**แบบเสนอโครงการ**

**ชื่อโครงการ.........................................................................................................................**

1. **หลักการและเหตุผล**

(โปรดอธิบาย)

1. **วัตถุประสงค์**

(โปรดอธิบาย)

1. **เป้าหมาย**

(โปรดอธิบาย)

1. **วิธีดำเนินการ**

(โปรดอธิบาย)

1. **ระยะเวลาดำเนินการ**

(โปรดระบุระยะเวลาดำเนินการ)  **ปี เดือน** (ปีงบประมาณ )

1. **งบประมาณ**

จำนวน..........................บาท (...............................................บาทถ้วน)

แหล่งงบประมาณ......................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **งบรายจ่าย** | **หมวด**  **รายจ่ายย่อย** | **ประเภทรายการ** | **รายละเอียด** | | **วงเงิน (บาท)** | **หมายเหตุ** |
| **ชื่อรายการ** | **จำนวน (หน่วยนับ)** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |

1. **หน่วยงานดำเนินการ**

(โปรดระบุ)

1. **พื้นที่ดำเนินการ**

(โปรดระบุ)

**พิกัด (โปรดระบุ)**

1. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** 
   1. **ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด**

* **ผลผลิตของโครงการ** (โปรดระบุ)
* **ตัวชี้วัด** (โปรดระบุ)
  1. **ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ของโครงการและตัวชี้วัด**

(โปรดอธิบาย)

**ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ**

1. ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง กอง/สำนัก

โทรศัพท์ (สำนักงาน/มือถือ) โทรสาร

E-mail Line ID

1. ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง กอง/สำนัก

โทรศัพท์ (สำนักงาน/มือถือ) โทรสาร

E-mail Line ID