



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....1047
วันที่.....23 พ.ค. 2563
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๑๔๘๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา
โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ๕๓ หมู่ ๒
ถนนป่าไธเน พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๑๖๒๐
ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
๒. แบบรับรองรายงานการประชุม

จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ได้เชิญ
ท่านประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ผ่านระบบ video conference เมื่อวันที่ ๑๑
พฤษภาคม ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ขอส่งรายงาน
การประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ มาเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม และหากมีข้อแก้ไขประการใด ขอให้
แจ้งกลุ่มอำนวยการทราบ ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หากล่วงเลยจากระยะเวลาที่กำหนดถือว่า
รับรองรายงานการประชุม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอภาส อดทน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. สมควรมอบให้

พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓.

23 พ.ค. 2563

✓ทราบ

✓มอบ

☐ อนุมัติ

☐ อนุมัติ

☒ บริหารวิชาการ

☒ บริหารงานบุคคล

☒ บริหารงบประมาณ

☒ บริหารทั่วไป

☒ สำนักงานผู้อำนวยการ

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐๓๕-๘๘๑๒๒๐

รายงานการประชุม



๒๓ พ.ค. ๖๖

แบบรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงเรียนภาษี “สุนทรวิทยานุกูล” อำเภอภาษี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ชื่อ-นามสกุล :ตำแหน่ง.....

โรงเรียน :

☐ รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข

☐ ขอแก้ไขรายงานการประชุมดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

รายงานการประชุม
การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงเรียนภาษี “สุนทรวิทยานุกูล” อำเภอภาษี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

๑. นางไพบรดา	โปติบุตร	ผู้อำนวยการ สพม.พระนครศรีอยุธยา
๒. นายบัญชา	ปลื้มอารมย์	รองผู้อำนวยการ สพม.พระนครศรีอยุธยา
๓. ว่าที่ ร.ต. กฤตธีทรัพย์	เชื้อพันธุ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
๔. สิบเอกจันทร	กำภาคสร	ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
๕. นายประจวบ	เงินเหรียญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาโนนสรณ์
๖. นายประจวบโชค	สร้อยสม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
๗. นางปริศนา	สุขสุสาสน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเสนา “เสนาประสิทธิ์”
๘. นายอภิรักษ์	กทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเรือ “นิตยานุกูล”
๙. นายถาวร	ทิพย์โส	ผู้อำนวยการโรงเรียนภาษี “สุนทรวิทยานุกูล”
๑๐. นายสมนึก	จ๋วยดอนกลอย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะหัน
๑๑. นายภาณุวัฒน์	เขียวภาค	ผู้อำนวยการโรงเรียนอุทัย
๑๒. นางธนาภร	เกิดนารี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรกลิ่นสุคนธ์อุปถัมภ์
๑๓. นางสาวพิพรรณ	กิตา	ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดบัวหลวงไพโรจน์วิทยา
๑๔. นางพรทิพย์	ไชยประณีธาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนวังน้อย (พนมยงค์วิทยา)
๑๕. นายเจนวุฒิ	บุญชูพงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนนครหลวง “อุดมรัชต์วิทยา”
๑๖. นางสาวภิญญา	กาลพัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบางซ้ายวิทยา
๑๗. นางสาววันเพ็ญ	นิ่มอนงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบางไทรวิทยา
๑๘. นายวิชัย	นาคสิงห์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน
๑๙. นายนิรุช	บัณฑิตโต	ผู้อำนวยการโรงเรียนบางบาล
๒๐. นางวาสนา	มะณีเรือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโพธิ์ผักไห่ (เวชพันธุ์อนุสรณ์)
๒๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงเบญจวรรณ ภู่อ้าย		ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพรกประชาสรรค์
๒๒. นางนิติพร	เชื้อสุวรรณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมศิลป์วิทยา
๒๓. นายพิชิตมัม	ธาระวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าหลวงวิทยานุกูล
๒๔. นายสมทรง	อนุภาพ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาคลวิทยา
๒๕. นายธนวัฒน์	พินนอก	ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าช้างวิทยาคม
๒๖. นายพุดพงษ์	บุญกอบ	ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดชะโดสามัคคี
๒๗. นายสุตใจ	ขวัญดำ	รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนหนองน้ำสมวิทยาคม
๒๘. นางสาวปรารถทิพย์	วุฒิโชค	รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนลาดงาประชาบำรุง
๒๙. นางบุปผา	พันธุ์	รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนนพราช “ประชานิยม”
๓๐. นายอนันต์	มีพจนา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
๓๑. นางวรวิธธีร	ภาคสุชล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

/ ๓๒. นางกาญจน์...

