

แบบคำร้องขอเปลี่ยนหรือแก้หลักฐานของนักเรียน

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ พระนครศรีอยุธยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยน ชื่อ - สกุล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย () สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ () สำเนาเอกสารอื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เป็นผู้ปกครอง (เด็กหญิง/นางสาว).....

นักเรียนชั้น.....เลขประจำตัว.....มีความประสงค์ขอ (กรุณากรอกข้อมูลให้ชัดเจน และ

พร้อมแนบสำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ ที่ทางราชการออกให้)

ขอเปลี่ยน ชื่อนักเรียน จากเดิม..... เป็น.....

ขอเปลี่ยน นามสกุลนักเรียน จากเดิม..... เป็น.....

ขอเปลี่ยน ชื่อบิดา จากเดิม..... เป็น.....

ขอเปลี่ยน นามสกุลบิดา จากเดิม..... เป็น.....

ขอเปลี่ยน ชื่อมารดา จากเดิม..... เป็น.....

ขอเปลี่ยน นามสกุลมารดา จากเดิม..... เป็น.....

อื่น ๆ ระบุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานทะเบียน
(.....)

ความเห็นของผู้บริหาร

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(ดร.กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์