



สมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์แห่งประเทศไทย
ในพระบรมราชินูปถัมภ์

THE GIRL GUIDES (GIRL SCOUTS) ASSOCIATION OF THAILAND
Under The Royal Patronage of Her Majesty The Queen

๕/๑-๒ ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๓๕๕๙, ๐ ๒๒๔๕ ๐๖๔๑, ๐ ๒๒๔๖ ๔๓๒๔,
๐ ๒๒๔๕ ๐๒๔๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๖ ๔๖๔๙

5/1-2 Phayathai Rd., Rajthawi, Bangkok 10400 Thailand
Tel. +66 2245 3599, 2245 0641, 2246 4324 Fax. +66 2246 4699
www.ggat.org, E-mail Address : ggat.thailand@gmail.com

ที่ บ.พ.167/2565

วันที่ 12 พฤษภาคม 2565

เรื่อง ขออนุญาตให้ข้าราชการในสังกัดเป็นคณะกรรมการโครงการ 14th Asia Pacific Regional Conference

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ 14th Asia Pacific Regional Conference

ด้วย สมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ได้รับเลือกให้เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมองค์การผู้บำเพ็ญประโยชน์ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ครั้งที่ 14 (14th Asia Pacific Regional Conference) ซึ่งผู้เข้าประชุมประกอบด้วยผู้บริหารและผู้นำรุ่นเยาว์ขององค์กรสมาชิกผู้บำเพ็ญประโยชน์ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก จาก 26 ประเทศ จำนวน 150 คน ระหว่างวันที่ 10 - 14 สิงหาคม 2565 นั้น

ในการนี้ สมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์แห่งประเทศไทย ขออนุญาตให้ นางสาวกรรณิกา มะลิตา ข้าราชการในสังกัดของท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ร่วมเป็นคณะกรรมการโครงการ 14th Asia Pacific Regional Conference ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณท่านที่สนับสนุนกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ด้วยดีเสมอมา มา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวดารณี เวณจันทร์)

นายกสมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์แห่งประเทศไทย

ในพระบรมราชินูปถัมภ์

เรียน ผู้อำนวยการ เพื่อ

- ☒ ๑. ทราบ
☒ ๒. สมควรมอบฝ่ายบริหารพิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓. 19/5/๖๕
20 พ.ค. 2565

-ทราบ
-แจ้งหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
และคุณครูกรรณิกา เพื่อทราบ

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๕

ทราบ	☒ มอบ	☒ วิชาการ	☐ งบประมาณและแผนงาน
	☒ บุคคล	☐ ทัวไป	
	☐ สำนักงานผู้อำนวยการ		
 -ผู้อำนวยการจากกิจกรรม -ที่เลขาฯจากกิจกรรม -ที่ปรึกษา -ที่ปรึกษา			



สมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์แห่งประเทศไทย
ในพระบรมราชินูปถัมภ์
THE GIRL GUIDES (GIRL SCOUTS) ASSOCIATION OF THAILAND
Under The Royal Patronage of Her Majesty The Queen

๕/๑-๒ ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๓๕๕๕, ๐ ๒๒๔๕ ๐๖๔๑, ๐ ๒๒๔๖ ๔๓๒๔,
๐ ๒๒๔๕ ๐๒๔๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๖ ๔๖๔๔

5/1-2 Phayathai Rd., Rajthawi, Bangkok 10400 Thailand
Tel. +66 2245 3599, 2245 0641, 2246 4324 Fax. +66 2246 4699
www.ggat.org, E-mail Address : ggat.thailand@gmail.com

คำสั่ง

สมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์

ที่ 004/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ 14th Asia Pacific Regional Conference

เพื่อให้การดำเนินโครงการจัด 14th Asia Pacific Regional Conference เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นางสาวดารณี เวณจันทร์ | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์วัลย์ สมุทรักษ์ | รองประธาน |
| 3. นางแจ่มจันทร์ ทองเสริม | กรรมการ |
| 4. นางสาวเบญจมา ถาวรอนุกุลกิจ | กรรมการ |
| 5. นางสาววรรณภา ศรีวิไลสกุลวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ 1) วางแผนการดำเนินงาน กำหนดกรอบเวลา และประสานงานฝ่ายต่างๆ

ให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

- 2) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาต่างๆ ระหว่างดำเนินโครงการ
- 3) กำกับ ติดตามงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

2. คณะผู้แทน บ.พ.ไทย ที่ร่วมเป็นคณะทำงานกับ บ.พ. โลก (WAGGGS)

