

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....0206
วันที่.....20 มี.ค. 2566
เวลา.....

ที่ อว ๖๔.๖/๐๐๕๘

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กทม. ๑๐๓๓๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นายพัฒนพงศ์ ทองศรี นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาและ
พัฒนาหลักสูตร ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัย
วิทยานิพนธ์เรื่อง “ทักษะการนิเทศของผู้บริหารที่ส่งผลต่อผลลัพธ์ของโรงเรียนมาตรฐานสากลระดับมัธยมศึกษา”
โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุณทริกา บุณภักดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

การนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับหัวหน้างาน ๕ งาน ได้แก่ หัวหน้า
งานหลักสูตร หัวหน้าระดับ หัวหน้างานบุคลากร หัวหน้างานนโยบายและแผน และหัวหน้างานบริหารการเงิน
ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัยจะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัย
ดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

วิชัย เสวกงาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชัย เสวกงาม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

เรียน ผู้อำนวยการเพื่อ

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. สบควรมอบฝ่าย..... ๔ ฝ่าย

พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓.

20 มี.ค. 2566

ทราบ

- แจ้งหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

เพื่อทราบและให้ตามจนเสร็จ

๒๓ มี.ค. ๒๕๖๖

ทราบ ☐ อนุญาต ☐ ...
มอบ ☒ บริหารวิชาการ
☒ บริหารงานบุคคล
☒ บริหารงบประมาณ
☒ บริหารทั่วไป
☐ สำนักงานผู้อำนวยการ

คณะครุศาสตร์ กลุ่มภารกิจบริการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและวิชาชีพ ฝ่ายวิชาการ

เบอร์โทรศัพท์ผู้วิจัย: ๐๘๓-๓๔๓-๐๖๘๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Jome_phattanapong@outlook.co.th

๒๐ มี.ค. ๖๖

21 มี.ค. 66

ด้วย นายพัฒนพงศ์ ทองศรี นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศึกษาศึกษาและพัฒนา
หลักสูตร ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “ทักษะการนิเทศของผู้บริหารที่ส่งผลต่อผลลัพธ์
ของโรงเรียนมาตรฐานสากลระดับมัธยมศึกษา” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญทริกา บุณย์ภักดี เป็น
อาจารย์ที่ปรึกษา และ รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุตรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

การนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับหัวหน้างาน ๕ งาน ได้แก่

๑. หัวหน้างานหลักสูตร
๒. หัวหน้าระดับ
๓. หัวหน้างานบุคลากร
๔. หัวหน้างานนโยบายและแผน
๕. หัวหน้างานบริหารการเงิน

จึงขอความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้



(QR Code สำหรับท่านที่ประสงค์สำหรับการตอบแบบสอบถามออนไลน์)

นายพัฒนพงศ์ ทองศรี

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชานิติศึกษาศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โทร 083-393-0682 ,ID Line : Jomey254

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง ทักษะการนิเทศของผู้บริหารที่ส่งผลต่อผลลัพธ์ของโรงเรียนมาตรฐานสากลระดับมัธยมศึกษา

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวิจัย เรื่อง “ทักษะการนิเทศของผู้บริหารที่ส่งผลต่อผลลัพธ์ของโรงเรียนมาตรฐานสากลระดับมัธยมศึกษา” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท สาขาวิชานิติศาสตร์และการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชานิติศาสตร์ การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยข้อมูลที่ได้จากความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามสำหรับหัวหน้ากลุ่มงาน โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามได้แก่ หัวหน้างานหลักสูตร หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้างานบุคลากร หัวหน้างานนโยบายและแผน และหัวหน้างานบริหารการเงิน แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับทักษะการนิเทศของผู้บริหาร

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านผลลัพธ์โรงเรียนมาตรฐานสากลของผู้บริหาร

ผู้วิจัยขอรับรองว่า ข้อมูลที่ท่านให้ไว้ในแบบสอบถามฉบับนี้จะเป็นความลับและไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อการปฏิบัติงานหรือต่อโรงเรียนของท่านทั้งสิ้น จึงขอความกรุณาจากท่าน โปรดตอบคำถามทุกข้อตามความเป็นจริง

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้เป็นอย่างดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นายพัฒนพงศ์ ทองศรี

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชานิติศาสตร์และการศึกษาระดับปริญญาโท
สาขาวิชานิติศาสตร์ การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับข้อมูลของท่าน และเติมข้อมูลของท่านในช่องว่าง

1. ตำแหน่งหน้าที่

☐ หัวหน้างานหลักสูตร	☐ หัวหน้าระดับ
☐ หัวหน้างานบุคลากร	☐ หัวหน้างานนโยบายและแผน
☐ หัวหน้างานบริหารการเงิน	

2. วุฒิการศึกษา

☐ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท
☐ ปริญญาเอก	☐ อื่นๆ

3. ประสบการณ์ทำงาน

☐ น้อยกว่า 10 ปี	☐ 10-19 ปี
☐ 20-29 ปี	☐ มากกว่า 30 ปี

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับทักษะการนิเทศของผู้บริหารโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับทักษะการปฏิบัติกับการรับรู้ของท่านมากที่สุด

