อง (๑ คะแนน) ๕.๑.๔ นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีทักษะชีวิต ตามองค์ประกอบของ สพฐ. กำหนด (๒ คะแนน) ๕.๑.๕ นักเรียนทุกกลุ่มได้รับการดูแล ช่วยเหลือ ปกป้อง คุ้มครอง ความปลอดภัย จากระบบการดูแลช่วยเหลือ (๒ คะแนน) ๕.๑.๖ นักเรียนประสบความสำเร็จ ได้รับการยอมรับ (๒ คะแนน) หมายเหตุ : ระดับนานาชาติ/ชาติ/สพฐ./ระดับภูมิภาค (๒ คะแนน) ระดับจังหวัด/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/อำเภอ (๑ คะแนน)
	๕.๒ นักเรียนมีความปลอดภัยครอบคลุมทุกด้าน และสามารถดูแลช่วยเหลือตนเองได้ตามวัย (๑๐ คะแนน)	๕.๒.๑ สถานศึกษามีมาตรการความปลอดภัยสถานศึกษาตามหลัก ๓ ป (ป้องกัน ปลุกฝัง ปรียบปราม) (๒ คะแนน) ๕.๒.๒ นักเรียนมีความปลอดภัยจากภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (๑ คะแนน) ๕.๒.๓ นักเรียนที่ประสบภัยจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ได้รับการดูแลช่วยเหลือ (๑ คะแนน) ๕.๒.๔ นักเรียนมีความปลอดภัยจากภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (๑ คะแนน) ๕.๒.๕ นักเรียนที่ประสบภัยจากอุบัติเหตุ ได้รับการดูแลช่วยเหลือ (๑ คะแนน) ๕.๒.๖ นักเรียนมีความปลอดภัยจากภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (๑ คะแนน) ๕.๒.๗ นักเรียนที่ประสบภัยจากการถูกละเมิดสิทธิ ได้รับการดูแลช่วยเหลือ (๑ คะแนน) ๕.๒.๘ นักเรียนมีความปลอดภัยจากภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (๑ คะแนน) ๕.๒.๙ นักเรียนที่ประสบภัยจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจได้รับการดูแลช่วยเหลือ (๑ คะแนน)

ประเด็น	รายการพิจารณา	ประเด็นพิจารณา
	๕.๓ ระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน และความปลอดภัย ในสถานศึกษา ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพของ สถานศึกษา ชุมชน และ ท้องถิ่น (๕ คะแนน)	๕.๓.๑ สถานศึกษาได้รับการยอมรับ ยกย่อง เชิดชูเกียรติ ในด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างความปลอดภัย การเสริมสร้างทักษะ ชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน (๒ คะแนน) หมายเหตุ : ระดับนานาชาติ/ชาติ/สพฐ./ระดับภูมิภาค (๒ คะแนน) ระดับจังหวัด/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/อำเภอ (๑ คะแนน) ๕.๓.๒ มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างความปลอดภัย การเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียน อย่างยั่งยืน (๓ คะแนน)

ส่วนที่ ๔ เกณฑ์การคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เกณฑ์การคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เกณฑ์การคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

คุณสมบัติ

๑. มีผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่เคยได้รับโลรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับยอดเยี่ยม ๓ ปีการศึกษาย้อนหลัง (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๑. การบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้ (๒๐ คะแนน)
 - ๑.๑ นโยบาย/จุดเน้น การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๕ คะแนน)
 - ๑.๒ มีข้อมูลสารสนเทศสถานศึกษาในสังกัด ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา (๕ คะแนน)
 - ๑.๓ มีข้อมูลสารสนเทศนักเรียนทุกคนอย่างรอบด้านพร้อมให้การสนับสนุน (๕ คะแนน)
 - ๑.๔ แผนงาน/โครงการ สอดคล้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๕ คะแนน)
๒. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้ (๓๐ คะแนน)
 - ๒.๑ การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๓ คะแนน)
 - ๒.๒ การดำเนินงานส่งเสริมด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา (๓ คะแนน)
 - ๒.๓ การดำเนินงานการเสริมสร้างทักษะชีวิต (๓ คะแนน)
 - ๒.๔ การดำเนินงานคุ้มครองนักเรียน (๓ คะแนน)
 - ๒.๕ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภ้ยในสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม (๓ คะแนน)
 - ๒.๖ การดำเนินการพัฒนาผู้บริหาร ครู และผู้รับผิดชอบระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๓ คะแนน)
 - ๒.๗ การส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเรื่องระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา (๔ คะแนน)
 - ๒.๘ การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา (๔ คะแนน)

๒.๙ การเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา (๔ คะแนน)

๓. การมีส่วนร่วมดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษาของภาคีเครือข่าย พิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้ (๒๐ คะแนน)

๓.๑ การสร้างภาคีเครือข่ายระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาที่มีคุณภาพ (๑๐ คะแนน)

๓.๒ การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาร่วมกับภาคีเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ (๑๐ คะแนน)

๔. ความสำเร็จของการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา พิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้ (๓๐ คะแนน)

๔.๑ ผลที่ปรากฏกับนักเรียน (๑๐ คะแนน)

๔.๒ ผลที่ปรากฏกับสถานศึกษา (๑๐ คะแนน)