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| 1. Miss Lynda Rolph | WAGGGS Global Team |
| 2. นางสาวสุกัญญา ไธสงวารี | Young Women Event |
| 3. นางสาวกรรณิกา มะลิตา | Young Women Event |

หน้าที่ 1) เข้าร่วมประชุม เพื่อวางแผนการทำงานร่วมกับ WAGGGS

- 2) รายงานความก้าวหน้า ผลการประชุมให้คณะกรรมการโครงการฯ ทราบ
- 3) ประสานการทำงาน จัดส่งข้อมูลตามที่ WAGGGS ขอมมา

3. ฝ่ายพิธีการ-พิธีกร

- | | |
|---|-----------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์วัลย์ สมุทรักษ์ | ประธาน |
| 2. นางสาวเบญจา ถาวรอนุกุลกิจ | รองประธาน |
| 3. ดร.กัลยารัตน์ เมธิ์วีรวงศ์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวชลลดา บุญประเสริฐ | กรรมการ |
| 5. นางสาวเกตุอัมพร ชื่นอินทร์งาม | กรรมการ |
| 6. นางสาวสิริกัญญา ธานี | กรรมการ |
| 7. นางสาววิไลวรรณ ตันศิริล้ำ | กรรมการ |
| 8. นางสาวทิพย์ตะวัน เดชโฮม | กรรมการ |

หน้าที่ 1) จัดเตรียมลำดับขั้นตอนในพิธีเปิด-พิธีปิด การประชุม

- 2) ประสานกับสถานศึกษาในการนำสมาชิก บ.พ. มาร่วมในพิธีเปิดการประชุม
- 3) เสนอชื่อผู้เป็นประธานเปิดการประชุม
- 4) เสนอชื่อผู้บรรยายพิเศษ (Key Note speaker) ในพิธีเปิด
- 5) เป็นพิธีกรในการดำเนินงานร่วมกับ WAGGS

4. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อวิดิทัศน์และบริหารจัดการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| 1. นางสาววรรณภา ศรีวิไลสกุลวงศ์ | ประธาน |
| 2. นางปิยะมาศ เจริญวงศานนท์ | รองประธาน |
| 3. นางอัจฉรา ณ ลำพูน | กรรมการ |
| 4. นางสาวจุไรรัตน์ ไชยหาญ | กรรมการ |
| 5. นางอภิวันท์ เมฆพิรุณ | กรรมการ |
| 6. ดร.ปฐิมา พูนทรัพย์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวกิริติ กิจทะ | กรรมการ |
| 8. นางมาลินี นาทชนนันท์ | กรรมการ |
| 9. นางน้ำเพชร พันนิทา | กรรมการ |
| 10. นางเพ็ญศิริ คณารีย์ | กรรมการ |
| 11. นางสาวนุชจิรา ยุธิ | กรรมการ |

หน้าที่ 1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการให้สมาชิก บ.พ. ทราบอย่างทั่วถึง และเชิญชวน

สถานศึกษาที่เปิดหมวด บ.พ. เข้าร่วมโครงการจัดทำสื่อวิดิทัศน์เผยแพร่

ความเป็นไทยระหว่างการประชุม AP Co

- 2) คัดกรองสื่อวิดิทัศน์ในข้อ 1) และพัฒนาให้เหมาะสมทั้งในด้านเนื้อหา ความถูกต้อง และความเหมาะสมของเวลาในการนำเสนอตามที่ WAGGS กำหนด
- 3) สร้างสื่อวิดิทัศน์ เพื่อนำเสนอภาพลักษณ์และศักยภาพของ บ.พ.ไทย
- 4) เผยแพร่กิจกรรมระหว่างจัดการประชุมและหลังเสร็จสิ้นการประชุมผ่านสื่อออนไลน์
- 5) บริหารจัดการด้าน IT ให้พร้อมใช้งานตลอดการประชุม ตั้งแต่ มิถุนายน เป็นต้นไป
- 6) กำหนดบุคลากรที่สามารถแก้ปัญหาด้าน IT ได้ หาก WIFI หลุดหรือผู้คนไม่สามารถเชื่อมต่อได้ (WAGGS อาจจะส่งคนไปจัดการระบบ Platform การประชุม) ทั้งระหว่างการประชุมและเตรียมงาน