ระดับ 5	หมายถึง	มีการปฏิบัติมากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	มีการปฏิบัติมาก
ระดับ 3	หมายถึง	มีการปฏิบัติปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง	มีการปฏิบัติน้อย
ระดับ 1	หมายถึง	มีการปฏิบัติน้อยที่สุด

ข้อ ที่	ทักษะการนิเทศ	ระดับทักษะการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
ทักษะด้านการเป็นผู้นำ						
1.	ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายด้านการนิเทศของโรงเรียนและทิศทางของการทำงาน โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโรงเรียนมาตรฐานสากล					
2.	ผู้บริหารนิเทศและทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของโรงเรียนมาตรฐานสากลให้กับครูและบุคลากร					
3.	ผู้บริหารตัดสินใจรวดเร็ว ถูกต้อง โดยใช้การนิเทศติดตามการดำเนินงานภายใต้แนวคิดโรงเรียนมาตรฐานสากล					
4.	ผู้บริหารมีความเชี่ยวชาญในเรื่องของการนิเทศ ทันท่อเหตุการณ์ต่างๆ สามารถนำมาประยุกต์และปรับปรุงมาใช้ในการดำเนินงานตามแนวคิดโรงเรียนมาตรฐานสากล					
5.	ผู้บริหารมีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการนิเทศ สามารถเป็นวิทยากรหรือนักวิชาการ ในการอบรมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับโรงเรียนมาตรฐานสากลได้					
ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์						
6.	ผู้บริหารมีการทำงานร่วมกันกับครูและบุคลากร โดยอาศัยกระบวนการนิเทศการดำเนินงานของโรงเรียนมาตรฐานสากล มีการยอมรับความคิดเห็นส่วนใหญ่ รวมถึงเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรแสดงความคิดเห็น					
7.	ผู้บริหารมีการนิเทศสอบถามปัญหาหรือความต้องการ เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาในการทำงานตามหลักของโรงเรียนมาตรฐานสากล					
8.	ผู้บริหารมีการสร้างบรรยากาศความเป็นกันเองกับครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการนิเทศภายในของโรงเรียนมาตรฐานสากล					

ข้อ ที่	ทักษะการนิเทศ	ระดับทักษะการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
9.	ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการนิเทศภายในและมีการยกย่อง ผู้ร่วมงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ตามโอกาสอันควร					
10.	ผู้บริหารมีทักษะการนิเทศที่แสดงออกด้วยความเห็นอกเห็น ใจในปัญหาของครูและให้กำลังใจตามโอกาสที่เหมาะสม					
ทักษะด้านกระบวนการกลุ่ม						
11.	ผู้บริหารมีการชี้แจงจุดมุ่งหมายในการปฏิบัติงานตาม วัตถุประสงค์ของโรงเรียนมาตรฐานสากล เพื่อให้ครูทราบใน ฐานะสมาชิกขององค์กร					
12.	ผู้บริหารใช้กระบวนการนิเทศในการเปิดโอกาสให้ครูและ บุคลากรมีการตัดสินใจร่วมกันในการดำเนินงานขององค์กร ตามแนวคิดโรงเรียนมาตรฐานสากล					
13.	ผู้บริหารมีทักษะการนิเทศ ในการสร้างความร่วมมือร่วมใจให้ เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานร่วมกัน					
14.	ผู้บริหารใช้หลักการนิเทศเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรได้ใช้ ความรู้ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม					
15.	ผู้บริหารมีการกระตุ้นให้ครูและบุคลากรแสดงความคิดเห็นใน การวางแผนการทำงานตามนโยบายโรงเรียนมาตรฐานสากล โดยใช้กระบวนการนิเทศภายใน					
ทักษะด้านการบริหารงานบุคคล						
16.	ผู้บริหารมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานรวมถึงการ นิเทศก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยยึดประสิทธิภาพและ ความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นหลัก					
17.	ผู้บริหารใช้กระบวนการนิเทศภายใน ในการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ ทักษะ และความสามารถในการ ปฏิบัติงานตามหลักการโรงเรียนมาตรฐานสากล					

ข้อ ที่	ทักษะการนิเทศ	ระดับทักษะการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
18.	ผู้บริหารมีการนิเทศและสอบถามความต้องการของครูด้านสื่อ อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนตามหลักการของโรงเรียนมาตรฐานสากล					
19.	ผู้บริหารสร้างขวัญกำลังใจเพื่อให้ครูและบุคลากรมีความเชื่อมั่นในตนเอง ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ความเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล					
20.	ผู้บริหารมีการนิเทศร่วมวิเคราะห์ปัญหาในการวางแผนในการปฏิบัติงานในครั้งถัดไป และมีการสรุปข้อเสนอแนะไปสู่ขั้นของการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ในกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพตามหลักการของโรงเรียนมาตรฐานสากล					
ทักษะด้านการประเมินผล						
21.	ผู้บริหารมีการประเมินผลการปฏิบัติงานการนิเทศภายในโรงเรียนตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนมาตรฐานสากลอย่างสม่ำเสมอ					
22.	ผู้บริหารมีการสร้างหรือเลือกเครื่องมือการประเมินผลที่เหมาะสมกับกิจกรรมการนิเทศ					
23.	ผู้บริหารใช้กระบวนการนิเทศ ในการช่วยเหลือให้ครูและบุคลากรปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ และเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั้งหมดภายในองค์กร					
24.	ผู้บริหารมีการนิเทศที่ส่งเสริมให้ครูมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง					
25.	ผู้บริหารมีการนิเทศประเมินความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร รวมถึงมีการกำหนดมาตรฐานการทำงานที่เป็นขั้นตอนและเป็นระบบของโรงเรียนมาตรฐานสากล					

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานผลลัพธ์โรงเรียนมาตรฐานสากลของผู้บริหาร

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติที่ตรงกับการดำเนินงานตามการรับรู้ของท่านมากที่สุด

ระดับ 5	หมายถึง	มีการปฏิบัติมากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	มีการปฏิบัติมาก
ระดับ 3	หมายถึง	มีการปฏิบัติปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง	มีการปฏิบัติน้อย
ระดับ 1	หมายถึง	มีการปฏิบัติน้อยที่สุด

ข้อ ที่	การปฏิบัติงานด้านผลลัพธ์ของโรงเรียนมาตรฐานสากล	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
ด้านหลักสูตรและกระบวนการ						
1.	โรงเรียนมีการกำหนดคุณลักษณะของหลักสูตรที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เทียบเคียงกับหลักสูตรมาตรฐานสากล					
2.	โรงเรียนมีการจัดทำหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความถนัดและศักยภาพตามความต้องการของผู้เรียน					
3.	โรงเรียนมีการจัดทำหลักสูตรที่ส่งเสริมความสามารถของนักเรียนโดยตรง					
4.	โรงเรียนคำนึงถึงความสำเร็จด้านหลักสูตร และคำนึงถึงทักษะและประสิทธิภาพของผู้เรียน					
5.	โรงเรียนใช้ระบบการวัดและประเมินผลตามแนวทางการดำเนินงานของคู่มือโรงเรียนมาตรฐานสากล โดยประเมินจากการลงมือปฏิบัติตามกระบวนการของหลักสูตร					
ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
6.	โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
7.	โรงเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็น ไปสู่การพัฒนาสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ					

ข้อ ที่	การปฏิบัติงานด้านผลลัพธ์ของโรงเรียนมาตรฐานสากล	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
8.	โรงเรียนมีการสำรวจข้อมูลย้อนหลังทั้งนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
9.	โรงเรียนมีการปรับปรุงในส่วนของความไม่พึงพอใจ รวมถึงการหาสาเหตุ ไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา					
10.	โรงเรียนจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในด้านต่างๆ ภายในโรงเรียน					
ด้านบุคลากร						
11.	โรงเรียนมีการจัดบุคลากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของโรงเรียน					
12.	โรงเรียนมีการประเมินความสามารถของบุคลากรตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงไปสู่อนาคต					
13.	โรงเรียนสนับสนุนค่าตอบแทน การยกย่องชมเชย และการให้รางวัลจิตใจ					
14.	โรงเรียนมีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรักและมีความผูกพันต่อองค์กร					
15.	โรงเรียนส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ					
ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร						
16.	โรงเรียนจัดทำกลยุทธ์ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ จากการศึกษาสภาพปัจจุบันและการคาดการณ์ ที่ช่วยให้เห็นภาพอนาคตได้อย่างชัดเจน					
17.	โรงเรียนส่งเสริมให้มีการทำวิจัยและสร้างนวัตกรรมใหม่ไปสู่การเรียนรู้ในอนาคต					
18.	โรงเรียนได้คำนึงถึงความสำคัญด้านเทคโนโลยีกับความเปลี่ยนแปลง ให้ทันสมัยในหลักสูตรปัจจุบัน					

ข้อ ที่	การปฏิบัติงานด้านผลลัพธ์ของโรงเรียนมาตรฐานสากล	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
19.	โรงเรียนจัดระบบการบริหารจัดการ และอาศัยองค์กรหลักของโรงเรียนเข้ามามีส่วนร่วม					
20.	โรงเรียนคำนึงถึงกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ โดยมีการประเมินผลจากการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา					
ด้านการเงินและตลาด						
21.	โรงเรียนมีการบริหารการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร					
22.	โรงเรียนมีความมั่นคงทางการเงินและดำเนินการบริหารจัดการด้านการเงินให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบด้านการเงิน					
23.	โรงเรียนแสดงผลดำเนินการในเรื่องของรายรับ รายจ่าย รวมถึงประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์					
24.	โรงเรียนมีนโยบายให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตามระเบียบการใช้งบประมาณ โดยมุ่งเน้นความคุ้มค่าและประสิทธิผลต่อนักเรียน					
25.	โรงเรียนมีความมุ่งมั่นในการให้บริการทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ยั่งยืน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร					