



คำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ (Transcript)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ (Transcript)

เรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

สิ่งที่ต้องเตรียม 1. รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน.....รูป (1 ใบใช้จำนวน 1 รูป)

2. ค่าธรรมเนียมใบละ 20 บาท (นำรูปถ่ายและค่าธรรมเนียมมายื่นในวันรับเอกสาร)

กรอกรายละเอียดต่อไปนี้เป็นภาษาอังกฤษ ด้วยตัวบรรจง และชัดเจน

1. ชื่อ - นามสกุล (name and surname) Mr./Miss.....

2. เลขประจำตัวประชาชน (personal number).....กำลังเรียนอยู่ชั้น (grade).....

3. ชื่อโรงเรียนปัจจุบัน (name of school) Chomsurang Upattham School

4. เลขประจำตัวนักเรียน (student number)..... สัญชาติ (nationality).....

5. ศาสนา (Religion) ( ) พุทธ Buddhist ( ) คริสต์ Christian ( ) อิสลาม Islam

6. วัน/เดือน/ปี เกิด (เป็น ค.ศ.) (date of birth).....

7. จังหวัดที่เกิด (place of birth).....

8. ที่อยู่ปัจจุบัน (address).....

9. ชื่อ - นามสกุลบิดา (name of father) (Mr.).....

10. ชื่อ - นามสกุลมารดา (name of mother) (Miss/Mrs.).....

11. ชื่อ - นามสกุลผู้ปกครอง (name of Guardian) (Mr./Miss/Mrs.).....

12. วัน/เดือน/ปี ที่เข้าโรงเรียน (เป็น ค.ศ.) (date of admission).....ในระดับชั้น (grade).....

13. เรียนจบจากโรงเรียน (name of former school).....

ปัจจุบัน/อดีต เป็นนักเรียนชั้น ม...../.....ปีการศึกษา.....มีความประสงค์ขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้  
ฉบับภาษาอังกฤษ เพื่อใช้.....จำนวน..... ใบ

14. ขอใบรับรองภาษาอังกฤษ จำนวน.....ใบ (หากไม่ประสงค์ขอใบรับรองภาษาอังกฤษให้ขีด -)

เอกสารจะใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ อย่างน้อย 7 วันทำการ เบอร์ติดต่อ..... Line id .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

ความเห็นนายทะเบียน

ครอบอนุญาต

ไม่ครอบอนุญาต

.....  
(นางจารุวรรณ วงศ์ประมวล)

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....  
(นางหนึ่งนิจ ปลื้มอารมย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์