



## คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๑๓๓/๒๕๖๗

### เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน และเวรดูแลโภชนาการในโรงอาหาร เวรปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง และเวรดูแลการมาสายของนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ได้ดูแลเรื่องความประพฤตินักเรียนนอกห้องเรียน ความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงความปลอดภัยในสถานศึกษาของนักเรียน ตามแนวนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งรวมถึงการให้ความช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่างๆ ได้อย่างทันท่วงที และตามนโยบายของ โรงเรียน ครูทุกคนจำเป็นต้องช่วยกันติดตาม ดูแลให้คำแนะนำนักเรียนอย่างใกล้ชิด เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตนได้ ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ดูแลทุกข์ - สุข ให้นักเรียนได้ใช้ชีวิตอยู่ในโรงเรียนอย่างมีความสุข ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน และเวรดูแลโภชนาการในโรงอาหาร เวรปฏิบัติกิจกรรมหน้า เสาธง และเวรดูแลการมาสายของนักเรียน ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ขอแต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

#### เวรประจำวันจันทร์

๑. นางต้นติวรรณ	แสงแก้ว	หัวหน้าครูเวร
๒. นางสาวสุธาวัลย์	ภูคัสมาส	รองหัวหน้าครูเวร
๓. นางศยามล	ศุภเวที	ผู้ช่วย
๔. นางสาวนริศรา	กระจ่างพัฒน์	ผู้ช่วย
๕. นางสาวนภัทธชนก	กุลเจริญ	ผู้ช่วย
๖. นางธนพร	พรรณธนะ	ผู้ช่วย
๗. นางสาวสุจิตรา	สินธุแสง	ผู้ช่วย
๘. นางสาวชุตีวรรณ	ต้นสมบูรณ์	ผู้ช่วย
๙. นางสาวสาริณี	มาป้อง	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวสุชาศิณี	ตุ้มหอม	ผู้ช่วย
๑๑. นางชุตติกาญจน์	ไพลกุล	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวญาดา	สีบจากปล้อง	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวลัดดาภา	รสสุธรรม	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวกุลพัชร	ศรีสุภาพ	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวกชนิภา	ฐิติจอมเดช	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวชนัดดา	เทียนฤกษ์	ผู้ช่วย

### เวรประจำวันอังคาร

๑. นางสาวเขมวรรณ	ผิวละออ	หัวหน้าครูเวร
๒. นางสาวจิรินทร์	แสกระโทก	รองหัวหน้าครูเวร
๓. นางสาวสุมาพร	เลาะพอ	ผู้ช่วย
๔. นางนารินทร์	สุกสุข	ผู้ช่วย
๕. นางสาวกษมาศ	ฟองเพชร	ผู้ช่วย
๖. นางสาวสุพัตรา	เกิดทรัพย์	ผู้ช่วย
๗. นางสาวปิยพร	โทะนะบุตร	ผู้ช่วย
๘. นางสาวอัสมมา	เอี่ยมใจรักษ์	ผู้ช่วย
๙. นางสาวกิงกาญจน์	นิยมสุข	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวธนพร	ทรัพย์พันธุ์	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวพิมพ์ประไพ	หนูจ้อย	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาววาสนา	สาระจันทร์	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวพรทิพย์	กลิ่นน้ำทิพย์	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวศานันธิณี	ตั้งประเสริฐ	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวรราพร	กลับเป็นสุข	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวจิรัชญา	สารีโทะ	ผู้ช่วย

### เวรประจำวันพุธ

๑. นางอำไพ	อ้อสุวรรณ	หัวหน้าครูเวร
๒. นางสาวสุรัตนา	ภูแก้ว	รองหัวหน้า
๓. นางสาววันทนี	บุญยะพันธ์	ผู้ช่วย
๔. นางนัญญา	เซ็นเสถียร	ผู้ช่วย
๕. นางสาวพิมพ์รัตน์	เกิดสติ	ผู้ช่วย
๖. นางสาวกรรณิกา	มะลิดา	ผู้ช่วย
๗. นางสาววิลาสินี	ธาราพงษ์	ผู้ช่วย
๘. นางสาวณัฐมล	เจนใจ	ผู้ช่วย
๙. นางสาวจริยา	สรานันท์	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวนพร	ไทยประยูร	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวเขมรินทร์	คำปัญญา	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวกัณฑริดา	ครูอังกูร	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวณปภา	จระรา	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวภาวิณี	รังทอง	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวอริศรา	วงษ์ชินธ์	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวไข่มุก	นิมิตระกุล	ผู้ช่วย