๓๒. นางกาญจณี	เหลืองวัฒนันท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
๓๓. นางหนึ่งนิจ	ปลื้มอารมย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
๓๔. นายพรชัย	สมพงษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
๓๕. นายอธิภัทร	ดนุจโรจน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
๓๖. นายธเนช	สายทัศน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
๓๗. นางสาวกัญญา	เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาสุรณ
๓๘. นางสาววทันยา	อำพันธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาสุรณ
๓๙. นางสาวกัญญาพัชญ์	แหวนนาค	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาสุรณ
๔๐. นางสุภา	ผ่องยุบล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเสนา “เสนาประสิทธิ์”
๔๑. นางสาวมรกต	วงศ์เนตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเสนา “เสนาประสิทธิ์”
๔๒. นางสาวอารีรัตน์	สวนหลวง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเสนา “เสนาประสิทธิ์”
๔๓. นายอุทัย	นุชนวล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเสนา “เสนาประสิทธิ์”
๔๔. นายสาธิต	แสงปิยะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
๔๕. ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์	แทนลาน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
๔๖. นางสาววนิดา	กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
๔๗. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก	ธรรมิกดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
๔๘. นายธิตเดช	ชมพุราช	รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเรือ “นิตยานุกูล”
๔๙. นางสาวทารินทร์	นาคสร้อย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเรือ “นิตยานุกูล”
๕๐. นางสาวธิดา	บริรักษ์เลิศ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเรือ “นิตยานุกูล”
๕๑. นายเอกราช	นิลพัฒน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนภาษี “สุนทรวิทยานุกูล”
๕๒. นายเสกสรร	สีปตรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนภาษี “สุนทรวิทยานุกูล”
๕๓. นางสาวสุนทรีพร	อำพลพร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนภาษี “สุนทรวิทยานุกูล”
๕๔. นายปิยณัฐ	สุขสมพิช	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะหัน
๕๕. นายนันท์วัฒน์	พุ่มพวง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะหัน
๕๖. นางผาสุข	สุดเดมีย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุทัย
๕๗. นายณัฐวรรธน์	จันทร์พิภพ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุทัย
๕๘. นายชินวัจน์	คณัชนมวัจน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรกลิ่นสุคนธ์อุปถัมภ์
๕๙. นางสาวณัฐกานต์	สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าช้างวิทยาคม
๖๐. นางสาวไพลิน	เปรมกมล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังน้อย (พนมยงค์วิทยา)
๖๑. นางมาเรียม	รัมมะบุตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน
๖๒. นางสาวพัชรีพร	ขาวประทุม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนผักไห่ “สุทธาประมุข”
๖๓. นางอัจฉราพร	นาคติลก	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนครหลวง “อุดมรัชต์วิทยา”
๖๔. นางสาวพิชชากานต์	ถิ่นต่าย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางซ้ายวิทยา
๖๕. นางสาวมนต์ทิพา	สันติตรานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางไทรวิทยา
๖๖. นางสาวสุภาภรณ์	สินภัย	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ
๖๗. นางวิภาดา	ทองเสน	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๖๘. นางพรพรรณรัตน์	บุญประกอบ	ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและสินทรัพย์

/ ๖๙. นางสาวบุบผา...

๖๙. นางสาวบุบผา	เพ็งอาทิตย์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๗๐. นายธนัญชัย	คงมี	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๗๑. นางสาวปวีณา	ฤทธิสนธิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๗๒. นางสาวชนัดดา	ปุยงาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๗๓. นางสาวจารวี	ชำนาญโกชกิจ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๗๔. นางพันธกานต์	ดวงงา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๗๕. นางสาววิรัชพร	พุ่มพฤษ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเผไท	อุทุมสกลรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนผักไห่ “สุทธาประมุข”
------------	---------------	---

