

ที่ ศทท.๐๒.๐๓.๐๒๔.๐๐๘



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศูนย์การศึกษา หัวหิน

บ้านบ่อฝ้าย ต.หัวหิน อ.หัวหิน

จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินผลการฝึกงาน

ด้วย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน ได้จัดให้มีโครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในด้านความรู้และทักษะวิชาชีพ การติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษ ความเป็นผู้นำ บุคลิกภาพ การมีจิตอาสา ซึ่งเป็นทักษะที่สำคัญในการใช้ชีวิตและทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ โดยโครงการฯ ได้กำหนดให้นักศึกษากลับไปฝึกงาน ณ โรงเรียนมัธยมที่เคยศึกษาเพื่อบำเพ็ญประโยชน์แก่โรงเรียนและเพื่อฝึกประสบการณ์ด้านการทำงานแก่นักศึกษาก่อนที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในโอกาสต่อไป

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน จึงขออนุญาตให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกงานเป็นระยะเวลา ๑๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๗ , ๒๐ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ และประเมินนักศึกษา (ตามเอกสารที่แนบ) เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษาต่อไปในอนาคต โดยรายชื่อนักศึกษาที่ขออนุญาตเข้ารับการฝึกงาน จำนวน ๑ คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. รหัสนักศึกษา ๖๓-๖๐๔๐ นางสาวพรรณนิภา โพธิ์สีพันธ์

พร้อมกันนี้ทางมหาวิทยาลัยฯ ใคร่ขอความกรุณาจากท่านในการกรอกแบบตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน เพื่อทางมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกงานในหน่วยงานของท่านในลำดับต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการ เพื่อ

- ☒ ๑. ทราบ
☒ ๒. สมควรมอบใบ หนังสือส่งตัว
 พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓.
 ๖ มิ.ย. ๒๕๖๕
 2 มี.ย. 2565

ขอแสดงความนับถือ

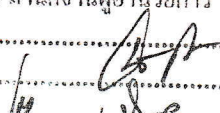
(นางสาววิภา ติ่ง)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา หัวหิน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

-ทราบ

-แจ้งหัวหน้างานจัดการเรียนการสอน
เพื่อทราบและพิจารณาให้คะแนน


ทราบ	☒
มอบ	☒ วิชาการ ☐ งานประมาณและแผนงาน
	☐ บุคคล ☐ ทั่วไป
	☐ สำนักงานผู้อำนวยการ
	

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน

ผู้ดูแลนักศึกษาเตรียมฝึกประสบการณ์ : นางสาวอัญชลีวรรณ ต้นเจริญ

โทรศัพท์ ๐-๓๒๕๒-๒๕๑๐ ต่อ ๖๗๐๙ / ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban-hhq@udsit.ac.th

ขอแสดงความขอบคุณ

ผู้อำนวยการ

๘ มิ.ย. ๖๕

6 มิ.ย. 65



แบบประเมินการฝึกงานแทนคุณโรงเรียนเก่า
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา ทวีตน์

ชื่อนักศึกษาที่ได้รับการประเมิน.....รหัสนักศึกษา.....

เบอร์โทรนักศึกษา.....โรงเรียนที่นักศึกษาไปฝึกงาน.....

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
1. ความมีวินัย และการตรงต่อเวลา					
2. ความรับผิดชอบในหน้าที่					
3. บุคลิกภาพภายนอก					
4. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
5. ความรอบรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน					
6. การเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ					
7. ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และบูรณาการองค์ ความรู้ในการปฏิบัติงาน					
8. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา และหาแนวทางป้องกัน ปัญหาได้อย่างเหมาะสม					
9. ทักษะในความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
10. ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น					
11. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน					
12. มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายเมื่อทำงาน เป็นทีม					
13. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงาน					
14. ความสามารถในการใช้ภาษาไทยติดต่อสื่อสารและ ประสานงาน					
15. ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษติดต่อสื่อสารประสานงาน					

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....

()

อาจารย์ผู้ดูแลนักศึกษาฝึกงาน
วันที่ประเมิน