



บริษัท เป้าแตร อินโนเวชั่น จำกัด

18 ซอยนวมินทร์ 74 แยก 3-8-22 แขวงรามอินทรา

เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230

โทร. 02-117-4513-4



เลขที่หนังสือ PT0361/2567

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

เลขรับ 0184

24 มกราคม 2567

วันที่ 24 ม.ค. 2567

เวลา.....

เรียน ท่านผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์  
ขออนุญาตเข้าทำกิจกรรม “แมกโนเลีย ยูเอชที สคูลทัวร์”

ด้วย บริษัท เอฟแอนด์เอ็น (ประเทศไทย) จำกัด ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของเรื่องสุขภาพและพัฒนาการของเด็กวัยเรียน จึงได้จัดกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในวัยเรียน ทั้งพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ในรูปแบบกิจกรรมที่ให้ความรู้ด้านโภชนาการอาหาร และกิจกรรมที่พัฒนาสติปัญญา ไหวพริบ เพื่อเตรียมความพร้อมร่างกายของนักเรียนให้พร้อมรับมือกับทุกกิจกรรมได้อย่างสมวัย อาทิเช่น

- กิจกรรมสันทนาการเพื่อร่างกายที่แข็งแรงไปกับพี่วู้ชาห์ทำลอง
- กิจกรรมนักสะสมตัวน้อย (สะสมหูก่ลองนมแมกโนเลียเพื่อชิงรางวัลจากแมกโนเลียและอุปกรณ์กีฬาแก่ทางโรงเรียน)
- แจกผลิตภัณฑ์ Magnolia UHT ให้กับนักเรียนได้ดื่มฟรี

ทางบริษัท จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากทางโรงเรียนในการจัดกิจกรรมดังกล่าวให้กับนักเรียนในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่1-6 ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.30 - 14.30 น. โดยใช้เวลาประมาณ ๑ ชั่วโมง

ทั้งนี้ บริษัท เอฟแอนด์เอ็น (ประเทศไทย) จำกัด ได้มอบหมายให้ บริษัท เป้าแตร อินโนเวชั่น จำกัด เป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ทางบริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับการอนุญาตให้เข้าจัดกิจกรรมดังกล่าวเพื่อเป็นประโยชน์ต่อเยาวชนและบรรลุลวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้ทุกประการ

รับ/ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. ทราบ

๒. สมควรมอบฝ่าย

พิจารณา/ดำเนินการ

24 ม.ค. 2567

- ทราบ

- ผอ.รร.จ.ส.อ.อุปถัมภ์

.....

ขอแสดงความนับถือ

.....

(พริบพรรณพร ทรัพย์วัชรโสภ)

ผู้จัดการโครงการ

- ทราบ  อนุมัติ  อนุมัติ
- ขอ  บริหารวิชาการ
- บริหารงานบุคคล
- บริหารงบประมาณฯ
- บริหารทั่วไป
- สำนักงานผู้อำนวยการ
- .....
- .....
- 24 ม.ค. 2567

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ คุณกนกอร ตรังปรุ โทรศัพท์ 098-396-1960

กรุณาส่งใบตอบรับกลับมาทางอีเมลล์ nareekan.s@paotae.com ภายในวันที่ 29 มกราคม 2567 เพื่อทำการเบิกผลิตภัณฑ์

### ใบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม

- อนุมัติเข้าร่วมกิจกรรม นักเรียนระดับชั้นที่เข้าร่วมกิจกรรมได้แก่ ..... จำนวน ..... คน
- พร้อมมอบหมายให้ทีมงานประสานงานกับอาจารย์ ..... แผนก/ฝ่าย.....
- เบอร์ติดต่อ..... อีเมลล์ .....
- โดยอนุญาตให้ใช้สถานที่ อาคาร/หอประชุม..... ในวันที่..... เวลา.....
- ไม่อนุมัติเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจาก .....

(ประทับตราโรงเรียน)

.....  
(ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์)