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอำนาจ	เรืองรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒. นายสรายุधि	พานุกุลาบ	นักวิชาการศึกษา
๓. นายนุทิต	ศรีสังจักษ์	พนักงานราชการ
๔. นางสาวพิมพ์ขวัญ	ไตรบุตร	นักทรัพยากรบุคคล
๕. นางสาวภาวีย์	ทรัพย์ศิริ	พนักงานธุรการ
๖. นางสาวภากร	เครือนาค	พนักงานคอมพิวเตอร์
๗. นางสาวนุจรี	อรรถกวี	นักจัดการงานทั่วไป

เรื่องก่อนวาระการประชุม

๑. มอบเกียรติบัตร ผลการประกวดสื่อการสอนวิชาประวัติศาสตร์ในรูปแบบ Active Learning ตามโครงการการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้วิชาประวัติศาสตร์
๒. มอบเกียรติบัตร ผลการประกวดสื่อสร้างสรรค์รูปแบบ Tik-Tok ตามโครงการเตรียมคนสู่ศตวรรษที่ ๒๑ เรื่องคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ภายใต้หัวข้อ “ชื่อสัตย์สุจริต”
๓. มอบเกียรติบัตร การคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) ในการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) และการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการโรงเรียนภาษี “สุนทรวิทยานุกูล” ที่ให้ความอนุเคราะห์สถานที่ในการจัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ในครั้งนี้

๑.๒ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การนำพระบรมราโชบาย รัชกาลที่ ๑๐ มาใช้ในการปฏิบัติราชการ

๑.๓ ขอขอบคุณโรงเรียนในสังกัดที่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของ สพม. พระนครศรีอยุธยา ซึ่งขณะนี้กลุ่มนิเทศ ฯ ได้ดำเนินการประกวดสื่อสร้างสรรค์รูปแบบ Tik-Tok ตามโครงการเตรียมคนสู่ศตวรรษที่ ๒๑ เรื่องคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ และ สื่อการสอนวิชาประวัติศาสตร์ในรูปแบบ Active Learning ตามโครงการการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้วิชาประวัติศาสตร์ ทั้งนี้ขอให้ผู้บริหารโรงเรียนช่วยประชาสัมพันธ์ไปยังบุคลากรในสังกัดส่งผลงานเข้าประกวด

/ ๑.๔ ขอแสดงความยินดี...

๑.๔ ขอแสดงความยินดีกับ สิบเอกจันทร กำภัสสร ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา และ นางสาวสุภาภรณ์ สันภัย ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ผู้แทนบุคลากรทางการศึกษาอื่น ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

๑.๕ เรื่องแจ้งจากการประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ

- ๑.๕.๑ กำชับการอยู่ เวิร์ก/ยาม ทำแผนเผชิญเหตุ แผนป้องกัน
- ๑.๕.๒ สำรวจโรงเรียนที่มีหลักสูตรสมรรถนะ / Learning loss สามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้
- ๑.๕.๓ สำรวจโรงเรียนที่มีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง/ไม่มีเลย
- ๑.๕.๔ ทรงแผ่นักเรียน ประกาศยกเลิก ให้โรงเรียนดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมีนาคม เพื่อจะได้รายงาน สพฐ. ต่อไป โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอน รับฟังความคิดเห็น/สำรวจ/เข้าที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำเป็นประกาศเกี่ยวกับทรงผมของนักเรียนตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด รายงาน สพม.พระนครศรีอยุธยาภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖
- ๑.๕.๕ สำรวจโรงเรียนที่ขาดแคลนคอมพิวเตอร์
- ๑.๕.๖ โครงการอัจฉริยะเกษตรประณีต ให้ทำให้มีชีวิต
- ๑.๕.๗ Soft Power ให้ทุกโรงเรียนใช้ให้เกิดประโยชน์
- ๑.๕.๘ สดง.จะเข้าตรวจสอบงบประมาณ โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ โรงเรียนสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนวทางการตรวจสอบ การใช้เงินรายได้สถานศึกษา มาไว้เพื่อศึกษารายละเอียดและเตรียมการได้ทันที
- ๑.๕.๙ ความปลอดภัยในสถานศึกษา เน้นย้ำเรื่องการรายงานการเกิดเหตุอย่างทันที ถ้าไม่รายงานให้ชี้แจง (ตามคำสั่งการของ สพฐ.)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมพระราชทาน โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๑.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการประเมินโรงเรียนมาตรฐานสากล ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ในช่วงเดือน พฤษภาคม เพื่อรับทราบเกณฑ์ใหม่และร่วมกันร่างโครงสร้างองค์กรตามบริบทโรงเรียน