5. ฝ่ายบริการคณะทำงานจาก WAGGS AP และ GGAT

- | | |
|--------------------------------------|-----------|
| 1. นางแจ่มจันทร์ ทองเสริม | ประธาน |
| 2. นางกาญจนา เต็มประยูร | รองประธาน |
| 3. พลเรือตรีหญิงศิริมา กริชติทายาวุธ | กรรมการ |
| 4. นางน้ำเพชร พันนิทา | กรรมการ |
| 5. นางเพ็ญศิริ คณารีย์ | กรรมการ |
| 6. นางวิไลพรรณ มั่นคง | กรรมการ |
| 7. นางสาวบุญเยี่ยม สีอุดม | กรรมการ |
| 8. นางสาววราภรณ์ สอนงู | กรรมการ |
| 9. นางสาวสุจิตรา ชมราศรี | กรรมการ |

หน้าที่ 1) จัดเตรียมที่พัก สถานที่ทำงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คณะทำงานจาก WAGGS AP และ GGAT ระหว่าง 3-16 สิงหาคม 2565

- 2) บริการอาหาร 3 มื้อ และอาหารว่างระหว่างการประชุม เตรียมความพร้อม และ+ ระหว่างมีการจัดประชุม
- 3) จัดพาหนะรับ-ส่ง คณะทำงานในการเดินทางระหว่างสนามบินและสมาคมฯ
- 4) ระบุนุคลากรที่จะเป็นผู้ประสานงาน หากผู้เข้าร่วมงานติดเชื้อโควิด-19 ตามระเบียบของประเทศไทยว่าต้องทำอะไรบ้าง เช่น ติดต่อแพทย์ ฯลฯ
- 5) จากข้อ 4) ต้องมีบุคลากรที่ช่วยจัดตารางบินกลับบ้านหรือการต่อวีซ่า หากไม่สามารถเดินทางได้ตามที่คาดไว้
- 6) จัดเตรียมสถานที่กักตัว เพื่อแยกผู้ที่มีความเสี่ยงสูง หรือ พบว่ามีผลเป็นบวก
- 7) กำหนดกฎระเบียบว่าต้องตรวจคัดกรอง Covid-19 ด้วย ATK
- 8) การป้องกันความเสี่ยงด้านระบบไฟฟ้า หากไฟดับ ฯลฯ

6. ฝ่ายจัดทำของที่ระลึก

- | | |
|------------------------------|-----------|
| 1. นางสาวเบญจา ถาวรอนุกุลกิจ | ประธาน |
| 2. นางประภาพรพรณ วงศ์บ้านฉาง | รองประธาน |
| 3. นางสาวสุกัลกษณ์ สุดาทิพย์ | กรรมการ |
| 4. นางวิไลพรณ มั่นคง | กรรมการ |

หน้าที่ 1) ออกแบบจัดทำของที่ระลึก โดยมีสัญลักษณ์ของการประชุม ตามที่ WAGGS
ให้ความเห็นชอบ

- 2) มอบของที่ระลึกแก่องค์กร และสมาชิก บ.พ. ที่ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรม
ต่างๆ ระหว่างจัดการประชุม AP Co
- 3) จำหน่ายของที่ระลึกแก่สมาชิก บ.พ. ที่สนใจ

7. คณะผู้แทน บ.พ.ไทย ที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| 1. นางสาววิชาดา เตชะสวัสดิ์วิทย์ | Head Delegate |
| 2. นางสาวสุชาดา แสงมาศ | Delegate |
| 3. นางสาวหทัยชนก ศุูนย์ตรง | Observer คนที่ 1 |
| 4. นางสาวภัทราวรรณ ผากา | Observer คนที่ 2 |
| 5. นางสาวฐิตาภรณ์ เจริญวงศานนท์ | Observer คนที่ 3 |
| 6. นางอลิพร ไชยเทพ | Observer คนที่ 4 |
| 7. นางน้ำเพชร พันนิทา | Observer คนที่ 5 |

- หน้าที่ 1) เข้าร่วมประชุมตามตารางเวลา ศึกษางานและเตรียมตัวก่อนเข้าประชุม
- 2) Head Delegate ลงคะแนนเสียงในนามสมาคมฯ
- 3) ผู้เข้าประชุมที่มีอายุต่ำกว่า 30 ปี (Observer คนที่ 1-3) เข้าร่วมประชุม
Young Women Event ก่อนการประชุม AP Co ด้วย

สั่ง ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2565

(นางสาวดารณี เวญจันทร์)

นายกสมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์แห่งประเทศไทย

ในพระบรมราชินูปถัมภ์