๔.๓ ผลที่ปรากฏกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์และคะแนนการพิจารณาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประเด็น	รายการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน
๑. การบริหารจัดการระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัย ในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	๑.๑ นโยบาย/จุดเน้น การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษาของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	๕	๒๐
	๑.๒ มีข้อมูลสารสนเทศสถานศึกษาในสังกัด ในการดำเนินงาน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยใน สถานศึกษา	๕	
	๑.๓ มีข้อมูลสารสนเทศนักเรียนทุกคนอย่างรอบด้าน พร้อมให้การสนับสนุน	๕	
	๑.๔ แผนงาน/โครงการ สอดคล้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและความปลอดภัยตามบริบทของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	๕	
๒. การดำเนินงานระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการเสริมสร้าง ความปลอดภัยใน สถานศึกษาของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๑ การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓	๓๐
	๒.๒ การดำเนินงานส่งเสริมด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา	๓	
	๒.๓ การดำเนินงานการเสริมสร้างทักษะชีวิต	๓	
	๒.๔ การดำเนินงานคุ้มครองนักเรียน	๓	
	๒.๕ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา อย่างเป็นรูปธรรม	๓	
	๒.๖ การดำเนินการพัฒนาผู้บริหาร ครู และผู้รับผิดชอบ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัย ในสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓	
	๒.๗ การส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาเรื่องระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา	๔	
	๒.๘ การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย ในสถานศึกษา	๔	
	๒.๙ การเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และ ความปลอดภัยในสถานศึกษา	๔	

ประเด็น	รายการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน
๓. การมีส่วนร่วมดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษาของภาคีเครือข่าย	๓.๑ การสร้างภาคีเครือข่ายระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาที่มีคุณภาพ	๑๐	๒๐
	๓.๒ การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาร่วมกับภาคีเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	
๔. ความสำเร็จของการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา	๔.๑ ผลที่ปรากฏกับนักเรียน	๑๐	๓๐
	๔.๒ ผลที่ปรากฏกับสถานศึกษา	๑๐	
	๔.๓ ผลที่ปรากฏกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑๐	
รวม		๑๐๐	๑๐๐

รายละเอียดการพิจารณาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประเด็น	รายการพิจารณา	ประเด็นพิจารณา
๑. การบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๒๐ คะแนน)	๑.๑ นโยบาย/จุดเน้นการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๕ คะแนน)	๑.๑.๑ ยุทธศาสตร์มีความสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษาต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษา (๓ คะแนน)
		๑.๑.๒ โครงสร้างการบริหารมีความชัดเจนและมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา (๒ คะแนน)
	๑.๒ มีข้อมูลสารสนเทศสถานศึกษาในสังกัดในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา (๕ คะแนน)	๑.๒.๑ มีข้อมูลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษารายสถานศึกษา ในทุกมิติ (๑ คะแนน)
		๑.๒.๒ มีข้อมูลสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นปัจจุบัน (๑ คะแนน)
		๑.๒.๓ มีวิธีการ/เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา (๑ คะแนน)
		๑.๒.๔ นำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษามาใช้ในการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา (๒ คะแนน)
	๑.๓ มีข้อมูลสารสนเทศนักเรียนทุกคนอย่างรอบด้านพร้อมให้การสนับสนุน (๕ คะแนน)	๑.๓.๑ มีข้อมูลสารสนเทศนักเรียน ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกมิติ (๑ คะแนน)
		๑.๓.๒ มีข้อมูลสารสนเทศนักเรียน ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาตามขอบข่ายสถานศึกษา (๔ กลุ่มภัย) (๑ คะแนน)
		๑.๓.๓ มีวิธีการ/เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษาของนักเรียนทุกคน (๑ คะแนน)
		๑.๓.๔ นำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนมาใช้ในการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา (๒ คะแนน)

ประเด็น	รายการพิจารณา	ประเด็นพิจารณา
๒. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ (๓๐ คะแนน)	๑.๔ แผนงาน/โครงการ สอดคล้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๕ คะแนน)	๑.๔.๑ มีแผนงาน/ โครงการสนับสนุนงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา (๓ คะแนน)
		๑.๔.๒ แผนงาน/ โครงการมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหา และบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๒ คะแนน)
	๒.๑ การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๓ คะแนน)	๒.๑.๑ มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการระบบการดูแลช่วยนักเรียน - การศึกษาข้อมูลสถานศึกษาอย่างรอบด้าน - การคัดกรองสถานศึกษา - การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษา - การป้องกันและแก้ไขปัญหาของสถานศึกษา - การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (๑ คะแนน)
		๒.๑.๒ มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการระบบการดูแลช่วยนักเรียนไปพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง (๑ คะแนน)
		๒.๑.๓ มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างต่อเนื่อง (๑ คะแนน)
	๒.๒ การดำเนินงาน ส่งเสริมด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา (๓ คะแนน)	๒.๒.๑ มีการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา ๓ ป (ป้องกัน ปลูกฝัง ปราบปราม) ๔ กลุ่มภัย - ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ - ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ - ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ - ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (๑ คะแนน)
		๒.๒.๒ มีแผนเผชิญเหตุและดำเนินงาน ได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา (๑ คะแนน)
		๒.๒.๓ มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและนำผลไปพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง (๑ คะแนน)