/ ๓.๑.๒ โครงการ

๓.๑.๒ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้วิชาประวัติศาสตร์

กิจกรรมประกวดสื่อการสอนวิชาประวัติศาสตร์ในรูปแบบ Active Learning
ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยผลการประกวดมีดังนี้

รางวัลผ่านเกณฑ์ เงินรางวัล ๕๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร

๑. นางสาวตามณี สายพัฒนา โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
๒. นางสาวกรณิการ์ ประวัติศรี โรงเรียนวัดโพธิ์ผักไห้ (เวชพันธ์อนุสรณ์)
๓. นางสาวกัลย์พัตร์ เสรีชัย โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

รางวัลเข้าร่วม ได้รับเกียรติบัตร

๑. นางสาวสุจิตรา สีนุแสง โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
๒. นายชนพล รุจิขวัญ โรงเรียนบางปะอิน
๓. นายณัฐนันท์ นิมสุตใจ โรงเรียนบางซ้ายวิทยา

๓.๑.๓ การสำรวจระดับความสำเร็จ โดยแบบติดตาม ประเมินผลการบริหาร

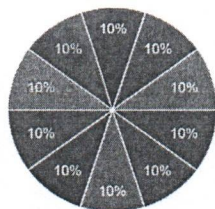
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๖

๑. เรื่องการรายงานสรุป การนำพระบรมราโชบายรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ
ในการจัดการการเรียนการสอน

๒. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ ๒๑

๒.๑ สำรวจความสำเร็จจากกิจกรรม โรงเรียนในสังกัด (๑๐ โรงเรียน)

โรงเรียน
จำนวน 10 โรงเรียน



- อยุธยาวิทยาลัย
 - จอมสุรางค์อุปถัมภ์
 - อยุธยาธรรม
 - ปากกระหมี่วิทยา
 - ท่าเรือ "นิคมานุกูล"
 - ท่าหลวงวิทยานุกูล
 - นครหลวง "อุดมรัชต์วิทยา"
 - ท่าช้างวิทยาคม
- ▲ 1/4 ▼

๒.๒ สพม.พระนครศรีอยุธยาดำเนินการโครงการสนับสนุนโดยใช้คุณลักษณะ อันพึงประสงค์
ในการเก็บข้อมูลการติดตามงานของโรงเรียนในสังกัด เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๖ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๖
รวม ๘ ประการ

ผลการประกวดสื่อสร้างสรรค์รูปแบบ tik-tok ตามโครงการเตรียมคนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

เรื่องคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ภายใต้หัวข้อ “รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์”

เดือน มกราคม

ลำดับที่	ทีม	โรงเรียน	รางวัล
๑	ครูธนากร วิไลวานิช	ภาชี “สุนทรวิทยานุกูล”	ชนะเลิศ
๒	ตัวตึง	ท่าช้างวิทยาคม	รองชนะเลิศ อันดับ ๑
๓	พาวเวอร์พับเกริล	ท่าช้างวิทยาคม	รองชนะเลิศ อันดับ ๒

เรื่องคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ภายใต้หัวข้อ “ซื่อสัตย์สุจริต”
เดือน กุมภาพันธ์

ลำดับที่	ทีม	โรงเรียน	รางวัล
๑	AYS production	อยุธยาสรณ์	ชนะเลิศ
๒	ทีมครูฐานุรา	ภาชี “สุนทรวิทยานุกูล”	รองชนะเลิศ อันดับ ๑
๓	คึกก็๋ คูกก็๋	ท่าช้างวิทยาคม	รองชนะเลิศ อันดับ ๒

๒.๓ โรงเรียนในสังกัดที่เป็นโรงเรียนเรียนรวม โดยดำเนินการร่วมกับกลุ่มส่งเสริม
การจัดการศึกษา ของ สพม.พรนครศรีอยุธยา
จำนวนนักเรียนเรียนรวมแยกเป็นประเภท



๓.๑.๔ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทดสอบวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกาศผล
สอบวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทดสอบจำนวน ๔ รอบ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ -
๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศผลสอบวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. สรุปผลผู้เข้าสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน
(O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยสรุปจำนวน
ผู้สมัครสอบที่เข้าสอบได้ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

