



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ 2211
วันที่ 20 ต.ค. 2566
เวลา.....

ที่ อว ๐๖๒๙.๒/วส๗๒๗

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย

อำเภอพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๒. ปฏิทินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ (Practicum III)
สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๓. ประกาศคณะครุศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติครูพี่เลี้ยงสำหรับปฏิบัติ
การสอนในสถานศึกษา | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๔. แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยงของสถานศึกษา
สำหรับปฏิบัติการสอน คณะครุศาสตร์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ | จำนวน ๑ เล่ม |

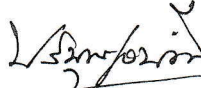
ด้วยคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี ต้องออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ ตามรายวิชา ๑๐๐๓๘๐๔ การปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ ซึ่งคณะครุศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าสถานศึกษาของท่านเป็นสถานที่เหมาะสมต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียนของนักศึกษาเป็นอย่างดี ดังนั้นจึงขออนุญาตส่งนักศึกษา จำนวน ๕ คน รายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ ในสถานศึกษาของท่าน ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้คณะครุศาสตร์ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้สถานศึกษาแจ้งมายังคณะครุศาสตร์เมื่อนักศึกษาได้รายงานตัวกับสถานศึกษา
๒. แต่งตั้งครูพี่เลี้ยงของโรงเรียนที่สามารถทำหน้าที่ดูแลนักศึกษา แนะนำการประพฤติปฏิบัติตนและงานในหน้าที่ของครูรวมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู
๓. จัดให้นักศึกษามีเวลาทดลองสอน ๓ ครั้งต่อภาคเรียน ในกลุ่มสาระที่ตรงกับวิชาเอกของนักศึกษา

๔. จัดหรือเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมเป็นผู้ช่วยครูในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิริบูรณ์ ขอบทำดี)

คณบดีคณะครุศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ทราบ

๒. สมควรมอบพิจารณา/ดำเนินการ

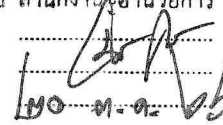
พิจารณา/ดำเนินการ

๒๓๑๑/วิชาการ



20 ต.ค. 2566

- ทราบ อนุญาต อนุมัติ
- มอบ บริหารวิชาการ
- บริหารงานบุคคล
- บริหารงบประมาณ
- บริหารทั่วไป
- สำนักงานผู้อำนวยการ


๒๐ ต.ค. ๖๖

๑. ดมข.
 ๒. แจ้งให้ศึกษานิเทศก์ไปเยี่ยมโรงเรียน
 วัดชัย มจรนิเทศ วันที่
 ๑๕ พ.ย. ๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
 ที่ห้อง ๓๐๓ พร้อมให้นักเรียนสาธิต
 ๓. แสดงตัวอย่างสื่อการเรียนการสอน
 ในเรื่องต่างๆ ที่โรงเรียนจัดทำไว้



คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๕๓๒ ๒๐๘๔

E-mail : edu@aru.ac.th

๒๕ ต.ค. ๖๖

รายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่ 3 รหัส 2564 (หลักสูตร 4 ปี) คณะครุศาสตร์ ที่ออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3
ภาคเรียนที่ 2/2566

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	เบอร์โทรศัพท์
1	นางสาว	อติตยา คงสมแสง	การสอนภาษาไทย	0818532162
2	นางสาว	ณัฐธิดา ยอดมณี	การสอนภาษาอังกฤษ	066-0239084
3	นางสาว	สาริตา ปลั่งกลาง	พลศึกษา	0886419168
4	นางสาว	อาทิตย์ธิดา สร้อยเปราะ	วิทยาศาสตร์	0902537896
5	นางสาว	ขวัญฤดี ผสมทรัพย์	สังคมศึกษา	093-3413927



ปฏิทินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (Practicum III)

ของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) ชั้นปีที่ 3 (นักศึกษารหัส 63) ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2566

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
31 ต.ค. 2566	13.00-16.30 น.	ปฐมนิเทศก่อนออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 จากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย	ออนไลน์
* 15 พ.ย. 66 ประชุม ณ ห้องงอไก่ เวลา 08.00 น. (ครูพี่เลี้ยงและนักศึกษา)	07.30 - 16.30 น.	- นักศึกษาไปรายงานตัว ณ สถานศึกษาและเริ่มฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 1	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
22 พ.ย. 66	07.30 - 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 2	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
29 พ.ย. 66	07.30 - 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 3	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
6 ธ.ค. 66	07.30 - 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 4 - นักศึกษาควรทบทวนปฏิบัติการสอนครั้งที่ 1	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
13 ธ.ค. 66	07.30 - 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 5	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
20 ธ.ค. 66	07.30 - 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 6	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
27 ธ.ค. 66	07.30 - 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 7 - นักศึกษาควรทบทวนปฏิบัติการสอนครั้งที่ 2	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
3 ม.ค. 67	07.30 - 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 8	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
10 ม.ค. 67	07.30 - 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 9	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
17 ม.ค. 67	07.30 - 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 10 - นักศึกษาควรทบทวนปฏิบัติการสอนครั้งที่ 3	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
24 ม.ค. 67	07.30 - 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 11	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
31 ม.ค. 67	07.30 - 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 12	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
7 ก.พ. 67	07.30 - 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 13	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
14 ก.พ. 67	07.30 - 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 14	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
21 ก.พ. 67	07.30 - 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 15	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
22 -29 ก.พ.67	8.30 – 16.30 น.	* ส่งสมุดประเมินผลจากสถานศึกษา (มอบหมายหัวหน้าหน่วยประสานกับโรงเรียน รวบรวมใส่ซองสีน้ำตาลและปิดผนึกนำส่งฝ่ายฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครูคณะครุศาสตร์)	ฝ่ายฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู ห้อง 209 ชั้น 2 อาคารครุสรรพสิทธิ์
6 มี.ค. 67	8.30 – 16.30 น.	- วันสุดท้ายที่นักศึกษาส่งเอกสาร 1.รายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 2. รายงานโครงการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น 3. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน 4. แผนการจัดการเรียนรู้พร้อมบันทึกหลังสอน 5. แฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ 6. รายงานเค้าโครงการวิจัย 7. สมุดลงเวลา รายการที่ 1-7 ให้นักศึกษาส่งผลงานให้กับอาจารย์นิเทศก์ มหาวิทยาลัยตามช่องทางที่อาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัยกำหนด	อาจารย์นิเทศก์ มหาวิทยาลัย
6 มี.ค. 67	8.30 – 12.00 น.	เข้าร่วมสัมมนาหลังฝึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 เข้าร่วมกิจกรรมการประเมินสะท้อนกลับรายบุคคลและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา

หมายเหตุ

- 1) นักศึกษาต้องออกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 3 โดยนักศึกษาต้องออกปฏิบัติงานทุกวันพุธ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566– 21 กุมภาพันธ์ 2567 รวมทั้งสิ้น 15 วัน (90 ชั่วโมง)
- 2) นักศึกษาควรศึกษาคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนอย่างละเอียดเพื่อที่จะได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปจุดมุ่งหมายของปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3
- 3) นักศึกษาพบอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัยวันศุกร์ในระหว่างของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 เพื่อรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ปรีกษาหรือเกี่ยวกับการจัดทำโครงการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และการทดลองสอนและปัญหาวิจัยรวมทั้งวางแผนการเขียนเค้าโครงการวิจัย และเรื่องอื่นๆ
- 4) นักศึกษาควรจัดโครงการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายในวันพุธ ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567
- 5) กำหนดการข้างต้นฝ่ายฝึกฯ สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายฝึกฯ จะแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า
- * 6) สมุดประเมินผลของนักศึกษาให้โรงเรียนรวบรวมใส่ซองสีน้ำตาลปิดผนึก แล้วมอบหมายให้นักศึกษานำส่ง คณะครุศาสตร์



ประกาศคณะกรรมการ

เรื่อง คุณสมบัติครูพี่เลี้ยงสำหรับปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เพื่อให้การจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ คณะกรรมการจึงกำหนดคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง เพื่อเป็น
แนวทางให้สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนจัดครูพี่เลี้ยงตามคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๒. มีประสบการณ์การสอนในกลุ่มสาระที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๓. มีคุณลักษณะของความเป็นครู
๔. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๕. มีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
๖. ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครูและการเป็นครูมืออาชีพ
๗. มีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนา
นักศึกษาและการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

โดยขอให้สถานศึกษابันทึกข้อมูลและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติดังกล่าว (ถ้ามี) และแจ้ง
ให้คณะกรรมการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ชอบทำดี)

คณบดีคณะครุศาสตร์





แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของครูที่เลี้ยง
ของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ชื่อสถานศึกษา.....

ชื่อครูที่เลี้ยง.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....

ชื่อนักศึกษาที่นิเทศ นาย/นางสาว/นาง.....

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างที่กำหนดให้และทำเครื่องหมาย ลงใน ที่กำหนด

ข้อมูลของครูที่เลี้ยง

1. จบการศึกษาในระดับ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
- ปริญญาโท สาขาวิชา.....
- ปริญญาเอก สาขาวิชา.....

2. มีประสบการณ์ในการสอนในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษา.....ปี

3. ครูที่เลี้ยงมีคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนด ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- มีประสบการณ์ในการสอนในกลุ่มสาระที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี
- มีคุณลักษณะของความเป็นครู
- รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- มีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
- ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครูและการเป็นครูมืออาชีพ
- มีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษาและการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4. เอกสาร/หลักฐานประกอบที่แสดงหรือเกี่ยวข้องกับคุณสมบัติครูที่เลี้ยง (ถ้ามี)

- มี (แนบสำเนาทำแบบฟอร์ม) ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/โรงเรียน.....

วันที่...../...../.....