



ที่ ๐๐๕ / ๒๕๖๔

คณะกรรมการจัดทุนสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ  
โรงเรียนราชินีบน  
ถนนสามเสน กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๘ กันยายน ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทุนสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔  
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทุนสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓  
๓. รายละเอียดการประชุมคณะกรรมการจัดทุนสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔  
๔. แบบตอบรับมติที่ประชุม

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ฝ่ายเลขานุการ  
คณะกรรมการจัดทุนสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ จึงขอส่งเอกสารการประชุมทางไกลพร้อมเอกสาร  
ประกอบการประชุมเรียนท่านรับทราบแทนการเข้าร่วมประชุม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุกัญญา จันทรเสน)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทุนสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ

-ทราบ

-มอบให้งานแผนงานเพื่อประสาน  
และดำเนินการตอบรับมติที่ประชุม  
พร้อมทั้งส่งเอกสารกลับคืนร.ร.ราชินีบน  
ต่อไป

๑๓ ก.ย. ๒๕๖๔

โทรศัพท์ ๐ - ๒๒๔๑ - ๕๙๒๕ ต่อ ๑๒๓

โทรสาร ๐ - ๒๒๔๓ - ๘๖๕๔



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทุนสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔)

.....

- |                  |                                                                                           |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ                                                     |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทุนสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ<br>ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓                                               |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องเสนอเพื่อทราบ<br>รายงานการเงินของเหรียญกษาปณ์                                       |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่องเสนอเพื่อให้ความเห็นชอบ<br>พิจารณาการให้ทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔            |
| ระเบียบวาระที่ ๖ | เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)                                                                      |

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ฝ่ายเลขานุการจึงขอส่งเอกสารประชุมผ่านทาง e-mail เพื่อขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

☐ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทุนสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

มติที่ประชุม

☐ รับทราบ

☐ มีข้อแก้ไข.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

มติที่ประชุม

☐ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

รายงานการเงินของเหรียญก

มติที่ประชุม

☐ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อให้ความเห็นชอบ

๕.๑ พิจารณาการให้ทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

☐ เห็นชอบ

☐ ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการจะดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมต่อไป

ขอความกรุณาลงมติที่ประชุมตามระเบียบวาระ และส่งเอกสารคืนโรงเรียนราชินีบน  
ภายในเดือนกันยายน 2564

โดยตอบกลับได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

- โทรศัพท์  
0 – 2669 – 1978 (ถึง ครูนพเก้า)
- E-mail  
SNACK\_NAK@hotmail.com
- ไปรษณีย์  
ถึง ครูนพเก้า โรงเรียนราชินีบน 885 ถนนสามเสน  
เขตดุสิต แขวงถนนนครไชยศรี กทม. 10300

หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัย โทร. 089-1515-444 ครูนพเก้า