### เวรประจำวันพฤหัสบดี

๑. นางธีรรัตน์	ไตรเดช	หัวหน้าครูเวร
๒. นางสุปราณี	ชนะโชติ	รองหัวหน้าครูเวร
๓. นางนฤมล	วัฒนวิกิจ	ผู้ช่วย
๔. นางโสธญา	จันทวา	ผู้ช่วย
๕. นางสาวภัสสร	สุดสมัย	ผู้ช่วย
๖. นางสาวภัทรฉัตร	บุญเทียม	ผู้ช่วย
๗. นางสาวพรทิพย์	จำลองเพลง	ผู้ช่วย
๘. นางสาวฐาปนี	เทียนมาศ	ผู้ช่วย
๙. นางสาวนิจจารีย์	คัมทรัพย์	ผู้ช่วย
๑๐. นางนภัสวรรณ	คงริน	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาววิลาสินี	กายสันใจ	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวมนัสนันท์	สังข์บุญชู	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวอมรรัตน์	ศรีกวนชา	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวนิชนันท์	สามสี	ผู้ช่วย
๑๕. นางวิภารัตน์	ท้ายเมือง	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวผ่องพรรณ	ปั้นสุขอร่าม	ผู้ช่วย

### เวรประจำวันศุกร์

๑. นางวันวิสาข์	อังศุเกียรติถาวร	หัวหน้าครูเวร
๒. นางรัชนีวรรณ	รินสุนทร	รองหัวหน้าครูเวร
๓. นางปาริชาติ	อุษาวิจิตร	ผู้ช่วย
๔. นางพัชรี	ดัดผดุง	ผู้ช่วย
๕. นางสาวแสงสุรีย์	วาดวิจิตร	ผู้ช่วย
๖. นางสาวกนกพร	โพคนารักษ์	ผู้ช่วย
๗. นางสาวทิพวรรณ	เกษรโอสถ	ผู้ช่วย
๘. นางพัชรี	แก้วไสย	ผู้ช่วย
๙. นางสาวรัตต์	ไชยสง่าศิลป์	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวนิตา	ขันติ	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาววิศรา	ไชยชนะ	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวอัมพรพรรณ	ยาหอม	ผู้ช่วย
๑๓. นางนุสรุา	ร่วมเจริญ	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวศลิษา	ร้อยศรี	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวราพร	ม่วงประถม	ผู้ช่วย

### หน้าที่หัวหน้าครูเวรประจำวัน

๑. ดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ดูแลให้ทุกคนบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดเวรประจำวัน ให้เป็นปัจจุบัน
๓. ปฏิบัติหน้าที่แทนครูเวร กรณีที่ครูเวรไม่มาปฏิบัติราชการ (ป่วย ลา หรือไปราชการ)

## ๑. เวิร์ประจำวัน

### ๑.๑ เวิร์ประตูเช้า (ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๕๐ น. ครูเวิล ๔ คน)

ยืนข้างป้อมยาม (นักเรียนเดินบนถนนชิดซ้าย) ให้นักเรียนเดินเป็นแถวเข้ามาในโรงเรียน ดูแลการทำความเคารพพระพุทธรูป ครูเวิล และการทำความเคารพพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ ตรวจการแต่งกาย ทรงผม และอื่นๆ ทั้งนี้ด้วยอาการยิ้มแย้มแจ่มใส เพื่อไม่ให้นักเรียนเกิดความคับข้องใจ ปฏิบัติหน้าที่จนกว่าครูเวิลดูแลนักเรียนมาสายจะมารับหน้าที่ต่อ

### ๑.๒ เวิร์ประตูเย็น (ตั้งแต่เวลา ๑๕.๑๐ - ๑๖.๓๐ น. ครูเวิล ๒ คน)

ยืน ณ จุดเริ่มต้นที่นักเรียนตั้งแถว ๑ คน ยืนบนทางเท้าหน้าป้อมยาม ๑ คน ให้นักเรียนตั้งแถวดูแลการเดินแถวของนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในการเดินทางกลับบ้าน และดูแลนักเรียนที่นำอาหารจากภายนอก เข้ามารับประทานในโรงเรียนให้ทิ้งขยะให้เรียบร้อย

### ๑.๓ เวิร์โรงอาหารเช้า (ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น. ครูเวิล ๒ คน)

๑. เดินตรวจดูความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการซื้ออาหาร การรับประทานอาหาร และอบรมให้มีมารยาทในการซื้ออาหาร ไม่คุยส่งเสียงดัง ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือถุงพลาสติกบนพื้นหรือบนโต๊ะอาหาร

๒. เดินตรวจดูความเรียบร้อยในการรับประทานอาหารในโรงอาหาร ให้นักเรียนเก็บภาชนะส่งคืนยังจุดที่โรงเรียนจัดไว้ กตัญญูเตือนให้นักเรียนเตรียมตัวเข้าแถวก่อน ๕ นาที และกตอีกครึ่งเมื่อหมดเวลา

### ๑.๔ เวิร์โรงอาหารกลางวัน ๒ ผลัด (ผลัดแรก คาบที่ ๔ และผลัดหลัง คาบที่ ๕ ครูเวิล ๔ คน)

๑. เดินตรวจดูความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการซื้ออาหาร การรับประทานอาหาร และอบรมให้มีมารยาทในการซื้ออาหาร ไม่คุยส่งเสียงดัง ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือถุงพลาสติกบนพื้นหรือบนโต๊ะอาหาร

๒. เดินตรวจดูความเรียบร้อยในการรับประทานอาหารในโรงอาหาร ให้นักเรียนเก็บภาชนะส่งคืนยังจุดที่โรงเรียนจัดไว้ กตัญญูเตือนให้นักเรียนเตรียมตัวก่อนขึ้นเรียนก่อนเวลา ๕ นาที และกตอีกครึ่งเมื่อหมดเวลา

## ๒. เวิร์ดูแลโภชนาการในโรงอาหาร (ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ครูเวิล ๙ คน)

เวิร์ดูแลโภชนาการในโรงอาหารและตรวจเวิร์โรงอาหาร

หัวหน้าเวิร์ : นางสาวชนิดาภา สุวรรณแสง

ประจำวัน	ผู้รับผิดชอบ	
จันทร์	นางสาวพัชรินทร์ ภัคดีสมัย	นางสาวดลนภา เทียนน้อย
อังคาร	นางนารินทร์ สุขสุข	นางสาวกนกวรรณ ไตรภพ
พุธ	นางสาวชนิดาภา สุวรรณแสง	นางสาวเกษศิริพันธ์ ชันรศุภ
พฤหัสบดี	นางสาวกนกศรี พงษ์เทียน	นางกรรณิการ์ มุ่งทวีเกียรติ
ศุกร์	นางสาวเบญจวรรณ กลั่นศรี	นางสาวกาญจนา กลับเป็นสุข

**หน้าที่** ๑. ดูแลความสะอาดคุณภาพอาหารและการแต่งกายของร้านค้า

๒. ควบคุมดูแลรายการจำหน่ายอาหาร ราคาอาหาร

๓. ดูแลการเก็บล้างจานของคณงานโรงอาหารให้สะอาดถูกสุขอนามัย

๔. ดูแลการปฏิบัติงานของครูเวิลประจำโรงอาหาร ทำสมุดบันทึกการปฏิบัติงานของครูเวิลโรงอาหาร ทั้งภาคเช้า และพักกลางวัน ๒ คาบ

### ๓. เวิร์กช็อปเสาชิง

๓.๑ ครูเวิร์กช็อปที่ดูแลการเข้าแถวและปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง  
หัวหน้าเวร : นายอัศวิน พุ่มมรินทร์

ประจำวัน	ผู้รับผิดชอบ
จันทร์	นายอัศวิน พุ่มมรินทร์
อังคาร	นายกิตติศักดิ์ เพ็ญโรจน์
พุธ	นายอานนท์ สุวรรณชัย
พฤหัสบดี	นายเจนภพ ธีระวิทย์
ศุกร์	นายกัลลัณรงค์ พรหมมี

- หน้าที่**
- เรียกนักเรียนเข้าแถวและจัดระเบียบแถวโดยเร็ว
  - ตัดสินใจในเรื่องสถานที่เข้าแถวในกรณีที่สนามเปียกหรือฝนตก
  - ดูแลให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงอย่างมีระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม
  - ในกรณีที่ให้คณะกรรมการนักเรียนทำหน้าที่แทน ให้ครูที่ได้รับแต่งตั้งทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่นักเรียนด้วย

**หมายเหตุ** ให้ นายอัศวิน พุ่มมรินทร์ ปฏิบัติหน้าที่แทนครูที่ไม่มาปฏิบัติราชการ (ป่วย ลา หรือไปราชการ)

๓.๒ ครูเวิร์กช็อปที่อบรมนักเรียน ประกาศข่าวสารและประชาสัมพันธ์  
หัวหน้าเวร : นางสาวจรรยา เกิดแก้ว

ประจำวัน	ผู้รับผิดชอบ
จันทร์	นายภูรี สิริเถลิงเกียรติ
อังคาร	นางสาวบงกชมาศ แดงมณี
พุธ	นางสาวจรรยา เกิดแก้ว
พฤหัสบดี	นางสาววิมลวรรณ บุญเจริญ
ศุกร์	นางสาวอภินุช พรหมทา

- หน้าที่**
- ประกาศข่าวสารจากฝ่ายต่างๆ และนำสาระดีๆ ในสังคมมาพูดให้นักเรียนฟัง
  - รวบรวมข้อบกพร่องจากครูเวร ครูแม่บ้าน หรือบุคลากรอื่นๆ เพื่อแนะนำอย่างสร้างสรรค์ให้กับนักเรียน
  - ชมเชยในสิ่งที่นักเรียนปฏิบัติ เพื่อเป็นกำลังใจในการปฏิบัติต่อไปหรือเป็นเยี่ยงอย่างสำหรับนักเรียนผู้อื่น
  - ดูแลการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงทุกกิจกรรม
  - บอกแยกแถวนักเรียนเข้าชั้นเรียนตามอาคารต่าง ๆ

**หมายเหตุ** ให้ นางสาวจรรยา เกิดแก้ว ปฏิบัติหน้าที่แทนครูที่ไม่มาปฏิบัติราชการ (ป่วย ลา หรือไปราชการ)

### ๓.๓ คณะกรรมการนักเรียน

**หน้าที่**

๑. ทำหน้าที่เชิญธงชาติ

๒. รับผิดชอบเกี่ยวกับกิจกรรมหน้าเสาธง ในเรื่อง การร้องเพลงชาติ การสวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากครูเวรดูแลการเข้าแถว และปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง

### ๓.๔ เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องเสียง

ผู้รับผิดชอบ
นายสมาน เกตุน้ำเที่ยง
นายสมชาย ชันธฤกษ์
นายเสฏฐวุฒิ กลัดเจริญ

**หน้าที่** จัดเตรียมเครื่องเสียงให้เหมาะกับสถานที่จัดกิจกรรมหน้าเสาธง

### ๔. เวิร์กดูแลการมาสายของนักเรียน (ตั้งแต่เวลา ๐๗.๕๕ - ๐๙.๒๐ น. ครูเวร ๕ คน)

หัวหน้าเวร : นางสาวกนกศรี พงษ์เทียน

ประจำวัน	ผู้รับผิดชอบ	
จันทร์	นางสาววรรณตรี พิชิตเกริกพล	นายประณต พวงลำเจียก
อังคาร	นางสาวณัฐชฎามณต์ สัมมาชีพ	นางสาวกนกศรี พงษ์เทียน
พุธ	นางเรณู ขวัญแก้ว	นางสาวไกรวี ธีญานายก
พฤหัสบดี	นางสาวสิริวรรณ มีรอด	นางสาวเกษศิริรินทร์ ชันธศุภ
ศุกร์	นางนันทพร แจ้งกลปาน	นางสาววิมลวรรณ บุญเจริญ

**หน้าที่**

๑. อบรม ตักเตือน ติดตาม แนะนำนักเรียนที่มาสายเพื่อหาทางแก้ไข

๒. บันทึก สรุปผลการมาสายของนักเรียนทุกวัน

ขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อดทน เสียสละ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม และชื่อเสียงของโรงเรียน ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สิบเอก



(จันทร์ กำภักสร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

กลุ่มบริหารทั่วไป