



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๐๑๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนำนักเรียนเข้าร่วมประกวด/แข่งขันทักษะงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับชาติ ณ จังหวัดราชบุรี

ตามที่ นักเรียนโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ได้รับคัดเลือกเป็นนักเรียนตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา ไปประกวดแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่าง
วันที่ ๒๕-๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดราชบุรี จำนวน ๓๖ รายการ โดยมีนักเรียนจำนวน ๑๐๒ คน และครูผู้
ฝึกสอนจำนวน ๓๙ คน เพื่อให้การนำนักเรียนไปประกวด/แข่งขันทักษะงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งนี้ดำเนินไป
ด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. สิบเอกจันทพร	กำภักศสร	ประธานกรรมการ
๒. นางหนึ่งนิจ	ปลื้มอารมย์	รองประธานกรรมการ
๓. นายพรชัย	สมพงษ์	กรรมการ
๔. นายอภิภัทร	ดนุจโรจน์	กรรมการ
๕. นายธนเดช	สายทัศน์	กรรมการ
๖. นางวิจิตรา	ป้อมนาค	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายธีระรัตน์	อุบลรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวกษมาศ	ฟองเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงานในการนำนักเรียนเข้าร่วม
กิจกรรมการประกวด/แข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับชาติ
จังหวัดราชบุรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. แก้ปัญหาเฉพาะหน้าอันอาจเกิดขึ้นในการนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการประกวด/แข่งขันทักษะงาน
ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับชาติ จังหวัดราชบุรี ให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียนเข้าประกวด/แข่งขันทักษะ

๒.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑. นางวันวิสาข์	อังศุเกียรติถาวร
๒. นางสุภารัตน์	บุญวงษ์
๓. นางสาวกนกรัตน์	สีทา
๔. นางสาวทิพวรรณ	เกษรโอสถ
๕. นางสาวอัมพรพรรณ	ยาหอม

๒.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑. นายอัศวิน	พุ่มรินทร์
๒. นางสาวสุมาพร	เลาะพอ

๓. นางสาวกนกวรรณ	ไตรภพ
๔. นายกิริติ	ไวยบุรี
๕. นางสาวกาญจนา	กลับเป็นสุข
๖. นางสาวเกษศิริรินทร์	ขันธศุภ
๗. นางสาวมาศศิริ	เหมือนเพชร

๒.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. นางสาวภัสสร	สุดสมัย
๒. นายสัจจาพร	ภูประดิษฐ์

๒.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑. นายสมิตร	ถามังมี
๒. นายชยกฤต	ชำเถื่อน
๓. นางสาววราพร	ม่วงประถม
๔. นางสาวพัชรินทร์	ภักดีสมัย
๕. นายณัฐพล	ฝึกคุณ
๖. นายฤทธิลักษณ์	พิชัยคำ
๗. นางสาวดลนภา	เทียนน้อย
๘. นายสุธาวัชร	แสงพรรณ

๒.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑. นางชุติกานุจน์	ไหลกุล
๒. นางสาวญาดา	สืบจากปล้อง
๓. นางสาวสารินี	มาป้อง
๔. นางสาววิศรา	ไชยชนะ (กรณีพิเศษ)

๒.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑. นางสาวมณิชา	พงษ์โต
๒. นางสาวสุรัตนา	ภูแก้ว
๓. นางนุสรุ	ร่วมเจริญ
๔. นายนภทวิชญ์	โอริส
๕. นางสาวอภินุช	พรมทา
๖. นางวรรณกาญจน์	อุ้นจิตรพันธุ์
๗. นายอรรถพล	แช่ย่าง

๒.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. นางสุนีย์	ขันธวิธิ
๒. นางสาวสุธาวัลย์	ภูคัสมาส

๒.๘ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. นางสาววรรณวิสา	สมัยมาก
๒. นางสาวจรรยา	เกิดแก้ว
๓. นายปิยะเวช	ร่วมเผ่าไทย
๔. นางสาวศลิษา	ร้อยศรี
๕. นางสาวจิรัชญา	สาริโท

หน้าที่ ๑. ผูกชื่อนักเรียนเข้าประกวด/แข่งขัน ในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

๒. นำนักเรียนไปประกวด/แข่งขัน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
๓. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายของครูผู้ควบคุมและนักเรียนที่เข้าร่วมประกวด/แข่งขัน ส่งฝ่ายการเงิน
๔. ถ่ายภาพกิจกรรมการประกวด/แข่งขันทักษะฯ ตามความเหมาะสม
๕. จัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการแข่งขันเสนอผู้อำนวยการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑. นายนิทัศน์	แป้นอ้อย	ประธานกรรมการ
๒. นายสมาน	เกตุน้ำเที่ยง	รองประธานกรรมการ
๓. นายกิตติ	สุขทวี	กรรมการ
๔. นายอรรถวิทย์	ภูอาลัย	กรรมการ
๕. นายมานะ	กองคุณ	กรรมการ
๖. นายอชยา	ข้าวทิพย์	กรรมการ
๗. นางจรรุวรรณ	วงศ์ประมวล	กรรมการ
๘. นางสาวปิยพร	โทนะบุตร	กรรมการ
๙. นางสาวกรรณิการ์	สร้างเขต	กรรมการ
๑๐. นายธारा	มาบุญคง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ดูแลยานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมสำหรับการรับ-ส่งนักเรียน
๒. ขับรถ รับ-ส่ง ครูและนักเรียนไปร่วมกิจกรรมการประกวด/แข่งขันทักษะงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับชาติ จังหวัดราชบุรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยปลอดภัย
๓. ลำดับที่ ๗-๘ จัดลำดับและดูแลครู/นักเรียน ให้ขึ้นยานพาหนะตามที่จัดเตรียมไว้ให้ถูกต้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

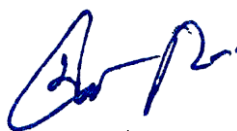
๑. นายพรชัย	สมพงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางประภารัตน์	เมฆแสงสี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรทิพย์	กลั่นน้ำทิพย์	กรรมการ
๔. นางสาวปุณิกา	พรรรัตน์	กรรมการ
๕. นางสาวปุณยภา	ขันธสุคนธ์	กรรมการ
๖. นางสาวลัดดาภา	รสสุธรรม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน การเบิก-จ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ
๒. รวบรวมหลักฐานการจัดซื้อ-จัดจ้าง การจ่ายเงินจากฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำการเบิกจ่ายให้กับผู้รับผิดชอบแต่ละรายการให้เรียบร้อย ทันเวลา
๓. สรุปผลการใช้จ่ายเงินรายงานผู้อำนวยการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ และรับผิดชอบ เพื่อให้งานสำเร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีแก่โรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สืบทอด



(จันทร์ กำภักศร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

กลุ่มบริหารวิชาการ