



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....1976
วันที่..... 11 ก.ย. 2566
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๓๓๔๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา
โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ๕๓ หมู่ ๒
ถนนป่าไทน พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด (ตามบัญชีแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. จำนวนโรงเรียนตามกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตัวอย่างแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย พระไพบูลย์ ฉายา พุทธิธโช นามสกุล วงษ์แหวน นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร
ครุศาสตร์ดุขฎิบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัย
มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้รับอนุมัติให้ทำดุขฎิพนธ์ เรื่อง “โมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุภาวะผู้นำ
เชิงจริยธรรมตามหลักความดีสากลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา” โดยขอเก็บข้อมูลในโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๑๒ โรงเรียน จำนวน ๒๕๕ ท่าน
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จึงขอความร่วมมือโรงเรียน
ในสังกัดร่วมตอบแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลการวิจัย ผ่าน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ สามารถติดต่อ
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ พระไพบูลย์ พุทธิธโช โทร. ๐๖-๔๙๓๔-๔๙๘๗

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอวาท อดทน)

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. สมควรมอบ

พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓.

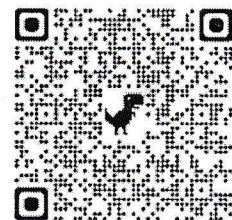
11 ก.ย. 2566

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๓๕๘๘ ๑๒๒๐

-ทราบ/ขอสำเนา ๑ ชุด
-มอบให้งานพัฒนบริหารการ
ประสานขอดำเนินการวิจัยข้อมูล
๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖

ทราบ ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ
มอบ ☒ บริหารวิชาการ
☒ บริหารงานบุคคล
☒ บริหารงบประมาณ
☒ บริหารทั่วไป
☐ สำนักงานผู้อำนวยการ



แบบสอบถาม

๑๑ ก.ย. ๖๖

๑๖ ก.ย. ๖๖

แบบท้ายหนังสือ สพม.พระนครศรีอยุธยา ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๓๓๔๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

๑. โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
๒. โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
๓. โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
๔. โรงเรียนภาษี “สุนทรวิทยานุกุล”
๕. โรงเรียนท่าเรือ “นิตยานุกุล”
๖. โรงเรียนบางปะหัน
๗. โรงเรียนวังน้อย (พนมยงค์วิทยา)
๘. โรงเรียนนครหลวง “อุดมรัชต์วิทยา”
๙. โรงเรียนบางไทรวิทยา
๑๐. โรงเรียนวัดโพธิ์ผักไห่ (เวชพันธุ์อนุสรณ์)
๑๑. โรงเรียนปากกรานพิทยา
๑๒. โรงเรียนสาครสิริวิทยา

จำนวนโรงเรียนตามกลุ่มตัวอย่าง

คำชี้แจง ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา (จำเป็น)
๒. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (จำเป็น)
๓. ครูผู้สอน

ลำดับที่	โรงเรียน	จังหวัด	จำนวน
๑.	อยุธยาวิทยาลัย	พระนครศรีอยุธยา	๖๒
๒.	จอมสุรางค์อุปถัมภ์	พระนครศรีอยุธยา	๔๕
๓.	บางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”	พระนครศรีอยุธยา	๓๕
๔.	ภาชี “สุนทรวิทยานุกุล”	พระนครศรีอยุธยา	๒๕
๕.	ท่าเรือ “นิตยานุกุล”	พระนครศรีอยุธยา	๒๔
๖.	บางปะหัน	พระนครศรีอยุธยา	๑๕
๗.	วังน้อย (พนมยงค์วิทยา)	พระนครศรีอยุธยา	๑๓
๘.	นครหลวง “อุดมรัชต์วิทยา”	พระนครศรีอยุธยา	๑๒
๙.	บางไทร	พระนครศรีอยุธยา	๑๐
๑๐.	วัดโพธิ์ผักไห่ (เวชพันธู์อนุสรณ์)	พระนครศรีอยุธยา	๖
๑๑.	ปากกรานพิทยา	พระนครศรีอยุธยา	๔
๑๒.	สาคลีวิทยา	พระนครศรีอยุธยา	๔
	รวม		๒๕๕

แบบสอบถามงานวิจัย

เรื่อง

โมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุภาวะผู้นำเชิงจริยธรรมตามหลักความดีสากลของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

THE CAUSAL RELATIONSHIP MODEL OF ETHICAL LEADERSHIP ACCORDING TO
THE PRINCIPLES OF UNIVERSAL GOODNESS OF ADMINISTRATORS OF
EDUCATIONAL INSTITUTION SUNDER THE OFFICE OF
PHRA NAKHON SI AYUTTHAYA SECONDARY
EDUCATIONAL SERVICE AREA

