



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๑๒๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน เวรโครงการอาหารกลางวัน และเวรปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง
เวรดูแลการมาสายของนักเรียน และเวรดูแลโภชนาการในโรงอาหาร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)

เพื่อการดูแลความประพฤตินักเรียนนอกห้องเรียน การปลูกฝังความมีระเบียบวินัย และส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม ตามนโยบายของโรงเรียน ครูทุกคนจำเป็นต้องช่วยกันติดตามดูแลให้คำแนะนำนักเรียนอย่างใกล้ชิด เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ดูแลทุกข์-สุข และความปลอดภัยแก่นักเรียนอย่างทั่วถึง ให้นักเรียนได้ใช้ชีวิตอยู่ในโรงเรียนอย่างมีความสุข โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์จึงแต่งตั้ง ครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน เวรโครงการอาหารกลางวัน และเวรปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง เวรดูแลการมาสายของนักเรียน และเวรดูแลโภชนาการในโรงอาหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

เวรประจำวันจันทร์

๑. นางสาวเขมวรรณ	ผิวละออ	หัวหน้า
๒. นางสาวจิรินทร์	แสงระโทก	รองหัวหน้า
๓. นางสาวสุมาพร	เลาะพอ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุพัตรา	เกิดทรัพย์	ผู้ช่วย
๕. นางสาวกนกวรรณ	ไตรภพ	ผู้ช่วย
๖. นางสาวปิยพร	โทนะบุตร	ผู้ช่วย
๗. นางนารินทร์	สุกสุข	ผู้ช่วย
๘. นางสาวกิงกาญจน์	นิยมสุข	ผู้ช่วย
๙. นางสาวธนพร	ทรัพย์พันธุ์	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวกษมาศ	พองเพชร	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวอัสมา	เอี่ยมใจรักษ์	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวพรทิพย์	กลั่นน้ำทิพย์	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวสุกัญญา	เอี่ยมสุรา	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวพิมพ์ประไพ	หนูจ้อย	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาววาสนา	สาระจันทร์	ผู้ช่วย

เวรประจำวันอังคาร

๑. นางอำไพ	อ้อสุวรรณ	หัวหน้า
๒. นางสาวมณฑิชา	พงษ์โต	รองหัวหน้า
๓. นางสาววิลาสินี	ธราพงษ์	ผู้ช่วย
๔. นางสาวกัณฐริดา	คุรุอังกู	ผู้ช่วย
๕. นางวรรณกาญจน์	อุ้นจิตรพันธ์	ผู้ช่วย
๖. นางสาวสุรัตนา	ภูแก้ว	ผู้ช่วย
๗. นางสาววันทนี	บุญยะพน	ผู้ช่วย
๘. นางนัฏฐา	เซ็นเสถียร	ผู้ช่วย
๙. นางสาวพิมพ์รัตน์	เกิดสติ	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวกรรณิกา	มะลิตา	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวจรียา	สรานันท์	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวสุพัตรา	นระวยลาภ	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวณัฐมล	เจนใจ	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาววิราภรณ์	จันทร์เหมือน	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวภริษา	เพ็ชรักษ์	ผู้ช่วย

เวรประจำวันพุธ

๑. นางธีรรัตน์	ไตรเดช	หัวหน้า
๒. นางสุปราณี	ชนะโชติ	รองหัวหน้า
๓. นางสาวอมรรัตน์	ศรีกวนชา	ผู้ช่วย
๔. นางนภัสวรรณ	คงรีน	ผู้ช่วย
๕. นางสาวภัสสร	สุดสมัย	ผู้ช่วย
๖. นางสาวพรทิพย์	จำลองเพลง	ผู้ช่วย
๗. นางสาวนิจจารีย์	ดัมทรัพย์	ผู้ช่วย
๘. นางสาวโสธญา	จันทวา	ผู้ช่วย
๙. นางสาววิลาสินี	กายสันใจ	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวภัทรฉัตร	บุญเทียม	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวมนัสนันท์	สังข์บุญชู	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวนิชนันท์	สามสี	ผู้ช่วย
๑๓. นางวิภารัตน์	ท่ายเมือง	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวเขมรินทร์	คำปัญญา	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวกชนิภา	ฐิติจอมเดช	ผู้ช่วย

