



ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/๑๓๐๒๗

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการจัดส่งครูชาวเกาหลีมาสอนภาษาเกาหลี ในโรงเรียนสังกัด สพฐ. ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติการรับครูชาวเกาหลี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบสำรวจข้อมูลโรงเรียนที่มีความประสงค์ขอรับครูชาวเกาหลี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กระทรวงศึกษาธิการ สาธารณรัฐเกาหลี จะจัดส่งครูชาวเกาหลีมาสอนภาษาเกาหลี ในโรงเรียนที่เปิดสอนภาษาเกาหลี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยโรงเรียนที่ประสงค์จะรับครูชาวเกาหลีตามโครงการดังกล่าวจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนด และแนวปฏิบัติการรับครูชาวเกาหลี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ขอให้โรงเรียนที่มีความประสงค์ และมีความพร้อมในการรับครูชาวเกาหลี ส่งหนังสือแจ้งความจำนง พร้อมกรอกข้อมูลในแบบสำรวจข้อมูล โรงเรียนที่มีความประสงค์ขอรับครูชาวเกาหลี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ส่งกลับมาที่สำนักวิชาการ และมาตรฐานการศึกษาทางอีเมล Korean.obec@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาจะแจ้งผลการจัดส่งครูชาวเกาหลีให้โรงเรียนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๑. ทราบ
 ๒. สัมครมอบพิจารณา
พิจารณาดำเนินการ
 ๓.
- 3 พ.ย. 2566

(นายวิชาญ ทรัพย์สมบัติ)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. จม
๑. 11 คัง เน. คิม ฮวา
ภ. เกต่างปรอท, นอ. ย
ภ. ท. เก. เพื่อ จม
๓. 11 คัง เน. คิม ฮวา
ภ. เกต่างปรอท, นอ. ย
๔. วอ. เก. เน. คิม ฮวา
ภ. เกต่างปรอท, นอ. ย
๕. 11 คัง เน. คิม ฮวา
ภ. เกต่างปรอท, นอ. ย
๖. 11 คัง เน. คิม ฮวา
ภ. เกต่างปรอท, นอ. ย

สถาบันการแปลและส่งเสริมภาษาต่างประเทศที่สอง
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๕๐
อีเมล koreanobec@outlook.co.th

✓ ทราบ อนุมัติ อนุมัติ
✓ มอบ บริหารวิชาการ
 บริหารงานบุคคล
 บริหารงบประมาณ
 บริหารทั่วไป
 สำนักงานผู้อำนวยการ

- พิจารณามือเขียนที่มอบ ท. จ. จ.
+ ค. ก. ก. + สิ่งอื่น ๆ ตามที่ควร

๖ พ.ย. ๖๖
๗ พ.ย. ๖๖

แบบสำรวจข้อมูลโรงเรียนที่มีความประสงค์จะขอรับครูชาวเกาหลี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

คำชี้แจง: โปรดกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดหาครูชาวเกาหลี
 มาสอนในโรงเรียน สพฐ. ปีการศึกษา ๒๕๖๗

