**กำหนดการ  
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT หลักสูตรนานาชาติ)**

**และ สาขาวิชาวิทยาการและเทคโนโลยีดิจิทัล (DST หลักสูตรไทย) ปีการศึกษา 2565  
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มหาวิทยาลัยมหิดล**

วันจันทร์ที่ 20 กันยายน 2564 เวลา 10.00 – 11.30 น.

ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Webex Meetings

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

9.45 - 10.00 น. เปิดห้องประชุม Webex Meetings

10.00 - 10.05 น. กล่าวต้อนรับและเปิดกิจกรรม โดย ดร. ปวิตรา เลี่ยมรักษ์ รองคณบดีฝ่าย  
 บริหารการศึกษา และรักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและสร้าง   
 ความผูกพัน

10.05 – 11.15 น. - แนะนำคณะ ICT ม.มหิดล

- แนะนำหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

โดย ดร.ปวิตรา เลี่ยมรักษ์ รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา

และรักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและสร้างความผูกพัน

และอาจารย์ประจำหลักสูตร ICT

- แนะนำหลักสูตรวิทยาการและเทคโนโลยีดิจิทัล (DST) หลักสูตรไทย

โดย ดร.ศิริเพ็ญ พงษ์ไพเชฐ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศ

และอาจารย์ประจำหลักสูตร DST  
 - ชี้แจงรายละเอียดการรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี

ปีการศึกษา 2565 โดย ดร. ปวิตรา เลี่ยมรักษ์ และ

ดร. ศิริเพ็ญ พงษ์ไพเชฐ

11.15 - 11.25 น. ร่วมถามตอบในข้อสงสัยต่าง ๆ

11.25 - 11.30 น. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบประเมิน

11.30 น. เสร็จสิ้นกิจกรรม

**แบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมแนะนำหลักสูตร  
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT หลักสูตรนานาชาติ)   
และ สาขาวิชาวิทยาการและเทคโนโลยีดิจิทัล (DST หลักสูตรไทย)**

**คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มหาวิทยาลัยมหิดล**

วันที่ 20 กันยายน 2565 เวลา 10.00 – 11.30 น.

ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Webex Meetings

**โรงเรียน .**

🖵 ประสงค์เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ท่าน

🖵 ไม่ประสงค์เข้าร่วมอบรม

**รายละเอียดผู้เข้าร่วมกิจกรรม ท่านที่ 1**

**คำนำหน้า** 🖵 นาย 🖵 นางสาว 🖵 นาง

**ชื่อ – นามสกุล** .

**ตำแหน่ง** **อีเมล** .

**เบอร์มือถือติดต่อ** **Line ID** .

**รายละเอียดผู้เข้าร่วมกิจกรรม ท่านที่ 2**

**คำนำหน้า** 🖵 นาย 🖵 นางสาว 🖵 นาง

**ชื่อ – นามสกุล** .

**ตำแหน่ง** **อีเมล** .

**เบอร์มือถือติดต่อ** **Line ID** .

**รายละเอียดผู้เข้าร่วมกิจกรรม ท่านที่ 3**

**คำนำหน้า** 🖵 นาย 🖵 นางสาว 🖵 นาง

**ชื่อ – นามสกุล** .

**ตำแหน่ง** **อีเมล** .

**เบอร์มือถือติดต่อ** **Line ID** .

**หมายเหตุ :** **โปรดส่งคืนแบบตอบรับมายังคณะฯ ภายในวันพุธที่ 15 กันยายน 2564**

ที่งานสื่อสารองค์กร โดยการสแกนเอกสาร และอีเมลตอบรับเข้าร่วมอบรมมาที่คุณปาลนา ชัยพิชญ์พงษ์ E-mail : palanar.cha@mahidol.ac.th