เวรประจำวันพฤหัสบดี

๑. นางวันวิสาข์	อังศุเกียรติถาวร	หัวหน้า
๒. นางรัชนีวรรณ	รินสุนทร	รองหัวหน้า
๓. นางสุดารัตน์	บุญวงศ์	ผู้ช่วย
๔. นางสาวแสงสุรี	วาดวิจิตร	ผู้ช่วย
๕. นางพัชรี	แก้วไสย	ผู้ช่วย
๖. นางพัชรี	ดัดผดุง	ผู้ช่วย
๗. นางสาววิศรา	ไชยชนะ	ผู้ช่วย
๘. นางสาวนิตา	ขันติ	ผู้ช่วย
๙. นางสาวทิพวรรณ	เกษรโอสถ	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวกนกรัตน์	สิทธิธา	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวอัมพรพรรณ	ยาหอม	ผู้ช่วย
๑๒. นางนุสรุา	ร่วมเจริญ	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวราพร	ม่วงประถม	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวศลิษา	ร้อยศรี	ผู้ช่วย

เวรประจำวันศุกร์

๑. นางตันติวรรณ	แสงแก้ว	หัวหน้า
๒. นางสาวสุธาวลัย	ภูคัสมาส	รองหัวหน้า
๓. นางสาวสุจิตรา	สินธุแสง	ผู้ช่วย
๔. นางชุตติกาญจน์	ไหลกุล	ผู้ช่วย
๕. นางสาวธนพร	พันธุ์เพ็ง	ผู้ช่วย
๖. นางสาวชุลีวรรณ	ต้นสมบูรณ์	ผู้ช่วย
๗. นางศยามล	ศุภเวที	ผู้ช่วย
๘. นางสาวนริศรา	กระจ่างพัฒน์	ผู้ช่วย
๙. นางสาวญาดา	สืบจากปล้อง	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวสารินี	มาป้อง	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวภรณ์มิน	โสภาพล	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวลัดดาภา	รสสุธรรม	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวสุทาศิณี	ดุ่มหอม	ผู้ช่วย
๑๔. นางผ่องพรรณ	แสงปิยะ	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวกุลพัชร	ศรีสุภาพ	ผู้ช่วย

หัวหน้าเวร

๑. ดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ดูแลให้ทุกคนบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดเวรประจำวัน ให้เป็นปัจจุบัน
๓. ปฏิบัติหน้าที่แทนครูเวร กรณีที่ครูเวรไม่มาปฏิบัติราชการ (ป่วย ลา หรือไปราชการ)

๑. เวิร์กประจำวัน

๑.๑ เวิร์กประตูเช้า (ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๕๐ น. ครูเฝ้า ๔ คน)

ยืนข้างป้อมยาม (นักเรียนเดินบนถนนชิดซ้าย) ให้นักเรียนเดินเป็นแถวเข้ามาในโรงเรียน ดูแลการทำ ความเคารพพระพุทธรูป ครูเฝ้า และการทำความเคารพพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระศรีพัชรินทราบรม ราชินีนาถตรวจการแต่งกาย ทรงผม และอื่นๆ ทั้งนี้ด้วยอาการยิ้มแย้มแจ่มใส เพื่อไม่ให้นักเรียน เกิดความคับข้องใจ ปฏิบัติหน้าที่จนกว่าครูเฝ้าดูแลนักเรียนมาสายจะมารับหน้าที่ต่อ

๑.๒ เวิร์กประตูเย็น (ตั้งแต่เวลา ๑๕.๑๐ - ๑๖.๓๐ น. ครูเฝ้า ๒ คน)

ยืน ณ จุดเริ่มต้นที่นักเรียนตั้งแถว ๑ คน ยืนบนทางเท้าหน้าป้อมยาม ๑ คน ให้นักเรียนตั้งแถวดูแล การเดินแถวของนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในการเดินทางกลับบ้าน และดูแลนักเรียนที่นำอาหารจาก ภายนอกเข้ามารับประทานในโรงเรียนให้ทั้งขยะให้เรียบร้อย

๑.๓ เวิร์กโรงอาหารเช้า (ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น. ครูเฝ้า ๒ คน)

๑. เดินตรวจดูความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการซื้ออาหาร การรับประทานอาหาร และอบรมให้มี มารยาทในการซื้ออาหาร ไม่คุ้ยส่งเสียงดัง ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือถุงพลาสติกบนพื้นหรือบนโต๊ะอาหาร

๒. เดินตรวจดูความเรียบร้อยในการรับประทานอาหารในโรงอาหาร ให้นักเรียนเก็บภาชนะส่งคืนยังจุด ที่โรงเรียนจัดไว้ กตัญญูถอนคืนให้นักเรียนเตรียมตัวเข้าแถวก่อน ๕ นาที และกตอีกครึ่งเมื่อหมดเวลา

๑.๔ เวิร์กโรงอาหารกลางวัน ๒ ผลัด (ผลัดแรก คาบที่ ๔ และผลัดหลัง คาบที่ ๕ ครูเฝ้า ๒ คน)