คำชี้แจง แบบสอบถามสำหรับการวิจัยครั้งนี้แบ่งเป็น ๒ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๔ ข้อ

ตอนที่ ๒ การสำรวจความคิดเห็น (Survey) เพื่อพัฒนาและตรวจสอบความตรงของโมเดล
ความสัมพันธ์เชิงสาเหตุภาวะผู้นำเชิงจริยธรรมตามหลักความดีสากลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๖๓ ข้อ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงตามข้อมูลของท่าน

๑. เพศ

๑. ☐ ชาย

๒. ☐ หญิง

๒. อายุ

๑. ☐ ๒๑ - ๓๐ ปี

๒. ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี

๓. ☐ ๔๑ - ๕๐ ปี

๔. ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา

๑. ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี

๒. ☐ ปริญญาตรี

๓. ☐ ปริญญาโท

๔. ☐ ปริญญาเอก

๔. ตำแหน่ง

๑. ☐ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒. ☐ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓. ☐ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๔. ☐ ครู

คำชี้แจง คำถามในตอนที่ ๒ เป็นข้อคำถามที่มีการให้คะแนนแบบมาตรวัดประมาณค่า (Rating Scale) ที่มีระดับการให้คะแนนของผู้ตอบแบบสอบถามเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- ๕ คะแนน แทน มีระดับคุณภาพ มากที่สุด
- ๔ คะแนน แทน มีระดับคุณภาพ มาก
- ๓ คะแนน แทน มีระดับคุณภาพ ปานกลาง
- ๒ คะแนน แทน มีระดับคุณภาพ น้อย
- ๑ คะแนน แทน มีระดับคุณภาพ น้อยที่สุด

ตอนที่ ๒ การสำรวจความคิดเห็น (Survey) เพื่อพัฒนาและตรวจสอบความตรงของโมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุภาวะผู้นำเชิงจริยธรรมตามหลักความดีสากลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๖๓ ข้อ

คำชี้แจง ขอให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของตนเอง

ข้อ	ข้อคำถาม	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
ด้านที่ ๑ คุณลักษณะผู้นำของผู้บริหาร						
มีความรู้						
๑	ผู้บริหารสถานศึกษามีข้อมูลและเข้าใจประสบการณ์ในการบริหารงานในสถานศึกษาเป็นอย่างดี					
๒	ผู้บริหารสถานศึกษามีทักษะในการสื่อสารผ่านกระบวนการได้ยิน ได้ฟัง การคิดหรือการปฏิบัติงานกับบุคลากรภายในและภายนอกองค์กรอย่างสร้างสรรค์					
๓	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำความรู้ใหม่ ๆ มาพัฒนาองค์กรและบุคลากรภายในองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้					
มีความคิดสร้างสรรค์						
๔	ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดในหลายมิติ หลายมุมมอง หลายทิศทาง คิดได้กว้างไกล ไร้กรอบ และไร้ขอบเขต					
๕	ผู้บริหารสถานศึกษาทำการค้นหา จัดจำ การคิดวิเคราะห์ ด้วยวิธีการที่หลากหลายหรือแนวทางใหม่ๆ และนำมาใช้ในการพัฒนาบริหารงานของสถานศึกษา					
๖	ผู้บริหารสถานศึกษาคิดดัดแปลง พัฒนา ปรับปรุง วิธีการใหม่ๆ เพื่อนำไปสู่การคิดค้นพบสิ่งใหม่ ด้วยหลักการของเหตุผลมาใช้ในการบริหารงานของสถานศึกษา					
มีความขยัน อดทน						
๗	ผู้บริหารสถานศึกษาเอาใจใส่ต่องานด้วยการลงมือทำทันที ไม่ย่อท้อและไม่ทอดยถก้าเผชิญต่ออุปสรรคจนงานสำเร็จ					