ประเด็น	รายการพิจารณา	ประเด็นพิจารณา
	๒.๓ การดำเนินงาน การเสริมสร้างทักษะชีวิต (๓ คะแนน)	๒.๓.๑ มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการเสริมสร้าง ทักษะชีวิต ครอบคลุม ๔ องค์ประกอบ (๑ คะแนน)
		๒.๓.๒ มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ เสริมสร้างทักษะชีวิตไปพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง (๑ คะแนน)
		๒.๓.๓ มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน การเสริมสร้างทักษะชีวิตอย่างต่อเนื่อง (๑ คะแนน)
	๒.๔ การดำเนินงานคุ้มครอง นักเรียน (๓ คะแนน)	๒.๔.๑ มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการคุ้มครอง นักเรียน (๑ คะแนน)
		๒.๔.๒ มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ คุ้มครองนักเรียนไปพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง (๑ คะแนน)
		๒.๔.๓ มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน การคุ้มครองนักเรียนอย่างต่อเนื่อง (๑ คะแนน)
	๒.๕ การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยใน สถานศึกษา อย่างเป็น รูปธรรม (๓ คะแนน)	๒.๕.๑ มีการสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงาน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและ ความปลอดภัยในสถานศึกษาด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย (๑ คะแนน)
		๒.๕.๒ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมสัมมนา การศึกษาดูงาน การจัด การเรียนรู้ให้สถานศึกษาด้านระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย (๑ คะแนน)
		๒.๕.๓ มีการยกย่องเชิดชูเกียรติและให้รางวัล การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา แก่สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน (๑ คะแนน)
	๒.๖ การดำเนินการพัฒนา ผู้บริหาร ครู และ ผู้รับผิดชอบระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัย ในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (๓ คะแนน)	๒.๖.๑ มีการดำเนินงานและสรุปผลการพัฒนาผู้บริหาร ต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษา (๑ คะแนน)
		๒.๖.๒ มีการดำเนินงานและสรุปผลการพัฒนาครู และผู้รับผิดชอบต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษา (๑ คะแนน)
		๒.๖.๓ มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษา (๑ คะแนน)

ประเด็น	รายการพิจารณา	ประเด็นพิจารณา
	๒.๗ การส่งเสริมให้สถานศึกษา ดำเนินการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา เรื่องระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนและ ความปลอดภัย ในสถานศึกษา (๔ คะแนน)	๒.๗.๑ ส่งเสริมให้มีการขยายผลการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาครบทุกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง (๒ คะแนน)
		๒.๗.๒ ส่งเสริมให้มีการขยายผลการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาครบทุกคนอย่างต่อเนื่อง (๒ คะแนน)
	๒.๘ การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัย ในสถานศึกษา (๔ คะแนน)	๒.๘.๑ มีแผนการนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและ ความปลอดภัยในสถานศึกษา (๑ คะแนน)
		๒.๘.๒ มีเครื่องมือการนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา (๑ คะแนน)
		๒.๘.๓ มีการบูรณาการการนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา (๑ คะแนน)
		๒.๘.๔ มีการนำผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม มาใช้ใน การปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัย ในสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง (๑ คะแนน)
	๒.๙ การเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงาน ระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน และความ ปลอดภัยในสถานศึกษา (๔ คะแนน)	๒.๙.๑ มีข้อมูลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๑ คะแนน)
		๒.๙.๒ แสดงตัวอย่างการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาอย่างน้อย ๒ ตัวอย่าง (๒ คะแนน)
		๒.๙.๓ มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นเลิศ (Best Practices) จากสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย (๑ คะแนน)

ประเด็น	รายการพิจารณา	ประเด็นพิจารณา
๓. การมีส่วนร่วม ดำเนินงานระบบ การดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและ ความปลอดภัย ในสถานศึกษา ของภาคีเครือข่าย (๒๐ คะแนน)	๓.๑ การสร้างภาคีเครือข่าย ระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและการเสริมสร้าง ความปลอดภัย ในสถานศึกษาที่มีคุณภาพ (๑๐ คะแนน)	๓.๑.๑ มีวิธีการสร้างภาคีเครือข่ายอย่างหลากหลาย (๓ คะแนน)
		๓.๑.๒ มีวิธีการดูแล ดำรง รักษาภาคีเครือข่าย (๓ คะแนน)
		๓.๑.๓ มีการสร้างความตระหนัก ความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของภาคีเครือข่ายให้กับ สถานศึกษา (๔ คะแนน)
	๓.๒ การดำเนินงานระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการเสริมสร้าง ความปลอดภัยใน สถานศึกษาร่วมกับ ภาคีเครือข่าย อย่างมีประสิทธิภาพ (๑๐ คะแนน)	๓.๒.๑ มีการดำเนินงานระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาภาคีเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง (๔ คะแนน)
		๓.๒.๒ สนับสนุนการดำเนินงานระหว่างสถานศึกษา กับภาคีเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง (๓ คะแนน)
		๓.๒.๓ มีการสรุปผลการดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่าย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา (๓ คะแนน)
๔. ความสำเร็จของ การดำเนินงานระบบ การดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและ ความปลอดภัย ในสถานศึกษา (๓๐ คะแนน)	๔.๑ ผลที่ปรากฏกับนักเรียน (๑๐ คะแนน)	๔.๑.๑ นักเรียนในสถานศึกษาทุกแห่งได้รับการเสริมสร้าง ทักษะชีวิต (๓ คะแนน)
		๔.๑.๒ นักเรียนทุกสถานศึกษาได้รับการดูแล ปกป้อง ให้ได้รับความปลอดภัยสอดคล้องกับเป้าหมาย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๓ คะแนน)
		๔.๑.๓ นักเรียนได้รับการยกย่อง ชมเชย และได้รับรางวัล ที่เกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา (๒ คะแนน) ** หมายเหตุ : ระดับนานาชาติ/ชาติ/สพฐ./ระดับภูมิภาค (๒ คะแนน) : ระดับจังหวัด/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/อำเภอ (๑ คะแนน)
		๔.๑.๔ นักเรียนได้รับโอกาสและความเสมอภาค ในการศึกษาจนจบหลักสูตร (๒ คะแนน)