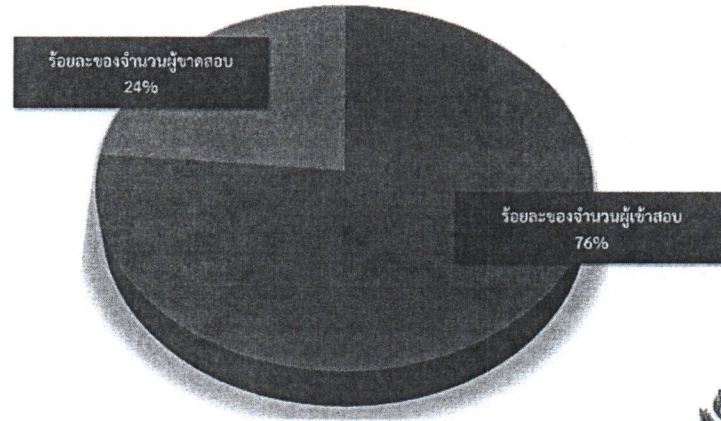
ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลจำนวนนักเรียนที่เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET)
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับชั้น	จำนวนห้องสอบ	จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบตาม สทศ.๒			รวมจำนวนผู้เข้าสอบ
		ทั้งหมด	เข้าสอบ	ขาดสอบ	
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๘๑	๒,๒๑๓	๑,๖๙๐	๕๒๓	๑,๖๙๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๔๖	๑,๕๘๑	๖๖๐	๙๒๑	๖๖๐

/ แผนภูมิ...

แผนภูมิแสดงข้อมูลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2565
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

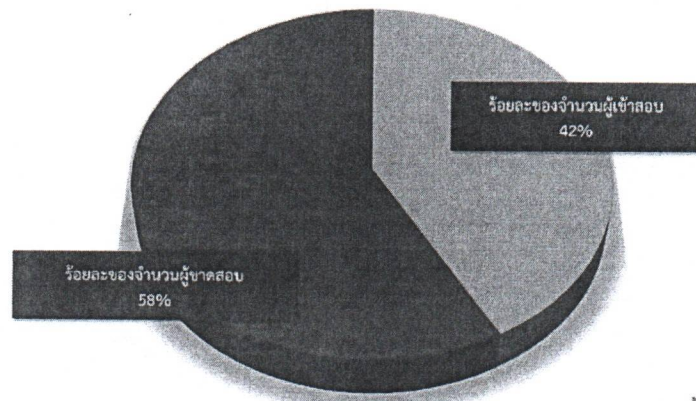
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา



สพม.๐ย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา

จากแผนภูมิดังกล่าวอธิบายได้ดังนี้ จำนวนผู้สมัครสอบที่เข้าสอบ O-NET ชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีจำนวน ๑,๖๙๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๖ และผู้สมัครสอบที่ขาดสอบ ใน
ครั้งนี้ จำนวน ๕๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔

แผนภูมิแสดงข้อมูลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2565
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา



สพม.๐ย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา

จากแผนภูมิดังกล่าวอธิบายได้ดังนี้ จำนวนผู้สมัครสอบที่เข้าสอบ O-NET ชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ด้วยระบบ Digital Testing มีจำนวน ๖๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘ และ
ผู้สมัครสอบที่ขาดสอบในครั้งนี้ จำนวน ๔๗๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒

/ ๓.๑.๕ สรุป...

๓.๑.๕ สรุปการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (PLC)

การสรุปการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) โดยศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้รับการนิเทศร่วมกันสรุปและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นสหวิทยาเขต ดังนี้

๑. สรุปการนิเทศการศึกษาสหวิทยาเขต ๑ อยุรยามหาปะหันบาลกราน

- การนิเทศการศึกษาถือว่าการร่วมกันพัฒนา ต่อยอดการจัดการศึกษา
- การจัดการเรียนรู้ของสหวิทยาเขต ๑ เน้นรูปแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- โรงเรียนในสหวิทยาเขต ๑ มีความพร้อมทางด้านสื่อ เทคโนโลยี
- การจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษส่งเสริมให้นักเรียนได้สื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ
- แต่ละโรงเรียนมีความเข้าใจในบริบทของนักเรียนของตนเอง และสามารถจัดการเรียนการสอน