ข้อ	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
๘	ผู้บริหารสถานศึกษาไม่เกียจงาน ไม่ละทิ้งงาน พร้อมทั้งตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานนั้นให้ดียิ่งขึ้น					
๙	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถรักษาอารมณ์ของตนไว้ได้แม้ว่าจะถูกกระทบจากสิ่งเร้าภายนอก					
มีความเสียสละ						
๑๐	ผู้บริหารสถานศึกษาไม่เห็นแก่ตัวและรู้จักแบ่งปันด้วยความเต็มใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ โอบอ้อมอารีและมีความเมตตา					
๑๑	ผู้บริหารสถานศึกษามอบสิ่งของแก่ผู้ร่วมงานตามโอกาสที่เหมาะสม					
๑๒	ผู้บริหารสถานศึกษาสละเวลาหรือความสุขส่วนตัวเพื่อเป็นประโยชน์ให้กับผู้อื่นหรือส่วนรวมในสถานศึกษา					
มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี						
๑๓	ผู้บริหารสถานศึกษาทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ยิ้มแย้มแจ่มใส มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และรู้จักควบคุมอารมณ์ของตน					
๑๔	ผู้บริหารสถานศึกษารู้จักใช้คำพูดให้เหมาะสม และแสดงความชื่นชมบุคคลอื่นด้วยความจริงใจ					
๑๕	ผู้บริหารสถานศึกษารู้จักประสานความคิด ประสานประโยชน์ ทำให้เกิดความรู้สึกใกล้ชิดและเป็นกันเองในการทำงาน					
ด้านที่ ๒ คุณลักษณะวิชาชีพของผู้บริหาร						
การบริหารงานวิชาการ						
๑๖	ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
๑๗	มีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง					
๑๘	มีการวัดผลประเมินผลนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา					
การบริหารงานงบประมาณ						
๑๙	วางแผนการใช้งบประมาณ การรับเงิน การจ่ายเงิน การบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ สรุปรายงานผล เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการบริหารงบประมาณ					
๒๐	มีการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ ด้วยการจัดทำเอกสารต่างๆเกี่ยวกับการเงินให้ถูกต้องเรียบร้อย					
๒๑	การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศงานด้านงบประมาณ ให้ถูกต้อง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้					
การบริหารงานบุคคล						
๒๒	วางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับ					

ข้อ	ข้อความคำถาม	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
	นโยบายการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งอย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้					
๒๓	ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพสอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น					
๒๔	มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศงานด้านการบริหารงานบุคคล					
การบริหารงานทั่วไป						
๒๕	ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน					
๒๖	การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม					
๒๗	การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา					
ด้านที่ ๓ ความยุติธรรม						
การตัดสินใจอย่างมีกระบวนการ						
๒๘	ผู้บริหารสถานศึกษามีกระบวนการในการหาข้อมูลการตัดสินใจที่มีความเป็นกลางเปิดเผยและไม่ลำเอียง					
๒๙	ผู้บริหารสถานศึกษามีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศไว้สำหรับการตัดสินใจและข้อมูลที่ได้ต้องมีความถูกต้องแม่นยำ					
๓๐	ผู้บริหารสถานศึกษามีขั้นตอนในการตัดสินใจโดยต้องคำนึงถึงผลของความขัดแย้งที่จะเกิดขึ้นตามมาในอนาคตด้วย					
การตัดสินใจด้วยความเป็นกลางไม่มีอคติ						
๓๑	ผู้บริหารสถานศึกษามีการตัดสินใจด้วยความเป็นกลางปราศจาก ความลำเอียงพววะ ความรัก ความโกรธ ความงี่ ความกลัว					
๓๒	ผู้บริหารสถานศึกษามีการตัดสินใจด้วยเหตุผลไม่เอาอคติหรือความชอบส่วนบุคคลเข้ามาร่วมตัดสินใจด้วย					
๓๓	ผู้บริหารสถานศึกษามีการตัดสินใจโดยไม่คำนึงถึงพรรคพวกของตนเองและให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย					
การตัดสินใจด้วยความถูกต้องเหมาะสม						
๓๔	ตัดสินใจโดยไม่ลำเอียงและต้องแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้องโดยทันที					
๓๕	ตัดสินใจโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนแต่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ					
๓๖	ตัดสินใจอย่างตรงไปตรงมาโดยไม่เอาเปรียบผู้อื่นที่อ่อนแอกว่า					
ด้านที่ ๔ ความดีสากล						
ความสะอาด						
๓๗	ผู้บริหารสถานศึกษาดูแลรักษาความสะอาดของร่างกายและแต่งกายด้วยความสะอาดเป็นประจำ					