๑. เดินตรวจดูความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการซื้ออาหาร การรับประทานอาหาร และอบรมให้มี มารยาทในการซื้ออาหาร ไม่คุ้ยส่งเสียงดัง ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือถุงพลาสติกบนพื้นหรือบนโต๊ะอาหาร

๒. เดินตรวจดูความเรียบร้อยในการรับประทานอาหารในโรงอาหาร ให้นักเรียนเก็บภาชนะส่งคืนยังจุด ที่โรงเรียนจัดไว้ กตัญญูถอนคืนให้นักเรียนเตรียมตัวก่อนขึ้นเรียนก่อนเวลา ๕ นาที และกตอีกครึ่ง เมื่อหมดเวลา

๑.๕ เวิร์กส่งเวรเย็น (ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. ครูเฝ้า ๒ คน)

๑. นั่งประจำห้องครูเฝ้า ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

๒. ดูแลการร่วมกิจกรรมของนักเรียนระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

๓. บันทึกเหตุการณ์ในสมุด ๒ เล่ม (เวิร์กประจำวัน และเวิร์กกลางคืน)

๔. เดินตรวจบริเวณโรงเรียน เตือนนักเรียนให้กลับบ้านไม่เกิน ๑๘.๐๐ น.

๕. ปฏิบัติหน้าที่จนกว่าครูเวรชายกลางคืนจะมารับหน้าที่ต่อ

๒. เวรโครงการอาหารกลางวัน

นางสาวนภัทรชนก กุลเจริญ หัวหน้า

ระดับชั้น ม.๑ (ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น. ครูเวร ๕ คน)		
๑. นางนฤมล	วัฒนวิกิจ	หัวหน้า
๒. นางสาวกรรณิการ์	สร้างเขต	ผู้ช่วย
๓. นางสาวรวิศดี	ไชยสง่าศิลป์	ผู้ช่วย
๔. นางสาวชนิดาภา	สุวรรณแสง	ผู้ช่วย
๕. นางสาวฐาปณีย์	เทียนมาศ	ผู้ช่วย
ระดับชั้น ม.๔ (ตั้งแต่เวลา ๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น. ครูเวร ๕ คน)		
๑. นางสาววรรณนตร	พิชิตเกริกพล	หัวหน้า
๒. นางจรรุวรรณ	วงศ์ประมวล์	ผู้ช่วย
๓. นางสาวภาวิณี	รังทอง	ผู้ช่วย
๔. นางสาวกนกพร	โพคนารักษ์	ผู้ช่วย
๕. นางปาริชาติ	อุษาวิจิตร	ผู้ช่วย

- หน้าที่ ๑. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการรับประทานอาหารของนักเรียน
๒. อบรมมารยาทในการรับประทานอาหารของนักเรียน
๓. ดูแลให้คำแนะนำและความสะอาดแก่นักเรียน
๔. บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน

นางสาวรวิศดี ไชยสง่าศิลป์ หัวหน้าระดับชั้น ม. ๑
นายพิบูลย์ ชมสมบัติ หัวหน้าระดับชั้น ม. ๔

หน้าที่ ดูแล ควบคุม ติดตาม ประเมินผล และเป็นที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิด

๓. เวรโภชนาการในโรงอาหาร (ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ครูเวร ๕ คน) เวรดูแลโภชนาการในโรงอาหารและตรวจเวรโรงอาหาร

นางสาวชนิดาภา สุวรรณแสง หัวหน้า

วัน	ผู้รับผิดชอบ
จันทร์	นางสาวชนิดาภา สุวรรณแสง
อังคาร	นางวรลักษณ์ หาญวีระ
พุธ	นางอรสา ภูทองงาม
พฤหัสบดี	นางสาวพัชรินทร์ ภัคดีสมัย
ศุกร์	นางสาวเบญจวรรณ กลั่นศรี

- หน้าที่ ๑. ดูแลความสะอาดคุณภาพอาหารและการแต่งกายของร้านค้า
๒. ควบคุมดูแลรายการจำหน่ายอาหาร ราคาอาหาร
๓. ดูแลการเก็บล้างจานของคณงานโรงอาหารให้สะอาดถูกสุขอนามัย
๔. ดูแลการปฏิบัติงานของครูเวรประจำโรงอาหาร ทำสมุดบันทึกการปฏิบัติงานของครูเวรโรงอาหาร
ทั้งภาคเช้า และพักกลางวัน ๒ คาบ

๔. เวิร์กช็อปหน้าเสาธง

นายอัศวิน พุ่มมรินทร์ หัวหน้า

๔.๑ ครูเวิร์กช็อปหน้าเสาธงที่ดูแลการเข้าแถวและปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง

วัน	ผู้รับผิดชอบ
จันทร์	นายอัศวิน พุ่มมรินทร์
อังคาร	นายกิตติศักดิ์ เพ็ญโรจน์
พุธ	นายธรา มาบุญคง
พฤหัสบดี	นายเจนภพ ธีระวิทย์
ศุกร์	นายอนุพงศ์ จูงใจ

- หน้าที่
๑. เรียกนักเรียนเข้าแถวและจัดระเบียบแถวโดยเร็ว
 ๒. ตัดสินใจในเรื่องสถานที่เข้าแถวในกรณีที่สนามเปียกหรือฝนตก
 ๓. ดูแลให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงอย่างมีระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม
 ๔. ในกรณีที่ให้คณะกรรมการนักเรียนทำหน้าที่แทน ให้ครูที่ได้รับแต่งตั้งทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่นักเรียนด้วย

หมายเหตุ ให้ นายอัศวิน พุ่มมรินทร์ ปฏิบัติหน้าที่แทนครูที่ไม่มาปฏิบัติราชการ (ป่วย ลา หรือไปราชการ)

๔.๒ ครูเวิร์กช็อปหน้าเสาธงที่อบรมนักเรียน ประกาศข่าวสารและประชาสัมพันธ์

นางสาวจรรยา เกิดแก้ว หัวหน้า

วัน	ผู้รับผิดชอบ
จันทร์	นายภูริ สิริเถลิงเกียรติ
อังคาร	นางสาวบงกชมาศ แดงมณี
พุธ	นางสาวจรรยา เกิดแก้ว
พฤหัสบดี	นางสาววิมลวรรณ บุญเจริญ
ศุกร์	นางสาวอภินุช พรหมทา

- หน้าที่
๑. ประกาศข่าวสารจากฝ่ายต่างๆ และนำสาระดีๆ ในสังคมมาพูดให้นักเรียนฟัง
 ๒. รวบรวมข้อบกพร่องจากครู เวิร์กช็อป หรือบุคลากรอื่นๆ เพื่อแนะนำอย่างสร้างสรรค์ให้กับนักเรียน
 ๓. ชมเชยในสิ่งที่นักเรียนปฏิบัติ เพื่อเป็นกำลังใจในการปฏิบัติต่อไปหรือเป็นเยี่ยงอย่างสำหรับนักเรียนผู้อื่น
 ๔. ดูแลการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงทุกกิจกรรม
 ๕. บอกแยกแถวนักเรียนเข้าชั้นเรียนตามอาคารต่าง ๆ

หมายเหตุ ให้ นางสาวจรรยา เกิดแก้ว ปฏิบัติหน้าที่แทนครูที่ไม่มาปฏิบัติราชการ (ป่วย ลา หรือไปราชการ)

๔.๓ คณะกรรมการนักเรียน

- ทำหน้าที่เชิญธงชาติ
- รับผิดชอบเกี่ยวกับกิจกรรมหน้าเสาธง ในเรื่อง การร้องเพลงชาติ การสวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากครูเวรดูแลการเข้าแถว และปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง

๔.๔ เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องเสียง

๑. นายเศกสม เชื้อสุวรรณ
๒. นายสมชาย ชันธฤกษ์
๓. นายเสฏฐวุฒิ กลัดเจริญ

หน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียงให้เหมาะกับสถานที่จัดกิจกรรมหน้าเสาธง

๕. ครูเวรดูแลการมาสายของนักเรียน (ตั้งแต่เวลา ๐๗.๕๕ - ๐๘.๒๐ น.)

นางสาวกนกศรี พงษ์เทียน หัวหน้า

วัน	ผู้รับผิดชอบ	
จันทร์	นางสาวกาญจนา กลับเป็นสุข	นางสาวเกษศิริรินทร์ ชันธสุข
อังคาร	นางสาวณัฐฐาภรณ์ สัมมาชีพ	นางสาวกนกศรี พงษ์เทียน
พุธ	นางเรณู ขวัญแก้ว	นางสาวไกรวี ธีธัญญาก
พฤหัสบดี	นางสาวสิริวรรณ มีรอด	นายประณต พวงลำเจียก
ศุกร์	นางนันทพร แจ้งกลปาน	นางสาววิมลวรรณ บุญเจริญ

- หน้าที่
๑. อบรม ตักเตือน ติดตาม แนะนำนักเรียนที่มาสายเพื่อหาทางแก้ไข
 ๒. บันทึก สรุปผลการมาสายของนักเรียนทุกวัน

ขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเสียสละ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน และเพื่อบังเกิดผลดีต่อทางโรงเรียน

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สืบทอด



(จันทร กำมัศสร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

กลุ่มบริหารทั่วไป