ประเด็น	รายการพิจารณา	ประเด็นพิจารณา
	๔.๒ ผลที่ปรากฏกับ สถานศึกษา (๑๐ คะแนน)	๔.๒.๑ สถานศึกษาในสังกัดมีนวัตกรรมหรือวิธีปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย ในสถานศึกษา (๓ คะแนน)
		๔.๒.๒ สถานศึกษา มีการพัฒนาต่อยอด เผยแพร่ นวัตกรรม หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา (๔ คะแนน)
		๔.๒.๓ สถานศึกษา ได้รับรางวัลที่เกี่ยวกับระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย ในสถานศึกษา ๓ ปีการศึกษาย้อนหลัง ในระดับที่สูงกว่าระดับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๓ คะแนน)
	๔.๓ ผลที่ปรากฏกับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา (๑๐ คะแนน)	๔.๓.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีนวัตกรรมหรือ วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านการส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา (๓ คะแนน)
		๔.๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการพัฒนาต่อยอด นวัตกรรมหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านการส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา (๔ คะแนน)
		๔.๓.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับรางวัล ที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๓ คะแนน)

บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง **นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖** (ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔). สืบค้นเมื่อ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗. จาก <https://www.moe.go.th/๓๖๐policy-and-focus-moe-๒๐๒๓/>

กระทรวงศึกษาธิการ. มาตรการเตรียมความพร้อม ๕ มาตรการ รับเปิดเทอมภาคเรียนที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง **มาตรการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน** (ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๗) สืบค้นเมื่อ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗. จาก <https://www.thansettakij.com/business/economy/๕๙๔๕๗๖>

พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙. (๒๕๕๙, ๓๑ มีนาคม). **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๓๐ ก หน้า ๓

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓. (๒๕๕๓, ๒๒ กรกฎาคม). **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๔๕ ก หน้า ๑-๓.

พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ (๒๕๔๖, ๒๔ กันยายน). **สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา** สืบค้นเมื่อ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗.

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒. (๒๕๖๒, ๕ เมษายน). **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๔๓ ก. หน้า ๙-๑๒.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๖๔). **คู่มือการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา** กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๔. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.

คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นายตฤณ ก้านดอกไม้ | ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นางสาวสุจิตร์ ไทรนิ่มนวล | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
และส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๓. นายประกิจ ถิ่นนา | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๔. นายอริวัฒน์ ชาเสน | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๕. นางสาวสรารัตน์ กิริยาเลิศ | นักวิชาการศึกษา ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๖. นางสาวทวีพร บุญเส็ง | เจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๗. นางสาวบุษกร หล้า | เจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๘. นางสาวจิราพร บุญเส็ง | เจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

ภาคผนวก ก

**รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด**

ที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรี ธนู วงษ์จินดา | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นายธีร ภูวณัฏฐ์ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

คณะกรรมการกลาง

ตำแหน่ง

เบอร์โทรติดต่อ

- | | | |
|-----------------------------|--|--------------|
| ๑. นายตฤณ ก้านดอกไม้ | ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ๐๘๙ ๗๕๗ ๙๘๑๔ |
| ๒. นายเดชา ปาณะศรี | รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ๐๘๘ ๗๘๕ ๔๒๘๒ |
| ๓. นายวันศักดิ์ คำแหง | รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ๐๙๘ ๔๕๘ ๓๕๖๘ |
| ๔. นายณรงค์ศักดิ์ โพธิ์อ่อง | รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ๐๙๙ ๒๗๒ ๙๔๙๔ |
| ๕. นายอนุพงษ์ คล่องการ | รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ๐๘๑ ๑๙๒ ๑๔๒๔ |
| ๖. นางสาวสุจิตร์ ไทรนิ่มนวล | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
และส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ๐๙๒ ๑๔๗ ๘๙๕๓ |
| ๗. นางกรวรรณ ไสยจิตต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ๐๘๑ ๙๐๗ ๘๖๑๙ |
| ๘. นางสาวกมลลักษณ์ ลอยพูน | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารเรื่องร้องทุกข์
และเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสาร
ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ๐๙๒ ๒๒๔ ๕๙๕๓ |
| ๙. นายธีรดนัย ศรีฟ้า | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมความสุขและความปลอดภัย
ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ๐๘๙ ๔๗๕ ๓๖๔๙ |

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภาคกลาง ตะวันออกและตะวันตก

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรติดต่อ
๑. นางชัตเจน ไทยแท้	ข้าราชการบำนาญ	๐๘๑ ๘๒๕ ๗๒๐๓
๒. นางสาวรัตนทิพย์ เอื้อชัยสิทธิ์	ข้าราชการบำนาญ	๐๘๐ ๙๖๓ ๙๔๕๖
๓. นางสาวดรุณี พรประเสริฐ	ข้าราชการบำนาญ	๐๘๑ ๘๖๐ ๖๗๗๙
๔. นางสาวสุนิศา สุขพลิน	ข้าราชการบำนาญ	๐๘๑ ๙๓๑ ๕๗๔๙
๕. นายธีระวัฒน์ ชัยยุทธธรรม	ข้าราชการบำนาญ	๐๙๙ ๐๙๒ ๔๕๔๙
๖. นายนันทยุทธ หะสิตะเวช	ข้าราชการบำนาญ	๐๘๑ ๘๕๖ ๗๔๐๐
๗. นางรุ่งรวี กนกวิบูลย์ศรี	ข้าราชการบำนาญ	๐๘๑ ๙๘๕ ๙๕๔๐
๘. นายอารมณ วังศ์บัณฑิต	ข้าราชการบำนาญ	๐๘๙ ๘๓๖ ๒๔๙๓
๙. นายไชยา กัญญาพันธุ์	ข้าราชการบำนาญ	๐๘๑ ๘๔๑ ๘๒๑๖

