

ด่วนมาก

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ ๖๘๙๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๕๓ หมู่ ๒
ถนนป่าโทน ตำบลประตูลี่
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) แบบออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ กรณีที่ได้รับการออกรหัสควบคุมเอกสารจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/๖๖๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางและปฏิทินการดำเนินการรายงาน ตรวจสอบ และการจัดเก็บรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) แบบออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา แจ้งแนวทางและปฏิทินการดำเนินงานรายงาน ตรวจสอบ และการจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) แบบออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้สถานศึกษาทราบ โดยกำหนดให้สถานศึกษา นำไฟล์ excel ที่บันทึกข้อมูลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นมัธยมศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จริง เข้าสู่ระบบ ระหว่างวันที่ ๑ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลของสถานศึกษาภายในสังกัดระหว่างวันที่ ๙ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตรวจสอบและรับรองข้อมูล excel ที่ผ่านการรับรองจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาพิมพ์ ปพ.๓ จากระบบเสนอผู้มีอำนาจตามคำสั่งลงนาม และสแกนไฟล์ ปพ.๓ ที่ลงนามเรียบร้อยแล้วเป็น pdf จัดส่งเข้าระบบเพื่อจัดเก็บในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

การรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ได้กำหนดระบบการรักษาความปลอดภัย และป้องกันการแก้ไขข้อมูล โดยการออกเลขรหัสควบคุมเอกสารเพื่อการจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษาฉบับที่ผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว โดยแสดงรูปแบบบาร์โค้ดที่เอกสารแบบรายงานทุกหน้า ซึ่งสถานศึกษาจะต้องพิมพ์ข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบแล้วจากระบบลงในกระดาษพิมพ์ ปพ.๓ ที่จัดซื้อจาก สกสศ. เพื่อเสนอผู้มีอำนาจตามคำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียนแต่ละแห่งลงนาม แล้วสแกนส่งกลับเข้าในระบบอีกครั้ง ในการนี้ จากผลการรายงานข้อมูลที่ผ่านมาพบว่า หลังจากที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกเลขรหัสควบคุมเอกสารเพื่อการจัดเก็บไปแล้ว แต่สถานศึกษาบางแห่งได้แจ้งว่ามีข้อมูลบางส่วนผิดพลาด เช่น กรอกผลการเรียนเฉลี่ย หรือกรอกจำนวนหน่วยกิตผิด พิมพ์คำนำหน้าชื่อผู้บริหารหรือไม่ถูกต้องตามสถานะจริง พิมพ์วันอนุมัติการจบผิด ใส่ พ.ศ.เกิดนักเรียนไม่ถูกต้อง เป็นต้น ซึ่งกรณีการขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ที่ได้ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วนั้น ได้มีการกำหนดวิธีการไว้ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ไว้แล้ว ดังนี้

/(๑) สถานศึกษา....

๑) สถานศึกษายื่นคำร้องขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มรายชื่อต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงในการขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายชื่อของผู้สำเร็จการศึกษา

๓) เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้ข้อเท็จจริงประการใดแล้ว ให้รายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการกรณีการขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ที่ได้ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ความเป็นมาตรฐานและน่าเชื่อถือ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความถูกต้องของข้อมูล จึงขอให้สถานศึกษาดำเนินการตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เพิ่มช่องทางการจัดส่งเอกสารการยื่นคำร้อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงในการแก้ไข และรายงานผลการสอบสวนไว้ในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุชีพ บุญวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ผู้ประสานงาน กมลลักษณ์ ลอยพูน ๐๘๑ ๐๓๐๓๔๑๐