ที่เข้ากับบริบทของตนเอง

๒. สรุปการนิเทศการศึกษาสหวิทยาเขต ๒ จอมช้างท้ายวังน้ำแพรก

- การจัดการเรียนการสอนรายวิชาคณิตศาสตร์ยุคใหม่ นักเรียนสนุกในการเรียนรู้ ทำให้วิชาคณิตศาสตร์มีชีวิต สนุกมากขึ้น

- โรงเรียนในสหวิทยาเขตจัดได้สอนได้ครบทุกกระบวนการ รวมทั้งส่งเสริมให้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)

- โรงเรียนในสหวิทยาเขตสนับสนุนสื่อให้ครูเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
- การนิเทศชั้นเรียนจะช่วยปรับปรุงแผนการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน และพัฒนา

คุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียน

- ศึกษานิเทศก์และโรงเรียน ร่วมมือกันพัฒนา

๓. สรุปการนิเทศการศึกษาสหวิทยาเขต ๓ วิลาดอุดมไทรอินราชา

- ครูผู้อาวุโสรุ่นเก๋าก็เก๋า ครูรุ่นใหม่ก็เจ๋ง
- การใช้สื่อทำได้ดี เหมาะสมตามวัยวุฒิ
- นักเรียนได้คิดเชื่อมโยงเพื่อนำไปใช้ในชีวิตจริง
- ชื่นชมคุณครูเต็มศิริ และคุณครูลาดบัวหลวงไฟโรจน์วิทยาที่จัดการเรียนการสอนได้ดี
- โรงเรียนในสหวิทยาเขตเน้นให้คุณครูได้มีโอกาพัฒนาตนเองเพื่อนำเอาความรู้มาต่อยอด

พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

- การนิเทศการศึกษาเป็นเรื่องที่ดีที่เจ้านายข้อเสนอแนะมาปรับใช้
- โรงเรียนในสหวิทยาเขตอยากให้มีการนิเทศตลอดภาคเรียนเพื่อเป็นการต่อยอดและพัฒนาการเรียนการสอน

เรียนการสอน

๔. สรุปการนิเทศการศึกษาสหวิทยาเขต ๔ เรือหลวงภาชีนุสรณ์

- ชื่นชมการจัดการเรียนการสอนของครูที่เป็นจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)
- โรงเรียนในสหวิทยาเขตสนับสนุนจัดหาสื่อเทคโนโลยีให้กับครูผู้สอน
- การนิเทศเป็นแบบกัลยาณมิตร มีการ Reflective หลังจากการนิเทศ
- การปรับปรุงแผนการสอนที่ควรให้เป็นแบบเชิงรุก (Active Learning)

/ ครูฝึก...

- ครูฝึกนักเรียนให้ได้ปฏิบัติจริง
- ศึกษาเทคนิคที่มอบเทคนิคให้ครูได้นำไปปรับใช้ในห้องเรียน

๕. สรุปการนิเทศการศึกษาสหวิทยาเขต ๕ ลาดซ้ายเสนาสุทธาสาโพธิ์

- การนิเทศการศึกษาจะช่วยกระตุ้นให้การจัดการเรียนการสอนดีขึ้น
- ครูผู้สอนอยากพัฒนานักเรียนให้ดีขึ้น โดยพยายามหาเทคนิคต่าง ๆ มาสอนนักเรียน
- ครูผู้สอนสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อคิดหลังจากที่ได้สรุปการนิเทศ

๑. กระตุ้นให้ครูได้จัดกิจกรรมให้เป็นแบบเชิงรุก (Active Learning)
๒. ทั้งการสอน การนิเทศการศึกษา เราทำเพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียน
๓. ครูและศึกษานิเทศก์เปิดใจยอมรับซึ่งกันและกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
๔. เห็นการนิเทศการศึกษารั้งนี้ และนำไปปรับใช้
๕. ศึกษานิเทศก์ ประสานโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษาเข้าด้วยกัน ช่วยกันคิดช่วยกันแก้ ทั้งยังมีความผูกพันในเชิงนโยบายที่ต้องช่วยกันสนองต่อนโยบายและจุดเน้น
๖. พวกเราทุกคนในวงการศึกษาคือต้องเดินตามนโยบายของ สพฐ.
๗. การจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) มีการปรับให้เข้ากับบริบทของโรงเรียนตนเอง
๘. เมื่อมีการนิเทศโดยบุคคลภายนอก นักเรียนจะคอยสังเกต และถือเป็นการกระตุ้นให้นักเรียนสนใจ และตั้งใจทำกิจกรรมในห้องเรียน