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภาคเหนือ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรติดต่อ
๑. นายมณฑิร ม่วงศรีศักดิ์	ข้าราชการบำนาญ	๐๙๔ ๐๔๙ ๔๙๖๕
๒. นายสุรัตน์ สรวงสิงห์	ข้าราชการบำนาญ	๐๘๕ ๗๑๗ ๒๔๙๙
๓. นางกอบกมล ทบบัณฑิต	ข้าราชการบำนาญ	๐๘๗ ๘๗๓ ๐๙๔๘
๔. นายโสภณ จุฬาทก	ข้าราชการบำนาญ	๐๘๗ ๑๘๘ ๘๓๘๐
๕. นายวุฒิสักดิ์ เหล็กคำ	ข้าราชการบำนาญ	๐๘๘ ๒๒๒ ๑๒๔๗
๖. นางชุติมา ก้อนสมบัติ	ข้าราชการบำนาญ	๐๖๕ ๒๓๕ ๖๙๑๙
๗. นางนภาพร แสงนิล	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน	๐๖๓ ๑๙๖ ๓๒๐๙
๘. นายนิธิวัฒน์ อินทสิทธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา	๐๘๙ ๙๖๖ ๔๓๘๑
๙. นางธิดา เสมอใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีน่าน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา น่าน	๐๘๗ ๑๘๐ ๓๗๓๑

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรติดต่อ
๑. นายมรกต กลัดสอาด	ข้าราชการบำนาญ	๐๘๑ ๗๘๕ ๙๑๙๕
๒. นายวิจิต พลบำรุง	ข้าราชการบำนาญ	๐๙๕ ๒๒๘ ๙๙๙๕
๓. นางชรินดา พิมพ์บุตร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑	๐๙๓ ๖๕๕ ๕๓๙๓
๔. นายเกรียงศักดิ์ คัมภีรา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗	๐๘๐ ๐๓๙ ๗๕๖๙

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภาคใต้

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรติดต่อ
๑. ว่าที่ ร.ต.ประสงค์ สังขะไชย	ข้าราชการบำนาญ	๐๙๙ ๔๐๓ ๒๓๐๒
๒. นายทิวา ลิ่มสงวน	ข้าราชการบำนาญ	๐๘๓ ๙๖๙ ๗๐๔๔
๓. นายสันติ นาดี	ข้าราชการบำนาญ	๐๖๒ ๒๐๘ ๙๖๓๗
๔. นายนรินทร์ เสงี่ยม	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร	๐๘๗ ๒๗๗ ๔๓๘๓
๕. ดร.วิภา สายรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาภูเก็ต	๐๘๗ ๒๑๗ ๐๑๘๑
๖. นางสาวสุวิภา ตั้งก่อสกุล	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง	๐๘๑ ๗๘๘ ๐๙๕๒
๗. นายจรรุวัฒน์ วิกกรมธีรนนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งมะพร้าววิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง	๐๘๑ ๗๙๗ ๔๑๖๒
๘. นายสุรวุฒิ เอี่ยมสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านฉลอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต	๐๘๑ ๐๘๖ ๑๗๔๔
๙. นายจักรกฤษ เจริญพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาใหม่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒	๐๘๖ ๒๘๔ ๕๙๐๒
๑๐. นางสาวคาศิยะห์ อามานะกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนสังวาลย์วิทย ๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓	๐๘๑ ๓๘๘ ๐๒๒๑
๑๑. นางสาวสมพิศ ไพรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาหม่อม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑	๐๘๖ ๙๕๐ ๑๗๑๒

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรติดต่อ
๑. นายทวีศักดิ์ ตั้งอารีอรุณ	ข้าราชการบำนาญ	๐๘๗ ๑๓๐ ๐๓๒๙
๒. นายวิจิตร พิมพ์พรรณ	ข้าราชการบำนาญ	๐๘๙ ๘๔๐ ๒๒๓๔
๓. นายมีเกียรติ นาสมตริก	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปัญญานุกูล สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	๐๘๑ ๘๖๑ ๖๖๕๗
๔. นายวิชณุ โพธิ์ใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๓ จังหวัดพิษณุโลก สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	๐๘๗ ๙๔๙ ๐๒๔๒
๕. นายณรงค์ ศรีเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระ พระปิยะมหาราชาธิราช สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	๐๘๙ ๘๐๖ ๙๑๖๐
๖. นายประเวศ ทังจันทร์แดง	ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๓ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	๐๘๑ ๙๔๗ ๒๖๕๒

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรติดต่อ
๗. นางสุวิษฐา ชินธนาชูกิจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	๐๙๑ ๘๖๗ ๕๗๑๔
๘. นายพูลศักดิ์ ตุละวิภาค	ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๙ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	๐๘๒ ๘๖๒ ๐๕๗๓
๙. นายศรยุทธ เรืองน้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	๐๘๑ ๖๘๘ ๒๐๔๕
๑๐. นายอัมรินทร์ พันธุ์ไธ	ผู้อำนวยการโรงเรียนโสตศึกษาอนุสารสุนทร สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	๐๘๑ ๖๘๑ ๓๑๘๕
๑๑. นายศักดิ์ชัย สุวรรณคช	ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๗ จังหวัด กระบี่ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	๐๘๙ ๘๗๙ ๒๗๘๖
๑๒. นายมามะซูฟี อารง	ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๑ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	๐๘๙ ๕๕๗ ๒๓๖๒

รายชื่อเขตตรวจราชการ

เขตตรวจราชการ	จังหวัดในเขตตรวจราชการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประธานกรรมการบริหารกลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ
เขตตรวจราชการที่ ๑	กรุงเทพมหานคร พระนครศรีอยุธยา นนทบุรี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
เขตตรวจราชการที่ ๒	ชัยนาท ปทุมธานี ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง อุทัยธานี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี
เขตตรวจราชการที่ ๓	กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี นครปฐม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
เขตตรวจราชการที่ ๔	ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑
เขตตรวจราชการที่ ๕	ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง สุราษฎร์ธานี สงขลา สตูล	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
เขตตรวจราชการที่ ๖	กระบี่ ตรัง พังงา ภูเก็ต ระนอง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑
เขตตรวจราชการที่ ๗	นราธิวาส ปัตตานี ยะลา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑
เขตตรวจราชการที่ ๘	ฉะเชิงเทรา สมุทรปราการ ชลบุรี ระยอง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑
เขตตรวจราชการที่ ๙	จันทบุรี ตราด ปราจีนบุรี นครนายก สระแก้ว	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒
เขตตรวจราชการที่ ๑๐	บึงกาฬ เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑
เขตตรวจราชการที่ ๑๑	นครพนม มุกดาหาร สกลนคร	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑
เขตตรวจราชการที่ ๑๒	กาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
เขตตรวจราชการที่ ๑๓	ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครราชสีมา
เขตตรวจราชการที่ ๑๔	ยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
เขตตรวจราชการที่ ๑๕	เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เขตตรวจราชการที่ ๑๖	เชียงราย น่าน พะเยา แพร่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓
เขตตรวจราชการที่ ๑๗	ตาก พิชณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒
เขตตรวจราชการที่ ๑๘	กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑

ภาคผนวก ข

แบบรายงาน
การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- คำชี้แจง** ๑. สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ๒. สถานศึกษำบันทึกข้อมูลรายละเอียดในแบบรายงานให้ถูกต้องครบถ้วน (เอกสารข้อมูลไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A๔)
 ๓. แนบเอกสารหลักฐานประกอบ (ภาคผนวกไม่เกิน ๒๐ หน้ากระดาษ A๔)
 ๔. ใช้ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖

๑. ข้อมูลสถานศึกษา

สถานศึกษา.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
 สถานที่ตั้ง.....
 โทรศัพท์.....เปิดสอนระดับชั้น.....
 จำนวนนักเรียน.....คน จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา.....คน
 ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา.....
 เบอร์โทรศัพท์ผู้ประสานงาน.....

๒. ให้สถานศึกษาเขียนรายงานผลการบริหารจัดการและการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา (เป็นผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครอบคลุมทั้ง ๕ ประเด็นต่อไปนี้

๒.๑ การบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่สะท้อนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษา (ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้เห็นถึงแนวคิดและวิธีการที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของสถานศึกษา

๒.๒ การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา

๒.๔ การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานส่งผลต่อประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา

๒.๕ ความสำเร็จของการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

...../...../.....

เอกสารหลักฐานประกอบ/ภาคผนวก เช่น

๑. แผนภูมิการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา
๒. หลักฐานประกอบที่แสดงให้เห็นว่านักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองอย่างทั่วถึง และใกล้ชิด ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในภาพรวมสูงขึ้น นักเรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร มีทักษะชีวิต ปลอดภัยจากการออกกลางคัน และปลอดภัยจากสารเสพติด รวมทั้ง อายุมขทั้งปวง
๓. หลักฐานประกอบที่แสดงให้เห็นว่าครูได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และสะท้อนให้เห็นถึงขวัญกำลังใจและคุณภาพการปฏิบัติงานของครู
๔. หลักฐานประกอบที่มีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา
๕. หลักฐานประกอบผลการดำเนินงานตามสภาพความสำเร็จของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและ ความปลอดภัยในสถานศึกษา
๖. หลักฐานประกอบที่ส่งเสริม สนับสนุน เสริมสร้างขวัญกำลังใจ ติดตาม นิเทศ และประเมินผล การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษาตามสภาพจริง
๗. ผลงานที่สะท้อนความสำเร็จของสถานศึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นองค์รวมทุกด้าน
๘. ผลงานของสถานศึกษาที่เกิดจากการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีคุณภาพสูง เพียงพอที่จะสามารถนำไปเผยแพร่ได้

แบบประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประเด็น	รายการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน
๑. การบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่สะท้อนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้เห็นถึงแนวคิดและวิธีการที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของสถานศึกษา	๑.๑ นโยบายการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา	๕	๑๕
	๑.๒ แนวทาง/รูปแบบการบริหารจัดการของสถานศึกษา สะท้อนแนวคิดที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของสถานศึกษา	๕	
	๑.๓ ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา	๕	
๒. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๑ การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนครบทั้ง ๕ ขั้นตอน และความปลอดภัยในสถานศึกษาโดยดำเนินงานสอดคล้องอย่างเป็นระบบ	๑๐	๒๕
	๒.๒ การดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม	๕	
	๒.๓ การดำเนินการเสริมสร้างทักษะชีวิตอย่างเป็นรูปธรรม	๕	
	๒.๔ การดำเนินการคุ้มครองนักเรียน ให้ได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ	๕	
๓. การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและส่งเสริมความปลอดภัยของสถานศึกษา	๓.๑ ข้อมูลภาคีเครือข่าย และวิธีการสร้างเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ	๕	๑๕
	๓.๒ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน ช่วยเหลือ และคุ้มครองนักเรียนร่วมกับสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	๕	
	๓.๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	๕	
๔. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล การดำเนินงาน ส่งผลต่อประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา	๔.๑ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความตระหนัก มีความรู้ ความเข้าใจระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา ตลอดจนการพัฒนาทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียน	๑๐	๒๐
	๔.๒ การนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนและให้ขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา ตลอดจนการเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	๕	
	๔.๓ การประเมินผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างความปลอดภัย การเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียน เพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน	๕	

ประเด็น	รายการพิจารณา	น้ำหนักคะแนน	คะแนน
๕. ความสำเร็จของ การดำเนินงานระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัย ในสถานศึกษา	๕.๑ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างความปลอดภัย ทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียน มีผลต่อคุณภาพของ นักเรียน	๑๐	๒๕
	๕.๒ นักเรียนมีความปลอดภัยครอบคลุมทุกด้าน และสามารถดูแล ช่วยเหลือตนเองได้ตามวัย	๑๐	
	๕.๓ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยใน สถานศึกษา ส่งผลต่อประสิทธิภาพของ สถานศึกษา ชุมชน และ ท้องถิ่น	๕	
รวม		๑๐๐	๑๐๐

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประเภท ☐ สถานศึกษาระดับประถมศึกษา ☐ สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา
 ขนาด ☐ เล็ก ☐ กลาง ☐ ใหญ่ ☐ ใหญ่พิเศษ
 ระดับ ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ☐ เขตตรวจราชการ

ชื่อสถานศึกษา..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	คะแนนประเมินเอกสาร					รวม (A) (๑๐๐)	คะแนนประเมินเชิงประจักษ์					รวม (B) (๑๐๐)	รวม (A)+(B) ÷ ๒	ลำดับ	หมายเหตุ
			๑ (๑๕)	๒ (๒๕)	๓ (๑๕)	๔ (๒๐)	๕ (๒๕)		๑ (๑๕)	๒ (๒๕)	๓ (๑๕)	๔ (๒๐)	๕ (๒๕)				

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประเภท ☐ สถานศึกษาระดับประถมศึกษา ☐ สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา
 ขนาด ☐ เล็ก ☐ กลาง ☐ ใหญ่ ☐ ใหญ่พิเศษ
 ระดับ ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	สถานศึกษา	คะแนนประเมินเอกสาร					รวม (A) (๑๐๐)	คะแนนประเมินเชิงประจักษ์					รวม (B) (๑๐๐)	รวม (A)+(B) ÷ ๒	ลำดับ	หมายเหตุ
		๑ (๑๕)	๒ (๒๕)	๓ (๑๕)	๔ (๒๐)	๕ (๒๕)		๑ (๑๕)	๒ (๒๕)	๓ (๑๕)	๔ (๒๐)	๕ (๒๕)				

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

แบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประเภท ☐ สถานศึกษาระดับประถมศึกษา ☐ สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ขนาด ☐ เล็ก ☐ กลาง ☐ ใหญ่ ☐ ใหญ่พิเศษ

ระดับ ☐ เขตตรวจราชการ

ที่	สถานศึกษา	คะแนนประเมินเอกสาร					รวม (A)	คะแนนประเมินเชิงประจักษ์					รวม (B)	รวม (A)+(B) ÷ ๒	ลำดับ	หมายเหตุ
		๑ (๑๕)	๒ (๒๕)	๓ (๑๕)	๔ (๒๐)	๕ (๒๕)	(๑๐๐)	๑ (๑๕)	๒ (๒๕)	๓ (๑๕)	๔ (๒๐)	๕ (๒๕)	(๑๐๐)			

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ประเภท ☐ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ☐ โรงเรียนเฉพาะความพิการ ☐ ศูนย์การศึกษาพิเศษ

ระดับ ☐ กลุ่มสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่มที่..... ☐ ภูมิภาค (๔ ภูมิภาค)

ชื่อสถานศึกษา.....

ที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	คะแนนประเมินเอกสาร					รวม (A)	คะแนนประเมินเชิงประจักษ์					รวม (B)	รวม (A)+(B) ÷ ๒	ลำดับ	หมายเหตุ
			๑ (๑๕)	๒ (๒๕)	๓ (๑๕)	๔ (๒๐)	๕ (๒๕)	(๑๐๐)	๑ (๑๕)	๒ (๒๕)	๓ (๑๕)	๔ (๒๐)	๕ (๒๕)	(๑๐๐)			

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

แบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ประเภท ☐ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ☐ โรงเรียนเฉพาะความพิการ ☐ ศูนย์การศึกษาพิเศษ

ระดับ ☐ กลุ่มสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่มที่..... ☐ ภูมิภาค (๔ ภูมิภาค)

ที่	โรงเรียน	คะแนนประเมินเอกสาร					รวม (A)	คะแนนประเมินเชิงประจักษ์					รวม (B)	รวม (A)+(B) ÷ ๒	ลำดับ	หมายเหตุ
		๑ (๑๕)	๒ (๒๕)	๓ (๑๕)	๔ (๒๐)	๕ (๒๕)	(๑๐๐)	๑ (๑๕)	๒ (๒๕)	๓ (๑๕)	๔ (๒๐)	๕ (๒๕)	(๑๐๐)			

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ภาคผนวก ค

แบบรายงาน

การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- คำชี้แจง** ๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษำบันทึกข้อมูลรายละเอียดในแบบรายงานให้ถูกต้องครบถ้วน
 (เอกสารข้อมูลไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A๔)
 ๓. แนบเอกสารหลักฐานประกอบ (ภาคผนวกไม่เกิน ๒๐ หน้ากระดาษ A๔)
 ๔. ใช้ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖

๑. ข้อมูลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 สถานที่ตั้ง.....
 โทรศัพท์.....จำนวนสถานศึกษา.....แห่ง
 ชื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขียนรายงานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการขับเคลื่อน ๓ ปีการศึกษาซ้อนหลัง (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ครอบคลุมทั้ง ๔ ประเด็นต่อไปนี้

- ๒.๑ การบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ๒.๒ การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีประสิทธิภาพ
 ๒.๓ การมีส่วนร่วมดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษาของภาคีเครือข่าย
 ๒.๔ ความสำเร็จของการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา

ขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

...../...../.....

