



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์  
เลขรับ.....0958  
วันที่.....31 ม.ค. 2565  
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๑๔๐๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา  
โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ๕๓ หมู่ ๒  
ถนนป่าไธวัน พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด  
อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๑๔๐๒  
ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ขอให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา และดำเนินการบันทึกข้อมูลพร้อมยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคลผ่านระบบ DMC ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ในส่วนของผู้บริหารโรงเรียนให้เข้ารับรองข้อมูลนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำเอกสารแนวทางการบริหารจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแนวทางที่ถูกต้อง นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ขอให้โรงเรียนศึกษาแนวทางการบริหารจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยเนื้อหาที่สำคัญ เช่น บทบาทครู DMC และผู้บริหารโรงเรียน (หน้า ๒) สรุปขั้นตอนการทำ DMC (หน้า ๖-๙) การนำเข้าข้อมูลนักเรียนยากจน (หน้า ๓๑-๓๔) การยืนยันและรับรองข้อมูล (หน้า ๖๗) ทั้งนี้ โรงเรียนสามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ โดยสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ หรือดาวน์โหลดเอกสารโดยตรงที่เว็บไซต์ [https://www.edudev.in.th/web/wp-content/uploads/2022/05/DMC-2565\\_26-5-65.pdf](https://www.edudev.in.th/web/wp-content/uploads/2022/05/DMC-2565_26-5-65.pdf)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการ เพื่อ  
☒ ๑. ทราบ  
☒ ๒. สมควรมอบฝ่ายบริหาร/ดำเนินการ  
☐ ๓. 1958/ว๑๔๐๙  
31 ม.ค. 2565

(นางสาวอมรรัตน์ โพธิ์เพชร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
โทร ๐ ๓๕๘๘ ๑๒๒๐ , ๐๖ ๑๖๗๓ ๓๔๖๐

1 ม.ย. 65

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ทราบ                                                                                       |
| มอบ <input checked="" type="checkbox"/> วิชาการ <input type="checkbox"/> งบประมาณและแผนงาน |
| <input type="checkbox"/> บุคคล <input type="checkbox"/> ททั่วไป                            |
| <input type="checkbox"/> สำนักงานผู้อำนวยการ                                               |
| 9 / 1 / 2565                                                                               |



QR CODE แนวทางการบริหารฯ DMC' ๖๕

-ทราบ/ขอสำเนา ขณ  
-แจ้งคุณครูวิชาที่ผิดตก  
แนวทางฯ ดังกล่าว  
9 ม.ย. ๖๕