| | |
|-----------|---|
| <p>๑.</p> | <p>ข้อมูลทั่วไป</p> <p>ชื่อโรงเรียน (ภาษาไทย)</p> <p>สังกัด สพม</p> <p>ชื่อโรงเรียน (ภาษาอังกฤษ).....</p> <p>ที่อยู่.....</p> |
| <p>๒.</p> | <p>ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาเกาหลีในโรงเรียน</p> <p>โรงเรียนเปิดสอนภาษาเกาหลีตั้งแต่ปี พ.ศ. มีครูไทยสอนภาษาเกาหลี จำนวน.....คน</p> <p>ปัจจุบันมีนักเรียนที่เรียนภาษาเกาหลี รวมทั้งสิ้น</p> <p>ลักษณะการเปิดสอนภาษาเกาหลีของโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> โปรแกรม/แผน ระดับชั้น.....จำนวน.....คาบ/สัปดาห์ จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> วิชาเพิ่มเติม ระดับชั้น.....จำนวน.....คาบ/สัปดาห์ จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> กิจกรรมลดเวลา เพิ่มเวลารู้ ระดับชั้น.....จำนวน.....คาบ/สัปดาห์ จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> กิจกรรม/ชุมนุม ระดับชั้น.....จำนวน.....คาบ/สัปดาห์ จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ</p> |
| <p>๓.</p> | <p>โรงเรียนมอบหมายครูชาวไทยที่สอนภาษาเกาหลี</p> <p>ชื่อ ID line</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล เป็นผู้ดูแลครูชาวเกาหลี</p> |
| <p>๔.</p> | <p>ลักษณะบ้านพักที่จัดให้ครูชาวเกาหลี (โปรดแนบภาพถ่ายบ้านพักครู เพื่อประกอบการพิจารณา)</p> <p><input type="checkbox"/> บ้านพักครู อยู่ในสภาพดี และอยู่ในบริเวณโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> บ้านเช่า/ ห้องเช่า นอกโรงเรียน ซึ่งอยู่ห่างจากโรงเรียน เมตร</p> |
| <p>๕.</p> | <p>สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่สามารถจัดให้ครูชาวเกาหลีได้ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด และแนวปฏิบัติฯ (ถ้ามี โปรดระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติการรับครูชาวเกาหลี ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ตามโครงการความร่วมมือ (MOU) ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการของไทยและสาธารณรัฐเกาหลี

๑. จัดทำสัญญาจ้างงานระหว่างโรงเรียนและครูชาวเกาหลี ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยระบุระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๑๐ เดือน
๒. ค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (รวมวันหยุดช่วงปิดภาคเรียน)
๓. จัดที่พักที่ปลอดภัย และอยู่ในสภาพดี (แข็งแรง ไม่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ และปลอดภัย จากสัตว์ร้าย) พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ได้แก่ เตียงนอน โต๊ะทำงาน ตู้เสื้อผ้า เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น ไมโครเวฟ เครื่องซักผ้า และสัญญาณอินเทอร์เน็ต (ครูชาวเกาหลีรับผิดชอบจ่ายค่าน้ำ - ไฟฟ้า และค่าบริการอินเทอร์เน็ตเอง)
๔. ทำประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพสำหรับครูชาวเกาหลี ตลอดระยะเวลาที่ทำงานในประเทศไทย
๕. อำนวยความสะดวกในการต่อวีซ่า (ประเภท Non-B) และทำหนังสือจ้างงาน (Work Permit) ให้แก่ครูชาวเกาหลี โดยโรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
๖. กำหนดให้ครูชาวเกาหลีสอนภาษาเกาหลี สัปดาห์ละไม่ต่ำกว่า ๑๕ คาบ แต่ไม่เกิน ๒๒ คาบ กรณีสอนเกินจำนวนคาบที่กำหนด โรงเรียนต้องจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท
๗. จัดครูพี่เลี้ยงชาวไทยที่สามารถสื่อสารภาษาเกาหลีได้ เพื่อให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาในเรื่องต่างๆ ในการปฏิบัติงาน และการใช้ชีวิตในประเทศไทย ที่ครูชาวเกาหลีขอความช่วยเหลือ
๘. ดำเนินการส่งครูชาวเกาหลีกลับสาธารณรัฐเกาหลี ณ สนามบินสุวรรณภูมิ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากที่พัก ถึงสนามบินสุวรรณภูมิ หลังจากครูชาวเกาหลีได้ปฏิบัติงานครบตามสัญญาจ้างงานแล้ว (กระทรวงศึกษาธิการสาธารณรัฐเกาหลีเป็นผู้รับผิดชอบค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับระหว่างประเทศ)
๙. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ข้างต้น เช่น กรณีโรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีอากาศหนาวเย็น โรงเรียนอาจติดตั้งเครื่องทำน้ำอุ่นในที่พักครู ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนในการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม