



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๒๙๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน และเวรดูแลโภชนาการในโรงอาหาร เวรปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง และเวรดูแลการมาสายของนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อดูแลความประพฤตินักเรียนนอกห้องเรียน การปลูกฝังความมีระเบียบวินัย และส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดั่งตามนโยบายของโรงเรียน ครูทุกคนจำเป็นต้องช่วยกันติดตาม ดูแลให้คำแนะนำนักเรียนอย่างใกล้ชิด เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ดูแลทุกข์ – สุข และความปลอดภัยแก่นักเรียนอย่างทั่วถึง ให้นักเรียนได้ใช้ชีวิตอยู่ในโรงเรียนอย่างมีความสุข จึงขอแต่งตั้ง ครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน และเวรปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง เวรดูแลการมาสายของนักเรียน และเวรดูแลโภชนาการในโรงอาหาร ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

เวรประจำวันจันทร์

๑. นางสาวเขมวรรณ	ผิวละออ	หัวหน้า
๒. นางสาวจิรินทร์	แสกระโทก	รองหัวหน้า
๓. นางสาวสุมาพร	เลาะพอ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุพัตรา	เกิดทรัพย์	ผู้ช่วย
๕. นางสาวกนกวรรณ	ไตรภพ	ผู้ช่วย
๖. นางสาวปิยพร	โทณะบุตร	ผู้ช่วย
๗. นางนารินทร์	สุภสุข	ผู้ช่วย
๘. นางสาวกิงกาญจน์	นิยมสุข	ผู้ช่วย
๙. นางสาวธนพร	ทรัพย์พันธุ์	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวกษมาศ	ฟองเพชร	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวอัสมา	เอี่ยมใจรักษ์	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวพรทิพย์	กลิ่นน้ำทิพย์	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวสุกัญญา	เอี่ยมสุรา	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวพิมพ์ประไพ	หนูจ้อย	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาววาสนา	สาระจันทร์	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวภาวิณี	รังทอง	ผู้ช่วย

: / เวรประจำวันอังคาร...

เวรประจำวันอังคาร

๑. นางอำไพ	อัสสุรธณ	หัวหน้า
๒. นางสาวสุรัตนา	ภูแก้ว	รองหัวหน้า
๓. นางสาววิลาสินี	ธาราพงษ์	ผู้ช่วย
๔. นางสาวกัณฐริดา	ครุอังกูร	ผู้ช่วย
๕. นางสาวนวพร	ไทยประยูร	ผู้ช่วย
๖. นางสาววันทนีย์	บุญยะพันธ์	ผู้ช่วย
๗. นางนัฏฐา	เซ็นเสถียร	ผู้ช่วย
๘. นางสาวพิมพ์รัตน์	เกิดสติ	ผู้ช่วย
๙. นางสาวกรรณิกา	มะลิตา	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวจรียา	สรานันท์	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวสุพัตรา	นระวยลาภ	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวณัฐมล	เจนใจ	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาววิราภรณ์	จันทร์เหมือน	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวภริษา	เพ็ชรรัช	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวเขมรินทร์	คำปัญญา	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวอริศรา	วงศ์พันธ์	ผู้ช่วย

เวรประจำวันพุธ

๑. นางธีรรัตน์	ไตรเดช	หัวหน้า
๒. นางสุปราณี	ชนะโชติ	รองหัวหน้า
๓. นางนฤมล	วัฒนวิกกิจ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวอมรรัตน์	ศรีกวนชา	ผู้ช่วย
๕. นางนภัสวรรณ	คงรีน	ผู้ช่วย
๖. นางสาวภัสสร	สุดสมัย	ผู้ช่วย
๗. นางสาวพรทิพย์	จำลองเพลง	ผู้ช่วย
๘. นางสาวนิจจารีย์	ตุ้มทรัพย์	ผู้ช่วย
๙. นางสาวโสธญา	จันทวา	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาววิลาสินี	กายสันใจ	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวภัทรฉัตร	บุญเทียม	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวมนัสนันท์	สังข์บุญชู	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวนิชนันท์	สามสี	ผู้ช่วย
๑๔. นางวิภารัตน์	ท่ายเมือง	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวฐาปนี	เทียนมาศ	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวผ่องพรรณ	ปิ่นสุขอร่าม	ผู้ช่วย

เวรประจำวันพฤหัสบดี

๑. นางวันวิสาข์	อังศุเกียรติถาวร	หัวหน้า
๒. นางรัชนีวรรณ	รินสุนทร	รองหัวหน้า
๓. นางสาวแสงสุรี	วาดวิจิตร	ผู้ช่วย
๔. นางพัชรี	แก้วไสย	ผู้ช่วย
๕. นางพัชรี	ตัดผดุง	ผู้ช่วย
๖. นางสาววิศรา	ไชยชนะ	ผู้ช่วย
๗. นางสาววนิดา	ขันติ	ผู้ช่วย
๘. นางสาวทิพวรรณ	เกษรโอสถ	ผู้ช่วย
๙. นางสาวอัมพรพรรณ	ยาหอม	ผู้ช่วย
๑๐. นางนุสรุา	ร่วมเจริญ	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวราพร	ม่วงประถม	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวศลิษา	ร้อยศรี	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวรสวดี	ไชยสง่าศิลป์	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวกนกพร	โพคนาร์กษ์	ผู้ช่วย
๑๕. นางปาริชาติ	อุษาวิจิตร	ผู้ช่วย

เวรประจำวันศุกร์

๑. นางต้นติวรรณ	แสงแก้ว	หัวหน้า
๒. นางสาวสุธาวัลย์	ภูคัสมาส	รองหัวหน้า
๓. นางสาวสุจิตรา	สินธุแสง	ผู้ช่วย
๔. นางชุตติกาญจน์	ไหลกุล	ผู้ช่วย
๕. นางสาวชนพร	พันธุ์เพ็ง	ผู้ช่วย
๖. นางสาวชุลีวรรณ	ต้นสมบุรณ์	ผู้ช่วย
๗. นางศยามล	ศุภเวที	ผู้ช่วย
๘. นางสาวนริศรา	กระจ่างพัฒน์	ผู้ช่วย
๙. นางสาวญาดา	สืบจากปล้อง	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวสาริณี	มาป้อง	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวภรณ์มิน	โสสภาพล	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวลัดดาภา	รสสุธรรม	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวสุทาศิณี	ตุ้มหอม	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวกชนิภา	ฐิติจอมเดช	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวกุลพัชร	ศรีสุภาพ	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวนภัทรชนก	กุลเจริญ	ผู้ช่วย

หน้าที่หัวหน้าครูเวรประจำวัน

๑. ดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ดูแลให้ทุกคนบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดเวรประจำวัน ให้เป็นปัจจุบัน
๓. ปฏิบัติหน้าที่แทนครูเวร กรณีที่ครูเวรไม่มาปฏิบัติราชการ (ป่วย ลา หรือไปราชการ)

๑. เเวรประจำวัน

๑.๑ เเวรประตูเช้า (ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๕๐ น. ครูเวร ๔ คน)

ยืนข้างป้อมยาม (นักเรียนเดินบนถนนซิดซาย) ให้นักเรียนเดินเป็นแถวเข้ามาในโรงเรียน ดูแลการทำ ความเคารพพระพุทธรูป ครูเวร และ การทำความเคารพพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถตรวจ การแต่งกาย ทรงผม และอื่นๆ ทั้งนี้ด้วยอาการยิ้มแย้มแจ่มใส เพื่อไม่ให้นักเรียนเกิดความคับข้องใจ ปฏิบัติหน้าที่ จนกว่าครูเวรดูแลนักเรียนมาสายจะมารับหน้าที่ต่อ

๑.๒ เเวรประตูเย็น (ตั้งแต่เวลา ๑๕.๑๐ - ๑๖.๓๐ น. ครูเวร ๒ คน)

ยืน ณ จุดเริ่มต้นที่นักเรียนตั้งแถว ๑ คน ยืนบนทางเท้าหน้าป้อมยาม ๑ คน ให้นักเรียนตั้งแถวดูแลการเดินทาง แถวของนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในการเดินทางกลับบ้าน และดูแลนักเรียนที่นำอาหารจากภายนอกเข้ามา รับประทานในโรงเรียนให้ทิ้งขยะให้เรียบร้อย

๑.๓ เเวรโรงอาหารเช้า (ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น. ครูเวร ๒ คน)

๑. เดินตรวจดูความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการซื้ออาหาร การรับประทานอาหาร และอบรมให้มีมารยาทในการซื้ออาหาร ไม่คุยส่งเสียงดัง ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือถุงพลาสติกบนพื้นหรือบนโต๊ะอาหาร

๒. เดินตรวจดูความเรียบร้อยในการรับประทานอาหารในโรงอาหาร ให้นักเรียนเก็บภาชนะส่งคืนยังจุดที่โรงเรียนจัดไว้ กตัญญูถอนใหนักเรียนเตรียมตัวเข้าแถวก่อน ๕ นาที และกตอีกครึ่งเมื่อหมดเวลา

๑.๔ เเวรโรงอาหารกลางวัน ๒ ผลัด (ผลัดแรก คาบที่ ๔ และผลัดหลัง คาบที่ ๕ ครูเวร ๔ คน)

๑. เดินตรวจดูความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการซื้ออาหาร การรับประทานอาหาร และอบรมให้มีมารยาทในการซื้ออาหาร ไม่คุยส่งเสียงดัง ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือถุงพลาสติกบนพื้นหรือบนโต๊ะอาหาร

๒. เดินตรวจดูความเรียบร้อยในการรับประทานอาหารในโรงอาหาร ให้นักเรียนเก็บภาชนะส่งคืนยังจุดที่โรงเรียนจัดไว้ กตัญญูถอนใหนักเรียนเตรียมตัวก่อนขึ้นเรียนก่อนเวลา ๕ นาที และกตอีกครึ่งเมื่อหมดเวลา

๑.๕ เเวรส่งเวรเย็น (ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. ครูเวร ๒ คน)

๑. นั่งประจำห้องครูเวร ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

๒. ดูแลการร่วมกิจกรรมของนักเรียนระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

๓. บันทึกเหตุการณ์ในสมุด ๒ เล่ม (เวรประจำวัน และเวรกลางคืน)

๔. เดินตรวจบริเวณโรงเรียน เพื่อนักเรียนให้กลับบ้านไม่เกิน ๑๘.๐๐ น.

๕. ปฏิบัติหน้าที่จนกว่าครูเวรชายกลางคืนจะมารับหน้าที่ต่อ

๒. เวิร์กช็อปโภชนาการในโรงอาหาร (ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ครูเวร ๙ คน)

เวิร์กช็อปโภชนาการในโรงอาหารและตรวจเวรโรงอาหาร

หัวหน้าเวร : นางสาวชนิดาภา สุวรรณแสง

ประจำวัน	ผู้รับผิดชอบ	
จันทร์	นางสาวชนิดาภา สุวรรณแสง	นางสาวกนกศรี พงษ์เทียน
อังคาร	นางวรลักษณ์ หาญวีระ	นางอรสา ภูทองงาม
พุธ	นางสาวกนกศรี พงษ์เทียน	นางสาวกรรณิการ์ สร้างเขต
พฤหัสบดี	นางสาวพัชรินทร์ ภัคดีสมัย	นางสาวดลนภา เทียนน้อย
ศุกร์	นางสาวเบญจวรรณ กลั่นศรี	นางสาวกาญจนา กลับเป็นสุข

- หน้าที่**
๑. ดูแลความสะอาดคุณภาพอาหารและการแต่งกายของร้านค้า
 ๒. ควบคุมดูแลรายการจำหน่ายอาหาร ราคาอาหาร
 ๓. ดูแลการเก็บล้างจานของคณงานโรงอาหารให้สะอาดถูกสุขอนามัย
 ๔. ดูแลการปฏิบัติงานของครูเวรประจำโรงอาหาร ทำสมุดบันทึกการปฏิบัติงานของครูเวรโรงอาหาร ทั้งภาคเช้า และพักกลางวัน ๒ คาบ

๓. เวิร์กช็อปเสารง

๓.๑ ครูเวรปฏิบัติหน้าที่ดูแลการเข้าแถวและปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง

หัวหน้าเวร : นายอัศวิน พุ่มมรินทร์

ประจำวัน	ผู้รับผิดชอบ
จันทร์	นายอัศวิน พุ่มมรินทร์
อังคาร	นายกิตติศักดิ์ เพ็ญโรจน์
พุธ	นายอานนท์ สุวรรณชัย
พฤหัสบดี	นายเจนภพ ธีระวิทย์
ศุกร์	นายกล้าณรงค์ พรหมมี

- หน้าที่**
๑. เรียกนักเรียนเข้าแถวและจัดระเบียบแถวโดยเร็ว
 ๒. ตัดสินใจในเรื่องสถานที่เข้าแถวในกรณีที่สนามเปียกหรือฝนตก
 ๓. ดูแลให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงอย่างมีระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม
 ๔. ในกรณีที่ให้คณะกรรมการนักเรียนทำหน้าที่แทน ให้ครูที่ได้รับแต่งตั้งทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่นักเรียนด้วย

หมายเหตุ ให้ นายอัศวิน พุ่มมรินทร์ ปฏิบัติหน้าที่แทนครูที่ไม่มาปฏิบัติราชการ (ป่วย ลา หรือไปราชการ)

๓.๒ ครูเวรปฏิบัติหน้าที่อบรมนักเรียน ประกาศข่าวสารและประชาสัมพันธ์
หัวหน้าเวร : นางสาวจรรยา เกิดแก้ว

ประจำวัน	ผู้รับผิดชอบ
จันทร์	นายภูรี สิริเถลิงเกียรติ
อังคาร	นางสาวบงกชมาศ แดงมณี
พุธ	นางสาวจรรยา เกิดแก้ว
พฤหัสบดี	นางสาววิมลวรรณ บุญเจริญ
ศุกร์	นางสาวอภินุช พรหมทา

- หน้าที่**
๑. ประกาศข่าวสารจากฝ่ายต่างๆ และนำสาระดีๆ ในสังคมมาพูดให้นักเรียนฟัง
 ๒. รวบรวมข้อบกพร่องจากครูเวร ครูแม่บ้าน หรือบุคลากรอื่นๆ เพื่อแนะนำอย่างสร้างสรรค์ให้กับนักเรียน
 ๓. ชมเชยในสิ่งทีนักเรียนปฏิบัติ เพื่อเป็นกำลังใจในการปฏิบัติต่อไปหรือเป็นเยี่ยงอย่างสำหรับนักเรียนผู้อื่น
 ๔. ดูแลการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงทุกกิจกรรม
 ๕. บอกแยกแถวนักเรียนเข้าชั้นเรียนตามอาคารต่าง ๆ

หมายเหตุ ให้ นางสาวจรรยา เกิดแก้ว ปฏิบัติหน้าที่แทนครูที่ไม่มาปฏิบัติราชการ (ป่วย ลา หรือไปราชการ)

๓.๓ คณะกรรมการนักเรียน

- หน้าที่**
๑. ทำหน้าที่เชิญธงชาติ
 ๒. รับผิดชอบเกี่ยวกับกิจกรรมหน้าเสาธง ในเรื่อง การร้องเพลงชาติ การสวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากครูเวรดูแลการเข้าแถว และปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง

๓.๔ เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องเสียง

ผู้รับผิดชอบ
นายเศกสม เชื้อสุวรรณ
นายสมชาย ชันธฤกษ์
นายเสฏฐวุฒิ กลัดเจริญ

หน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียงให้เหมาะกับสถานที่จัดกิจกรรมหน้าเสาธง

๔. เวิร์ดดูแลการมาสายของนักเรียน (ตั้งแต่เวลา ๐๗.๕๕ - ๐๘.๒๐ น. ครูเวยร ๕ คน)

หัวหน้าเวยร : นางสาวกนกศรี พงษ์เทียน

ประจำวัน	ผู้รับผิดชอบ	
จันทร์	นางสาววรรณทร พิชิตเกริกพล	นายประณต พวงลำเจียก
อังคาร	นางสาวณัฏฐ์ชฎามณฑิ์ สัมมาชีพ	นางสาวกนกศรี พงษ์เทียน
พุธ	นางเรณู ขวัญแก้ว	นางสาวไกรวิ ธีญนายก
พฤหัสบดี	นางสาวสิริวรรณ มีรอด	นางสาวเกษศิริรินทร์ ชันธศุภ
ศุกร์	นางนนทพร แจ้งกลปาน	นางสาววิมลวรรณ บุญเจริญ

หน้าที่ ๑. อบรม ตักเตือน ติดตาม แนะนำนักเรียนที่มาสายเพื่อหาทางแก้ไข

๒. บันทึก สรุปลผลการมาสายของนักเรียนทุกวัน

ขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเสียสละ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน และเพื่อบังเกิดผลดีต่อทางโรงเรียน

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สืบเอก



(จันทร์ กำกัศสร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

กลุ่มบริหารทั่วไป