การต่อยอดต่อไปในอนาคต

๑. วางแผนให้ความสำคัญกับการนิเทศการศึกษา แบ่งปันข้อมูลการนิเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ทั้ง ๒๙ โรงเรียน แล้วมา PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

๒. การนิเทศการศึกษาถือเป็นแนวทางลดภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ ดังนี้

- ๒.๑ สร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้และเสริมสร้างการเรียนรู้แบบนำตนเองให้แก่ผู้เรียน
- ๒.๒ พัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนรู้ของครู
- ๒.๓ ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ และเชื่อมโยงประสบการณ์ในชีวิตประจำวัน

ของผู้เรียน

๒.๔ เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ สื่อ และเทคโนโลยี และพัฒนาการรู้เท่าทันสื่อให้แก่

ผู้เรียน

๒.๕ ปรับเนื้อหาการเรียนและลดภาระงานที่มอบหมายแก่ผู้เรียน

๒.๖ ส่งเสริมกิจกรรม และเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีของนักเรียน

๒.๗ สื่อสารแบบมีส่วนร่วม สื่อสารและทำความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้แก่ผู้ปกครอง

๓. ให้กำลังใจเด็ก เสริมแรงทางบวก

๔. สื่อสารไปในทิศทางเดียวกัน

๕. ทักษะการลดภาวะการถดถอยทางการเรียนรู้

๕.๑ ทักษะการกำกับตัวเองในการเรียนรู้ของนักเรียน

๕.๒ ทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี

/ ๕.๓ ทักษะ...

๕.๓ ทักษะการจัดการเรียนรู้ของครู

๕.๔ การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง

๖. จัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มอำนวยการ

๓.๒.๑ กลุ่มอำนวยการได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว บัดนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ประกาศรายชื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ตามประกาศ ก.ค.ศ. ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๓)

ทั้งนี้ ขอแสดงความยินดีกับ สิบเอกจันทร กำภัสสร ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา และ นางสาวสุภาภรณ์ สิ้นภัย ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ผู้แทนบุคลากรทางการศึกษาอื่น ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

๓.๒.๒ ขอขอบคุณประธานสหวิทยาเขต ที่ช่วยประสานงานจำหน่ายสลากกาชาดการกุศล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือขอความอนุเคราะห์ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทั้งนี้กลุ่มอำนวยการได้นำส่งเงินไปยังจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเรียบร้อยแล้ว

๓.๒.๓ ขอขอบคุณโรงเรียนในสังกัด ที่ได้ส่งจองบันทึกสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๖ ทั้งนี้กลุ่มอำนวยการได้นำส่งเงินไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรียบร้อยแล้ว

๓.๒.๔ ขอขอบคุณโรงเรียนที่ให้ความอนุเคราะห์รถตู้โรงเรียนในการไปติดต่อราชการกับส่วนราชการในสังกัดและนอกสังกัด และให้ความอนุเคราะห์สถานที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเขต

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๓.๑ การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผ่านระบบ DMC ทางเว็บไซต์ <https://portal.bopp-obec.info/obec๖๕> โดยระบบจะเปิดให้เข้ากรอกข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ และยืนยันข้อมูล ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ซึ่งข้อมูลที่ต้องรายงานประกอบด้วย

๑. ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน เช่น ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน ที่อยู่โรงเรียน

ภาพป้ายหน้าโรงเรียน

/ ๒. ข้อมูล...