ข้อ	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
๓๘	ผู้บริหารสถานศึกษาดูแลรักษาความสะอาด วัสดุอุปกรณ์ สิ่งของ เครื่องใช้ส่วนตัวในห้องทำงานให้มีความสะอาดสม่ำเสมอ					
๓๙	ผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการดูแลรักษาความสะอาด เช่น พื้นถนน ห้องน้ำ อาคารสถานที่ สนามหญ้า หรือบริเวณโดยรอบ ของสถานศึกษาให้มีความสะอาดสม่ำเสมอ					
ความเป็นระเบียบ						
๔๐	ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งกายด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความเหมาะสมกับกาลเทศะ					
๔๑	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เอกสาร สิ่งของเครื่องใช้ ในห้องทำงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นแถวเป็นแนว หยิบก็ง่าย หายก็รู้ ดูก็งามตา					
๔๒	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดระเบียบสถานศึกษา เช่น การแต่งกาย การ เข้าแถว การวางรองเท้า การจัดโต๊ะเก้าอี้ การจัดระเบียบการใช้ ห้องเรียน ให้เป็นแถวเป็นแนว					
ความสุภาพ						
๔๓	ผู้บริหารสถานศึกษาควบคุมกิริยามารยาท ทางกาย วาจาและการ แสดงออกต่าง ๆ ด้วยความสุภาพนุ่มนวลเป็นปกติ					
๔๔	ผู้บริหารสถานศึกษาใช้ถ้อยคำที่สุภาพนุ่มนวล ไม่รุนแรงหยาบคาย จนทำให้ผู้อื่นเกิดความรู้สึกในทางที่ไม่ดี					
๔๕	ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งกายด้วยความสุภาพเรียบร้อยเพื่อความ เป็นต้นแบบและปกปิดความไม่งามของร่างกาย					
การตรงต่อเวลา						
๔๖	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการควบคุมเวลาของตนเอง ในการเริ่มทำงาน ในขณะทำงาน และหลังเลิกจากการทำงานตาม เวลาที่กำหนด					
๔๗	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถร่วมทำกิจวัตรและกิจกรรมของ สถานศึกษาตรงตามเวลาที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม					
๔๘	ผู้บริหารสถานศึกษามีความตรงต่อเวลาในการนัดหมายการประชุม การทำกิจกรรม รู้จักการบริหารเวลาให้เป็นไปตามที่กำหนด					
การมีสมาธิ						
๔๙	ผู้บริหารสถานศึกษามีสมาธิอย่างสม่ำเสมอและมีความสามารถในการ ควบคุมจิตใจ ให้จดจ่อเป็นอารมณ์เดียว					
๕๐	ผู้บริหารสถานศึกษามีสติตั้งมั่นอยู่กับการทำงานหรือกิจกรรมของ สถานศึกษาอย่างใจจดจ่อจนบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน					
๕๑	ผู้บริหารสถานศึกษานำเรื่องการฝึกสมาธิมาใช้ในการพัฒนา บุคลากร การทำงานและใช้ในการเรียนการสอน					

ข้อ	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
ด้านที่ ๕ ภาวะผู้นำเชิงจริยธรรม						
ความไว้วางใจ						
๕๒	ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความเชื่อมั่นและไว้วางใจผู้ร่วมงาน ในเนื้องานหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ว่าจะสำเร็จลุล่วงได้เป็นอย่างดี					
๕๓	ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างบรรยากาศให้เกิดความไว้วางใจระหว่างบุคลากรในการทำงานและการมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกัน					
๕๔	ผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสและให้อิสระในการแสดงความคิดเห็น กล่าวพูด กล่าวตักเตือนในสิ่งที่ถูกต้องแก่ผู้ร่วมงานอย่างเต็มที่					
ความรับผิดชอบ						
๕๕	ผู้บริหารสถานศึกษายอมรับผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง หรือผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยความกล้าหาญและจริงใจ เมื่อเกิดความผิดพลาด ไม่ว่าจะดีหรือไม่ดี					
๕๖	ผู้บริหารสถานศึกษายอมรับผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนและดำเนินการแก้ไขในทันที					
๕๗	ผู้บริหารสถานศึกษายอมรับผลที่เกิดจากการทำงานหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ของสถานศึกษา					
ความซื่อสัตย์						
๕๘	ผู้บริหารสถานศึกษาพูดความจริงและเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความจริง มีความจริงใจกับผู้ร่วมงาน					
๕๙	ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติกับผู้ร่วมงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่คดโกง ไม่หลอกลวง มีความโปร่งใสในการทำงาน					
๖๐	ผู้บริหารสถานศึกษาไม่แสวงหาผลประโยชน์ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สิน เงินทอง สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด					
ความเคารพ						
๖๑	ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติต่อคุณงามความดีของผู้อื่นด้วยความสุภาพ เห็นอกเห็นใจผู้อื่น ให้เกียรติและมีสัมมาคารวะ					
๖๒	ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติตนด้วยความเมตตาและความปรารถนาดี เคารพในการดำเนินชีวิตและความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน					
๖๓	ผู้บริหารสถานศึกษายอมรับความคิดเห็นที่สอดคล้อง ขัดแย้งหรือตรงกันข้ามของผู้ร่วมงานอย่างใจกว้าง เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนากระบวนการในการทำงาน					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....