

แนวทางและปฏิทินการดำเนินการรายงาน ตรวจสอบ และการจัดเก็บรายงานผู้สำเร็จการศึกษา
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.3) แบบออนไลน์ ประจำปีการศึกษา 2563

ที่	วัน เดือน ปี	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ขยายผลและฝึกปฏิบัติการใช้ระบบให้แก่สถานศึกษาในสังกัด โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑) แจ้งสถานศึกษาลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ ๒) ให้สถานศึกษาจัดเตรียมข้อมูลเพื่อทดลองใช้ระบบ โดยการนำข้อมูลการรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ระดับมัธยมศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในรูปแบบ excel ตามที่กำหนด ๓) *กำหนดวันฝึกปฏิบัติทดลองใช้ระบบให้กับสถานศึกษา และแจ้งกำหนดวันให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ เพื่อเตรียมการรับรองข้อมูลจากการฝึกปฏิบัติและการส่งออกไฟล์ ปพ.๓ เป็น ในรูปแบบ PDF	- คู่มือ และคลิปวิดีโอการใช้งานเผยแพร่บนเว็บไซต์ และดาวน์โหลดฟอร์ม excel ได้ที่ https://gpa.obec.go.th/login - *แจ้งกำหนดการฝึกปฏิบัติทดลองใช้ระบบฯ ให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบเพื่อเตรียมการรับรองข้อมูลจากการฝึกปฏิบัติและการส่งออกไฟล์ที่ http://gg.gg/uqcs
๒	๑ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	สถานศึกษานำไฟล์ excel ที่บันทึกข้อมูลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จจริงเข้าสู่ระบบ	
๓	๙ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลของสถานศึกษาภายในสังกัด	
๔	๒๓ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตรวจสอบ และรับรองข้อมูล excel ที่ผ่านการรับรองจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ๒) สถานศึกษาพิมพ์ ปพ.๓ จากระบบ เสนอผู้มีอำนาจตามคำสั่งลงนาม และสแกนไฟล์ ปพ.๓ ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว เป็น pdf จัดส่งเข้าระบบเพื่อจัดเก็บในระบบ ปพ. ๓ ออนไลน์	