๓.๔.๓ การแข่งขันกีฬาสหกรณ์ครูอยุธยาฯ ครั้งที่ ๑

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา กำหนดจัดการแข่งขันกีฬาสหกรณ์ครูอยุธยาฯ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ พิธีเปิด - ปิดวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยาหัตถ์ตรา (ผู้เข้าร่วมการแข่งขันต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา)

๑. ทีมการแข่งขันจะมี ๕ ทีม โดยแบ่งตามเขตสหกรณ์การสหกรณ์ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วย สมาชิกสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา และข้าราชการบำนาญของหน่วยงาน (นักกีฬาเล่นได้ คนละ ๑ ชนิดกีฬา เท่านั้น)

๒. กีฬา มี ๕ ชนิดกีฬา คือ

- ฟุตบอล ชาย ผู้เล่น
- วอลเลย์บอล ชาย/หญิง
- เซปักตะกร้อ ชาย
- แชร์บอล หญิง
- เปตอง (ไม่จำกัดอายุ)

๓. ขบวนพาเหรด จำนวน ๑๐๐ คน

๔. สหกรณ์จะสนับสนุน ดังนี้

๔.๑ เสื้อทีม

๔.๒ เงินสนับสนุนทีม

๔.๓ ถ้วยรางวัล พร้อมเงินรางวัล

ผู้อำนวยการ สห.ม.พระนครศรีอยุธยา มอบเงินส่วนตัว จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ให้กับขบวนพาเหรดที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ กลุ่มกฎหมายและคดี

๓.๕.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ (QR Code ด้านล่าง)



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๕.๒ รถยนต์ที่ได้รับบริจาคมา แต่ไม่ได้อยู่ในระบบทะเบียนพัสดุ แล้วมีการเบิกจ่ายค่าบำรุงรักษา ค่าน้ำมัน แก๊ส เสี่ยงต่อการถูกตรวจสอบ ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/ ๓.๕.๓ การให้...

๓.๕.๓ การให้ใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๕.๔ อาคารเรียน บ้านพักครู ของโรงเรียน หากไม่ได้ใช้แล้ว ให้ดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้า เพื่อป้องกันเหตุเพลิงไหม้จากไฟฟ้าลัดวงจร เพราะหากเกิดเหตุแล้ว จะนำไปสู่การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นทางละเมิด ถ้ามีเหตุอันควรเชื่อว่าจะเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ก็จะต้องสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด เพื่อหาผู้กระทำละเมิดมาชดเชยค่าสินไหมทดแทน ตาม พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔

๓.๕.๕ การคืนหลักประกันสัญญา ขอให้ทางโรงเรียนกำชับหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุให้ตรวจสอบหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด โดยให้คืนภายใน ๑๕ วัน นับแต่ครบกำหนด เพื่อป้องกันการถูกร้องเรียนไปยังหน่วยตรวจสอบ

๓.๕.๖ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้ดำเนินการตามขั้นตอนตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้ เพื่อจะได้เบิกจ่ายทันภายในปีงบประมาณ

ที่ประชุม รับทราบ

๓. กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

๓.๖.๑ การจัดส่งเอกสารการเบิกเงินสวัสดิการ (ค่าเช่าบ้าน, ค่าการศึกษาบุตร, ค่ารักษาพยาบาล) กำหนดส่งภายในวันที่ ๘ ของเดือน หากส่งล่าช้ากว่าวันที่กำหนดจะได้รับเงินสวัสดิการดังกล่าวในเดือนถัดไป

๓.๖.๒ การจัดส่งเอกสารเบิกเงินงบประมาณ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ จะรวบรวมส่งทุกวันพฤหัสบดีของทุกสัปดาห์

๓.๖.๓ ให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำบัญชีทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจะมีการสุ่มตรวจสอบ (โดยเฉพาะโรงเรียนขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ)

๓.๖.๔ ให้โรงเรียนตรวจสอบทรัพย์สิน ที่ดิน ที่ได้มาจากการรับบริจาค และบันทึกบัญชีทรัพย์สินและตรวจสอบหลักฐานเอกสารการบริจาคทรัพย์สิน ที่ดินให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการจัดทำประโยชน์ในพื้นที่นั้น

๓.๖.๕ รายงานสรุปผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบลงทุนสิ่งก่อสร้าง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ กลุ่มนโยบายและแผน

๓.๗.๑ รายงานการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ๑๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

/ ที่ประชุม...

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๘ กลุ่มตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๔)
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ กำหนดสถานที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
โรงเรียนวิเชียรกลิ่นสุคนธ์อุปถัมภ์

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

๖๖๖

(นางสาวนุชจรี อรรถกวี)
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางวิภาดา ทองเสน)
นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม