

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....1995.....
วันที่.....11 ก.ย. 2566.....
เวลา.....



ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๓๓๕๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา
โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ๕๓ หมู่ ๒
ถนนป่าไทน พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำบันทึกสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มสั่งจอง

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการจัดทำบันทึกสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๗ โดยรวบรวมข้อมูลสารสนเทศสำคัญ
ของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งส่วนกลางและสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จึงขอประชาสัมพันธ์โรงเรียน
ในสังกัด ที่สนใจประสงค์จะส่งจองบันทึกสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๗
กำหนดจำหน่ายราคาเล่มละ ๑๕๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยนำส่งแบบฟอร์มสั่งจองผ่านระบบ
my office มายังกลุ่มอำนาจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ภายในวันที่
๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอวาท อดทน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑. ทราบ

๒. สมควรมอบฝ่าย.....

พิจารณา/ดำเนินการ

๓.

11 ก.ย. 2566

กลุ่มอำนาจ

โทร. ๐ ๓๕๘๘ ๑๒๒๐

- ๓๓๓.
๒๖๔๖๖.

ทราบ อนุมัติ อนุมัติ
มอบ บริหารวิชาการ
 บริหารงานบุคคล
 บริหารงบประมาณ
 บริหารทั่วไป
 สำนักงานผู้อำนวยการ

๑๑ ก.ย. ๕๕

แบบสั่งจองบันทึก สพฐ. ประจำปี ๒๕๖๗

ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

จำนวนสั่งจอง.....เล่ม

ลงชื่อ.....
()
...../...../.....

หมายเหตุ : ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามรับรองในใบสั่งจอง

สำนักอำนวยการ

โทร ๐ ๒๒๘๘ ๕๙๓๔

E-mail : obec.obec77@gmail.com