



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๓๓๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการสอนเสริมพิเศษวันเสาร์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่สมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ได้จัดโครงการสอนเสริมพิเศษวันเสาร์ ให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โดยในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นี้ จะเริ่มดำเนินการจัดสอนเสริมพิเศษ ตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันเสาร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐- ๑๑.๓๐ น. และวันเสาร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๔.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. สิบเอกจันทร	กำภักศสร	ประธานกรรมการ
๒. นายพรชัย	สมพงษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายอธิภัทร	ดนุจโรจน์	กรรมการ
๔. นายธนเดช	สายทัศน์	กรรมการ
๕. นางสาวกนกกรัตน์	สิทธา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการ สั่งการ ควบคุม ดูแล เสนอแนะ แก้ปัญหาในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการประสานงาน

๑. นายพรชัย	สมพงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกกรัตน์	สิทธา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปิยพร	โทณะบุตร	กรรมการ
๔. นางสาวกษมาศ	ฟองเพชร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครอง ใบสมัครเข้าเรียน จัดห้องเรียน พิมพ์รายชื่อ จัดตารางสอน จัดครู เตรียมแบบลงเวลา วัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ตามความจำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินการ รวมทั้งจัดทำบัญชีสรุปรายละเอียดการดำเนินการ เสนอผู้อำนวยการ

๓. คณะกรรมการรับสมัคร

๑. นายพรชัย	สมพงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกกรัตน์	สิทธา	รองประธานกรรมการ
๓. นางจรรุวรรณ	วงศ์ประมวล	กรรมการ
๔. นางสาวสุพัตรา	เกิดทรัพย์	กรรมการ
๕. นางสาวจันทรา	ไทยประกอบ	กรรมการ
๖. นางสาวอรนุช	สุขสมคุณ	กรรมการ
๗. นางสาวกษมาศ	ฟองเพชร	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวปิยพร	โทณะบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ รับสมัครนักเรียนตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๐๐ น. ที่ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ค่าสมัครเรียน คนละ ๖๐๐ บาท โดยรวบรวมใบสมัครและค่าสมัครส่งที่ นางสาวกษมาศ พองเพชร เวลา ๑๖.๐๐ น. ของทุกวัน

๔. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติการสอน

<u>วิชาภาษาอังกฤษ</u>	นางอำไพ	อ้อสุวรรณ
	นางอรสา	ภูทองงาม
<u>วิชาคณิตศาสตร์</u>	นางสาวกาญจนา	กลับเป็นสุข
	นางสาวเบญจวรรณ	กลิ่นศรี
<u>วิชาวิทยาศาสตร์</u>	นายภูรี	สิริเล็งเกียรติ
	นางนภัสวรรณ	คงริน

หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารการสอน ให้เพียงพอแก่ผู้เรียน
๒. ปฏิบัติการสอนในวันเสาร์ ตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันเสาร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐- ๑๑.๓๐ น. และวันเสาร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๔.๐๐ น.

๕. คณะกรรมการดูแลการเรียนการสอนประจำวัน

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ	กรรมการดูแล
๑	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	เรียนสัปดาห์ที่ ๑	นางจรรุวรรณ วงศ์ประมวล
๒	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	เรียนสัปดาห์ที่ ๒	นางสาวปิยพร โทณะบุตร
-	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	หยุดประชุมผู้ปกครอง	
๓	๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	เรียนสัปดาห์ที่ ๓	นางสาวกนกรัตน์ สีธา
-	๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	หยุดติดต่อด่วนรัฐธรรมนูญ	
๔	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	เรียนสัปดาห์ที่ ๔	นางจรรุวรรณ วงศ์ประมวล
๕	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	เรียนสัปดาห์ที่ ๕	นางสาวปิยพร โทณะบุตร
-	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	หยุดหลังสอบกลางภาค	
๖	๖ มกราคม ๒๕๖๗	เรียนสัปดาห์ที่ ๖	นางสาวกนกรัตน์ สีธา
๗	๑๓ มกราคม ๒๕๖๗	เรียนสัปดาห์ที่ ๗	นางจรรุวรรณ วงศ์ประมวล
-	๒๐ มกราคม ๒๕๖๗	หยุดงานจอมสุรางค์มินิมาราธอน	
-	๒๗ มกราคม ๒๕๖๗	หยุดหลังเข้าค่าย	
๘	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	เรียนสัปดาห์ที่ ๘	นางสาวปิยพร โทณะบุตร
-	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หยุดเข้าค่าย ม.๑	
๙-๑๐*	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	เรียนสัปดาห์ที่ ๙-๑๐	นางสาวกนกรัตน์ สีธา

หน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลการจัดการเรียนการสอน ตามวันที่กำหนดข้างต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. แก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในวันที่ได้รับผิดชอบ และติดตามนักเรียนที่ไม่มาเรียนเพื่อแจ้งผู้ปกครองทราบ

๖. คณะกรรมการธุรการ

- นางสาวจันทรา ไทยประกอบ
- นางสาวอรนุช สุขสมคุณ

หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารรายชื่อนักเรียน และอื่นๆ
๒. สรุปรายชื่อนักเรียนที่ขาดในแต่ละวันและติดตามแจ้งผู้ปกครองภายในวันนั้น ๆ และสรุปให้ครูผู้ดูแลประจำวันทราบเพื่อรายงานต่อไป

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

- | | | |
|-------------|-------------|---------|
| ๑. นายเศกสม | เชื้อสุวรรณ | หัวหน้า |
| ๒. นางนิสา | มาสมบัติ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสมศรี | สวนขวัญ | ผู้ช่วย |

หน้าที่ จัดห้องเรียน ทำความสะอาดห้องที่ใช้เรียนเสริมพิเศษวันเสาร์ โดยประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๘. คณะกรรมการฝ่ายสำเนาเอกสาร

- | | | |
|----------------|------------------|---------|
| ๑. นายวสุ | อังศุเกียรติถาวร | หัวหน้า |
| ๒. นายอรรถพล | สุนทรพฤกษ์ | ผู้ช่วย |
| ๓. นายอภิรักษ์ | ตรีเกษม | ผู้ช่วย |

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารที่ใช้ในการเรียนเสริมวันเสาร์อย่างเพียงพอตลอดภาคเรียน

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|------------------|------------|---------|
| ๑. นางสาวกษมาศ | พองเพชร | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวปิยพร | โทณะบุตร | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวสุพัชรา | เกิดทรัพย์ | ผู้ช่วย |

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการสอน สอบถามนักเรียน และผู้ปกครองนักเรียนที่เรียนเสริมพิเศษทุกคน
๒. สรุปผลจากแบบประเมินพร้อมจัดทำเป็นเอกสารเข้าเล่มเสนอผู้เกี่ยวข้องขอทราบและเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ อุทิศเวลา เพื่อให้การเรียนเสริมพิเศษวันเสาร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นของนักเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สืบเอก

(จันทร์ กำภักศร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

กลุ่มบริหารวิชาการ