



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๑๑๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (English Program) ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วย โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (English Program) จะดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามโครงการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. สิบเอกจันทร	กำภาคสร	ประธานกรรมการ
๒. นายพรชัย	สมพงษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายธนเดช	สายทัศน์	กรรมการ
๔. นายอธิภัทร	ดนุโรจน์	กรรมการ
๕. นางสาวภิญญาพัชญ์	แหวนนาค	กรรมการ
๖. นางนัฏฐา	เซ็นเสถียร	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายณภัทรวิชญ์	โอริส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และร่วมแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โครงการห้องเรียนพิเศษสองภาษา (English Program)

คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม

๑. Mr. Jarett Evans Malouf	ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ
๒. นายณภัทรวิชญ์ โอริส	ครูผู้สอนร่วมวิชาภาษาอังกฤษ
๓. Mr. Teddy Aquino Bag-Ay	ครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์
๔. นางสาวฐาปนี เทียนมาศ	ครูผู้สอนร่วมวิชาวิทยาศาสตร์
๕. Mr. Raymond B. Bebanco	ครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์
๖. นางสาววรรณตร พิชิตเกริกพล	ครูผู้สอนร่วมวิชาคณิตศาสตร์

- หน้าที่
๑. เตรียมบทเรียนสำหรับสำหรับนักเรียนใหม่ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (English Program) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนมีพื้นฐานความรู้ และปรับตัวให้คุ้นเคยกับการเรียนในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ
 ๒. จัดทำสำเนาเอกสารประกอบกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (English Program)
 ๓. ดำเนินกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ตามรายวิชาที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการจัดการรายการจัดกิจกรรม

๑. นางนัฏฐา	เซ็นเสถียร	หัวหน้า
๒. นายนภัทรวิษญ์	โอริส	ผู้ช่วย
๓. นางสาวกานต์สินี	สังข์วรรณะ	ผู้ช่วย

- หน้าที่ ๑. จัดตารางกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วิชาภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และ คณิตศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. จัดพิมพ์รายชื่อและแบบบันทึกเวลาการจัดกิจกรรมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (English Program)

คณะกรรมการจัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม

๑. นายวสุ	อังศุเกียรติถาวร	หัวหน้า
๒. นายอรรถพล	สุนทรพฤกษ์	ผู้ช่วย
๓. นายอภิรักษ์	ตรีเกษม	ผู้ช่วย
๔. นางสาวกานต์สินี	สังข์วรรณะ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวชนกานต์	พวงพัฒน์	ผู้ช่วย

- หน้าที่ ๑. กรรมการหมายเลข ๑ , ๒ และ ๓ จัดทำสำเนาเอกสาร วิชาภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และ คณิตศาสตร์
๒. กรรมการหมายเลข ๔ และ ๕ จัดพิมพ์ จัดเรียงเอกสารและเข้าเล่มเอกสารวิชาภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ จำนวนวิชาละ ๖๒ ชุด

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางนัฏฐา	เซ็นเสถียร	หัวหน้า
๒. นายนภัทรวิษญ์	โอริส	ผู้ช่วย
๓. นางสาวกานต์สินี	สังข์วรรณะ	ผู้ช่วย

- หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารการบันทึกเวลาการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โครงการห้องเรียนพิเศษสองภาษา (English Program)
๒. จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม
๓. ประเมินผลและสรุปผลการประเมินการกิจกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดกิจกรรมในปีต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งในการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (English Program) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดทนและเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สืบทอด

(จันทร์ กำภักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์