เอกสารหลักฐานประกอบ/ภาคผนวก เช่น

๑. แผนภูมิการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. หลักฐานประกอบที่แสดงให้เห็นว่าสถานศึกษาทุกสถานศึกษาได้รับการสนับสนุน ส่งเสริม ให้สามารถดูแลนักเรียน ทุกคนได้อย่างทั่วถึงและใกล้ชิด
๓. หลักฐานประกอบที่แสดงให้เห็นว่าครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. หลักฐานประกอบการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕. หลักฐานประกอบการส่งเสริม สนับสนุน เสริมสร้างขวัญกำลังใจ ติดตาม นิเทศและประเมินผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามสภาพจริง
๖. หลักฐานที่สะท้อนให้เห็นการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๗. ผลงานที่สะท้อนความสำเร็จที่เกิดจากการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบประเมินตนเองของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประเด็น	รายการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน
๑. การบริหารจัดการระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยใน สถานศึกษาของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	๑.๑ นโยบาย/จุดเน้น การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษาของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	๕	๒๐
	๑.๒ มีข้อมูลสารสนเทศสถานศึกษาในสังกัด ในการดำเนินงาน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยใน สถานศึกษา	๕	
	๑.๓ มีข้อมูลสารสนเทศนักเรียนทุกคนอย่างรอบด้าน พร้อมให้การสนับสนุน	๕	
	๑.๔ แผนงาน/โครงการ สอดคล้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและความปลอดภัยตามบริบทของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	๕	
๒. การดำเนินงานระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการเสริมสร้าง ความปลอดภัยใน สถานศึกษาของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๑ การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓	๓๐
	๒.๒ การดำเนินงานส่งเสริมด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา	๓	
	๒.๓ การดำเนินงานการเสริมสร้างทักษะชีวิต	๓	
	๒.๔ การดำเนินงานคุ้มครองนักเรียน	๓	
	๒.๕ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา อย่างเป็นรูปธรรม	๓	
	๒.๖ การดำเนินการพัฒนาผู้บริหาร ครู และผู้รับผิดชอบ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัย ในสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓	
	๒.๗ การส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาเรื่องระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา	๔	
	๒.๘ การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย ในสถานศึกษา	๔	
	๒.๙ การเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และ ความปลอดภัยในสถานศึกษา	๔	

ประเด็น	รายการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน
๓. การมีส่วนร่วมดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษาของภาคีเครือข่าย	๓.๑ การสร้างภาคีเครือข่ายระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาที่มีคุณภาพ	๑๐	๒๐
	๓.๒ การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาร่วมกับภาคีเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	
๔. ความสำเร็จของการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา	๔.๑ ผลที่ปรากฏกับนักเรียน	๑๐	๓๐
	๔.๒ ผลที่ปรากฏกับสถานศึกษา	๑๐	
	๔.๓ ผลที่ปรากฏกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑๐	
รวม		๑๐๐	๑๐๐

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประเภท ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ระดับ ☐ เขตตรวจราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	คะแนนประเมินเอกสาร				รวม (A)	คะแนนประเมินเชิงประจักษ์				รวม (B)	รวม (A) + (B) ÷ ๒	หมายเหตุ
			๑ (๒๐)	๒ (๓๐)	๓ (๒๐)	๔ (๓๐)	๑๐๐	๑ (๒๐)	๒ (๓๐)	๓ (๒๐)	๔ (๓๐)	๑๐๐		
รวมเฉลี่ย														

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปผลการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประเภท ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ระดับ ☐ เขตตรวจราชการ

ที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนนประเมินเอกสาร				รวม (A)	คะแนนประเมินเชิงประจักษ์				รวม (B)	รวม (A) + (B) ÷ ๒	หมายเหตุ
		๑ (๒๐)	๒ (๓๐)	๓ (๒๐)	๔ (๓๐)	๑๐๐	๑ (๒๐)	๒ (๓๐)	๓ (๒๐)	๔ (๓๐)	๑๐๐		
รวมเฉลี่ย													

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ภาคผนวก ง

**กำหนดการการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗**

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี
๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งปฏิทินแนวทางการดำเนินงานให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒. สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประเมินตนเองและส่งผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๓. สถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประเมินตนเองและส่งผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกระดับกลุ่มสถานศึกษา ๘ กลุ่มสถานศึกษา	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกระดับเขตตรวจราชการ	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๕. กลุ่มสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (๘ กลุ่มสถานศึกษา) ส่งผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ระดับ กลุ่มสถานศึกษา ๔ ภูมิภาค	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๖. ประธานกรรมการบริหารกลุ่มพื้นที่การศึกษา ประจำเขตตรวจราชการ และกลุ่มสถานศึกษา ๔ ภูมิภาค ส่งผลการคัดเลือกให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
๗. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศผลการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ที่ได้รับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับยอดเยี่ยม	๓ กันยายน ๒๕๖๗
๘. มอบโล่รางวัล ในที่ประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ ๐๒ ๒๘๘ ๕๗๕๒ หรือ Email : Sppr.obec2566@gmail.com
ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักข่าบลักษณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน